



ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๑๒๒/๙

โรงเรียนวังใหม่พัฒนา (สพป.ชัย ๓)
ตำบลบ้านไร่ อำเภอสทิงพระ
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

อ้างถึง หนังสือ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/๑๑๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด
ดำเนินการตรวจสอบเงินคงเหลือของเงินทุกประเภทที่มีอยู่ในความรับผิดชอบ และทะเบียนคุมไว้ในทะเบียนที่
เกี่ยวข้องทุกประเภท ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้โรงเรียนวังใหม่พัฒนา ได้ดำเนินการตรวจสอบเงินคงเหลือของเงินทุกประเภทที่มีอยู่ใน
ความรับผิดชอบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วย
แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ เพ็ชรวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังใหม่พัฒนา

โทร ๐๖๒ - ๔๖๐๗๑๓๕ (เจ้าหน้าที่การเงิน-บัญชี)

โทร ๐๖๑ - ๙๕๖๙๗๙๗ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

รายงานเงินคงเหลือ (ณ วันสิ้นเดือน)
โรงเรียนวังใหม่พัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
ประจำวันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน	-		-	-	
ดอกเบี้ยเงินอาหารกลางวัน	-		-	-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	5.88	325,034.95	-	325,040.83	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	-	932.42	-	932.42	
เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี	86.03	283,691.30	-	283,777.33	
- รายการค่าหนังสือเรียน	-	6,006.00	-	6,006.00	
- รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	0.00	-	0.00	
- รายการค่าอุปกรณ์การเรียน	-	0.00	-	0.00	
- รายการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	86.03	277,685.30	-	277,771.33	
เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อโครงการอาหาร	0.99	23,987.67	-	23,988.66	
เงินรายได้สถานศึกษา	656.95	177,956.41	-	177,956.41	
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์	-	154,386.00	-	154,386.00	
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์	-	23,570.41	-	23,570.41	
กสศ.เพื่อโรงเรียนวังใหม่พัฒนา	-	264.32	-	264.32	
เงินดอกเบี้ยเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	-	2,527.79	-	2,527.79	
เงินอุดหนุนนักเรียนประจำพักนอน	-	0.77	-	0.77	
รวม	749.85	814,395.63	-	814,488.53	

ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวทิพย์รัตน์ วัฒนสินคณาภรณ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินสดได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายงานข้างต้นแล้ว และได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยเป็นที่เรียนเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ



(นางพิสมัย ชินขุนทด)

กรรมการ

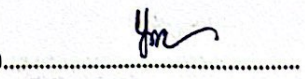
ลงชื่อ



(นายสุรัชย์ เทียมม่วง)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางสาวรักชนก นวลลีocha)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสุพจน์ เพ็ชรวิเศษ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังใหม่พัฒนา

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions
สมุดบัญชีเงินฝากทดแทนสมุดบัญชี เก้า เลขที่ 9978346

1. โปรดนำสมุดบัญชีเงินฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการใช้บริการ
 Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank
2. โปรดเก็บสมุดบัญชีเงินฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชญากรรมได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อกับสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยื่นขอออกสมุดบัญชีใหม่ กรณีสมุดบัญชีเงินฝากฉบับที่ธนาคารเก็บไว้ที่สาขาสมุดบัญชีเงินฝากขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
 Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากสามารถทำได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
 Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างป้อนเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
 The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การปรับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักการคำนวณปีบัญชีที่เกิดขึ้นจริง
 Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
 An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากที่ได้รับคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
 The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 318
Office

บัญชีเลขที่ 318 - 1 - 30240 - 6
Account No.

สาขาพาหนะเงินจริง

ชื่อบัญชี
Account Name

เงินอุดหนุนอื่นๆ รร. วังจันทน์พัฒนา



SA AB 4350891



0558

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature





SA AB 40891

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	รหัส CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคง BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
07/08/66	108682	BSD14	320,299.00	++++++320,299.00	*****447,069.35	937072 1
21/08/66	318	SWCH	15,000.00	15,000.00	*****432,069.35	580587 2
21/08/66	318	SWCH	50,000.00	50,000.00	*****382,069.35	580587 3
30/08/66	108682	BSD14	31,000.00	++++++31,000.00	*****413,069.35	937070 4
01/09/66	318	NBSOT	1,000.00	++++++1,000.00	*****414,069.35	ITBANK 5
01/09/66	318	NBSOT	2,000.00	++++++2,000.00	*****416,069.35	ITBANK 6
01/09/66	318	NBSOT	1,000.00	++++++1,000.00	*****417,069.35	ITBANK 7
06/09/66	318	SWCH	13,303.13	13,303.13	*****403,766.22	580587 8
06/09/66	318	SWCH	31,000.00	31,000.00	*****372,766.22	580587 9
06/09/66	318	SWCH	4,000.00	4,000.00	*****368,766.22	580587 10
14/09/66	318	SWCH	145.00	145.00	*****368,621.22	580587 11
14/09/66	318	SWCH	325.00	325.00	*****368,296.22	580587 12
03/10/66	318	SWCH	25,585.10	25,585.10	*****342,711.12	580587 13
05/10/66	108682	BSD14	42,000.00	++++++42,000.00	*****384,711.12	937071 14
11/10/66	318	SWCH	42,000.00	42,000.00	*****342,711.12	580587 15
11/10/66	318	SWCH	9,148.00	9,148.00	*****351,859.12	580587 16
10/11/66	318	SWCH	9,239.20	9,239.20	*****342,619.92	580587 17
10/11/66	318	SWCH	30,000.00	30,000.00	*****312,619.92	580587 18
13/11/66	108682	BSD14	356,175.00	++++++356,175.00	*****668,794.92	937071 19
07/12/66	318	SWCH	8,466.83	8,466.83	*****660,328.09	580587 20
07/12/66	318	SWCH	20,000.00	20,000.00	*****640,328.09	580587 21
07/12/66	318	SWCH	4,000.00	4,000.00	*****636,328.09	580587 22

SWCRDF

SWATM

TW5W

ค่าธรรมเนียม ATM ไทย

ค่าธรรมเนียม ATM ต่าง

ค่าธรรมเนียม ATM ต่าง

SWTRC/SWTRY

TAX

VSSWP

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม VISA



SA AB 4350891

07/12/66	318	SWCH	30,000.00	หักดอกเบี้ย	*****606,328.09	580587
07/12/66	318	SWCH	55,770.00	หักดอกเบี้ย	*****550,558.09	580587
26/12/66	318	SWCH	15,000.00	หักดอกเบี้ย	*****535,558.09	581566
26/12/66	318	SWCH	35,000.00	หักดอกเบี้ย	*****500,558.09	581566
26/12/66	318	SWCH	5,000.00	หักดอกเบี้ย	*****495,558.09	581566
26/12/66	318	SWCH	4,000.00	หักดอกเบี้ย	*****491,558.09	581566
26/12/66	318	SWCH	10,000.00	หักดอกเบี้ย	*****481,558.09	581566

กรุงไทย
Krungthai

สำหรับธนาคารใช้เท่านั้น FOR BANK'S USE ONLY

Krungthai
กรุงไทย

ใบบันทึกการฝากถอน

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
31/12/66	0	IIPS		+++++++1,096.51	*****482,654.60	9400
15/01/67	10868	BSD14		+++++++144,300.00	*****626,954.60	937070
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

ชื่อลูกค้า

บัญชีเลขที่

สาขา

ใบบันทึกการฝากถอนผ่านนี้ใช้ได้ในกรณีฝากถอนด้วยวิธีการทำบ้าน
ตาม 090464.13000

TELLER SIGNATURE

SUPERVISOR SIGNATURE

รหัสไฟล์ ENG. 004503



สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แบบฝากประจำ **บัญชีที่ 4350891**

1. โปรดนำสมุดบัญชีเงินฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาใช้บริการ
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดบัญชีเงินฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานบริการหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายหรือชำรุดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วรีบแจ้งความติดต่อสถานีตำรวจปทุมธานี เพื่อขอออกสมุดบัญชีใหม่ กรณีสมุดบัญชีเงินฝากมีการเปลี่ยนแปลง
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody if it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111 and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดบัญชีเงินฝากมาปรับปรุงยอดเงินฝาก
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยตามบัญชีเงินฝากที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากมีได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน
Office รหัสสาขา 318

บัญชีเลขที่
Account No. 8-1-30240-6

สาขาพาหนะเงินฝาก

ชื่อบัญชี
Account Name

เงินอุดหนุนอื่นๆ รร. รังสิตพัฒนา



Krungthai
กรุงไทย



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA JA 4571025



SA JA 4571025

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	รหัส CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคง BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
15/01/67	318	B/F	(ถอน) 144,300.00		*****626,954.60	552448 1
15/01/67	318	SWCH	12,199.42 (ฝากเงิน 6.ค.)		*****614,755.18	552448 2
15/01/67	318	SWCH	4,000.00 (ฝากเงิน 6.ค.)		*****610,755.18	552448 3
25/01/67	318	SWCH	1,096.51 (ถอนเงิน 6.ค.)		*****609,658.67	17921 4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22
ASG/ASH	โอนเงินฝาก/ถอน	ATSW	โอนเงินฝาก/ถอน	BS002/GSC02	โอนเงินฝาก/ถอน	
ASWFE	ถอนเงินฝาก/ถอน	ASAL/ASAL	โอนเงินฝาก/ถอน	BSW06/GSC06	โอนเงินฝาก/ถอน	
ATSDC	ฝากเงินฝาก/ถอน	ATSDP/ATSDP	ฝากเงินฝาก/ถอน	BSW11/GSC11	ฝากเงินฝาก/ถอน	
ATSWC	ถอนเงินฝาก/ถอน	ATSWP	ฝากเงินฝาก/ถอน	BSW14/GSC14	ฝากเงินฝาก/ถอน	
ATFEE	ฝากเงินฝาก/ถอน	B/F	ถอนเงินฝาก/ถอน	BS022/GSC22	ฝากเงินฝาก/ถอน	
					ฝากเงินฝาก/ถอน (Smart)	

สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 7785369
ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการ
2. สมุดคู่มือนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอาบัตได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 02111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดิมให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและหรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคารควรรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 318
 Office

บัญชีเลขที่ 318-0-07928-2
 Account No.

สาขาพาเท็ญรงค์

ชื่อบัญชี
 Account Name

อาหารกลางวันโรงเรียนวังใหม่พัฒนา



SA H 3002647



SA H 3002647

วันที่ DATE	รหัส CODE	ประเภท TYPE	จำนวน QUANTITY	ราคา PRICE	รวม TOTAL	ยอด BALANCE	ยอด TOTAL
25/08/65	318	SOCK	+++++	177,450.00	*****	201,437.67	580587
01/09/65	318	SVCH	.....	88,725.00	*****	112,712.67	552451
04/10/65	318	SVCH	.....	88,725.00	*****	23,987.67	17921
06/12/65	318	SOCK	+++++	186,900.00	*****	210,887.67	580587
08/12/65	318	SVCH	.....	93,450.00	*****	117,437.67	17921
31/12/65	0	TIPS	+++++	109.97	*****	117,547.64	9400
12/01/66	318	SVCH	.....	93,450.00	*****	24,097.64	581566
12/01/66	318	SOCK	+++++	195,800.00	*****	219,897.64	581566
18/01/66	318	SVCH	.....	109.97	*****	219,787.67	552448
23/02/66	318	SVCH	.....	97,900.00	*****	121,887.67	580587
23/03/66	318	SVCH	.....	97,900.00	*****	23,987.67	580587
07/04/66	318	SOCK	+++++	195,800.00	*****	219,787.67	17921
21/06/66	318	SVCH	.....	97,900.00	*****	121,887.67	580587
30/06/66	0	TIPS	+++++	360.30	*****	122,247.97	9400
25/07/66	318	SVCH	.....	360.30	*****	121,887.67	580587
26/07/66	318	SOCK	+++++	200,200.00	*****	322,087.67	580587
04/08/66	318	SVCH	.....	97,900.00	*****	224,187.67	580587
14/09/66	318	SVCH	.....	100,100.00	*****	124,087.67	580587
11/10/66	318	SVCH	.....	100,100.00	*****	23,987.67	580587
10/11/66	318	SOCK	+++++	201,300.00	*****	225,287.67	580587
07/12/66	318	SVCH	.....	100,650.00	*****	124,637.67	580587
31/12/66	0	TIPS	+++++	399.00	*****	125,036.67	9400

SWATCH
SWATCH
SWATCHKREDIT/DEBIT ATM
KREDIT/DEBIT ATM
KREDIT/DEBIT ATMSWATCH
SWATCH
SWATCHKREDIT/DEBIT
KREDIT/DEBIT
KREDIT/DEBIT



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดบัญชีออมทรัพย์ฉบับจริงมาแสดงที่สาขาเลขที่ 3002647

Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank

2. โปรดเก็บสมุดบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายหรือชำรุดเสียหาย กรุณาแจ้งสาขาหรือสาขาใกล้เคียงทราบทันที และรีบแจ้งความเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการขอใบแจ้งความสูญหาย และรีบแจ้งสาขาหรือสาขาใกล้เคียงทราบทันที

Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody if it is lost or stolen immediately notify at any branch or call 02 111 1111 and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.

3. การถอนเงินสามารถทำได้เฉพาะเจ้าของบัญชี

Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.

4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดบัญชีมาปรับปรุงยอดคงเหลือเป็นประจำ

The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.

5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.

6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามข้อกำหนดของธนาคาร

An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.

7. เงินฝากที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย

The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน
Office รหัสสาขา 318

บัญชีเลขที่
Account No. 8-0-07928-2

สาขา สาขาแห่งใหม่

ชื่อบัญชี
Account Name

อาหารกลางวันโรงเรียนวังใหม่พัฒนา



Krungthai
กรุงไทย

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA JA 4571024



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่คุณติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนค่าส่งสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรรำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิเกิดขึ้นจริง

สำนักงาน สาขาบ้านเหนือจตุรพัก
Office
รหัสสาขา 318

บัญชีเลขที่ 318-0-18404-3
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

เด็กทัศนอนโรงเรียนวังใหม่พัฒนา



ธนาคารกรุงไทย
BANK OF THAILAND PUBLIC COMPANY LIMITED

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAD 4156320



วันที่ DATE	ประเภท CHQ. BR.	รหัส CODE	เงิน WITHDRAWAL	เงิน DEPOSIT	จำนวน BALANCE	จำนวน STAFF ID
31/12/63	0	11PS		+++++++0.71	*****568.77	9400
21/01/64	318	SUCH	-----0.71		*****568.06	590393
30/06/64	0	11PS		+++++++0.70	*****568.76	9400
19/07/64	318	SUCH	-----0.70		*****568.06	580587
31/12/64	0	11PS		+++++++0.72	*****568.78	9400
17/01/65	318	SUCH	-----0.72		*****568.06	581566
30/06/65	0	11PS		+++++++0.70	*****568.76	9400
21/07/65	318	SUCH	-----0.70		*****568.06	17921
31/12/65	0	11PS		+++++++0.75	*****568.81	9400
18/01/66	318	SUCH	-----0.75		*****568.06	552448
30/06/66	0	11PS		+++++++0.15	*****569.21	9400
31/10/66	318	SUCH	-----569.21		*****0.00	580587
31/12/66	0	11PS		+++++++0.77	*****0.77	9400

PCNIPCSF	การนำไฟฟ้าภายในพอลิเมอร์	PCNIPCSHT	การนำไฟฟ้าใน HT On/Off
HTSDRTPW	โดยการใช้โวลต์และกระแส	HTSF	การนำไฟฟ้าใน HT (การนำไฟฟ้า)
SCONHSCOTSCOTH	การนำไฟฟ้าในโวลต์	SCONSCOT1-50TA	การนำไฟฟ้าในโวลต์
SCONSCOH	การนำไฟฟ้าในโวลต์	SCONSCOTST	การนำไฟฟ้าในโวลต์
SCONHFE	การนำไฟฟ้าในโวลต์	SCONSCOTPC	การนำไฟฟ้าในโวลต์



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือนักคนอื่น หากสูญหายแจ้งอาัยัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเพิ่มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง

สำนักงาน สาขาพาหุเจริญวงศ์
Office
รหัสสาขา 318

บัญชีเลขที่ 318-0-18405-1
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

ดอกผลผลิตเพื่ออาหารกลางวันโรงเรียนวังใหม่พัฒนา



ธนาคารกรุงไทย
KINGDOM THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAD 4156321



SAD 4156321

วันที่ DATE	บัญชี ORG. BR	รหัส CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคง BALANCE	พนักงาน STAFF ID
31/12/63	0	11PS		+++++++3.14	*****2,503.34	9400 1
30/06/64	0	11PS		+++++++3.10	*****2,506.44	9400 2
31/12/64	0	11PS		+++++++3.16	*****2,509.60	9400 3
30/06/65	0	11PS		+++++++3.11 ✓	*****2,512.71	9400 4
31/12/65	0	11PS		+++++++3.32	*****2,516.03	9400 5
30/06/66	0	11PS		+++++++5.11	*****2,521.14	9400 6
31/12/66	0	11PS		+++++++6.65	*****2,527.79	9400 7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

SCSAEMRSLAERSAB

#

MS / OTOS

ORST / ORST

OTOS

เครื่อง

ถอนเงิน

โดยอัตโนมัติ

โดยอัตโนมัติ

โดยอัตโนมัติ

BSHFE

CR / DBT

HPSOPS

ORST

PASSE

พนักงาน

ถอนเงิน

โดยอัตโนมัติ

โดยอัตโนมัติ

โดยอัตโนมัติ



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดฝากเงินและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank
2. โปรดเก็บสมุดฝากเงินไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายหรืออาจติดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 และแจ้งความความเสียหายหรือจะบัญชี เพื่อขอออกสมุดฝากเงินใหม่ กรณีสมุดฝากเงินมีการกระทำการเป็นไปตามสมุดฝากเงินขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111 and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดฝากเงินจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วจากระบบบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับปรุงยอดคงเหลือเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ตกค้างเงินนิ่ง นานจนยอดเงินในบัญชีต่ำกว่าจำนวน ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากมีได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 318
Office

บัญชีเลขที่ 18-0-28121-9
Account No.

สาขาพาเหินแจ้งรงค์

ชื่อบัญชี
Account Name

โรงเรียนวังใหม่พัฒนา



028287

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA JA 1089694



SA JA 1009694

วันที่	สาขา	รหัส	รายการ	ยอด	ยอด	ยอด	พนักงาน
DATE	BR	CODE	WITHDRAWAL	DEPOSIT	BALANCE	STAFF ID	
12/01/66	318	B/F	ถอน 31/12/65 = 6.77		*****2,534.80	552451	
12/01/66	318	108SDT	ฝากเงิน	*****1,000.00	*****3,534.80	AB0014	
27/01/66	318	108SDT	ฝากเงิน	*****1,800.00	*****5,334.80	ITBANK	
08/02/66	318	SWCH	ถอน	*****1,800.00	*****3,534.80	580587	
08/02/66	318	SWCH	ถอน	*****1,000.00	*****2,534.80	580587	
17/05/66	318	108SDT	ฝากเงิน	*****5,000.00	*****7,534.80	AD0004	
30/06/66	0	117S	ถอน	*****10.61	*****7,545.41	9400	
19/07/66	318	108SDT	ฝากเงิน	*****199.00	*****7,744.41	AD0004	
19/07/66	318	108SDT	ฝากเงิน	*****199.00	*****7,943.41	AD0004	
25/07/66	318	SWCH	ถอน	*****5,298.00	*****2,645.41	580587	
26/07/66	318	108SDT	ฝากเงิน	*****1,500.00	*****4,145.41	AD0014	
26/07/66	318	108SDT	ฝากเงิน	*****1,500.00	*****5,645.41	ITBANK	
27/07/66	307	108SDT	ฝากเงิน	*****200.00	*****5,845.41	ITBANK	
27/07/66	318	108SDT	ฝากเงิน	*****900.00	*****6,745.41	ITBANK	
31/07/66	108692	108SDT	ฝากเงิน	*****1,500.00	*****8,245.41	937070	
01/08/66	318	108SDT	ฝากเงิน	*****1,800.00	*****10,045.41	ITBANK	
04/08/66	318	SWCH	ถอน	*****6,400.00	*****3,645.41	580587	
06/09/66	318	108SDT	ฝากเงิน	*****1,000.00	*****4,645.41	ITBANK	
06/09/66	318	SWCH	ถอน	*****1,000.00	*****3,645.41	580587	
16/09/66	318	108SDT	ฝากเงิน	*****1,000.00	*****4,645.41	ITBANK	
27/09/66	318	108SDT	ฝากเงิน	*****1,000.00	*****5,645.41	ITBANK	
03/10/66	318	SWCH	ถอน	*****1,000.00	*****4,645.41	580587	

ASD/ASH
ASMP
ATM
ATM
ATM/ATสาขา/สาขา
สาขา/สาขา
สาขา/สาขา
สาขา/สาขา
สาขา/สาขาASIN
ASAL/SSAL
ATM/ATM
ATM/ATM
ATM/ATMสาขา/สาขา
สาขา/สาขา
สาขา/สาขา
สาขา/สาขา
สาขา/สาขาASD/ASH
ASMP
ATM
ATM
ATM/ATสาขา/สาขา
สาขา/สาขา
สาขา/สาขา
สาขา/สาขา
สาขา/สาขาASIN
ASAL/SSAL
ATM/ATM
ATM/ATM
ATM/ATMสาขา/สาขา
สาขา/สาขา
สาขา/สาขา
สาขา/สาขา
สาขา/สาขาASD/ASH
ASMP
ATM
ATM
ATM/AT



SAJA 109694

วันที่ DATE	รายการ ORG. NO.	รหัส CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	สาขา/สาขา STAFF ID
03/10/66	318	STCH	1,000.00		2,545.41	80587
11/10/66	318	RESOT	+++++++500.00		3,045.41	ITBANK
11/10/66	318	STCH	500.00		2,545.41	80587
17/11/66	108682	BSO32	+++++++1,500.00		4,045.41	937077
07/12/66	318	STCH	1,500.00		2,545.41	80587
15/12/66	108682	BSO22	+++++++21,000.00		23,545.41	931001
21/12/66	44	RESOT	+++++++20,000.00		3,545.41	ITBANK
25/12/66	318	RESOT	+++++++500.00		4,045.41	AB0025
25/12/66	307	RESOT	+++++++300.00		4,345.41	ITBANK
26/12/66	318	RESOT	+++++++1,000.00		5,345.41	AB0030
26/12/66	342	RESOT	+++++++1,000.00		6,345.41	ITBANK
26/12/66	342	RESOT	+++++++1,000.00		7,345.41	ITBANK
02/01/67		CTT	+++++++85,903.00		133,248.41	BO01
02/01/67		DUT	0.00		133,248.41	BO01
02/01/67	318	RESOT	+++++++500.00		133,748.41	ITBANK
02/01/67	318	RESOT	+++++++300.00		134,048.41	ITBANK
02/01/67	318	RESOT	+++++++200.00		134,248.41	ITBANK
02/01/67	307	RESOT	+++++++100.00		134,348.41	ITBANK
02/01/67	318	RESOT	+++++++200.00		134,548.41	ITBANK
02/01/67	307	RESOT	+++++++100.00		134,648.41	ITBANK
02/01/67	318	RESOT	+++++++200.00		134,848.41	ITBANK
02/01/67	307	RESOT	+++++++100.00		134,948.41	ITBANK

BOKA/SCSA
BOKA/SCSA
BOKA/SCSA
BOKA/SCSA
BOKA/SCSABOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSABOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSABOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSABOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSABOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA
BOKA/SCSA/SCSA



วันที่ DATE	สาขา ORG BR	รหัส CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคง BALANCE	สาขา STAFF ID
21/01/67	318	NBSOT		+++++++200.00 ฝาก	*****135,148.41	ITBANK
21/01/67	307	NBSOT		+++++++100.00 ฝาก	*****135,248.41	ITBANK
21/01/67	318	NBSOT		+++++++100.00 ฝาก	*****135,348.41	ITBANK
21/01/67	307	NBSOT		+++++++100.00 ฝาก	*****135,448.41	ITBANK
21/01/67	307	NBSOT		+++++++100.00 ฝาก	*****135,548.41	ITBANK
12/01/67	318	NBSOT		+++++++100.00 ฝาก	*****135,648.41	ITBANK
12/01/67	307	NBSOT		+++++++100.00 ฝาก	*****135,748.41	ITBANK
12/01/67	318	NBSOT		+++++++100.00 ฝาก	*****135,848.41	ITBANK
12/01/67	318	NBSOT		+++++++100.00 ฝาก	*****135,948.41	ITBANK
02/01/67	318	NBSOT		+++++++100.00 ฝาก	*****136,048.41	ITBANK
02/01/67	318	SDCH		+++++++195,475.00	*****331,523.41	580587

03/01/67	318	NBSOT		+++++++500.00 ฝาก	*****332,023.41	ITBANK
03/01/67	318	NBSOT		+++++++500.00 ฝาก	*****332,523.41	ITBANK
03/01/67	318	NBSOT		+++++++1,000.00 ฝาก	*****333,523.41	ITBANK
11/01/67	335	NBSOT		+++++++1,000.00 ฝาก	*****334,523.41	ITBANK
11/01/67	318	NBSOT		+++++++1,000.00 ฝาก	*****335,523.41	ITBANK
11/01/67	318	NBSOT		+++++++500.00 ฝาก	*****336,023.41	ITBANK
15/01/67	318	NBSOT		+++++++1,000.00 ฝาก	*****337,023.41	ITBANK
15/01/67	318	NBSOT		+++++++1,000.00 ฝาก	*****338,023.41	ITBANK
15/01/67	318	SWCH	50,000.00 ถอน		*****288,023.41	19556
15/01/67	318	SWCH	30,348.00 ถอน		*****257,675.41	19556
15/01/67	318	SWCH	2,000.00 ถอน		*****255,675.41	19556

PCSW/PCSE ฝาก/ถอน บัตร ATM
 RTSD/RTSW ฝาก/ถอน บัตร ATM
 SCOD/SCOT/SCOTW ฝาก/ถอน บัตร ATM
 SDCH/SWCH ฝาก/ถอน บัตร ATM
 SDM/SMFE ฝาก/ถอน บัตร ATM

PBSOT/PBSWT ฝาก/ถอน บัตร ATM
 RTST ฝาก/ถอน บัตร ATM
 SDCH/SDCH ฝาก/ถอน บัตร ATM
 SDTR/SDTRT ฝาก/ถอน บัตร ATM
 SWTP/SWTPC ฝาก/ถอน บัตร ATM

SWCH/ ฝาก/ถอน บัตร ATM
 SWATM ฝาก/ถอน บัตร ATM
 TWSW ฝาก/ถอน บัตร ATM
 SWTRC/SWTRT ฝาก/ถอน บัตร ATM
 TAX ฝาก/ถอน บัตร ATM
 VSSWP ฝาก/ถอน บัตร ATM



Krungrat
กรุงไทย

ใบบันทึกรายการสมุดคู่ฝาก
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	รหัส CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
15/01/67	318	SVCH	2,300.00	.....	.....253,175.41	19556
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

ชื่อลูกค้า

บัญชีเลขที่

สาขา

ใบบันทึกรายการสมุดคู่ฝากนี้ใช้สำหรับการมีสมุดคู่ฝากออมทรัพย์ที่รายการทำ
ครบ. 090464.13066

TELLER SIGNATURE

SUPERVISOR SIGNATURE

รหัสบัญชี (NA) 004303

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เงื่อนไขการใช้งานบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

1. โปรดนำสมุดบัญชีและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการใช้บริการ
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank
2. โปรดเก็บสมุดบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายหรืออาจมีได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดอาชญากรรมของบัญชี เพื่อขอออกสมุดบัญชีใหม่ กรณีสมุดบัญชีมีรายการเงินฝากสมุดบัญชีเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch
3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถทำได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch
4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างป้อนเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักการตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากจะได้รับคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน
Office รหัสสาขา 7318

บัญชีเลขที่
Account No. 8 - 0 - 28121 - 9

สาขาพาหนะจราจร

ชื่อบัญชี
Account Name

โรงเรียนวังใหม่พัฒนา



Krungthai
กรุงเทพ

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature



កាលបរិច្ឆេទ DATE	លេខប័ណ្ណ CHK NO	កូដប័ណ្ណ CODE	ប្រាក់ប្រតិបត្តិ WITHDRAWAL	ប្រាក់បញ្ញើ DEPOSIT	ស្ថានភាពប័ណ្ណ BALANCE	លេខប័ណ្ណ STAFF NO
15/01/67	318	B/F			*****253,175.41	552448
15/01/67	318	SUCU	75,213.00		*****177,962.41	17921
5/01/67	318	SUCU	++++++75,213.00		*****253,175.41	17921E
15/01/67	318	SUCU	75,219.00		*****177,956.41	17921

ASD/ASW

ASWFE

ATSDC

ATSWC

ATSEE

លេខប័ណ្ណ/ប័ណ្ណបញ្ជូន

ការប្រើប្រាស់ប័ណ្ណបញ្ជូន

ការប្រើប្រាស់ប័ណ្ណបញ្ជូន ATM

ការប្រើប្រាស់ប័ណ្ណបញ្ជូន ATM

ការប្រើប្រាស់ប័ណ្ណបញ្ជូន ATM

ASFIN

ASSAL/SSAL

ATSDT/ATSWT

ATSWP

B/F

លេខប័ណ្ណបញ្ជូន

លេខប័ណ្ណបញ្ជូន

លេខប័ណ្ណបញ្ជូន ATM

លេខប័ណ្ណបញ្ជូន ATM

លេខប័ណ្ណបញ្ជូន

BS002/GSC02

BSW00/GSC00

BSW01/GSC01

BSW04/GSC04

BS022/GSC22

លេខប័ណ្ណបញ្ជូន

លេខប័ណ្ណបញ្ជូន

លេខប័ណ្ណបញ្ជូន

លេខប័ណ្ណបញ្ជូន

លេខប័ណ្ណបញ្ជូន



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. นำสมุดเงินฝากและบัตรประจำตัวประชาชนมาธนาคารทุกครั้งที่ฝากหรือถอน
2. ธนาคารจะบันทึกดอกเบี้ยไว้ในวันเสาร์สุดท้ายเดือนกันยายนและ มีนาคมของทุกปี
3. ยอดเงินที่ปรากฏในสมุดเงินฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้รับการตรวจสอบยอดตรงกับ บัญชีเงินฝากของธนาคารแล้ว กรณียอดเงินคงเหลือเป็นศูนย์ธนาคารจะปิดบัญชีทันที
4. การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ ผู้ฝากต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ กรณีสมุดเงินฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว
5. ในกรณีที่บัญชีขาดการติดต่อ และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษานับบัญชีตามหลักเกณฑ์ ที่ธนาคารกำหนด

41-009

รหัสสาขา 0656
Branch Code
ชื่อสาขา สาขาเทพสถิต
Branch Name

บัญชีเลขที่ 020148415826
Account No.
รหัสโครงการ
Project Code

ชื่อบัญชี
Account Name
กสศ. เพื่อโรงเรียนวังใหม่พัฒนา

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ไว้สะสมฝาก)

197622274



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES
ธนาคารออมสิน

พ.ท.น 13299999

เล่มที่

000197622274



ผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature



วันที่ DATE	สาขา ORG.BR.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
18/01/66	0656	B/F			75.228.12	5700639
18/01/66	0656	SWCA	75,000.00		228.12	5700639
18/01/66	0656	SPSC17	15,200.00	15,200.00	15,428.12	9300002
25/03/66	0001	IIPS		21.94	250.06	9400
20/07/66	0001	SPSC17		21,000.00	21,250.06	9300003
21/08/66	0656	SWCA	21,000.00		250.06	5900440
18/09/66	0001	SPSC17		54,500.00	54,750.06	9300001
23/09/66	0001	IIPS		14.26	54,764.32	9400
03/10/66	0656	SWCA	54,500.00		264.32	5700639
27/12/66	0001	SPSC17		66,000.00	66,264.32	9300002
15/01/67	0656	SWCA	66,000.00		264.32	5801581

SOCA / SWCA ฝ่าย / แผนก SCOT / SWOT ฝ่าย / แผนก CK ฝ่าย / แผนก CUCR ฝ่าย / แผนก SCOR ฝ่าย / แผนก

000197622274