

ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๑๓๔/๑๒๔



โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเงินของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิณา ดาไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกรกกุลา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

โทร ๐๔๕-๓๘๗๒๘๕๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 11 มิถุนายน 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		8,489.68		8,489.68
- อาหารกลางวัน		68,464.35		68,464.35
- บำบัดฟื้นฟูฐานยากจนพิเศษ		239.53		239.53
- บำบัดฟื้นฟูฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		68,397.31		68,397.31
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน		12,285.00		12,285.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		6,650.00		6,650.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		11,212.87		11,212.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	176,563.08		176,563.08

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิภา คาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน		308.46		308.46
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		8,489.68		8,489.68
- อาหารกลางวัน		68,464.35		68,464.35
- บำบัดพื้นฐานยากจนพิเศษ		239.53		239.53
- บำบัดพื้นฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		68,397.31		68,397.31
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน		12,285.00		12,285.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		6,650.00		6,650.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		11,212.87		11,212.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	176,871.54		176,871.54

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ
(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด

เก็บรักษาไว้ในตู้নির্যเป็นที่ยอมรับแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาววิณา ดาโม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย