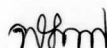


รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝาก ส่วน	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน		181.57		181.57	
เงินอุดหนุนราชการ					
เงินนอกงบประมาณประเภท					
- เงินโครงการอาหารกลางวัน		43,670.00		43,670.00	
- เงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		-		-	
- เงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมการผลิตฯ		167.05		167.05	
- เงินรายได้สถานศึกษา		23,675.35		23,675.35	
- เงินค่าจัดการเรียนการสอน	0.11	32,907.70		32,907.81	
- ค่าหนังสือ		301.00		301.00	
- ค่าเครื่องแบบ		-		-	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		706.00		706.00	
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		6,850.85		6,850.85	
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		-		-	
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ กสศ.		52.36		52.36	
รวม	0.11	108,511.88	-	108,511.99	

ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายการ

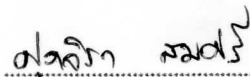
(นางสาวพิชญาภา ไพธาศศรี)

ครู โรงเรียนบ้านทองคำพิงวิทยา

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้วและเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเงินที่เรียบร้อยแล้ว


(นางสาวสุกรรัตน์ อนันตะเสน)

ประธาน


(นางสาวสุกจิรา สมศรี)

กรรมการ


(นางสาวพิชญาภา ไพธาศศรี)

กรรมการ

ลงชื่อ

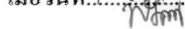

(นางสาวสุกรรัตน์ อนันตะเสน)

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

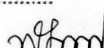
รณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทองคำพิงวิทยา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 19 เดือน ก.พ. ปี.ศ. 2567

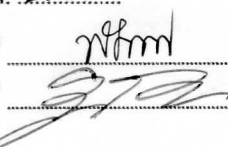


ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงานย่อย