

ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๑๓๔/๑๓๐



โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเงินของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา ได้ดำเนินจัดทำกรรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิณา ดาไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกรกกุลา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

โทร ๐๔๕-๓๘๗๒๘๕๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 2 กรกฎาคม 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน		308.46		308.46
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		8,489.68		8,489.68
- อาหารกลางวัน		115,264.35		115,264.35
- บำบัดพื้นฐานยากจนพิเศษ		239.53		239.53
- บำบัดพื้นฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		60,419.24		60,419.24
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน		12,285.00		12,285.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		6,650.00		6,650.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		11,212.87		11,212.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	215,693.47		215,693.47

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิณา ดาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 2 กรกฎาคม 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน		308.46		308.46
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		8,489.68		8,489.68
- อาหารกลางวัน		98,164.35		98,164.35
- บำบัดพื้นฐานยากจนพิเศษ		239.53		239.53
- บำบัดพื้นฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		60,419.24		60,419.24
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน		12,285.00		12,285.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		6,650.00		6,650.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		11,212.87		11,212.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	198,593.47		198,593.47

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด

เก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิณา ดาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย