

ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๑๔๘/๗๓



โรงเรียนโคกสำราญราษฎร์อำนวยการ
ตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งการรายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานเงินคงเหลือเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนโคกสำราญราษฎร์อำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินด้านการ
การศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
พร้อมส่งแบบรายงานเงินคงเหลือเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา ไทยแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสำราญราษฎร์อำนวยการ

โรงเรียนโคกสำราญราษฎร์อำนวยการ

โทร. ๐๘๔-๙๕๙๒๕๔๗

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานเงินคงเหลือ
ประจำวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว(ค่าจัดการเรียนการสอน)		45,297.95		45,297.95	
เงินเรียนฟรี 15 ปี		7,761		7,761	
เงินอุดหนุนปัจจัยขั้นพื้นฐาน		7,640		7,640	
เงินอาหารกลางวัน		36,873.09		36,873.09	
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		93.47		93.47	
เงินรายได้สถานศึกษา					
-เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์		27,630.14		27,630.14	
-เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์					
เงินอุดหนุนยากจนพิเศษ(กสศ.)		9,020.44		9,020.44	
	-	134,316.09	-	134,316.09	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

นางเยาวภา ประเสริฐศรี

ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

นายปรีชา ไทยแท้

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสำราญราษฎร์อำวนวย

ข้าพเจ้า/เร ้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดตามข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย