

โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันที่...31.... เดือน...ตุลาคม.... พ.ศ...2566.....

ประเภท	เงิน สด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	-	-	-	-	
เงินรายได้แผ่นดิน	-	0	-	0	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว(ค่าจัดการเรียนการสอน)	-	82,388.41	-	82,388.41	
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน	-	0	-	0	
- ค่าหนังสือเรียน	-	1,330	-	1,330	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	220	-	220	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	0	-	0	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	14,469.75	-	14,469.75	
เงินอาหารกลางวัน	-	22,950.37	-	22,950.37	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์	-	5,200	-	5,200	
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์	-	5,555.71	-	5,555.71	
	-	132,114.24	-	132,114.24	

ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวปาริชาติ เบิกขุนทด)

เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเงินที่เรียบร้อยแล้ว



สหัตถยา ปิ่นประเสริฐ
กรรมการ



สุมาลี หมูไพบูลย์
กรรมการ

อรนภัส

อรนภัส หลายทวีวัฒน์
กรรมการ

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายไพโรจน์ ลิ้มหวัระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับหมาย ได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย