

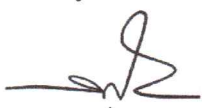
โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันที่...30... เดือน...เมษายน... พ.ศ...2567.....

ประเภท	เงิน สด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	-	-	-	-	
เงินรายได้แผ่นดิน	-	326.58	-	326.58	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว(ค่าจัดการเรียนการสอน)	-	57,102.99	-	57,102.99	
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน	-	0	-	0	
- ค่าหนังสือเรียน	-	22,430	-	22,430	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	7,220	-	7,220	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	13,000	-	13,000	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	24,262.75	-	24,262.75	
เงินอาหารกลางวัน	-	21,060.37	-	21,060.37	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์	-	910	-	910	
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์	-	5,585.89	-	5,585.89	
	-	151,898.58	-	151,898.58	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายงาน
(นางสาวปาริชาติ เบิกขุนทด)

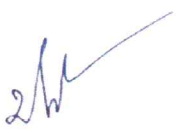
เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเงินที่เรียบร้อยแล้ว


สัทธยา ปิ่นประเสริฐ
กรรมการ


สุมาลี หนูโพย
กรรมการ

อรณภัส
อรณภัส หลายทวิวัฒน์
กรรมการ

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงานย่อย
(นางประพิมพ์พร กระจายกลาง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับหมาย ได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย