



ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๑๒๒/๑๖

โรงเรียนวังใหม่พัฒนา (สพป.ชย ๓)
ตำบลบ้านไร่ อำเภอสทิงพระ
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

อ้างถึง หนังสือ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/๑๑๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

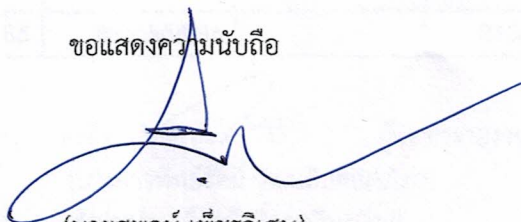
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๓ แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด
ดำเนินการตรวจสอบเงินคงเหลือของเงินทุกประเภทที่มีอยู่ในความรับผิดชอบ และทะเบียนคุมไว้ในทะเบียนที่
เกี่ยวข้องทุกประเภท ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้โรงเรียนวังใหม่พัฒนา ได้ดำเนินการตรวจสอบเงินคงเหลือของเงินทุกประเภทที่มีอยู่ใน
ความรับผิดชอบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วย
แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ เพ็ชรวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังใหม่พัฒนา

โทร ๐๖๒ - ๔๖๐๗๑๓๕ (เจ้าหน้าที่การเงิน-บัญชี)

โทร ๐๖๑ - ๔๕๖๔๗๔๗ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนวังใหม่พัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

ประจำวันพฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน	-		-	-	
ดอกเบี้ยเงินอาหารกลางวัน	-		-	-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	5.88	313,113.68	-	313,119.56	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		932.42	-	932.42	
เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี	86.03	258,691.30	-	258,777.33	
- รายการค่าหนังสือเรียน	-	6,006.00	-	6,006.00	
- รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	0.00	-	0.00	
- รายการค่าอุปกรณ์การเรียน	-	0.00	-	0.00	
- รายการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	86.03	252,685.30	-	252,771.33	
เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	0.99	120,787.67	-	120,788.66	
เงินรายได้สถานศึกษา	656.95	116,268.41	-	116,925.36	
- เงินบริจาคผู้มีวัตถุประสงค์	-	113,698.00	-	113,698.00	
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์	-	2,570.41	-	2,570.41	
กสศ.เพื่อโรงเรียนวังใหม่พัฒนา	-	264.32	-	264.32	
เงินดอกผลเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	-	2,527.79	-	2,527.79	
เงินอุดหนุนนักเรียนประจำพักนอน	-	0.77	-	0.77	
รวม	749.85	812,586.36	-	813,336.21	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวทิพย์รัตน์ วัฒนสินคณาภทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินสดได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายงานข้างต้นแล้ว และได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียนเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ 

(นางพิสมัย ชินขุนทด)

กรรมการ

ลงชื่อ 

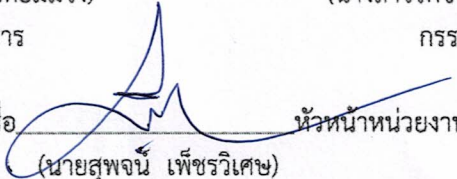
(นายสุรัชย์ เทียมม่วง)

กรรมการ

ลงชื่อ 

(นางสาวรักชนก นวลลีชา)

กรรมการ

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสุพจน์ เพ็ชรวิเศษ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังใหม่พัฒนา

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่าเลขที่ 4350891

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วมาแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยื่นขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดินให้ นำสมุดคู่มือเดินขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน
Office

รหัสสาขา 318

บัญชีเลขที่
Account No.

