

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยยางดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่31.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2566.....

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม
เงินงบประมาณ				
เงินรายได้แผ่นดิน	0.00	-		-
เงินนอกงบประมาณ				
-เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	0.00	-		-
-เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา				
1. ค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	0.00	112,181.78		112,181.78
2. ค่าหนังสือแบบเรียน		112.00		112.00
3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน		365.00		365.00
4. ค่าอุปกรณ์การเรียน		315.00		315.00
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	63,672.00		63,672.00
- เงินประกันสัญญา		-		-
-เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน		12,787.05		12,787.05
-เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ	0.00	36.24		36.24
-เงินอุดหนุนสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน		8.70		8.70
-เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00			-
-เงินรายได้สถานศึกษา	0.00			-
รวม	-	189,477.77		189,477.77

(.....) หนังสือแนบแนบเป็นหลักฐานสำเนาเช็คเงินสดเช็คบาทเช็คสิบเช็คสตางค์

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(.....นางสาวจารุพันธ์ ชนะชัย.....)

ตำแหน่ง.....ครู โรงเรียนบ้านห้วยยางดี.....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเงินที่เรียบร้อยแล้ว



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(.....นางสาวอุไรวรรณ เกียรติกรสุเชลล.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยยางดี

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย