

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตะลอมไผ่

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่...30.... เมษายน ...2567....

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร		เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม		หมายเหตุ
		บาท	สต.		บาท	สต.	
เงินงบประมาณ							
เงินรายได้แผ่นดิน							
เงินนอกงบประมาณ ประเภท							
- กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		848....	.....	.....	.....848....	.....	.....
- เงินอุดหนุนทั่วไป		50,512...	..29..	.....	.....50,512...	29..	.....
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน							
- เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ		...147,778...	.....	.....	...147,778...	.....	.....
- เงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		...29,938...	..05..	.....	...29,938...	..05..	.....
- เงินรายได้สถานศึกษา		..17,121...	..78...	.....	...17,121....	..78...	.....
.....							
.....							
		246,198	12		246,198	12	

ลงชื่อ

(นางป๊อ พวงสันเทียะ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้จัดทำรายการ

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจรับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว ได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเงินที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายอรุณชัย ชัยภักดิ์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านตะลอมไผ่

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ป๊อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....อรุณชัย.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

อำนาจถูกต้อง

(นายอรุณชัย ชัยภักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะลอมไผ่