

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝาก ส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	-	-	-	0.00	
เงินรายได้แผ่นดิน	-	-	-	0.00	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว(ค่าจัดการเรียนการสอน)	1.00	50,510.68	-	50,511.68	
ค่าหนังสือเรียน	-	-	-	0.00	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	0.00	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	0.00	
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	23,733.60	-	23,733.60	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	0.00	0.00	-	0.00	
เงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค(จากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข)	-	73.05	-	73.05	
เงินอาหารกลางวัน	0.00	74,252.90	-	74,252.90	
เงินรายได้สถานศึกษา					
เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์	-	-	-	0.00	
เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์	-	-	-	0.00	
	1.00	148,570.23	0.00	148,571.23	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายการ

(น.ส.พิรุณพร พุนด้วง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้น
และได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(นางสาวประไพพรรณ โพธิ์ขุนทด)

กรรมการ

(นางสาวสุนิดยา หมู่ห้วนนา)

กรรมการ

(นายอนุวัฒน์ เทพวงศ์)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายชัยฤทธิ์ ได้อุดม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดตามจำนวนข้างต้นแล้ว

เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย