

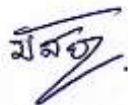
ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตะลอมไผ่

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่....31 พฤษภาคม 2567....

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร		เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม		หมายเหตุ
		บาท	สต.		บาท	สต.	
เงินงบประมาณ							
เงินรายได้แผ่นดิน							
เงินนอกงบประมาณ ประเภท							
- กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		848....	.....	.....	....848....	.....	.....
- เงินอุดหนุนทั่วไป		...108,846...	..69..	.....	...108,846...	.. 69..	.....
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน							
- เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ		...117,130...	.....	.....	...117,130...	.....	.....
- เงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		29,938...	..05...	.....	.... 29,938...	..05...	.....
- เงินรายได้สถานศึกษา		..40,121...	..78...	.....	.. 40,121...	..78...	.....
.....							
.....							
		296,884	52		296,884	52	

ลงชื่อ

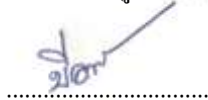


ผู้จัดทำรายการ

(นางสาวมัทยา หงษ์สุด)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจรับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว ได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเงินที่เรียบร้อยแล้ว



กรรมการ

.....กิตติมา.....

กรรมการ

.....สุพิชฌาย์.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายอรุณชัย ชัยภักดี)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านตะลอมไผ่

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

อำนาจถูกต้อง



(นายอรุณชัย ชัยภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะลอมไผ่