



แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ของ

นายพินิจ หงษ์พิมพ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเขาดินพิทยารักษ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายัญญุมิ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ของนายพินิจ หงษ์พิมพ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาดินพิทยารักษ์ สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓

ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ตอนที่ ๑ ความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๑.๑ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนยุทธศาสตร์

ข้าพเจ้าได้กำหนดกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นกระบวนการ ตั้งแต่การศึกษานโยบายของหน่วยเหนือ ระดับต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น รัฐบาล กระทรวง กรม รวมถึงระดับสำนักงานเขตพื้นที่ ผสมกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน แล้วนำมาเข้าสู่การวิเคราะห์บริบทสถานศึกษา (SWOT) โดยผ่านการประชุมในหลายๆรอบ และกำหนดออกมาเป็น แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี นำสู่การปฏิบัติ มีการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการวัด ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผล ซึ่งทุกขั้นตอนได้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน จนสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดีและคงสภาพได้อย่างยั่งยืน โดยโรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงมากจนเป็นที่ประจักษ์ ทั้งคุณภาพผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับประเทศ



๑.๒ การจัดระบบการประกันคุณภาพ

โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความสอดคล้องกับภาระกิจที่สำคัญ และสามารถดำเนินงานได้ตามโครงการที่กำหนด โดยมีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทุกโครงการที่ดำเนินงานแล้วทุกโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับ ดีมาก ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในระดับ ดีมาก



๑.๓ การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญในการนำผลการประเมินต่างๆ ได้แก่การประเมินโครงการ กิจกรรม และผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน เช่น การอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยให้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ร่วมกันแล้วกำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนส่งผลให้การพัฒนาของผู้เรียนสูงขึ้นและรักษามาตรฐานไว้ได้

๒. ด้านการบริหารการจัดการสถานศึกษา

๒.๑ การบริหารการพัฒนาหลักสูตร

กำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการปรับปรุง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา มีการวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ การบริหารการจัดกระบวนการเรียนรู้

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน การปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สนับสนุนงบประมาณและสื่ออุปกรณ์ตามความต้องการและความจำเป็น กำกับติดตามการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่จัดสรรให้อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

๒.๓ การจัดระบบและนิเทศการจัดการเรียนรู้ (นิเทศภายใน)

มีคำสั่งและกำหนดปฏิบัติทินการนิเทศชัดเจน และออกแบบรูปแบบของการนิเทศที่หลากหลายและยืดหยุ่น ให้คณะผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมโดยกำหนดการนิเทศแต่ละครั้งต้องให้ผู้รับการนิเทศได้ประโยชน์ให้มากที่สุดคืออินเทศในหลายด้านในครั้งเดียวเพื่อลดภาระเรื่องเวลา และให้มีการนิเทศเพิ่มเติมในกระบวนการ PLC รวมทั้งสนับสนุนให้มีการนิเทศจากคณะผู้บริหารในเครือข่ายโรงเรียนและผู้แทนจากสำนักงานเขตพื้นที่เข้านิเทศการศึกษาอย่างจริงจังและเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



๒.๔ การจัดระบบและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าสนับสนุนส่งเสริมให้ครูทุกคนให้ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา สนับสนุนในการพัฒนา



ตนเองให้มีความรู้ ทักษะด้านการวัดและประเมินผลตามหลักสูตร มีความรู้และทักษะด้านการจัดประสบการณ์และจัดกระบวนการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ทั้งผ่านการประชุม อบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน การจัดกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้(PLC)แบบเข้มข้นและจริงจัง โดยข้าพเจ้าได้เป็นผู้นำและผู้ร่วมในการดำเนินงานทุกขั้นตอน โดยมี Model การบริหารจัดการ จนส่งผลดีต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเป็นอย่างดีเยี่ยมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

๒.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ทั้งผ่านการประชุมอบรมสัมมนา การเป็นคณะกรรมการในการทำงานต่างๆ การศึกษาดูงาน กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้(PLC) โดยสนับสนุนทั้งงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม และมีการนิเทศ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร



๒.๖ การบริหารจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์

สามารถบริหารด้านงบประมาณได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องกับแผนการใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและเพียงพอ ได้รับความทรัพยากรและงบประมาณในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งงบประมาณรายหัวและเงินนอกงบประมาณ ได้แก่ การใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาการศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการล้วนเป็นประโยชน์และส่งผลดีต่อผู้เรียนโดยตรง มีการดำเนินงานที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส เช่น การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษา การปรับปรุงโรงครัวเพื่ออาหารกลางวัน และเวทีกิจกรรมในอาคารโดม ในส่วนของการดำเนินงานโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษาก็นำมาใช้ในรายการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนโดยตรงเท่านั้น เช่น การจ้างครูอัตราจ้างช่วยสอน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ซึ่งการใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมดมีคณะกรรมการดำเนินงานอย่างถูกต้องทุกขั้นตอน ตรวจสอบได้



๒.๗ ด้านการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา

(๒.๗.๑) การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้

สนับสนุนในการจัดสภาพและพัฒนาแหล่งเรียนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียนทุกคน จนนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มความสามารถและมีความสุขในการเรียนรู้ กล้าแสดงออก และมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนและครูผู้สอน โรงเรียนได้รับคำชื่นชมจากผู้ปกครอง



(๒.๗.๒) การบริหารกิจการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

โรงเรียนจัดให้มีสภานักเรียน ที่ผู้นำนักเรียนสามารถเป็นผู้นำในการทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างเหมาะสม สร้างจิตสำนึกแก่ผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความขยัน อดทน และมีการจัดระบบการดูแลนักเรียนได้เป็นอย่างดีด้วยกระบวนการต่างๆ เช่น การประชุมชั้นเรียน การเยี่ยมบ้าน การร่วมกิจกรรมในชุมชน รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆของนักเรียนและการช่วยนักเรียนด้วยการเรียน สุขภาพ การมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากลำบาก จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น กำหนดมาตรการและประกาศต่างๆในการส่งเสริมระบบดูแลผู้เรียนอย่างชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้



๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

สนับสนุนส่งเสริมและใช้เทคโนโลยี ในการพัฒนาครูและส่งเสริม การพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อความรวดเร็วและประหยัดเวลาในการทำงาน การสั่งการ การประชุม เช่น

การประชุมผ่านระบบออนไลน์(ประชุมกลุ่มไลน์) และสอบถามความคืบหน้าโดยใช้ Google Chrome สนับสนุน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกคน ได้ ใช้เทคโนโลยีในการช่วยสอน ได้แก่ การใช้ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การใช้สื่อ DLTV และ สื่อ DLIT ช่วยสอนในกลุ่มสาระ ที่ไม่ถนัดหรือบางหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับ ประสิทธิภาพการเรียนรู้ได้ เต็มศักยภาพ



๓.๒ การเป็นผู้นำในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(นวัตกรรมหลักของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)
 ข้าพเจ้าเป็นผู้นำในการดำเนินงานตามกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ที่เป็น ุรูปธรรมการได้ปฏิบัติจริงอย่างจริงจัง จนบุคลากรได้ฝึกประสบการณ์และสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ แนะนำการบวนการพัฒนาตนเองและพัฒนาางานการสอนได้เป็นอย่างดี สามารถเก็บชั่วโมง การทำ PLC ตั้งแต่เปิดภาคเรียน จนถึงปัจจุบันแล้วไม่น้อยกว่าคนละ ๓๖ ชั่วโมง โดยผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ ดังกล่าวนี้นำส่งผลต่อตัวผู้เรียนโดยตรงและส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดีขึ้น ครูผู้สอนมีประสบการณ์และกระตือรือร้นในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้นอย่างชัดเจน



๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

ได้บริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ โดยระดมความร่วมมือรวมถึงการให้การสนับสนุนงานต่างๆ ของชุมชน องค์กรต่างๆ ชมรมผู้ปกครอง ตลอดจนเครือข่ายทางการศึกษา คือ เครือข่ายโรงเรียนบ้านตาล-ห้วยทะเล ที่ร่วมมือกันเพื่อบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย ให้มีคุณภาพเพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๕. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๕.๑ การวางแผนและพัฒนาตนเอง

มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเอง การอบรม การศึกษา งาน การนิเทศงาน การประชุม การศึกษาอบรมแบบออนไลน์ และอื่นๆ จนมีความรอบรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อคุณภาพการศึกษา เช่น การสร้างชุมชนการเรียนรู้ (PLC) การอบรมออนไลน์ การประชุมสัมมนาตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

ดู

ได้



เครือข่ายโรงเรียนการประชุมคณะกรรมการบริหาร
เครือข่ายโรงเรียน และการศึกษาดูงาน

๕.๒ การส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่น

ข้าพเจ้าเป็นผู้นำในการดำเนินงานตามกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ที่เป็นรูปธรรม ชุ่มชื้น จริงจัง มีชั่วโมงของการพัฒนา ในรอบครึ่งปีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เน้นการทำงานเป็นทีม สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน



ตอนที่ ๒ ความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ผลสำเร็จกิจกรรม/โครงการ/ผลงานที่ได้รับรางวัล ระดับเขตพื้นที่เป็นต้นไป และหน่วยงานอื่นๆ **ประเด็นท้าทาย เรื่อง** กลยุทธ์การบริหารจัดการตามกระบวนการบริหาร PDCA ผ่านการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนโรงเรียนเขาดินพิทยารักษ์

โมเดลการบริหารสถานศึกษาแบบ SAJAI MODEL โรงเรียนเขาดินพิทยารักษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

S : Student หมายถึง ผู้เรียนเป็นสำคัญ

คือ ต้องให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนต้องมาเป็นอันดับแรก นั่นคือครูต้องให้ความสำคัญแก่ผู้เรียน มีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

A : Active Learning หมายถึง นโยบายเชิงรุก

คือ เน้นวิชาการ เรียนรู้อย่างมีความสุข ด้วยการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

I : Innovation หมายถึง นวัตกรรม คือ การสร้างนวัตกรรมหรือวิธีการพัฒนา โดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เป็นกระบวนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

J : Join หมายถึง การมีส่วนร่วม คือ การสร้างความร่วมมือของบุคลากรและเครือข่าย

A : Assessment หมายถึง การตรวจสอบและประเมินผลคือการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนา

I : Improve หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข คือการนำผลการตรวจสอบประเมินผล มาวิเคราะห์จุดเด่น และจุดพัฒนา เพื่อคงจุดเด่นและพัฒนาจุดด้อยของกระบวนการทั้งระบบ



ขั้นตอนการดำเนินงาน PLC ของโรงเรียนเขาดินพิทยารักษ์

โดยในการดำเนินงาน ทางโรงเรียนได้ใช้หลักการบริหาร แบบ PDCA เป็นกระบวนการขับเคลื่อนกิจกรรม PLC และได้ขั้นตอนการพัฒนา ดังนี้

กระบวนการของการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ ประกอบด้วย 3 กระบวนการ คือ

1. Plan 2. Do/See 3. Reflect

1 Plan คือการวางแผน

1.1 กระบวนการขั้นการวางแผน ใช้เวลาครั้งละ 30-60 นาที คือ เริ่มจากการแบ่งกลุ่ม โดยหลักการแบ่งกลุ่มจะใช้เกณฑ์ใดๆก็ได้ กลุ่มละ 3-4 คน คือ แบ่งตามช่วงชั้น ให้จัดทำแผนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย หรือกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาการอ่านการเขียน หรือด้านคิดคำนวณ โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

(1) แต่ละกลุ่มจัดทำแผน และให้สมาชิกในกลุ่ม 1 คน นำแผนการจัดการเรียนรู้แบบActive Learning เพื่อพัฒนาการอ่านการเขียน และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มานำเสนอขั้นตอนและกระบวนการเรียนการสอนตามแผน

(2) ให้สมาชิกคนอื่นในกลุ่มได้วิพากษ์แผน ด้วยการซักถามข้อสงสัย แล้วให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้เพิ่มเติมให้สมบูรณ์

(3) แล้วสมาชิกทุกคนจะต้องบันทึก ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการเรียนรู้ตามแบบ



2. Do และ See กำหนดเวลาไว้ 1 ชั่วโมง เป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติไปพร้อมกัน

คือ กระบวนการ Do เป็นบทบาท ของครูผู้สอนที่จะต้องดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับปรุง

แล้วจากการวางแผนในขั้นตอนแรก และกระบวนการ See เป็นบทบาทของสมาชิกกลุ่ม เป็นการสังเกตการสอนของครูโดยมีกติกาของการสังเกตการสอน คือ- ต้องนั่งดูอย่างเดียว ห้ามพูด ห้ามถาม ห้าม

แนะนำ ห้ามกระทำการใดที่จะรบกวนการจัดการเรียนรู้

- ให้สังเกตเพียง 2 อย่างเท่านั้น คือ บรรยากาศของการเรียนหรือ

ห้องเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน

- ให้ผู้สังเกตการสอนบันทึกข้อมูล ตามแบบบันทึก



3. Reflect กำหนดเวลาไว้ 30-60 นาที เป็นกระบวนการสะท้อนผล

คือสะท้อนผลจากการจัดการเรียนการสอนของครู โดยให้

สมาชิกกลุ่มที่เป็นผู้สังเกตการณ์

สอนได้วิพากษ์กระบวนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะในส่วนที่สังเกตบรรยากาศ

ในห้องเรียน และพฤติกรรมนักเรียน โดยให้คิดว่าตนเองเป็นนักเรียนจะ

ต้องการอะไร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะให้สมาชิกกลุ่มบันทึกข้อสังเกตและ

ข้อเสนอแนะตามแบบที่กำหนด และผู้สอนต้องนำข้อเสนอแนะต่างๆไป

พัฒนากระบวนการเรียนการสอนของตนเองให้สมบูรณ์ขึ้น



ส่วนที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

๑. การสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม

โรงเรียนจัดกิจกรรมการประชุมชั้นเรียน ในแต่ละภาคเรียนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองเป็นอย่างดีเยี่ยม ผู้ปกครองและตัวแทนผู้ปกครองเข้าประชุมชั้นเรียน ครบทุกชั้น ร้อยละ ๑๐๐ นอกจากนี้ ได้ร่วมกับคณะครูประจำชั้นในการออกสำรวจข้อมูล การเยี่ยมบ้าน และร่วมกับบุคลากรหรือเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนไม่ว่าจะเป็น การประชุมชาวบ้าน ร่วมงานบุญงานประเพณีในชุมชน หน่วยงาน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาของคณะกรรมการสถานศึกษา การประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลของโรงเรียนสู่ชุมชนอยู่อย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็กนักเรียน ผู้ปกครองและบุคลากรในโรงเรียน เช่น ใช้วาจาที่ไพเราะเหมาะสม ไม่ใส่ร้ายผู้อื่น จริงจังจริงจังใส่ใจและให้ความสำคัญในการพูดทุกครั้งรักษาคำพูด แต่งกายสุภาพเหมาะสมตามกาลเทศะ ให้เกียรติและรับฟังผู้อื่นด้วยความใส่ใจ พิจารณาข้อมูลต่างๆด้วยหลักเหตุผลและความเป็นจริง ดำเนินต่างๆในรูปแบบของคณะกรรมการและหลักประชาธิปไตยบนความถูกต้อง ประเมินและนิเทศบุคลากรด้วยความเป็นธรรม โดยมุ่งผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนเป็นสำคัญ จนได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากบุคลากร ผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี

๒. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าเป็นแบบอย่างที่ดีและปฏิบัติตามระเบียบวินัย กฎหมาย ข้อบังคับด้วยความเต็มใจ ดำเนินงาน

ต่างๆบนพื้นฐานของความถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถทุกครั้ง จนงานที่สำเร็จได้ด้วยดี

๓. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ทำงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจให้งานมีประสิทธิภาพ เกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุดต่อผู้เรียน

๔. การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิและเต็มใจในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน สร้างจิตสำนึกและสนับสนุนผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตนให้บริหารด้วยความเต็มใจบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ถูกต้อง ดังาม

๕. การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ มุ่งมั่นพัฒนางานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถอยู่ตลอดเวลาและทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงและนโยบาย เผยแพร่ความรู้และนโยบายสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม

๖. การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม

ข้าพเจ้ายึดหลักในการครองตนตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ และรัชกาลปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำรงชีวิต ได้ยึดหลักตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพ่อ สร้างความรักความสามัคคี มีความเป็นผู้นำ แต่ก็พร้อมยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา ไม่มีอคติต่อผู้ใดผู้บังคับบัญชาคนใดคนหนึ่ง ให้เกียรติต่อทุกคนเสมอภาคกัน



ลงชื่อ

(ลายเซ็น)

ผู้รายงาน

(นายพินิจ หงษ์พิมพ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาดินพิทยารักษ์