

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝาก ส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	-	-	-	0.00	
เงินรายได้แผ่นดิน	-	-	-	0.00	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว(ค่าจัดการเรียนการสอน)	0.00	48,764.68	-	48,764.68	
ค่าหนังสือเรียน	-	-	-	0.00	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	0.00	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	0.00	
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	23,356.60	-	23,356.60	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	0.00	0.00	-	0.00	
เงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค(ยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข)	-	73.05	-	73.05	
เงินอาหารกลางวัน	0.00	35,183.90	-	35,183.90	
เงินรายได้สถานศึกษา					
เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์	-	-	-	0.00	
เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์	-	-	-	0.00	
	0.00	107,378.23	0.00	107,378.23	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายการ

(นางประภัสสร เทพวงศ์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้น
และได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(นางสาวประไพพรรณ โพธิ์ขุนทด)

กรรมการ

(นางสาวสุนิตยา หมู่ห้วนนา)

กรรมการ

(นายอนุวัฒน์ เทพวงศ์)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสุดา น้อยเทียม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดตามจำนวนข้างต้นแล้ว

เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย