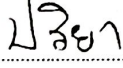


ส่วนราชการโรงเรียนจอมแก้ววิทยา

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่...9...เดือน...เมษายน...พ.ศ..2567...

รายการ	เงินสด/สัญญา ยืมเงิน	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/ค่าจัดการเรียนการสอน	0.00	121,781.88	0.00	121,781.88
เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ	0.00	76,799.00	0.00	76,799.00
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานยากจนพิเศษ	0.00	18.50	0.00	18.50
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	0.00	149,090.39	0.00	149,090.39
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	0.00	1,302.23	0.00	1,302.23
เงินอุดหนุน อบต เกาะมะนาว	0.00	1.72	0.00	1.72
เงินรายได้สถานศึกษา	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
เงินรายได้แผ่นดินเงินอุดหนุนทั่วไป	0.00	902.11	0.00	902.11
เงินรายได้แผ่นดินเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	0.00	429.86	0.00	429.86
เงินประกันสัญญา	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	5,000.00	350,325.69	-	355,325.69

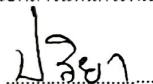
ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายการ

(นางสาวปรีชา จอกทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นและ

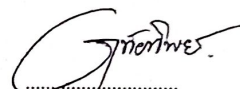
ได้นำเงินสดเก็บและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



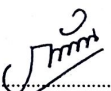
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

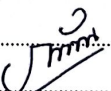
ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงานย่อย

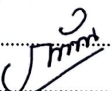
(นายภาคิน บุปผาลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมแก้ววิทยา

ข้าพเจ้าผู้ได้รับมอบหมายได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงานย่อย