18-1-30240-6

สาขา บำเพ็ญวงศ์

ชื่อบัญชี
Account Name

เงินอุดหนุนอื่นๆ รร. วัฒนาพัฒนา



Krungthai
กรุงไทย



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA JA 4571025



SA JA 4571025

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
15/01/67	318	B/F		144,300.00	*****626,954.60	552448 1
15/01/67	318	SWCH	12,199.42	ค่าไฟฟ้า (ค.บ.)	*****614,755.18	552448 2
15/01/67	318	SWCH	4,000.00	ค.บ. (ค.บ.)	*****610,755.18	552448 3
25/01/67	318	SWCH	1,096.51	ค.บ. (ค.บ.)	*****609,658.67	17921 4
07/02/67	108082	BS014	รับโอนหุ้น	72,000.00	*****681,658.67	937072 5
12/02/67	318	SWCH	11,921.27	ค.บ. (ค.บ.)	*****669,737.40	561341 6
12/02/67	318	SWCH	72,000.00	ค.บ. (ค.บ.)	*****597,737.40	561341 7
28/02/67	318	SWCH	25,000.00	ค.บ. (ค.บ.)	*****572,737.40	552448 8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

ASD/ASW	โอนเงินเข้า/ออกบัญชี	ASFIN	โอนเงินต่างประเทศ	BS002/GSC02	เข้าบัญชี-เงินเดือน
ASWFE	ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ	ASSAL/SSAL	เข้าเงินเดือน	BSW09/GSD09	หักบัญชี-ประกันชีวิต
ATSDC	ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ	ATSDT/ATSWT	รับโอน/โอนออกโดย ATM	BSW11/GSD11	หักบัญชี-ไฟฟ้า
ATSWC	ถอนเงินอัตโนมัติ	ATSWP	หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM	BSW14/GSD14	หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ
ATSFEE	หักค่าธรรมเนียม ATM	B/F	ยอดยกมา	BS022/GSC22	โอนเงินผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. ผู้ถือสมุดบัญชีเงินฝากต้องนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ตนเป็นเจ้าของมาแสดงที่ธนาคาร เลขที่ 3002647
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดผู้ฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งมายังได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อออกสมุดผู้ฝากใหม่ กรณีสมุดผู้ฝากบันทึกรายการเดินให้บัญชีผู้ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนต่างสาขาสมาารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดผู้ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาขรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน
Office

รหัสสาขา 318

บัญชีเลขที่
Account No.

18-0-07928-2

สาขา "าเหใจรงคั

ชื่อบัญชี
Account Name

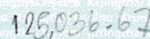
อาหารกลางวันโรงเรียนวังใหม่พัฒนา



Krungthai
กรุงเทพ

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA JA 4571024



AS/สาย AS/สาย	เงื่อนไขเงินโอน/สถานะบัญชี	AS/สาย	เงื่อนไขเงินโอน/สถานะบัญชี	ธนาคาร/สาขา	เงื่อนไขเงินโอน/สถานะบัญชี
ASWFE	ค่าธรรมเนียมเงินโอนเงินอัตโนมัติ	ASSAL/SSAL	เข้าเงินอัตโนมัติ	BSW09/GSD09	หักบัญชี-ประกันชีวิต
ATSDC	ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM	ATSDT/ATSWT	รับโอน/โอนเงินจากเดิม	BSW11/GSD11	หักบัญชี-ไฟฟ้า
ATSWC	ถอนเงินสดโดย ATM	ATSWP	หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM	BSW14/GSD14	หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ
ATSFEE	หักค่าธรรมเนียม ATM	B/F	ยอดยกมา	BSD22/GSC22	โอนเงินผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่คุณติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง

สำนักงาน สาขาพาหนะจักร
Office

รหัสสาขา318

บัญชีเลขที่ 318-0-18404-3
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

เด็กพักนอนโรงเรียนวังใหม่พัฒนา



บมจ.ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAD 4156320



SAD 4156320

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
31/12/63	0	IIPS	+++++++0.71		*****568.77	9400 1
21/01/64	318	SWCH	-----0.71		*****568.06	590393 2
30/06/64	0	IIPS	+++++++0.70		*****568.76	9400 3
19/07/64	318	SWCH	-----0.70		*****568.06	580587 4
31/12/64	0	IIPS	+++++++0.72		*****568.78	9400 5
17/01/65	318	SWCH	-----0.72		*****568.06	581566 6
30/06/65	0	IIPS	+++++++0.70		*****568.76	9400 7
21/07/65	318	SWCH	-----0.70		*****568.06	17921 8
31/12/65	0	IIPS	+++++++0.75		*****568.81	9400 9
18/01/66	318	SWCH	-----0.75		*****568.06	552448 10
30/06/66	0	IIPS	+++++++1.15		*****569.21	9400 11
11/10/66	318	SWCH	-----569.21 (เงินถอน)		*****0.00	580587 12
31/12/66	0	IIPS	+++++++0.77		*****0.77	9400 13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

PCSW/PCSE	ถอนเงินสดต่างธนาคาร/ค่าธรรมเนียม	PBSDT/PBSWT	ฝาก/ถอนทาง KTB ONLINE
RFTSD/RFTSW	โอนจาก/โอนไปต่างธนาคาร	RFTSF	หักค่าธรรมเนียม (ต่างธนาคาร)
SCOCH/SCOT/SCOTH	ถอน/โอนเงินปีบัญชี	SDCK/SDCKT/SDTAX	ฝากด้วยเช็ค
SDCH/SWCH	ฝาก/ถอนเงินสด	SDTRC/SDTRT	ฝากโดยการโอน
SDM/SWFE	หักค่าธรรมเนียม	SWTP/SWTPC	หักบัญชีค่าสินค้าและบริการ



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่คุณติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วรีบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง

สำนักงาน สาขาพาณิชย์รังค์
Office

รหัสสาขา 318

บัญชีเลขที่ 318-0-18405-1
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

ดอกผลผลิตเพื่ออาหารกลางวันโรงเรียนวังใหม่พัฒนา



บมจ. ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAD 4156321



SAD 4156321

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
31/12/63	0	IIPS	+++++++3.14		*****2,503.34	9400 1
30/06/64	0	IIPS	+++++++3.10		*****2,506.44	9400 2
31/12/64	0	IIPS	+++++++3.16		*****2,509.60	9400 3
30/06/65	0	IIPS	+++++++3.11 ✓		*****2,512.71	9400 4
31/12/65	0	IIPS	+++++++3.32		*****2,516.03	9400 5
30/06/66	0	IIPS	+++++++5.11		*****2,521.14	9400 6
31/12/66	0	IIPS	+++++++6.65		*****2,527.79	9400 7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

BCRSA/EMRSA/ERSAB

E

ITIS/ITOS

ORSOT/ORSWT

OTOS

เช็คคืน

รายการแก้ไข

โอนดอกเบี้ยเข้า/ออก

รับโอนโอนไปต่างประเทศทาง ATM

โอนเงินไปบัญชีอื่น

BSWFE

CRT/DBT

IIPS/DIPS

ORSFE

PASFE

หักค่าธรรมเนียม

ยอดรวมฝาก/ถอน

เพิ่ม/ลด ดอกเบี้ยจ่าย

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียม Payment



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาติดต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งมายังได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยื่นขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกการโอนเงินให้ทำสมุดคู่มือฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน
Office

รหัสสาขา 318

บัญชีเลขที่
Account No.

18-0-28121-9

สาขาพาเหิรเจริญวงศ์

ชื่อบัญชี
Account Name

โรงเรียนวังใหม่พัฒนา



Krungthai
กรุงเทพ

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA JA 4571026



SA JA 4571026

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
15/01/67	318	B/F			*****253,175.41	552448
25/01/67	318	SWCH	-----75,213.00 ✕		*****177,962.41	17921
25/01/67	318	SWCH	++++++75,213.00 ✕		*****253,175.41	17921E
25/01/67	318	SWCH	-----75,219.00 ผักกอก		*****177,956.41	17921
11/02/67	307	NBSDT	++++++1,000.00		*****178,956.41	ITBANK
12/02/67	318	SWCH	-----42,188.00 ผักกอก		*****136,768.41	561341
12/02/67	318	SWCH	-----21,000.00 ผักกอก		*****115,768.41	561341
12/02/67	318	SWCH	-----1,000.00 ผักกอก		*****114,768.41	561341
16/02/67	106682	BSD32	++++++1,500.00		*****116,268.41	937072

ASD/ASW	โอนเงินเข้า/ออกบัญชี	ASFIN	โอนเงินต่างประเทศ	BSD02/GSC02	เข้าบัญชี-เงินเดือน
ASWFE	ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ	ASSAL/SSAL	เข้าเงินเดือน	BSW09/GSD09	หักบัญชี-ประกันชีวิต
ATSDC	ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ	ATSDT/ATSWT	รับโอน/โอนออกโดย ATM	BSW11/GSD11	หักบัญชี-ไฟฟ้า
ATSWC	ถอนเงินสดโดย ATM	ATSWP	หักค่าสมาชิก/บริการโดย ATM	BSW14/GSD14	หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ
ATSWEE	หักค่าธรรมเนียม ATM	B/F	ชดเชย	BSD22/GSC22	โอนเงินผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. นำสมุดเงินฝากและบัตรประจำตัวประชาชนมาธนาคารทุกครั้งที่ฝากหรือถอน
2. ธนาคารจะบันทึกดอกเบี้ยในวันเสาร์สุดท้ายเดือนกันยายนและมีนาคมของทุกปี
3. ยอดเงินที่ปรากฏในสมุดเงินฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้รับการตรวจสอบยอดตรงกับบัญชีเงินฝากของธนาคารแล้ว กรณียอดเงินคงเหลือเป็นศูนย์ธนาคารจะปิดบัญชีทันที
4. การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ ผู้ฝากต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ กรณีสมุดเงินฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว
5. ในกรณีที่บัญชีขาดการติดต่อ และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

41-009

รหัสสาขา 0656 บัญชีเลขที่ 020148415826
Branch Code Account No.
ชื่อสาขา สาขา เทพสถิต รหัสโครงการ
Branch Name Project Code

ชื่อบัญชี
Account Name

กสศ. เพื่อโรงเรียนวังใหม่พัฒนา

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ให้สมุดเงินฝาก)

197622274



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES
ธนาคารของรัฐ

พท น 132055559

เล่มที่

000197622274



ผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

16-03/61



วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
18/01/66	0656	B/F			*****75,228.12	5700639 1
18/01/66	0656	SWCA	*****75,000.00		*****228.12	5700639 2
14/03/66	0656	SWCA17	*****15,200.00	*****15,200.00	*****15,428.12	930002 3
					*****228.12	5801041 4
25/03/66	0001	IIPS		*****21.94	*****250.06	9400 5
20/07/66	0001	SPSC17		*****21,000.00	*****21,250.06	930003 6
21/08/66	0656	SWCA	*****21,000.00		*****250.06	5900440 7
18/09/66	0001	SPSC17		*****54,500.00	*****54,750.06	930001 8
23/09/66	0001	IIPS		*****14.26	*****54,764.32	9400 9
03/10/66	0656	SWCA	*****54,500.00		*****264.32	5700639 10
27/12/66	0001	SPSC17		*****66,000.00	*****66,264.32	930002 11
15/01/67	0656	SWCA	*****66,000.00		*****264.32	5801581 12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

SDCA / SWCA : ฝาก / ถอน เงินสด SDOT / SWOT : ฝาก / ถอน ตามคำสั่ง CK : ฝาก เช็คเดลิเวอรี่ CKCER : ฝาก Certified Check
SDTR / SWTR : ฝาก / ถอน โอน SCOCA : เบิก บัญชีเงินสด CKF : ฝาก เช็คค่า SCOTR : เบิก โอน บัญชีเงินฝาก

เล่มที่ 000197622274