

โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันที่...29.... เดือน...กุมภาพันธ์.... พ.ศ...2567.....

ประเภท	เงิน สด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	-	-	-	-	
เงินรายได้แผ่นดิน	-	326.58	-	326.58	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว(ค่าจัดการเรียนการสอน)	-	91,243.72	-	91,243.72	
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน	-	3,000	-	3,000	
- ค่าหนังสือเรียน	-	1,330	-	1,330	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	220	-	220	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	0	-	0	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	19,462.75	-	19,462.75	
เงินอาหารกลางวัน	-	56,812.37	-	56,812.37	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคผู้มีวัตถุประสงค์	-	910	-	910	
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์	-	5,585.89	-	5,585.89	
	-	178,891.31	-	178,891.31	

ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวปาริชาติ เบิกขุนทด)

เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



สหัสธยา ปิ่นประเสริฐ
กรรมการ



สุมาลี หมูไพบูลย์
กรรมการ

อรณภัส

อรณภัส หลายทวีวัฒน์
กรรมการ

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นางประพิมพ์พร กระจายกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับหมาย ได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย