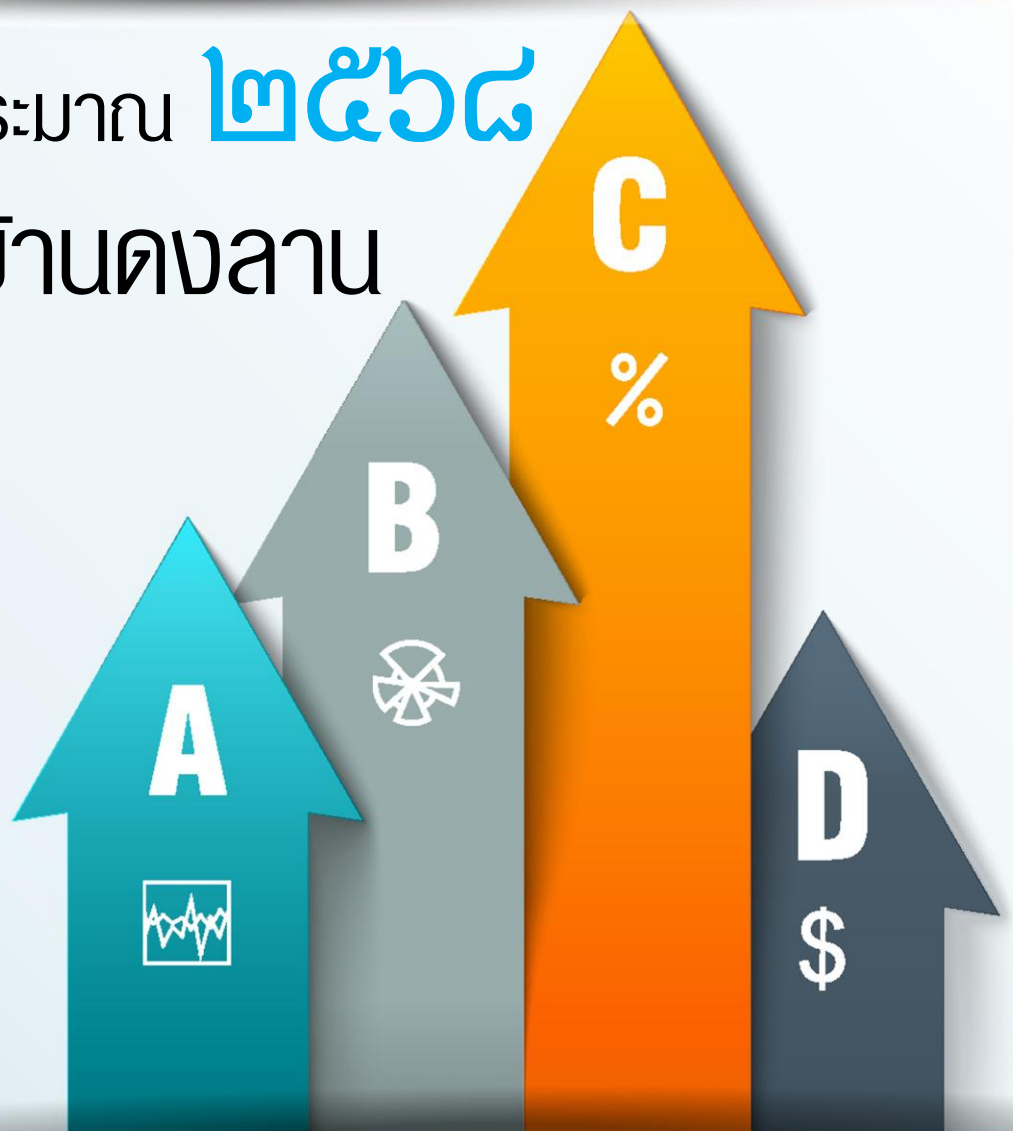




[แผนปฏิบัติการ]

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านดงลาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านดงลาน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดงลาน ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. งบประมาณวิชาการ จำนวน ๑๙๐,๔๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐ (เกณฑ์ร้อยละ ๖๐ - ๗๐)
 ๒. งบประมาณบริหารทั่วไป จำนวน ๕๔,๔๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐ (เกณฑ์ร้อยละ ๒๐ - ๓๐)
 ๓. งบสำรองจ่าย จำนวน ๒๗,๒๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐ (เกณฑ์ร้อยละ ๑๐ - ๒๐)
- รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๗๒,๐๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

และเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ฉบับนี้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการ
การศึกษาของโรงเรียนต่อไป

(นายประจักษ์ อ่อนเหล็ก)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านดงลาน

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จตามที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันเห็นชอบ โดยได้นำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ มากำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จจัดทำเป็นโครงการกิจกรรมตามภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนเรียนบ้านดงลาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิด และการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาควิ ๔ ฝ่าย คณะครู และบุคลากรทางการศึกษารวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นแนวทางในพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพต่อไป

โรงเรียนบ้านดงลาน

สารบัญ

	หน้า
ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	๒๓
ส่วนที่ ๓ การประมาณการรายรับรายจ่าย	๒๘
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ	๓๑
ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	๑๒๗
ภาคผนวก	๑๓๒
ภาคผนวก ก คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๓๓

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

สภาพชุมชน ตั้งอยู่ที่บ้านดงลาน หมู่ที่ ๑๑ ตำบลตะแบก อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา สภาพภูมิศาสตร์พื้นที่ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นที่ราบสูง ภูเขา เนินเขาสูงต่ำ รายรอบด้วยเทือกเขาที่สำคัญ เช่น เทือกเขาพังเหย เป็นต้น มีอ่างเก็บน้ำดงลานเป็นแหล่งน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคและใช้สำหรับการเกษตร ประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ ๙๐ ประกอบอาชีพเกษตรกร พืชส่วนใหญ่ ได้แก่ มันสำปะหลัง ข้าวโพด อ้อย พริก อาชีพเสริม ได้แก่ รับจ้างจับไก่ รับจ้างรายวันและไปประกอบอาชีพต่างจังหวัด สังคมอยู่อาศัยแบบครอบครัวในลักษณะเครือญาติ บางครอบครัวเด็กต้องอาศัยอยู่กับปู่ย่า ตายาย ทำให้ขาดความอบอุ่นและการดูแลที่ดี ด้านวัฒนธรรมไม่มีวัฒนธรรมที่ชัดเจน มีการแสดงออก ด้านวัฒนธรรมและภาษาค่อนข้างแตกต่างกัน เพราะประชากรส่วนใหญ่อพยพถิ่นฐานจากต่างที่มาอาศัยอยู่ร่วมกัน เช่น จากจังหวัดลพบุรี จากจังหวัดเลย เป็นต้น สภาพชุมชนในปัจจุบันประชาชนเริ่มรับวัฒนธรรมจากสังคมเมือง มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี มีการรวมกลุ่มกันในรูปแบบของกองทุนหมู่บ้าน หน่วยงานต่าง ๆ เริ่มให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

๑.๒ ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านดงลาน ตั้งอยู่ที่บ้านดงลาน หมู่ที่ ๑๑ บ้านดงลาน ตำบลตะแบก อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีพื้นที่ จำนวน ๑๒ ไร่ ๑ งาน ๖๔ ตารางวา ก่อตั้งเมื่อ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๕ เดิมใช้ชื่อว่า โรงเรียนบ้านห้วยฝรั่ง สาขาบ้านดงลาน ครั้งแรกมีอาคารเรียนเรียนชั่วคราว ๑ หลัง เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ และได้รับอนุมัติให้เป็นเอกเทศเมื่อ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ปัจจุบันจัดการศึกษา ๒ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา เขตบริการของโรงเรียนบ้านดงลาน ได้แก่ บ้านดงลาน หมู่ที่ ๑๑

๑.๓ ข้อมูลด้านการบริหาร

๑.๓.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านดงลาน หมู่ที่ ๑๑ ตำบลตะแบก อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา
รหัสไปรษณีย์ ๙๐๒๓๐ โทรศัพท์ : ๐๘๖-๒๕๕-๔๗๘๘
E - mail : ๙๐๒๓๐๑๖๑@chaiyaphum๓.go.th
เว็บไซต์ : <http://bdl.chaiyaphum๓.go.th>

๑.๓.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

นางกณดินันท์ ทิพย์สนธิ์ วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
โทรศัพท์ : ๐๖๓ ๐๕๒๔๕๖๒ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน

๑.๓.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านดงลาน มีผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ข้าราชการครู จำนวน ๕ คน
บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ คน รวมจำนวน ๘ คน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	สาขา
นางกัณดินันท์ ทิพย์สนธิ์	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ชำนาญการ พิเศษ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การบริหาร การศึกษา
นายบุญกฤษ ทองสะอาด	ครู	-	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย
นางสาวชิโหมันธุ์ ธรรมมาน้อย	ครู	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย
นางสาวณัฐฐาพร นันทรัตน์	ครู	-	ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์
นางสาวอัญญิณ ชูมะณี	ครู	-	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
นายสุพันธุ์พงษ์ โพธิ์ชัย	ครู	-	ครุศาสตรบัณฑิต	คอมพิวเตอร์
นางสาวกิตติยา กิ่งนอก	ลูกจ้าง ชั่วคราว	-	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการ คอมพิวเตอร์
นายทองม้วน พึ่งสันเทียะ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	-	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	-

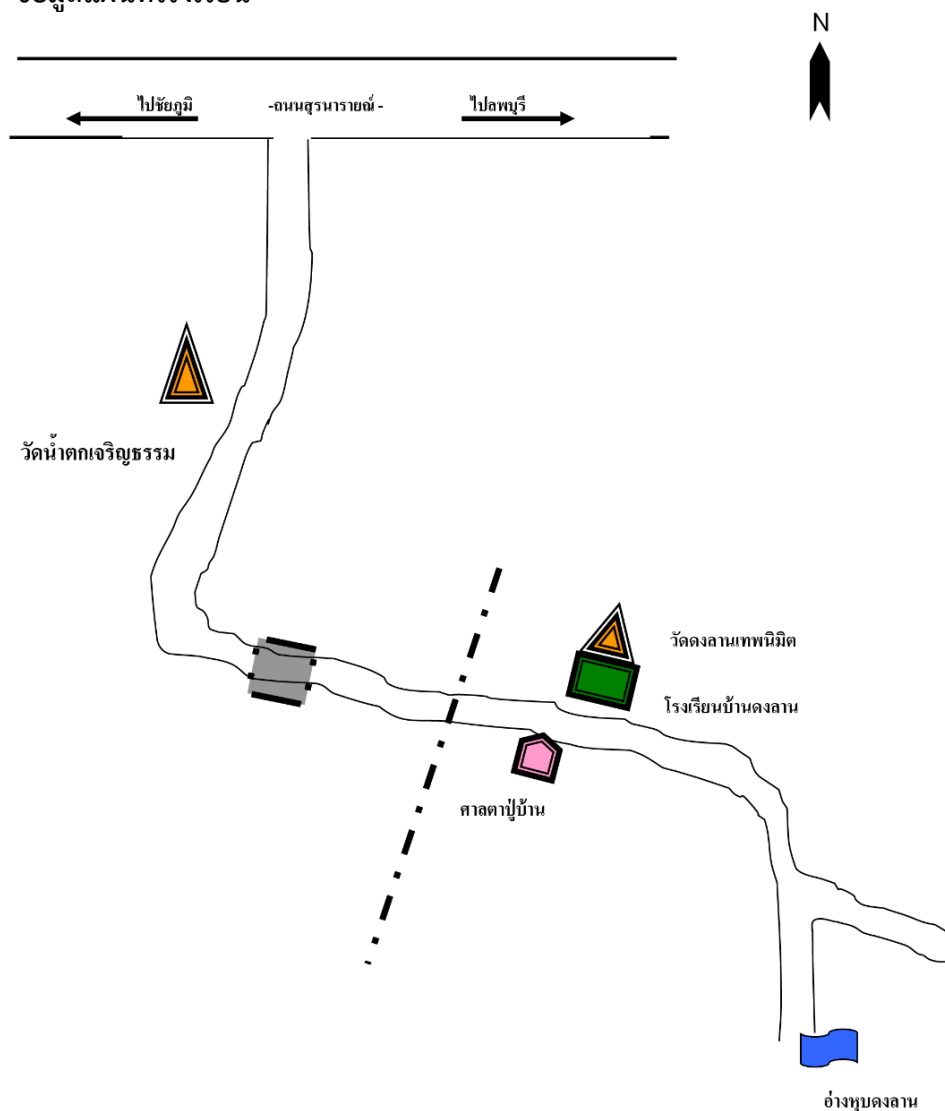
๑.๓.๔ ข้อมูลจำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา จำแนกรายชั้น และเพศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
ระดับก่อนประถมศึกษา					
อนุบาล ๑	๑	๑	๒	๓	
อนุบาล ๒	๑	๓	๒	๕	
อนุบาล ๓	๑	๖	๕	๑๑	
รวมระดับก่อนประถมศึกษา	๑	๑๐	๙	๑๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๒	๑	๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๔	๒	๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๔	๔	๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๓	๗	๑๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๔	๔	๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๗	๔	๑๑	
รวมประถมศึกษา	๖	๒๔	๒๒	๔๖	

๑.๓.๕ ข้อมูลอาคารสถานที่และแหล่งการเรียนรู้

รายการ	ปีที่ก่อสร้าง	งบประมาณ
อาคารเรียน		
อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๒๕๒๘	-
อาคารเรียนอื่น ๆ (สร้างเอง)	๒๕๓๘	-
อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้าง		
อาคารอเนกประสงค์อื่น ๆ (สร้างเอง)	๒๕๓๘	ท้องถิ่น
ส้วมแบบ สปช.๖๐๑/๒๖	๒๕๔๑	-
สนามเด็กเล่น	๒๕๔๕	-
รั้วคอนกรีต	๒๕๔๗	-
ถนนคอนกรีต	๒๕๕๙	-
ถังน้ำแบบ ฟ.๓๓	๒๕๒๙	-

๑.๓.๖ ข้อมูลแผนที่โรงเรียน



๑.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑.๔.๑ ผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)

ผลการประเมิน	ผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน ป.๑		
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
การอ่านออกเสียง	๖๑.๑๑	๘๙.๓๓	๕๖.๕๐
การอ่านรู้เรื่อง	๕๔.๘๘	๗๗.๓๓	๖๔.๐๐
ค่าเฉลี่ย	๕๘.๐๐	๘๓.๓๓	๖๐.๒๕

๑.๔.๒ การสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

ผลการประเมิน	การสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ป.๓		
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ความสามารถด้านภาษา	๕๒.๔๑	๘๗.๖๘	๓๐.๕๐
ความสามารถด้านคำนวณ	๕๓.๕๐	๘๗.๐๐	๒๘.๘๗
ค่าเฉลี่ย	๕๒.๙๕	๘๗.๓๔	๒๙.๖๘

๑.๔.๓ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O - NET)

ผลการประเมิน	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐานของผู้เรียน ป.๖		
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ภาษาไทย	๓๖.๔๗	๔๕.๔๒	๔๔.๖๑
ภาษาอังกฤษ	๒๓.๖๔	๓๓.๗๙	๒๓.๕๘
คณิตศาสตร์	๓๔.๗๒	๓๕.๘๓	๒๗.๙๔
วิทยาศาสตร์	๒๕.๓๕	๒๗.๖๐	๓๕.๙๑
ค่าเฉลี่ย	๓๐.๐๕	๓๕.๖๖	๓๓.๐๑

๑.๔.๔ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก การศึกษาปฐมวัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย

จุดเน้น เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	
✓	๓. เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	
✓	๔. เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	
✓	๕. เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

เด็กมีพัฒนาการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว และมีน้ำหนักและส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยสถานศึกษามีการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง บันทึกการตรวจสุขภาพทุกคน ทุกเดือน มีบันทึกการดื่มนม เป็นประจำทุกวัน โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก เด็กได้ออกกำลังกายตอนเช้า มีกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ บันทึกการแจกจ่ายอาหารกลางวัน บันทึกการแปรงฟันของเด็กทุกคน ทุกวันมีการจัดเมนูอาหารกลางวัน ให้เด็กได้รับประทานทุกวันเด็กมีรูปร่างสมส่วน แข็งแรง เด็กเคลื่อนไหวคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้ สังเกตจากการวิ่งเล่น การเล่นเครื่องเล่นสนาม และการทำกิจกรรมกลางแจ้ง การทำกิจกรรมในห้องเรียน เด็กใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก ใช้มือกับตาประสานสัมพันธ์ได้ เหมาะสมตามวัย จากการทำกิจกรรมการจัดประสบการณ์ในห้องเรียน การทำกิจกรรมประจำวัน เช่น การขีดเขียน ลากเส้น โยงเส้น การวาดภาพระบายสี ความสามารถใช้ช้อนในการรับประทานอาหาร ใช้มือหยิบจับอาหาร มีการใช้มือและตาประสานสัมพันธ์กันดี มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพของตนเอง เช่น การล้างมือ การเข้าห้องน้ำ การรู้จักดูแลรักษาสุขภาพตนเอง

ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์ ตามหลักสูตร โดยจัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเสรี กิจกรรมกลางแจ้งและกิจกรรมเกมการศึกษา ผลที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม การจัดสภาพแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมอง ทำให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพรายบุคคลครบทั้ง ๔ ด้าน เด็กสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ สนทนาโต้ตอบ แสดงความคิดเห็นร่วมกันได้และเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจได้ สามารถตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย มีทักษะการคิดพื้นฐาน มีความสามารถในการคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ รู้จักคิดเชิงเหตุผลทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มีการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมกับวัย ซึ่งพบว่า การเล่าเรื่องราวต่าง ๆ จากการตอบคำถาม การเล่าเรื่องย้อนกลับจากการฟัง เป็นต้น ครูจัดประสบการณ์บูรณาการร่วมกับกิจวัตรประจำวัน โดยใช้กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการออกกำลังกาย ภาวะบริหาร ผักสมมติ พัฒนากล้ามเนื้อ เมื่อเข้าห้องเรียน ครูจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ให้เด็กเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ซึ่งครูจัดประสบการณ์หน่วยกลางวัน

กลางคืน เด็กสามารถบอกเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง บุคคลอื่น สถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งต่าง ๆ ในหน่วยกลางวัน กลางคืนได้ มีการโยงเส้น ชัดเขียนลากเส้นแล้วระบายสีภาพที่มีความเหมือนกัน เด็กส่วนใหญ่สามารถบอกความคิดรวบยอดในเรื่องที่ฟัง เด็กมีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ จำแนกสิ่งของและเปรียบเทียบจำนวนง่าย ๆ จากกิจกรรมมุมเกมการศึกษา มุมผลงานรูปสัตว์ต่าง ๆ มุมตัวต่อ เด็กสามารถทำชิ้นงาน ผลงานศิลปะ วาดภาพระบายสี ชัดเขียนตามจินตนาการ มีพัฒนาการตามวัย สามารถทำงานตามที่ครูสั่ง มีความคิด จินตนาการ สามารถเล่าเรื่องราวต่าง ๆ จากการพบเจอ หรือเรื่องราวของครอบครัว เล่าเรื่องที่อ่านจากในหนังสือได้ เด็กสามารถจดจำพยัญชนะ และพูดสื่อสารได้

เด็กกล้าพูด กล้าแสดงออก เด็กสามารถฟัง พูด สื่อสารโต้ตอบ ตั้งคำถาม เล่าเรื่องต่อเนื่อง แสดงความคิดเห็นสื่อความหมาย บอกความต้องการด้วยคำพูดและท่าทาง สามารถอ่านภาพ สัญลักษณ์ ใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร และอ่านเบื้องต้นได้ จากกิจกรรมหน้าเสาธง การร้องเพลงชาติ การกล่าวคำปฏิญาณ และกิจกรรมออกกำลังกายเข้า เด็กสามารถปฏิบัติตามรุ่นพี่ได้ และเด็กสามารถปฏิบัติตามกิจกรรมตามข้อตกลงของห้องเรียนของสถานศึกษา และตามคำสั่งได้อย่างเหมาะสมตามวัย แสดงความคิดเห็นสื่อความหมาย บอกความต้องการด้วยคำพูดและท่าทาง สามารถอ่านภาพ สัญลักษณ์ ใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร สามารถวาด ชัดเขียนคำ ตามลำดับขั้นพัฒนาการ สนทนาโต้ตอบประจำวันง่าย ๆ ได้ เป็นต้น

ครูจัดกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรมตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ ผ่านตารางกิจกรรมประจำวัน กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมสร้างสรรค์ สร้างผลงานตามแผนการจัดประสบการณ์ ฝึกให้เด็กกล้าพูด กล้าแสดงออก แสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับวัย เด็กมีความสุข ร่าเริง แจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม และมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น เด็กมีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก อดทนในการรอคอย มีความสนใจ และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้เหมาะสมตามวัย จากกิจกรรมฝึกการพูดหน้าชั้น กิจกรรมเล่าผลงานตัวเองให้เพื่อนฟัง การใช้สีร่วมกัน กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ครูจัดกิจกรรมให้เด็กกล้า ร่าเริง แจ่มใส ได้ร้องเพลงพร้อมกายบริหาร จัดกิจกรรมให้เด็กสนุกสนานด้วยกิจกรรมการเคลื่อนไหวและจังหวะ การเล่านิทาน กิจกรรมวาดภาพระบายสี ปั้นดินน้ำมันตามจินตนาการ เด็กแสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม เด็กรู้จักรอคอยในการรับประทานอาหารพร้อมเพื่อน โดยการกล่าวคำบูชาข้าวก่อนรับประทานอาหารมีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้เหมาะสมตามวัย

เด็กทุกคนมีทักษะทางสังคม ปลูกฝังให้เด็กรู้จักประเพณีวัฒนธรรม เช่น โรงเรียนจัดกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนผ่านระบบออนไลน์ และศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง รู้จักคิด สังเกต สัมผัส และคิดสร้างสรรค์นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และแก้ปัญหาต่าง ๆ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมเด็กปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดได้ ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เล่นทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำ ผู้ตาม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ มีการบูรณาการผ่านการทำกิจวัตรประจำวันได้แก่ ฝึกให้เด็กช่วยเหลือตัวเองในการทำกิจวัตรประจำวัน รับประทานอาหารด้วยตนเอง แบ่งขนม อาหารให้เพื่อน ช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมในห้องเรียนร่วมกันได้ ตามที่ครูกำหนด เด็กมีค่านิยมที่พึงประสงค์ เมื่อมาถึงโรงเรียนก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติจะช่วยกันเก็บขยะลงถัง และนำไปทิ้ง เมื่อถึงเวลารับประทานอาหาร เด็กจะเดินเข้าแถวเพื่อรับอาหารและเข้านั่งประจำที่เพื่อรับประทานอาหารที่ครูเตรียมไว้ให้ มีการกล่าวคำบูชาข้าวและรอรับประทานพร้อมเพื่อน เป็นต้น

เด็กมีความรับผิดชอบในการทำงาน ทำการบ้านที่ครูมอบหมายให้จนแล้วเสร็จ ชอบช่วยงานครู มีความภาคภูมิใจในการเป็นนักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

จุดเน้น การให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ และแก้ปัญหาครูไม่ครบชั้น

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	☐ ปรับปรุง ☐ พอใช้ ☒ ดี (๑๐ ข้อ)
✓	๒. กลยุทธ์และเป้าหมายของสถานศึกษา	
✓	๓. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	
✓	๔. การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	
✓	๕. การนิเทศครู และการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	
✓	๖. การใช้สื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อย่างเพียงพอและปลอดภัย	
✓	๗. การจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่มีความมั่นคงและปลอดภัย	
✓	๘. สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรคอุบัติภัยภัยพิบัติ	
✓	๙. กระบวนการเฝ้าระวัง การคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเด็กที่ ต้องการความช่วยเหลือ	
✓	๑๐. การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษา มีการศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการศึกษาด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน โดยใช้เทคนิค SWOT (SWOT Analysis) นำผลการวิเคราะห์ มีสถานภาพ “เอื้อและแข็ง” เป็นทิศทางในการจัดการศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ “ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านดงลานจัดการศึกษาแบบมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่ดี จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนมีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะในการดำรงชีวิต ด้วยความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและชุมชน” กำหนดพันธกิจ ๗ ข้อ ดังนี้

๑. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาทั้งระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยการบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
๓. จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทั้งระดับ ปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. ใช้กระบวนการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีทักษะใน การดำรงชีวิต รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

(SELFASSESSMENT REPORT : SAR) ปี การศึกษา ๒๕๖๖ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๖. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และ๗. สร้างความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายในการ ส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา กำหนดเอกลักษณ์ “สะอาด สุขภาพ” และอัตลักษณ์ “พัฒนาการ สมวัย” โดยความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคี ๔ ฝ่าย คณะครู และบุคลากรทางการ ศึกษา รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสถานภาพของสถานศึกษา ทบทวน ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง กำหนดกลยุทธ์ ใน การบริหารจัดการศึกษาไว้ ๔ ข้อ ดังนี้ ๑. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการที่ดีแบบมีส่วนร่วม ๒. สนับสนุน กระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต และ ๔. สร้างความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและ ชุมชน กำหนดค่าเป้าหมาย และมีการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ เน้นการนำผลการ ประกันคุณภาพภายในไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๗ ขั้นตอน ดังนี้ ๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และกำหนดเอกลักษณ์ของสถานศึกษาและอัตลักษณ์ของนักเรียน ๒) พัฒนาแผนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานระยะ ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ๓) พัฒนางานคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนา การศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วยกระบวนการการบริหารและการจัดการ การ นิเทศติดตามและประเมินผลกระบวนการ PLC การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ระบบการดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔) ประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ๕) เขียนรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาของอนุมัติ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๖) รายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และ ๗) วางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง ให้สาธารณชนและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ ได้แก่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และหน่วยงานต้นสังกัดทุกปีการศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ ปี ๒๕๖๔ มาเป็นส่วน หนึ่งในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษามีการกำหนดพันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของ สถานศึกษา ในการสร้างความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีการให้ ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยและการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนา เด็กปฐมวัย โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการส่งเสริมและ พัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ วัยของเด็ก ผ่านการประชุมผู้ปกครองทุกภาคเรียน มีการสร้างกลุ่ม Line เพื่อ สร้างเครือข่ายผู้ปกครองใน ระดับชั้นให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กและพัฒนา เด็กปฐมวัยร่วมกัน รวมถึงการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข่าวสารที่ต้องการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและ พิจารณาร่วมกัน และ สร้างเครือข่ายสร้างความสัมพันธ์ระหว่างความร่วมมือจากผู้ปกครอง กรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์การปกครองท้องถิ่น พระภิกษุสงฆ์ เครือข่ายสาธารณสุข เครือข่ายเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการสนับสนุน ส่งเสริมดูแลความปลอดภัยของเด็ก และการเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบที่ หลากหลาย เช่น กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง กลุ่มไลน์คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการสร้างเครือข่าย พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากับกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวะตะแบกและเครือข่ายความ ปลอดภัยใน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวะตะแบก สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยที่ครอบคลุม

พัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและบริบทของท้องถิ่น มีการพัฒนาแผนจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มีความ หลากหลายและเหมาะสมกับเด็กและประเมินเด็กเป็นรายบุคคล ออกแบบ การจัดกิจกรรมทักษะการสังเกต และการปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง จัดสภาพห้องเรียนที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก ประเมินผล ตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลดำเนินงานและ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มี ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย มีการบริหารจัดการตามโครงสร้างการ บริหารงานที่เป็นระบบของสถานศึกษา แบ่งเป็น ๔ งาน ดังนี้ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ผ่านรูปแบบการบริหารจัดการที่เรียกว่า “DONG Model” ซึ่ง ได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการหลักการ และทฤษฎีการบริหารวงจรคุณภาพ PDCA มาเป็นแนวทางในการ บริหารจัดการสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครู ใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) สร้าง คุณภาพเด็กปฐมวัย และให้ทุกคนมี ส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย และร่วมกันจัดทำมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐาน ปฐมวัย และกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ สถานศึกษามีการพัฒนา ครูผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญและมี ประสบการณ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครูเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และของสถานศึกษา มีโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร : และการเข้ารับการพัฒนาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้แก่ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย โครงการ การบูรณาการ ความร่วมมือเพื่อยกระดับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่เน้นการมีส่วนร่วมจากทุก ภาคส่วน และ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ การอบรมหลักสูตรการเรียนรู้แบบ ออนไลน์ จัด ให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (Professional Learning Community) อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ทุกสัปดาห์ โดยความร่วมมือกับครูปฐมวัยในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนในเขตตำบลตะแบก ให้ครูได้มี โอกาส พุดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้ร่วมกัน มีการจัด อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการความเสี่ยงความปลอดภัยการดูแลคุ้มครองเด็กจากการถูกรังแก และถูก คุกคาม ร่วมกับกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนในตำบลตะแบก ณ โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต ในเรื่องการซักซ้อม แผน ความปลอดภัยและการป้องกันเหตุ การป้องกันตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน จี้ชิงตัวประกัน การป้องกัน การจมน้ำ โดยได้รับความร่วมมือจากสถานีตำรวจภูธรเทพสถิต โรงพยาบาลเทพสถิต และเทศบาลตำบล เทพสถิต ครูและ บุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีการศึกษา ร่วมกับกลุ่มเครือข่าย โรงเรียนในตำบลตะแบก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ สถานศึกษามีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนมีแผนการนิเทศภายในของ สถานศึกษา มีกิจกรรมการประชุมก่อน เปิดภาคเรียน การเยี่ยมชั้นเรียน การส่งการสอน การสอนซ่อมเสริม จากศึกษานิเทศก์ หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ โดยจะมีการ ดำเนินงานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง มีรายงาน การกำกับ ติดตามการนิเทศภายใน สรุปข้อค้นพบ คิดเห็น มีการ พัฒนาชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) สรุปจุดเด่น จุดควรพัฒนาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน พิจารณาจากแหล่งข้อมูล ดังนี้ แผนการนิเทศ ภายใน โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน แบบบันทึก การนิเทศการจัดประสบการณ์ การจัดกิจกรรมการ สร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และรายงาน ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล ของครู ภาพกิจกรรมการนิเทศติดตาม การเยี่ยม ห้องเรียน และการให้ความคิดเห็นที่สอดคล้องครูและบุคลากร ในสถานศึกษา มีการดำเนินการนิเทศภายใน มีแผนการนิเทศและดำเนินการนิเทศการจัดประสบการณ์ มีการ สรุปรายงานผลและนำมาพัฒนา ปรับปรุง

การจัดประสบการณ์ ของครู มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และมีการช่วยเหลือ แนะนำครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาคุณภาพของ เด็กสม่ำเสมอ โดยจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาพัฒนาการเด็ก มีสื่อ ได้แก่ TV LCD พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง มีสื่อ Facebook ของสถานศึกษา มีกลุ่มไลน์ เพื่อให้ผู้ปกครองและ ผู้เกี่ยวข้องเข้ามาเยี่ยมชมการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีการจัดซื้อวัสดุ หมึกพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ จัดหา ปรับปรุงซ่อมแซมระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดประสบการณ์และบริหารจัดการมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และมีสิ่งอำนวยความสะดวก มีการให้บริการที่สนับสนุน การเรียนรู้ของเด็ก ตามบริบทสถานศึกษา มีระบบเครือข่ายที่มีความเสถียร โดยพิจารณาจากรายงานการ พัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาการใช้สื่อ เกียรติบัตรผ่านการอบรม แผนการ จัดการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีภาพกิจกรรมการใช้สื่อ เป็นต้น มีสื่อในการจัดประสบการณ์ ได้แก่ ของเล่น ตัวต่อ บล็อก มุมประสบการณ์ มุมหนังสือ ดินน้ำมัน มีสื่อที่ครูผลิตขึ้น บัตรคำใบงาน สื่อสำเร็จรูป แผ่นภาพ รูปภาพ พยัญชนะ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข วัน เดือน ปี ต่าง ๆ มีสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้สำหรับนั่งเรียนมีขนาดเหมาะสมสำหรับเด็ก มีพื้นยางปูพื้นสำหรับนั่งอ่านหนังสือในมุมหนังสือ แก้วน้ำ ผ้าเช็ดมือ ชั้นเก็บของใช้ส่วนตัว สื่อเทคโนโลยี ได้แก่ TV LCD มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับสืบค้นสื่อใน YouTube ครูมีสื่อการจัดประสบการณ์เพียงพอ ทั้งสื่อที่ครูผลิตขึ้น สื่อสำเร็จรูป แผ่นภาพ รูปภาพ พยัญชนะ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข วัน เดือน ปีต่าง ๆ มีการจัดทำทะเบียนสื่อเป็นปัจจุบัน สถานศึกษามีการจัดทำโครงการของงบประมาณเพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบให้แข็งแรงทนทาน ปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดประสบการณ์ และการปฏิบัติงาน เช่น ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร ห้องน้ำ ระบบไฟฟ้า สวนหย่อม มีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนางานอาคาร สถานที่ มีการปรับปรุงอาคารเรียน ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค น้ำดื่ม น้ำใช้ มีการเตรียมการเรื่องความปลอดภัยก่อนเปิดภาคเรียน มีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อม และมีการดำเนินการจัด สภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ สนามเด็กเล่น เครื่องเล่นและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีพื้นทรายรองรับกันกระแทก ห้องเรียนเป็นอาคารเอกเทศ มีห้องน้ำในอาคาร แต่มาใช้พื้นที่ใต้อาคารเรียนชั้นประถมศึกษา ทั้งนี้สืบเนื่องจากมีปัญหา น้ำท่วมอาคารทุกปีจึงย้ายมาชั่วคราว ทำให้เด็กต้องใช้ ห้องน้ำประยุกต์ดัดแปลงจากถังน้ำฝนเก่า ซึ่งมีความสะอาด สวยงาม และถูกสุขลักษณะแต่เป็นส่วนสำหรับเด็ก โต ประตู่จะเป็นประตูบานใหญ่ค่อนข้างสูง ดังนั้นการใช้ของเด็กปฐมวัยต้องให้ความระมัดระวัง เช่น ไม่ให้ไต่ กลอนประตูขณะใช้ หรือมีเพื่อนไปด้วยขณะใช้ห้องน้ำ เป็นต้น มีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมการเรียนรู้ มีแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย และมีความปลอดภัยจัด สภาพแวดล้อมและพื้นที่ สำหรับทำกิจกรรมตามบริบทของสถานศึกษา จัดพื้นที่สำหรับทำกิจกรรม มีสถานที่รับประทานอาหาร โต๊ะ เก้าอี้มีขนาดเหมาะสมสำหรับเด็ก อ่างล้างมืออยู่ด้านหลังห้องเรียน มีแหล่งการเรียนรู้ ได้แก่ ศูนย์การเรียนรู้ เกษตรพอเพียง สนามกีฬา สวนหย่อม เสาธง สนามเด็กเล่น มีความมั่นคง ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะมีการ ดูแล บ่อทราย สนามเด็กเล่น ในร่มให้สะอาด นำเล่น มีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย และมีความปลอดภัย สถานศึกษามีการจัดการโภชนาการที่ดีตาม ระบบโปรแกรม Thai School Lunch ตามคู่มือดำเนินาโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษา มีการ บริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดบริการเด็ก มีสถานที่รับประทานอาหารที่สะอาดถูกสุขอนามัย มีห้องน้ำห้องส้วมที่ ดัดแปลงจากถังเก็บน้ำฝนเก่าจำนวน ๓ ห้อง อย่างเพียงพอ ทั้งนี้สถานศึกษาควรพัฒนาให้ได้มาตรฐาน สำหรับบริการที่เหมาะสมสำหรับเด็ก และเป็นเอกเทศ เช่น ประตูห้องน้ำสำหรับเด็ก ชักโครกสำหรับเด็ก โถปัสสาวะสำหรับเด็กผู้ชาย

อ่างล้างมือสำหรับเด็ก เป็นต้น มีห้องพยาบาล ยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการปฐมพยาบาล เด็ก ทั้งนี้สถานศึกษาควรมีผ้าปูที่นอน หมอน และปลอกหมอนที่สามารถถอดซักล้างทำความสะอาดได้อย่างสะดวก และสะอาดปลอดภัย ลดการติดเชื้อ มีการตรวจสุขภาพอนามัยประจำวัน มีบริการตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพช่องปากประจำปี มีการป้องกันการเจ็บป่วยของเด็ก และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็ก มีสุขภาพแข็งแรงและพัฒนาการตามวัย เช่น การฉีดยาวัคซีนให้เด็ก การติดตามการพัฒนาด้านร่างกาย โดยได้รับ ความร่วมมือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช่องสำราญ การติดตามด้านการให้บริการอาหารเสริมนม และอาหารกลางวันแก่เด็กขององค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก มีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มี ๑๘ ส่วนเกี่ยวข้อง มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษาหรือตามนโยบายที่ต้นสังกัดกำหนด ตามคู่มือสถานศึกษาปลอดภัย และแผนเผชิญเหตุด้านการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ทั้งนี้ควรมีการ ชักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัย มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินการทุกด้านอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง และมีการประเมินความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อให้เด็ก และชุมชนได้เรียนรู้ร่วมกัน ผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง เด็กมีน้ำหนักและ ส่วนสูงเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน เด็กปฐมวัยปีที่ ๑ - ๓ เด็กมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ อยู่ในระดับดีเลิศ ทั้งนี้เนื่องจากเด็กได้รับการ อาหารที่มีประโยชน์ครบ ๕ หมู่ เป็นประจำและสม่ำเสมอจากโครงการอาหารกลางวัน ได้ดื่มนมจากโครงการ อาหารเสริม (นม) เป็นประจำทุกวัน โดยได้รับงบประมาณสนับสนุน จากองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก เด็กได้ออกกำลังกายตามความเหมาะสม สถานศึกษามีการจัดทำมาตรการด้านความปลอดภัย และแผนเผชิญ เหตุ มีการชักซ้อมร่วมกับกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนในตำบลละตะแบก สถานศึกษาจัดทำแบบบันทึกการเฝ้าระวัง และ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงชั้น แบบบันทึกเด็กเป็นรายบุคคล กำหนดนโยบายให้ครูปฐมวัยทุกคน ได้ส่งต่อข้อมูลเด็กปฐมวัยเป็นรายบุคคลทุกชั้นเรียน สรุปคัดกรองเด็กปฐมวัย โดยการเยี่ยมบ้านเด็ก แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านพฤติกรรม ผลการเรียนรู้ และผลการคัดกรองเด็กปฐมวัย มีการสร้างกลุ่มไลน์ เพื่อสร้าง เครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กและพัฒนาเด็ก ปฐมวัยร่วมกันรวมถึงการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ต้องการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและพิจารณา ร่วมกัน มีกระบวนการส่งต่อข้อมูลเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ และสมาธิสั้นไปให้นักจิตวิทยาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เพื่อเข้ามาร่วมแก้ปัญหาพัฒนาการของเด็กร่วมกับ ผู้ปกครองเด็ก และหน่วยงานภายนอก พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งสองด้าน (ด้านประสบการณ์สำคัญ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์) ของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่พัฒนาเด็กปฐมวัยประจำชั้น และกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือเด็กปฐมวัย โครงการกิจกรรม เน้นให้มีคุณภาพเด็กปฐมวัยสูงสุด เด็กมี สุขภาพแข็งแรงสมวัย ร่าเริง แจ่มใส กล้าพูด มีการส่งต่อเด็กที่พบปัญหาทั้งภายใน และหน่วยงานภายนอก สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองเด็กเป็นอย่างดี

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย
 จุดเน้น ครูจัดประสบการณ์ผ่านการเล่นและลงมือปฏิบัติกิจกรรม โดยใช้กิจกรรมร่วมและการสอน
 แบบคละชั้น

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ ☒ ดี (๓ ข้อ)
✓	๒. การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เหมาะสมกับวัย	
✓	๓. ครูประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา นำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยไปใช้ในการวางแผนและออกแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ แบบบูรณาการ โดยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กครบทั้ง ๔ ด้าน โดยครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก โดยยึดตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ มีการบันทึกหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และประเมินพัฒนาการของเด็กตามพัฒนาการทุกด้านเป็นรายบุคคลสม่ำเสมอครูออกแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส และการลงมือปฏิบัติ จัดประสบการณ์เรียนรู้แบบ Brain Based Learning (BBL) และแบบ Active Learning ที่เน้นให้เด็กเป็นสำคัญ ได้เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง การเล่นที่ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กทุกด้าน จัด ประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ มีแบบรายงานการใช้หลักสูตร มีการประเมินการใช้ หลักสูตร สรุปปัญหา วิเคราะห์หลักสูตร ประเมินการนำแผนการจัดประสบการณ์ไปใช้สรุปผล มีการ ประเมินผลการใช้หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการมีส่วนร่วม ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู ผู้บริหารและผู้มีส่วน มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีภาพถ่าย คำสั่งที่เกี่ยวข้อง และรายงานการประชุม เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมทุกปีการศึกษา ทันต่อความเปลี่ยนแปลง โดยครูจัดประสบการณ์เรียนรู้ และการวิเคราะห์มาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๑๒ มาตรฐาน ประกอบด้วย มาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ และสภาพที่พึงประสงค์ตามพัฒนาการเด็ก ๔ ด้านบูรณาการผ่าน ๖ กิจกรรมหลัก ครูจัด กิจกรรมบูรณาการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และประสบการณ์สำคัญที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ ของเด็ก สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการแบบองค์รวมผ่านกิจกรรม การเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน เช่น การ ฟังตนเองได้ ช่วยเหลือตนเองในเรื่องต่าง ๆ ได้ เช่น การล้างมือ การแปรงฟัน การรับประทานอาหาร การเข้า ห้องน้ำห้องส้วม การนอน และการถือสิ่งของด้วยตนเอง มีความอดทนในการรอคอย ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จด้วยตนเอง เป็นต้น ปลูกฝังและเสริมสร้างศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ บูรณาการกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นวิถีชีวิต มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและวัฒนธรรมที่ดั่งาม มีการจัดทำโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมอบรมค่ายคุณธรรม กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและ สถาบันกษัตริย์ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ มีการบันทึกการประเมินพัฒนาการเด็ก หลังแผนการจัด ประสบการณ์ มีการสรุปผลพัฒนาการเด็ก ให้ข้อเสนอแนะกับผู้ปกครองในการร่วมมือกันพัฒนาเด็ก มีการจัด กิจกรรมการบูรณาการส่งเสริมคุณลักษณะ

ที่พึงประสงค์ และประสบการณ์สำคัญที่เหมาะสมกับวัยและ พัฒนาการของเด็ก ครูมีเทคนิค วิธีการ แก้ปัญหา ปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของเด็กเป็นรายบุคคลได้ดี สามารถใช้เหตุผลกับเด็กในการ แก้ปัญหา จัดสภาพบรรยากาศอบอุ่น เล่านิทานคุณธรรม ครูเป็นแบบอย่างใน การปฏิบัติตนที่ดี ปรับ พฤติกรรมเด็กโดยเริ่มจากการรับเด็กตอนเช้า สวัสดิ์ผู้ปกครองที่มาส่ง สวัสดิ์ครูเมื่อมาถึง โรงเรียน ให้เด็ก เก็บของใช้ กระเป๋าเข้าชั้นเก็บของที่สัญลักษณ์ของตนเอง ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องเรียนเก็บ เข้าชั้นวาง รองเท้าที่จัดไว้ให้ พาเด็กทำกิจกรรมเก็บขยะใบไม้บริเวณหน้าห้องเรียน เข้าแถวเคารพธงชาติ สวด มนต์ ไหว้พระ กิจกรรมนั่งสมาธิ ทำจิตใจให้สงบในเพลงดอกไม้บาน หลังจากนั้นจะมีเด็กเป็นผู้นำออกมาทำ กิจกรรมกายบริหาร ออกกำลังกาย หลังจากนั้นเด็กพักดื่มนม ทั้งถุ่นมลงถึงขยะที่เตรียมไว้ให้ เข้าห้องเรียน ครูจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตามหน่วยการเรียนรู้ บูรณาการร่วมกับกิจกรรมสร้างสรรค์ วาดภาพ ระบายสี ชีตลากเส้นตามพยัญชนะ และระบายสีสิ่งที่เหมือนตัวอย่าง กิจกรรมเสริมมีการเล่นตามมุม ปั้นดิน นํ้ามัน เกม การศึกษา การต่อภาพ มีการฝึกเตรียมความพร้อมให้เด็กอ่าน ผสมสระ อ่านและเขียนหนังสือ แบบง่าย ๆ ได้ มี การฝึกการเขียนทั้งการลากเส้นประ การโยงภาพฝึกอ่าน เขียน เตรียมความพร้อม กิจกรรมกลางแจ้งด้วยการ เล่นเครื่องเล่นสนาม เตรียมรับประทานอาหารกลางวัน แปรงฟันก่อนเข้านอน หลับพักผ่อนช่วงบ่าย เด็กตื่น นอนกลางวัน ทาแป้ง เล่นของเล่น เตรียมตัวกลับบ้าน มีการบันทึกการ ประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์ ประเมินเด็กด้วยวิธีการที่ หลากหลาย เช่น การสังเกต การสอบถาม พูดคุย ตรวจผลงาน ชิ้นงาน ใบงาน และนำผลการประเมินไป พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ของเด็ก โดยการให้เด็กที่ยังไม่ สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ได้ทำซ้ำ ๆ บ่อย ๆ เน้น ย้ำ ซ้ำ ทวน ให้เด็กสามารถจนปฏิบัติได้ รายงานผู้ปกครอง ทราบเป็นระยะ ทางกลุ่มไลน์ และวัน ประชุมผู้ปกครอง ครูมีการประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและ กิจกรรมประจำวันด้วยเครื่องมือการวัด และวิธีการที่หลากหลาย ครอบคลุม เหมาะสมกับวัยเด็ก การประเมิน พัฒนาการเด็กทุกครั้งได้นำผลการ ประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพเด็ก ให้ดียิ่งขึ้นไป เช่น แบบบันทึกการ เฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการ เด็กปฐมวัยตามช่วงชั้น แบบบันทึกเด็กเป็นรายบุคคล แบบประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน แบบสังเกต พฤติกรรมตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย แบบวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล และแบบสัมภาษณ์ เด็ก นอกจากนี้ห้องเรียนอนุบาลได้สร้างกลุ่ม Line เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้น ให้เข้ามามีส่วน ร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กและพัฒนาเด็กปฐมวัยร่วมกัน รวมถึงการ ติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารที่ต้องการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและพิจารณาร่วมกันประเมินพัฒนาการ เด็กตาม สภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็กเพื่อ เตรียม ความพร้อมเข้าสู่การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ครูมีกระบวนการติดตาม วัดและประเมินพัฒนาการด้วย เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายโดยร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก โดย การ สังเกต สัมภาษณ์ พูดคุยแบบไม่เป็นทางการ สอบถามพัฒนาเด็กจากผู้ปกครอง ประเมินจากผลงาน ชิ้นงาน ใบ งานที่เด็กทำ หรือในขณะที่เด็กทำกิจกรรมครูจะคอยดูแล ช่วยเหลือ แนะนำให้เด็กสามารถ ทำงานได้อย่าง ถูกต้อง มีระบบสารสนเทศด้านการติดตาม วัดและประเมินพัฒนาการของเด็กเป็น รายบุคคล มีการสรุปบันทึก พัฒนาเด็กแต่ละคน บันทึกการมาเรียน การรับประทานอาหาร การชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง บันทึกการแปร่งฟัน บันทึกการดื่มนม มีการติดตามพัฒนาการของเด็กรายบุคคล ครูมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดประสบการณ์ สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความ แตกต่างระหว่างบุคคล สามารถบริหาร จัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวกได้ ทำให้เกิดบรรยากาศการ เรียนรู้ที่มีความสุข มีระบบการนิเทศภายใน เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอยู่อย่างสม่ำเสมอ มี การบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ มีการ พัฒนานวัตกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กอย่างเต็ม

ตามศักยภาพ มีการผลิตสื่อและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ระดับปฐมวัยมาใช้ในการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดการเรียนรู้ทำให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีอย่างสมดุลรอบด้าน โดยร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมและ พัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก ให้คำแนะนำกับผู้ปกครอง โดยส่งสมุดบันทึกประจำตัวเด็ก มีข้อเสนอแนะในการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทุกภาคเรียน และมีการพูดคุยกับผู้ปกครองเมื่อมารับมาส่งเด็กทุกวัน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และมีทักษะชีวิตตามโครงการพัฒนางานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	
✓	๓. ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาสนับสนุนวัสดุและสื่อการเรียนการสอนที่จำเป็นให้กับผู้เรียน ฝึกให้ผู้เรียนเรียนรู้ที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานโดยผู้ปกครองเข้ามามีส่วนในการส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีโครงการและกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาและ ส่งเสริมผู้เรียนตามศักยภาพ ได้แก่ โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีกิจกรรมการบูรณาการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านแหล่ง เรียนรู้ในสถานศึกษา กิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ กิจกรรมเสริมสมรรถนะทางการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมโดยการบูรณาการไปกับการจัดการเรียนการสอน เช่น กิจกรรมอ่านคำศัพท์หน้าเสาธง กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์การใช้ภาษาไทย ในวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย แห่งชาติ ตลอดจนจัดทำแบบฝึกทักษะชุดคิดเลขเร็วในการฝึกทักษะการคิดคำนวณพื้นฐาน การฝึกท่องสูตรคูณ เป็นประจำ โดยกิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ และเรียนรู้ด้วยตนเอง กล้าแสดงออกทาง ความคิด ฝึกการคิดและแก้ปัญหาตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมทักษะชีวิตและงานอาชีพ เช่น การปลูกผักสวนครัว การประกอบอาหารด้วยกระบวนการที่ให้ผู้เรียน ร่วมมือกัน ปฏิบัติเป็นกลุ่มตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และพบว่าปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผลการ ประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และผลการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O-Net) ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมา และรายงานสมรรถนะของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผลการประเมินผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ควบคู่กับการเสริมสร้างผู้เรียนให้มี ทักษะในการดำเนิน

ชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข ด้วยโครงการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประกอบด้วย กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมวันสำคัญของชาติประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น โครงการกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมค่ายวิชาการ โครงการสถานศึกษาสีเขียว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประกอบด้วย กิจกรรมห้องเรียนสีขาว กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและ อบายมุข กิจกรรมครูดีโรงเรียนดีไม่มีอบายมุข โดยโครงการและกิจกรรมดังกล่าว ส่งเสริมและปลูกฝัง ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงาม เสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียนรวมทั้งมี ระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน เพื่อแก้ไข พัฒนา และส่งเสริมผู้เรียนตามศักยภาพ นอกจากนี้สถานศึกษายัง ส่งเสริมและ สนับสนุนให้นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาเป็นหลักในการบริหารจัดการศึกษามีการปลูกฝัง ให้ผู้เรียนเกิด ความรู้คู่คุณธรรม ด้วยการให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมและลงมือปฏิบัติจริง เช่น กิจกรรมออม ทรัพย์ มีสมุดบันทึก การออมทรัพย์ของผู้เรียน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ผู้เรียนเข้าร่วม กิจกรรมประเพณีในชุมชน รู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามประเพณีร่วมกิจกรรมนันทนาการ การแข่งขันกีฬา การฝึกซ้อม เพื่อพัฒนา สมรรถภาพทางกาย และสุขภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ กิจกรรมเกษตรเพื่อ อาหารกลางวันตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้เรียนตามหลักสูตร สถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาจัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเอง กล้าแสดงออกทาง ความคิด ฝึกการคิดและ แก้ปัญหาตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรม ลูกเสือ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมทักษะชีวิตและงานอาชีพ เช่น การปลูกผักสวนครัว การประกอบ อาหารด้วยกระบวนการกลุ่มตาม บทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กิจกรรมเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง กิจกรรมฝากออมทรัพย์ จัดโครงการบูรณาการเรียนรู้อจาก ชุมชน ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วย ตนเองจากแหล่งเรียนรู้รอบตัว เปิดโอกาสให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมใน การเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองด้วย การปฏิบัติจริง รวมถึงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี การฝึกสมาธิ การแข่งขันกีฬา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนตามความถนัดและ ความสนใจ ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และนำ ประสบการณ์มาใช้ในการสร้างนวัตกรรม ชิ้นงาน และ ผลงานของผู้เรียน ส่งผลให้ผลการประเมิน ความสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรส่งเสริมการเรียนการสอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รายวิชา ภาษาอังกฤษอย่างจริงจัง โดยจัดทำโครงการ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีผลงาน ชิ้นงาน เป็นที่ประจักษ์ จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้ตามบริบทของสถานศึกษา การ จัดทำป้าย นิเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาควรครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จาก ป้ายนิเทศเดิมมี สำนวน ตั้งให้หลังหัก กบในกะลาครอบ ควรมีคำอธิบายความหมายเป็นภาษาไทย และมีคำ หรือประโยคเป็น ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ส่งเสริมการจัดรายการเสียงตามสายเสริมคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ประโยคภาษาอังกฤษที่ ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงควรจัดให้มีการร้องเพลง ภาษาอังกฤษประกอบท่าทาง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนุกสนานเคยชินคำศัพท์ ประโยคจนสามารถจดจำได้ และถึงแม้การอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของผู้เรียนอยู่ในระดับ ดีเลิศ สถานศึกษาก็ควรจัดให้มีการ

ส่งเสริมความสามารถของผู้เรียน ให้มากขึ้น โดยการจัดกิจกรรมการอ่าน การตอบปัญหาทางวิชาการ การแข่งขันทักษะทางวิชาการในวันสำคัญ เช่น วันเด็ก วันสุนทรภู่ หรือ วันวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ตลอดจนสถานศึกษาควรจัดทำแผนพัฒนาการจัด การศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการรักษาระดับคุณภาพ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

จุดเน้น สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร โครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ ☒ ดี (๑๐ ข้อ)
✓	๒. นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	
✓	๓. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	
✓	๔. แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
✓	๕. กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	
✓	๖. การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	
✓	๗. การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ	
✓	๘. สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรคอุบัติภัยภัยพิบัติ	
✓	๙. ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	
✓	๑๐. การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เป็นไปตามความต้องการของชุมชน สนองนโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ มีการนำเสนอ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียนได้อย่างครอบคลุมมีการกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ อย่าง ชัดเจน โดยการวิเคราะห์สภาพปัญหาจากผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมาด้วยกระบวนการ SWOT (SWOT Analysis) สถานศึกษามีปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาส และมีปัจจัยภายในที่มีจุดแข็ง กล่าวคือ สถานศึกษามี โอกาสในการจัดการศึกษาหรือการให้บริการพอสมควร เปิดโอกาสให้บุคลากรทุก

ฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างรอบด้าน ตามหลักสูตร สถานศึกษา ในทุกกลุ่มเป้าหมาย วิสัยทัศน์ “ภายในปี ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านดงลานจัดการศึกษาแบบมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่ดี จัดการเรียน การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนมีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะในการดำรงชีวิต ด้วยความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัว และชุมชน” เอกลักษณ์ของโรงเรียน “โรงเรียนส่งเสริมกีฬา” อัตลักษณ์ของโรงเรียน “ใฝ่เรียนรู้ คู่ทักษะชีวิต” จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง กรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พบว่า มีการทบทวนให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับความ ต้องการจำเป็น บริบทชุมชนท้องถิ่น และสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง สถานศึกษามีการกำหนดพันธกิจ ๗ ข้อ ดังนี้ ๑. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาทั้ง ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยการบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลัก ธรรมาภิบาล ๓. จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทั้ง ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ ๕. ใช้ กระบวนการเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร สถานศึกษา และมีทักษะในการดำรงชีวิต ๖. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และมี สภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และ ๗. สร้างความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และ ภาคีเครือข่ายใน การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา กำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน ๔ กลยุทธ์ ดังนี้ ๑) ส่งเสริม กระบวนการบริหารจัดการที่ดีแบบมีส่วนร่วม ๒) สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียน การสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะใน การดำรงชีวิต ๔) สร้างความร่วมมืออันดีจากครอบครัวและชุมชนส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการที่ดีแบบมี ส่วนร่วม จัดทำโครงการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่ครอบคลุม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากร ภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ โรงเรียนมี เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา ความ ต้องการของชุมชน เป็นกรอบและทิศทางในการบริหารจัดการและจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา และมีความพึงพอใจผลผลิตและผลลัพธ์จากการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา มีการนำผลการ ประเมินคุณภาพภายในและผลจากการประเมินคุณภาพภายนอกมาใช้ในการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และรายงานผลการ ดำเนินงานต่อสาธารณชนและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงาน ต้นสังกัด สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา บริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็น ระบบ แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ และฝ่าย บริหารงานทั่วไป บริหารจัดการศึกษาครอบคลุมโดยความร่วมมือของคณะกรรมการ สถานศึกษา ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ดำเนินงานพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน ผู้บริหารมี ภาวะผู้นำ สามารถปฏิบัติงาน ตามบทบาทได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการสถานศึกษาและ พัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบผ่าน รูปแบบการบริหารจัดการ ที่เรียกว่า “DONG Model” ซึ่งได้พัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการหลักการและ ทฤษฎีการบริหารวงจรคุณภาพ PDCA มาเป็นแนวทางในการ บริหารจัดการสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูได้รับ การอบรมและพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ทางด้านวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและ สถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนางานและศักยภาพของครูและ บุคลากรทางการศึกษาเต็มตามศักยภาพ มีการแต่งตั้ง

คณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญ ในการนิเทศการจัดการ เรียนการสอน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล จัดการศึกษาที่ทุก ฝ่ายมีส่วนร่วม โน้มน้าวและสร้างแรงบันดาลใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และชุมชน ให้ปฏิบัติงาน และ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยส่งเสริมให้เข้ารับ การอบรมในสาขาวิชาที่สอน ตามโครงการพัฒนาครูกิจกรรมชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC และส่งเสริมให้ครู ทุกคนเข้ารับการอบรมร่วมกับเครือข่ายโรงเรียนวะตะแบก และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๓ สถานศึกษาส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยส่งเสริมให้เข้า รับการอบรมในสาขาวิชาที่สอน ตามโครงการพัฒนาครูกิจกรรมชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC และส่งเสริมให้ ครูทุกคนเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ และแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ ร่วมกับเครือข่ายโรงเรียนวะตะแบก องค์กรปกครอง ท้องถิ่น โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลช่องสำราญ โรงพยาบาลเทพสถิต สถานีตำรวจภูธรเทพสถิต ในเรื่อง การป้องกันความ ปลอดภัยในสถานศึกษา และการดูแลคุ้มครองความปลอดภัยของครูและนักเรียน มีการจัด สภาพแวดล้อม ตรวจสอบความปลอดภัย พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ มี อาคารและ สถานที่ ห้องเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ดี สะอาด ร่มรื่น และมี ความ ปลอดภัย สร้างบรรยากาศการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัย ทุกรูปแบบ สอดคล้องนโยบายเรียนดี มีความสุข มีความปลอดภัย ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากร ทางการ ศึกษาพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อแก้ไข พัฒนา และส่งเสริมผู้เรียนตามศักยภาพ สร้าง ความ ปลอดภัย ให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมผู้เรียนตามกรณี สถานศึกษามีแผนนิเทศการปฏิบัติงานของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีบันทึกการนิเทศภายในมี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู ที่มีประสบการณ์ความรู้ความชำนาญใน ด้านการจัดการเรียนรู้ โดยรายงานการ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานนิเทศติดตามการเตรียมพัฒนา คุณภาพการศึกษา และนำผลไปพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา มีการช่วยเหลือ แนะนำและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการ ศึกษา จากศึกษานิเทศก์ และหน่วยงานต้นสังกัด ครูพัฒนานวัตกรรม/สื่อเพื่อยกระดับคุณภาพของผู้เรียนและ ตนเอง สถานศึกษามี กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครู มีการดำเนินการนิเทศภายใน มีแผนการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน สรุปและรายงานผลการนิเทศ และนำมาพัฒนาปรับปรุงการ จัดการเรีรู้ของครู มี การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และได้ให้ความช่วยเหลือ แนะนำครู ส่งเสริมให้มี การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ มีกิจกรรม PLC เป็นประจำ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของ ผู้เรียน โดย พิจารณาจากแหล่งข้อมูล ดังนี้ โครงการพัฒนาศักยภาพครู รายงาน การนิเทศการนิเทศภายใน สถานศึกษา แบบบันทึกการนิเทศการสอน การเยี่ยมห้องเรียน การจัดกิจกรรม การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC) และรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคลของครู ภาพกิจกรรมการ นิเทศ ติดตาม และการให้ความคิดเห็นที่สอดคล้องของครูและบุคลากรในสถานศึกษา ครู มีการจัดทำรายงาน ผล การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และมีการนำผลการนิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาวิชาชีพ โดยสถานศึกษากำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีโครงการพัฒนา เทคโนโลยี เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้ รายงานการตรวจสอบและประเมิน การใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัด การศึกษาของ สถานศึกษา พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาให้มีระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีใน

การสนับสนุนการ จัดการศึกษาที่เพียงพอตามบริบทสถานศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครู บุคลากรทางการศึกษาและ ผู้เรียน ให้ใช้สื่อ อุปกรณ์อย่างเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ มีอุปกรณ์ เทคโนโลยีในการสนับสนุนการจัด การศึกษาที่เพียงพอตามบริบทสถานศึกษา มีห้องเรียน มีสื่อที่ครูผลิตใช้สอนในชั้นเรียน และจากการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนของครู พบว่า ครูและผู้เรียนใช้สื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ เพียงพอตามบริบท สถานศึกษา มีระบบเครือข่ายที่มีความเสถียร มีการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการเรียนการสอน และใช้งานด้านธุรการในชั้นเรียน มีโทรทัศน์เพื่อการจัดประสบการณ์ทุกห้องเรียน สถานศึกษามีการจัด บรรยากาศในห้องเรียนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดชั้นเรียนจัดสภาพห้องเรียนที่สวยงามและเอื้อต่อการ เรียนรู้ มีมุมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระโดยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้ดำเนินการพัฒนาความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้เรียนประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ผ่านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนใช้สื่อการเรียนรู้ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ เช่น การผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อใช้จัดการเรียนการสอน และใช้แหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้สถานศึกษามีหน้า Facebook ชื่อโรงเรียนบ้านดงลาน เพื่อให้ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และ ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของโรงเรียน สะดวกต่อการติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกในด้านต่าง ๆ สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองโดยใช้ระบบกลุ่มไลน์ สถานศึกษา กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา แผนการบำรุงรักษา อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม รายงานการประเมินความเสี่ยงตามบริบทสถานศึกษา และมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุกด้านอย่างเป็นระบบของสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีการดำเนินการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ มีอาคารสถานที่และพื้นที่ สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อผู้เรียน ปลอดภัย เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเอง ของผู้เรียน มีการบำรุงรักษา มีมาตรการด้าน ความปลอดภัยของอาคารสถานที่ อาคารเรียน โรงอาหาร ห้องน้ำห้องส้วม สนามกีฬาและพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมอื่น ๆ พบว่า สถานศึกษาปรับปรุงสิ่งแวดล้อมสะอาด บรรยากาศร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ห้องเรียน อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน มีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีการรักษาความสะอาด และมีมาตรการด้านความปลอดภัย มีการบริหารจัดการ ของงบประมาณเพื่อซ่อมแซมอาคารสถานที่ และมีการพัฒนาอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อผู้เรียน ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมต่อการ จัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน มีการบำรุงรักษา มีมาตรการด้านความปลอดภัยของ อาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก และมีการ ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนทุกด้านตามมาตรการรักษาความปลอดภัย สถานศึกษามีการจัดโภชนาการที่ดี ใช้รูปแบบของ Thai School lunch โดยครูจัดทำเอง มีบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด สถานที่รับประทานอาหาร ที่สะอาดเพียงพอ ห้องน้ำ ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะเพียงพอ มีห้องพยาบาล ยาเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งาน ทั้งนี้ สถานศึกษาควรพัฒนาให้สะอาดมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าห่มที่เพียงพอและสำรองไว้เปลี่ยนซักล้างทำความสะอาด มีบริการตรวจสุขภาพร่างกาย ประจำปี โดยได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช่องสำราญ มีการป้องกันความเจ็บป่วย ของผู้เรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพ

ร่างกายแข็งแรง โดยดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ นักเรียน กิจกรรมสุขภาพที่ดี และกิจกรรมตรวจสุขภาพ นักเรียนมีสุขภาพะทางร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีภาวะทุพโภชนาการลดลงตามการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันนักเรียนและอาหารเสริม (นม) มีการ ตรวจ ติดตามโดยองค์การบริหารส่วนตำบล วัตะแบก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก มีการอบรมให้ความรู้ และซักซ้อมแผนการเผชิญเหตุ ด้านอุบัติเหตุทางถนน เหตุเพลิงไหม้ เหตุการณ์คลุ้มคลั่ง การจี้ชิงตัวประกัน และการป้องกันการจมน้ำ ร่วมกับ เครือข่ายโรงเรียนวัตะแบก ณ โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต โดยได้รับความร่วมมือ จากโรงพยาบาลเทพสถิต

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข มีแนวทางป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก มีการอบรมให้ความรู้ และซักซ้อมแผนการเผชิญเหตุ ด้านอุบัติเหตุทางถนน เหตุเพลิงไหม้ เหตุการณ์คลุ้มคลั่ง การจี้ชิงตัวประกัน และการป้องกันการจมน้ำ ร่วมกับ เครือข่ายโรงเรียนวัตะแบก ณ โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต โดยได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลเทพสถิต องค์กร ปกครองท้องถิ่น และสถานีตำรวจภูธรอำเภอเทพสถิตสถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของนักเรียน อันเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ ดูแล เอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งจากทางโรงเรียนและครอบครัว ป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในการเดินทางมาโรงเรียน และประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านและโรงเรียนมากขึ้น มีข้อมูล นักเรียนรายบุคคล นักเรียนกลุ่มพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองผ่านระบบคัดกรองและดูแล ช่วยเหลือนักเรียน มีการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผู้เรียนสู่การศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมแนะแนวการศึกษา ต่อ กิจกรรมบัณฑิตน้อย และปัจฉิมนิเทศ ดำเนินโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มี โอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความถนัด ความสนใจ และเต็มศักยภาพ มีการดำเนินโครงการระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน โครงการสถานศึกษาสถานศึกษาสีขาว และโครงการครู D.A.R.E ประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง และมีการให้คำปรึกษาและส่งต่อผู้เรียนที่พิการและมีความบกพร่องทางการเรียนรู้ร่วมกับ นักจิตวิทยาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานการให้ความรู้ สร้างความ เข้าใจ เกี่ยวกับการศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ใน การส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม การสร้างเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และ หน่วยงานภายนอก ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยจัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อติดต่อ ประสานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน โครงการสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการจัด การศึกษา มีการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ บริการข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น ครอบคลุมทั้งให้กับนักเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ ครบถ้วน ประกอบการเรียนรู้ การตัดสินใจ หรือบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นฐานข้อมูลที่ปลอดภัย และคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) สถานศึกษาได้รับความ ร่วมมือจากผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนจากองค์กรปกครองท้องถิ่น พระภิกษุสงฆ์ เครือข่ายภาคี ๔ ฝ่าย เครือข่ายโรงเรียนในตำบล วัตะแบกในการส่งเสริมและพัฒนการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครองและชุมชน ชุมชนให้การสนับสนุนสถานศึกษา และให้การ สนับสนุนด้านปัจจัย และเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาที่ผ่านมาทุกครั้ง

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
จุดเน้น ครูจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะอาชีพในชุมชน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ ☒ ดี (๓ ข้อ)
✓	๒. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
✓	๓. ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษามีการออกแบบหลักสูตร โดยการประชุมปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษากับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทุกคน กรรมการสถานศึกษา ร่วมกันวางแผนดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้หลักสูตร ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ และ ต่อเนื่อง เพื่อเป็นกรอบในการวางแผนและพัฒนากิจการการศึกษา พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยทิศทางใน การจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนกำหนดตามความพร้อมและจุดเน้นของสถานศึกษา โดยกำหนดวิสัยทัศน์ จุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด จัดทำ โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างเวลาเรียน ปรับปรุงสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นในแต่ละกลุ่มสาระวิเคราะห์หลักสูตร ที่นำไปจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนให้เหมาะสมกับพื้นฐานของผู้เรียน ตลอดจนเกณฑ์การวัด ประเมินผลให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ จนได้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านดงลาน พุทธศักราช ๒๕๖๕ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านดงลาน พุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และในส่วนแผนการจัดการเรียนรู้ครูได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้าง สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับผู้เรียนที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ได้ลงมือปฏิบัติจริง จนสามารถสรุปองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ครูจัดการ เรียนรู้แบบ Active Learning เน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม และได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติ จริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สร้างผลงาน ชิ้นงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้โดยการ จัด บรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีมุมสื่อ มีกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้และปฏิบัติจริง เช่น กิจกรรมออมทรัพย์ มีการบูรณาการการเรียนรู้จากชุมชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจาก แหล่งเรียนรู้รอบตัว เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชนของตนเอง และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน มีการมอบหมายงานและหน้าที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้จากสื่อ เทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมโดยจัดโครงการส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน โดยครูใช้ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน มีสื่อ DLTV มูลนิธิการศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียม ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการตรวจสอบ ประเมินผู้เรียนตามระเบียบว่าด้วย

การวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน วัดและประเมินผลปลายภาคเรียนเพื่อประเมินผู้เรียน วัดและประเมินผล ตามสภาพจริงจากผลงานของผู้เรียน ประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตรสถานศึกษาที่กำหนดไว้ด้วยแบบทดสอบ แบบประเมินที่หลากหลายตามกิจกรรมการเรียนรู้โดยครู ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ตามหลักสูตร และสามารถผ่านจุดประสงค์ไปพร้อมกับผู้เรียนคนอื่น เป็นผู้เรียนที่มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ครูควรจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครบทุกรายวิชา ทุกระดับชั้น อาจจัดทำเป็นแผนการจัดการเรียนรู้หน้าเดียว มีบันทึกหลังการสอนเพื่อดูพฤติกรรมผู้เรียน นำไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงผู้เรียน ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และอื่น ๆ เนื่องจากมีครูไม่ครบชั้นเรียนแผนการจัดการเรียนรู้จึง ควรบูรณาการระหว่างสาระวิชากับทักษะอาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์สู่การจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน อย่างเป็นระบบ ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการนำตนเองในการเรียนรู้โดยเน้นการลงมือปฏิบัติ ให้ผู้เรียนได้มีผลงาน ชิ้นงาน เป็นที่ประจักษ์และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษาสู่การเป็นแบบอย่าง ที่ดี (Best Practice)

การบริหารจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์ภารกิจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั่วไป สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในของสถานศึกษา เพื่อนำไปกำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน และสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประโยชน์ในการจัดการศึกษา และคำนึงถึงบริบทที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านดงลาน

วิสัยทัศน์

“ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โรงเรียนบ้านดงลานจัดการศึกษาแบบมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่ดี จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนมีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะในการดำรงชีวิต ด้วยความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและชุมชน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยการบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
๓. จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. ใช้กระบวนการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีทักษะในการดำรงชีวิต
๖. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๗. สร้างความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่าย ในการส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม
๒. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. บริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา
๔. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวัดและประเมินผลจากสภาพจริง
๖. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
๗. สถานศึกษามีแหล่งรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๘. ครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการที่ดีแบบมีส่วนร่วม
๒. สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต
๔. สร้างความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและชุมชน

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ปฐมวัย

เอกลักษณ์ “สะอาด สุภาพ”

อัตลักษณ์ “พัฒนาการสมวัย”

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกลักษณ์ “โรงเรียนส่งเสริมกีฬา”

อัตลักษณ์ “ใฝ่เรียนรู้คู่ทักษะชีวิต”

แนวทางดำเนินการ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการที่ดีแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการที่ดีแบบมีส่วนร่วม	๑. บริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ สถานศึกษา เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา ๒. มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาทั้งระดับ ปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน	๑. ระดับคุณภาพของการดำเนิน ตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒. ระดับคุณภาพของของระบบ บริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษา ๓. ระดับคุณภาพของการ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษา ๔. ระดับคุณภาพของหลักสูตรที่คล อบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ของเด็กและสอดคล้องกับบริบทของ ท้องถิ่น ๕. ร้อยละของการพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ ๖. ระดับของคุณภาพการจัด สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ ๗. ระดับคุณภาพการจัดระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการ และการจัด ประสพการณ์และการเรียนรู้ ๘. ระดับความพึงพอใจของระบบ บริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวัดและประเมินผลจากสภาพจริง ๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ ๓. สถานศึกษามีแหล่งรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๑. ร้อยละของการจัดโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติได้อย่างมีความสุข มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ๒. ร้อยละของการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาะสมกับวัย ๓. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการเชิงบวก ๔. ร้อยละของการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง และพัฒนาเด็ก ๕. ร้อยละของการตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๖. ร้อยละของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต	๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม	๑. ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีได้ รู้จักช่วยเหลือตนเอง เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม สามารถสื่อสารได้ มีทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ ๒. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ ควบคุมและแสดงทางอารมณ์

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต (ต่อ)

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต	๒. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนและแก้ปัญหา ๔. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และสร้างนวัตกรรมได้ ๕. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ ๖. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๗. ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น ความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ๘. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและชุมชน

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สร้างความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและชุมชน	ครอบครัว ชุมชนและภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา	๑. ร้อยละของครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา ๒. ระดับพึงพอใจครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา ๓. ระดับความพึงพอใจผลผลิตและผลลัพธ์จากการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓.๑ การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินนอกงบประมาณ		
๑.๑ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน	๑๕๔,๗๖๘	
๑.๒ ค่าหนังสือเรียน	๓๗,๕๒๐	
๑.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๓,๖๐๐	
๑.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๔,๘๘๐	
๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๑,๒๕๒	
๑.๒ เงินอุดหนุนอื่น ๆ		
๒.๑ เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๒๕,๕๐๐	*
๒.๒ กองทุนเสมอภาคทางการศึกษา	๙๖,๐๐๐	*
๑.๓ เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๓๔,๘๐๐	*
๑.๔ เงินรายได้สถานศึกษา	๐	
๒. เงินงบประมาณ		
๒.๑ ค่าอินเทอร์เน็ต	๑๗,๕๒๒.๖๔	*
๒.๒ ค่าบริหารจัดการรถรับ - ส่ง นักเรียน	๒๕,๖๐๐	*
รวมทั้งสิ้น	๗๗๑,๔๔๒.๖๔	

* เป็นประมาณการรายรับที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโครงการ ไม่สามารถนำไปจ่ายในโครงการอื่นได้

๓.๒ การประมาณการรายจ่ายตามสัดส่วนการบริหารงานจากเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเภทรายจ่ายตามสัดส่วนบริหาร ๗๐ : ๒๐ : ๑๐	ประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (บาท)	หมายเหตุ
๑. งบประมาณพัฒนาวิชาการ	๑๙๐,๔๑๔	
๒. งบประมาณบริหารงานทั่วไป	๕๔,๔๐๔	
๓. งบประมาณสำรองจ่าย	๒๗,๒๐๒	
รวมทั้งสิ้น	๒๗๒,๐๒๐	

๓.๓ ประมาณการรายจ่ายจำแนกตามโครงสร้างบริหารของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเภทรายจ่ายตามโครงสร้างบริหาร	ประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (บาท)	หมายเหตุ
๑. งานบริหารงานวิชาการ	๖๔๖,๗๑๔	
๒. งานบริหารงานงบประมาณ	๒๐,๙๒๖.๖๔	
๓. งานบริหารงานบุคคล	๑๕,๐๐๐	
๔. งานบริหารงานทั่วไป	๖๑,๖๐๐	
๕. งบสำรองจ่าย	๒๗,๒๐๒	
รวมทั้งสิ้น	๗๗๑,๔๔๒.๖๔	

๓.๔ รายละเอียดประมาณการรายจ่ายโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ประมาณการรายรับจากเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินรายรับที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโครงการ)

๓.๓.๑ งานบริหารงานวิชาการ

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา	๕,๐๐๐	นางสาวชิโพนันท์ ธรรมมาน้อย
๒	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๕,๐๐๐	นางสาวชิโพนันท์ ธรรมมาน้อย
๓	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๐,๐๐๐	นายปณณกษ ทองสะอาด
๔	โครงการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	๑๐,๐๐๐	นางสาวอัญญิณัน ชูมะณี
๕	โครงการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๒,๖๖๒	นางสาวชิโพนันท์ ธรรมมาน้อย
๖	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
๗	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๓,๐๐๐	นายปณณกษ ทองสะอาด
๘	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓๑,๒๕๒	นางสาวอัญญิณัน ชูมะณี
๙	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๒๑,๕๐๐	นางสาวณัฐราพร นันทรัตน์
๑๐	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	๒,๕๐๐	นางสาวอัญญิณัน ชูมะณี
๑๑	โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	๒,๕๐๐	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
๑๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	๕,๐๐๐	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
๑๓	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	๒,๕๐๐	นายปณณกษ ทองสะอาด

งานบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑๔	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๒,๕๐๐	นายปทุมเกษ ทองสะอาด
๑๕	โครงการโรงเรียนสุจริต	๒,๕๐๐	นางสาวอัญญิณ ชูมะณี
๑๖	โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน	๓๓๔,๘๐๐	นางสาวอัญญิณ ชูมะณี
๑๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๖,๐๐๐	นางสาวณัฐราพร นันทรัตน์
รวม		๖๔๖,๗๑๔	

๓.๓.๒ งานบริหารงานงบประมาณ

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๓,๔๐๔	นางสาวอัญญิณ ชูมะณี
๒	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานงบประมาณ	๑๗,๕๒๒.๖๔	นางสาวณัฐราพร นันทรัตน์
รวม		๒๐,๙๒๖.๖๔	

๓.๓.๓ งานบริหารงานบุคคล

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร	๑๕,๐๐๐	นางสาวชิโพนันท์ ธรรมมาน้อย
รวม		๑๕,๐๐๐	

๓.๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑	โครงการพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ	๕,๐๐๐	นางสาวกิตติยา กิ่งนอก
๒	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	๓,๕๐๐	นางสาวอัญญิณ ชูมะณี
๓	โครงการพัฒนา ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๒๕,๐๐๐	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
๔	โครงการบริหารจัดการรถรับ - ส่งนักเรียน	๒๕,๖๐๐	นายปทุมเกษ ทองสะอาด
๕	โครงการสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	๒,๕๐๐	นางสาวณัฐราพร นันทรัตน์
รวม		๖๑,๖๐๐	

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชิโพนันท์ ธรรมมาน้อย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพผู้เรียน มุ่งเน้นคุณภาพของเด็กเป็นหลัก เพื่อให้ความมั่นใจว่าเด็กจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ไม่ว่าจะอยู่ท้องถิ่นใดก็ตาม ซึ่งการศึกษาปฐมวัยถือเป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาเด็กให้มีรากฐานสำหรับความสามารถทั้งปวงในชีวิต และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นการเตรียมเด็กให้มีความพร้อมพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล ทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในชีวิตเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณลักษณะตามเจตนารมณ์ของมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรง มีความสนุกสนาน อารมณ์ดี ร่าเริงแจ่มใส มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออก

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ มีความสุขในการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีวินัย ขยัน ประหยัด สุภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ มารยาทงาม

๒.๔ เพื่อสร้างเสริมให้เด็กมีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับประสบการณ์เรียนรู้ การเตรียมความพร้อม และพัฒนาการทุกด้านเต็มศักยภาพ ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่านการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีพัฒนาการทุกด้านเต็มศักยภาพ

๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒.๓ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน การใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมรักการอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	กิจกรรมออมทรัพย์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๔	กิจกรรมความเป็นเลิศทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๔.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๔.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๔.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๕.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๕.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๖	กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๖.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๖.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๖.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๖.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๖.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๗	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๖ ๗.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๗.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๗.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรม					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์					
๒	กิจกรรมรักการอ่าน					
	๒.๑ ค่าจ้างจัดทำเอกสาร ประกอบการจัดกิจกรรม ๒๒ ชุด ๆ ละ ๑๐ บาท		๒๒๐			

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๓	กิจกรรมอบรมทรัพยากร					
	๓.๑ ค่าจ้างจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒๒ ชุด ๆ ละ ๑๐ บาท		๒๒๐			
๔	กิจกรรมความเป็นเลิศทางวิชาการ					
	๔.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๖๒๐		
๕	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้					
	๕.๑ ค่าจ้างเหมารถประจำทาง		๒,๐๐๐			
	๕.๒ ค่าเข้าชม ๒๒ คน ๆ ละ ๒๐		๔๔๐			
๖	กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย					
	๖.๑ ค่าอุปกรณ์กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย			๑,๐๐๐		
	๖.๒ ค่าจัดนิทรรศการ			๕๐๐		
๗	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๗.๑ ค่ากระดาษ A๔ จำนวน ๔ รีม ๆ ละ ๑๒๕ บาท					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับประสบการณ์เรียนรู้ การเตรียมความพร้อม และพัฒนาการทุกด้านเต็มศักยภาพ ร้อยละ ๙๐	- ตรวจสอบบันทึกกิจกรรม - ตรวจสอบประเมินพัฒนาการ - ตรวจสอบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบประเมินพัฒนาการ - แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๒. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๙๐	- ตรวจสอบสมุดบันทึกกิจกรรม - ตรวจสอบแบบสอบถาม - ตรวจสอบสังเกต	- สมุดบันทึกกิจกรรม - แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต
๓. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่านการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

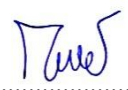
๗.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรง มีความสนุกสนาน
อารมณ์ดี ร่าเริงแจ่มใส มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออก

๗.๒ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ มีความสุข
ในการเรียนรู้

๗.๓ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีวินัย ขยัน ประหยัด สุภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี
มีน้ำใจ มารยาทงาม

๗.๔ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน การใช้ภาษาไทยอย่าง
ถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชีพนันท์ ธรรมมาน้อย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณตินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชิโพนันธุ์ ธรรมมาน้อย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ "บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย" เป็นโครงการที่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้ดำเนินการนำร่องในประเทศไทย โดยที่มาของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มาจากการประเมินผลนานาชาติของโครงการ PISA พบว่า ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทย ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย อีกทั้งยังขาดแคลนนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรที่จะร่วมมือขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ งานวิจัยยืนยันว่า เราควรสร้างทัศนคติที่ดีด้านการเรียนรู้ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัย (อายุ ๓ - ๖ ปี) เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมาก เพื่อส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้ปลูกฝังให้นักเรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ โดยการสืบเสาะหาความรู้ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสังเกต การคาดคะเน การทดลอง นำเสนอข้อมูลเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับปฐมวัย และเป็นการยกระดับคุณภาพโรงเรียน สู่มาตรฐานสากล อีกทั้งเป็นการนำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักและสนใจเรื่องราวเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เบื้องต้น

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนระดับปฐมวัย มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ และกล้าแสดงออก

๒.๒ เพื่อเกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ มีความสุขในการเรียนรู้ และส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านของเด็กปฐมวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับปฐมวัย มีพัฒนาการในการเรียนรู้อยู่ในระดับดี มีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และมีจิตวิทยาศาสตร์ สนใจสิ่งต่าง ๆ รอบตัว

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๖ ๒.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ๒.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย					
	๑.๑ ค่าอุปกรณ์กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย		๓,๕๐๐			
	๑.๒ ค่าจัดนิทรรศการ		๑,๐๐๐			
๒	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๒.๑ ค่ากระดาษ A๔ จำนวน ๔ รีม ๆ ละ ๑๒๕ บาท		๕๐๐			

๖. การประเมินผล

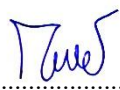
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐	- ตรวจสอบบันทึกกิจกรรม - ตรวจสอบแบบประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบประเมินพัฒนาการ
๒. นักเรียนระดับปฐมวัย มีพัฒนาการในการเรียนรู้อยู่ในระดับดี มีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และมีจิตวิทยาศาสตร์ สนใจสิ่งต่าง ๆ รอบตัว	- ตรวจสอบแบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - ตรวจสอบแบบสอบถาม - ตรวจสอบการสังเกต	- แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต - ฟังพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรง มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ และกล้าแสดงออก

๗.๒ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ มีความสุขในการเรียนรู้ และส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านของเด็กปฐมวัย

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชีพนันท์ ธรรมมาน้อย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัตตินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปุณณกุลฯ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๖ บัญญัติว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม มีความรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด ฝึกการปฏิบัติจริง และมีการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย แล้วนำผลการประเมินมาพัฒนา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและรอบด้าน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา บรรลุเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาของโรงเรียน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ รอบด้าน รอบรู้ และรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา การฝึกการปฏิบัติจริงตามความสนใจและความถนัดของตนเอง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ผ่านการประเมินการอ่าน คิวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๔ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒.๕ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๒.๗ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๕ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑.๒ นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๓.๑.๔ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๓.๑.๕ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

๓.๒.๔ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

๓.๒.๕ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมการพัฒนาการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินด้าน อ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ นักเรียนเข้าทดสอบการประเมินด้านอ่านออก ของผู้เรียน (Reading Test : RT) ๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๔	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัด ความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๔.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๔.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.๔ นักเรียนเข้าทดสอบการสอบวัดความสามารถขั้น พื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) ๔.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๕	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๕.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕.๔ นักเรียนเข้าทดสอบการเรียนและผลการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) ๕.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๖.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๕ ๖.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๖.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๖.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
	๑.๑ วัสดุ อุปกรณ์			๑,๕๐๐		
๒	กิจกรรมการพัฒนาการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	๒.๑ วัสดุ อุปกรณ์			๒,๐๐๐		
๓	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT)					
	๓.๑ วัสดุ อุปกรณ์			๒,๐๐๐		
๔	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐาน ของผู้เรียน (National Test : NT)					
	๔.๑ วัสดุ อุปกรณ์			๒,๐๐๐		
๕	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET)					
	๕.๑ วัสดุ อุปกรณ์			๒,๐๐๐		

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๖	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๖.๑ วัสดุ อุปกรณ์			๕๐๐		

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเฉลี่ย ร้อยละ ๕ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ
๒. นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ
๔. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ
๕. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ รอบด้าน รอบรู้ และรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

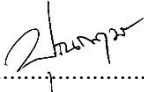
๗.๒ นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา การฝึกการปฏิบัติจริงตามความสนใจ และความถนัดของตนเอง

๗.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๔ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๗.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๗.๗ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน
(Ordinary National Educational Test : O - NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปวงกฤษ ทองสะอาด)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัณตินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญญานันท์ ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูผู้สอนกับผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ โดยมีครูเป็นผู้อำนวยความสะดวก สร้างแรงบันดาลใจ ให้คำปรึกษา ดูแล แนะนำ ทำหน้าที่เป็นโค้ช และพี่เลี้ยงแสวงหาเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความหมาย ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ได้ มีความเข้าใจในตนเอง ใช้สติปัญญา คิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมที่บ่งบอกถึงการมีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพ บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ตามระดับช่วงวัย

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับการเรียนการสอน และพัฒนาครูผู้สอนให้มีความตระหนักที่จะปรับเปลี่ยนบทบาท แสวงหาวิธีการ กิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน สิ่งเหล่านี้จะทำให้ครูเกิดทักษะในการสอนและมีความเชี่ยวชาญในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบ เป็นการพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาผู้เรียนไปพร้อมกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตามที่ออกแบบไว้ไปในชั้นเรียนมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๑.๒ ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในทุกระดับชั้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) นักเรียนมีโอกาสได้ลงมือปฏิบัติหาความรู้/หาคำตอบด้วยตนเอง คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์งาน มีส่วน

ร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และนำไปประยุกต์ใช้ได้ ครูผู้สอนพัฒนาการ
ออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในทุกระดับชั้น

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ ออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๒.๔ วัดและประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม และผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	กิจกรรมการนิเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัด การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศครูผู้สอนเพื่อพัฒนา และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๓.๓ ดำเนินการนิเทศครูผู้สอนเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๓.๔ จัดทำเอกสารรายงานผลการนิเทศ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๓ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมการสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากร					
๒	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑๐,๐๐๐		
๓	กิจกรรมการนิเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัด การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)					
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๒) ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในทุกระดับชั้น ๓) ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) นักเรียนมีโอกาสดำเนินมือปฏิบัติหาความรู้/หาคำตอบด้วยตนเอง คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์งาน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และนำไปประยุกต์ใช้ได้ ครูผู้สอนพัฒนาการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในทุกระดับชั้น	- การจัดการเรียนการสอน - การนิเทศ - การนิเทศ	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบนิเทศ - แบบนิเทศ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๗.๒ ครูผู้สอนได้รับส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในทุกระดับชั้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญิณ ชูมะณี)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณตินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวซิโพนันธุ์ ธรรมมาน้อย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓ / กลยุทธ์ที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันหลักของชาติ ประกอบด้วย ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันที่อยู่คู่สังคมไทยมาช้านาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักในการสร้างชาติให้เป็นปึกแผ่น เป็นศูนย์รวมจิตใจของปวงชน เป็นบ่อเกิดของความรัก ความสามัคคี รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทั่วทุกภูมิภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในท้องถิ่นที่ห่างไกล ส่งผลให้มีการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกมิติ ทุกด้าน และเป็นรากฐานให้ประเทศชาติมีความมั่นคงสืบมาจนถึงปัจจุบัน การรักษาความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ถือเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคนและทุกภาคส่วนในสังคม และทุกชุมชนย่อมมีประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างกันออกไป จึงควรคู่แก่การรักษา สืบทอด เพื่อให้ลูกหลานได้ศึกษาเรียนรู้ต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ร่วมมือกันในการพัฒนาการศึกษาให้เจริญก้าวหน้า สร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม รักและหวงแหนท้องถิ่นของตนเอง มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้กับนักเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน มากกว่า ๑๐ กิจกรรม

๓.๑.๒ นักเรียน ครู และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์ และใกล้ชิดกัน ในระดับ มากขึ้นไป

๓.๒.๒ นักเรียน ได้รับการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๓ นักเรียน ได้ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ประเพณีและวัฒนธรรม ท้องถิ่น ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒,๖๖๒ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๖๖๒ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๒	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๓.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๖๖๒		

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน มากกว่า ๑๐ กิจกรรม	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. นักเรียน ครู และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. นักเรียน ได้รับการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. นักเรียน ได้ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐		

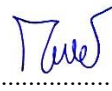
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๗.๒ นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น

๗.๓ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชิพจน์ฐ์ ธรรมมาน้อย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณตินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องทำการวางแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน สถานที่ สื่อ เทคโนโลยีให้ทันสมัย อยู่เสมอ ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครู บุคลากรและนักเรียนในการศึกษาค้นคว้า เกิดการเรียนรู้ ให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และเกิดทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครู บุคลากรและนักเรียนในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ สนามกีฬา สนามเด็กเล่น ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความพอเพียงในการให้บริการในด้านต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่เหมาะสม และปลอดภัย

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ สนามกีฬา สนามเด็กเล่น พื้นที่สีเขียวให้ความร่มรื่นและสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง เข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านดงลาน มีแหล่งเรียนรู้ สื่อโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย แข็งแรงมั่นคง ช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง

๓.๒.๒ นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๓ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ ในสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑๐,๐๐๐		
๒	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑๐,๐๐๐		
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง เข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	- แบบรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการ
๒. โรงเรียนบ้านดงลาน มีแหล่งเรียนรู้ สื่อ วัสดุทัศนูปกรณ์เพียงพอ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย แข็งแรง มั่นคง ช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครองทางการศึกษา ในระดับดีขึ้น	- การสำรวจ - การประเมิน	- แบบสำรวจ - แบบรายงานโครงการ
๓. นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนบ้านดงลาน มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ สนามกีฬา สนามเด็กเล่น ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความพอเพียงในการให้บริการในด้านต่าง ๆ

๗.๒ ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่เหมาะสมและปลอดภัย

๗.๓ โรงเรียนบ้านดงลาน มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ สนามกีฬา สนามเด็กเล่น พื้นที่สีเขียวให้ความร่มรื่นและสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(ลงชื่อ).....*จันทิมา พงษ์*.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพันธุ์พงษ์ โพธิ์ชัย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)*ทิว*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณดินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบุญฤกษ์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดให้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมุ่งสร้างจิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประกันคุณภาพการศึกษา และสร้างความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้ระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

๒.๒ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ในระดับ มากขึ้นไป

๓.๒.๒ ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ในระดับ
มากขึ้นไป

๓.๒.๓ ความพึงพอใจต่อการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมประเมินตนเองและจัดทำรายงานการจัดการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ประเมินตนเองและจัดทำรายงานการจัดการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมนิเทศชั้นเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม นิเทศชั้นเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมประเมินตนเองและจัดทำรายงานการจัดการศึกษา					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๕๐๐		
๒	กิจกรรมนิเทศชั้นเรียน					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๕๐๐		
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายใน ร้อยละ ๑๐๐	- การเข้าร่วมโครงการ	- แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ
๒. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ / กิจกรรม การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	- การติดตาม - การประเมินผล	- แบบบันทึกการติดตาม - แบบประเมินผล
๓. ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวใน การบริหารจัดการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ในระดับ มาก ขึ้นไป	- การประเมิน - การประเมิน	 - แบบประเมินความพึงพอใจ
๕. ความพึงพอใจต่อการจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ในระดับ มากขึ้นไป		

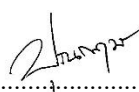
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

๗.๒ โรงเรียนได้รับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗.๓ โรงเรียนได้รับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

๗.๔ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปวงกฤษ ทองสะอาด)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณดินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญญิณ ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา เป็นการสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่มุ่งเน้นให้ใช้การปฏิรูปการเรียนรู้เป็นหัวใจ บนพื้นฐานความเชื่อที่ว่า “การจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนสำคัญที่สุด” ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความถนัด ความสนใจ และเต็มศักยภาพ โดยมีเป้าประสงค์ที่สำคัญคือ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นทั้งคนเก่ง คนดี และมีความสุข ตามจุดมุ่งหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งต้องอาศัยการศึกษาที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมเข้าค่ายการเรียนรู้แบบบูรณาการจึงเป็นแนวทางหนึ่งในการที่โรงเรียนต้องเร่งรัดในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเชื่อมโยงศาสตร์หรือเนื้อหาสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันมาผสมผสานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดความรู้ที่มีความหมาย มีความหลากหลาย

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก การแก้ไขปัญหา จากประสบการณ์หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง มีการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมค่ายวิชาการสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในห้องเรียนและนอกห้องเรียนมาฝึกปฏิบัติ และเพิ่มเติมทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ และกิจกรรมส่งเสริม ICT เปิดบ้านวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ร้อยละ

๑๐๐

๓.๑.๔ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกล ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๕ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพัก

แรม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๖ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ และผลผลิตของโครงการ

ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล ในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๒ นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๓ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ และผลผลิตของโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมค่ายวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมด้าน ICT ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๔.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๔.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๔.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๕	กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ สำรองและลูกเสือสามัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๕.๒ จัดทำฐาน สื่อ เอกสารประกอบการจัด กิจกรรม ๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๕.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๖	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๖.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๖.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๖.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๖.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๖.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๗	กิจกรรมเสริมสมรรถนะทางการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๗.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๗.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๗.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๗.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๗.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๘	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๘.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๗ ๘.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๘.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๘.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓๑,๒๕๒ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๒๕๒ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมค่ายวิชาการ					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๓,๐๐๐		
๒	กิจกรรมด้าน ICT					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๓	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่					
	๓.๑ ค่าจ้างเหมา		๑๔,๐๐๐			
	๓.๒ ค่าเข้าชม		๑,๐๐๐			
๔	กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม					
	๔.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๕	กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสำรองและลูกเสือสามัญ					
	๕.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๓,๐๐๐		
๖	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ					
	๖.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕,๐๐๐		
๗	กิจกรรมเสริมสมรรถนะทางการเรียนรู้					
	๗.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๓,๐๐๐		
๘	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๘.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๒๕๒		

๖. การประเมินผล

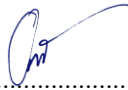
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ และกิจกรรมส่งเสริม ICT เปิดบ้านวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
๔. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกล ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม

การประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๕. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
๖. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ และผลผลิตของโครงการ ร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๗. นักเรียนมีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล ในระดับ ดีขึ้นไป	- การประเมิน - การสังเกต	- แบบบันทึกประเมิน - แบบบันทึกสังเกต
๘. นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ในระดับ ดีขึ้นไป	- การประเมิน - การสังเกต	- แบบบันทึกประเมิน - แบบบันทึกสังเกต
๙. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ และผลผลิตของโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ
- ๗.๒ นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในห้องเรียนและนอกห้องเรียนมาฝึกปฏิบัติ และเพิ่มเติมทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๗.๓ นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล
- ๗.๔ นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญานันท์ ชูมะณี)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณดินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐพร นันท์รัตน์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้นักเรียน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ ซึ่งโรงเรียนสามารถส่งเสริมให้นักเรียนได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียนก็สามารถสร้างเสริมให้นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนได้ตระหนักว่า โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเอง ในขณะที่เมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกัน และแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนทั้งที่เป็นลูกศิษย์และลูกหลานให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน แก้ไข ปัญหานักเรียนอย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านและโรงเรียนมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อติดต่อประสานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของนักเรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งจากทางโรงเรียนและครอบครัว
- ๒.๔ เพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในการเดินทางมาโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานเข้าร่วมโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ ครูเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ ดีขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมมอบทุนการศึกษา ทุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน ทุน กสศ. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	กิจกรรมให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนตาม กรณี ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๓ ๔.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๔.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน สพฐ. (ปัจจัยนักเรียนยากจน) และทุน กสศ. ๑๒๑,๕๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๑,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
๒	กิจกรรมมอบทุนการศึกษา ทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ทุน กสศ.					
	๒.๑ ทุนการศึกษา		๑๒๑,๕๐๐			
๓	กิจกรรมให้ความช่วยเหลือและ ส่งเสริมนักเรียนตามกรณี					
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานเข้าร่วมโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ครูเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับการดูแล ช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ในระดับ ดีขึ้นไป ๔. โครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึง พอใจต่อโครงการ ในระดับ ดีขึ้นไป	- การบันทึกกิจกรรม - การบันทึกกิจกรรม - การบันทึกกิจกรรม - การประเมิน - การสังเกต - การประเมินความพึง พอใจ	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบบันทึกกิจกรรม - แบบบันทึกกิจกรรม - แบบบันทึกการ ประเมิน - แบบประเมินความพึง พอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนกับบ้านมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
- ๗.๒ ได้รับข้อมูลของนักเรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ
- ๗.๓ นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งจากทางโรงเรียนและครอบครัว
- ๗.๔ นักเรียนได้รับการป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในการเดินทางมาโรงเรียน

(ลงชื่อ).....อริสราพร.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอริสราพร นันทรัตน์)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)ทิว.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณตินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญญิณ ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

สุขภาพกับการศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปโดยแยกจากกันไม่ได้ การพัฒนา
นักเรียนนอกจากด้านการศึกษาเป็นหลักแล้ว ยังจำเป็นต้องพัฒนาอย่างเป็นกระบวนการให้ครบทุกด้าน
เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี เก่ง และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน เพื่อเตรียมความ
พร้อม พัฒนา และส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการครบทุกด้าน มีร่างกายที่แข็งแรง มีจิตใจที่เข้มแข็ง
พร้อมที่จะรับการเรียนรู้และเติบโตอย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในการรักษาความสะอาดร่างกายและทันตกรรมสุขภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บ
- ๒.๓ เพื่อเฝ้าระวัง และแก้ปัญหาสุขภาพนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียนให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน มีสุขนิสัย สุขภาพร่างกาย สุขภาพฟันที่ดี
ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการเฝ้าระวังสุขภาพ โดยการตรวจสุขภาพ
ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน มีสุขนิสัย สุขภาพร่างกาย สุขภาพฟันที่ดี ในระดับ
มากขึ้นไป

๓.๒.๒ โรงเรียนมีระบบการเฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทันท่วงทีและ
ต่อเนื่อง ในระดับ ดีขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมสุขภาพที่ดี ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมตรวจสุขภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

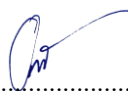
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมสุขภาพที่ดี					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๕๐๐		
๒	กิจกรรมตรวจสุขภาพ					
	๒.๑ ค่าอาหารว่าง		๑,๐๐๐			
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

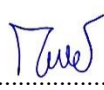
๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน มีสุขนิสัย สุขภาพร่างกาย สุขภาพฟันที่ดี ร้อยละ ๙๐	- การบันทึกกิจกรรม - การสังเกต	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบบันทึกการสังเกต
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการเฝ้า ระวังสุขภาพ โดยการตรวจสุขภาพ ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม - การสังเกต	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบบันทึกการสังเกต
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน มีสุขนิสัย สุขภาพร่างกาย สุขภาพฟันที่ดี ในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต
๔. โรงเรียนมีระบบการเฝ้าระวัง และดูแล ช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทันทั่วถึงและต่อเนื่อง ในระดับ ดีขึ้นไป	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความรู้ในการรักษาความสะอาดร่างกายและทันตกรรมสุขภาพ
- ๗.๒ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บ
- ๗.๓ นักเรียนได้รับการเฝ้าระวัง และแก้ปัญหาสุขภาพ
- ๗.๔ นักเรียนได้รับการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญานันท์ ชูมะณี)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัณดินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา
แผนงาน แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาในทุกระดับ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรด้านการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำหลักคิด หลักปฏิบัติ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการบริหารจัดการ การเรียนการสอน ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดความตระหนักและฝังรากลึกภายในตนเองและผู้อื่นอย่างยั่งยืนตลอดไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม มีความรู้ เป็นคนดี คนเก่ง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข และเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารและคณะครูได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่ผู้เรียนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑.๒ ผู้บริหารและคณะครูทุกคนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากการทำกิจกรรมโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ ผู้บริหารและคณะครูตระหนักและเห็นความสำคัญน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน

๓.๒.๓ ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมการจัดทำสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๕๐๐		
๒	กิจกรรมการจัดทำสื่อ นวัตกรรมแหล่งเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

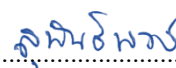
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ผู้บริหารและคณะครูทุกคนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน ๓. นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากการทำกิจกรรมโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๔. ผู้บริหารและคณะครูตระหนักและเห็นความสำคัญน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน ๕. ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาในระดับ มากขึ้นไป	- การประเมิน - การรายงานผลการปฏิบัติงาน - การรายงานผลการปฏิบัติงาน - การรายงานผลการปฏิบัติงาน - การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากการทำกิจกรรมโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗.๒ ผู้บริหารและคณะครูตระหนักและเห็นความสำคัญน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน

๗.๓ ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา ในระดับ มากขึ้นไป

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณตินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความรู้ความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตลอดจนพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นการที่ผู้เรียนจะเกิดผลดังกล่าวข้างต้น การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีอารมณ์และจิตใจที่แจ่มใส เหมาะสมตามวัยจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น สิ่งที่จะพัฒนาผู้เรียนได้ดีตามปัจจัยข้างต้นคือการส่งเสริมด้านกีฬา เพราะกีฬาเป็นกิจกรรมที่มีความหลากหลาย สนุกสนาน ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความสมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ ช่วยผ่อนคลายผู้เรียนจากการเรียนสาระที่เป็นเนื้อหาจำนวนมาก ทั้งยังช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ป้องกันแก้ไขผู้เรียนให้ห่างไกลจากยาเสพติด และอบายมุข เพิ่มพูนทักษะและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬาให้กับนักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนทางด้านทักษะการกีฬา ส่งเสริมด้านสุขภาพร่างกายให้ผู้เรียนมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม พัฒนาทักษะ และการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษาให้กับนักเรียนในทุกระดับชั้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับนักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย มีอารมณ์ และจิตใจแจ่มใส
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกระดับชั้นได้พัฒนาศักยภาพและทักษะทางด้านกีฬา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนนักกีฬาโรงเรียนบ้านดงลานเป็นตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนในระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านกีฬา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านกีฬา					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๒,๐๐๐		
๒	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๒,๕๐๐		
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๓.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕๐๐		

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนทุกระดับชั้นได้พัฒนาศักยภาพ และทักษะทางด้านกีฬา ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนนักกีฬาโรงเรียนบ้านดงลานเป็นตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนในระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ ๓. คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในระดับ มากขึ้นไป	- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาสุขศึกษา และพลศึกษา - การเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ - การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - แบบวัดและประเมินผลกิจกรรม - สรุปและรายงานผลการแข่งขัน (ผลการตัดสิน) - แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนในทุกระดับชั้นได้รับการส่งเสริม พัฒนาทักษะ และการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๗.๒ นักเรียนนักกีฬาของโรงเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านกีฬา

๗.๓ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย มีอารมณ์ และจิตใจแจ่มใส

๗.๔ นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๗.๕ นักเรียนเกิดทักษะมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

(ลงชื่อ).....สุพันธ์ พงษ์.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....Tw.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณตินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบุญฤกษ์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมืองและความมั่นคงของประเทศ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เที่ยวกลางคืน การพนัน การทะเลาะวิวาท การติดยาเสพติด สื่อบริการลามกอนาจาร ฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ การป้องกันและแก้ไขปัญหานี้เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้บูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขผ่านกิจกรรมห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว / คณะสีขาว ในสถานศึกษาทุกแห่งทั่วประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครู อาจารย์ที่ปรึกษาและนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เป็นแกนนำเป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการให้คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปฏิเสธคำนิยามที่ถูกต้อง ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้เยาวชนของประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุขและสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ พัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เพราะได้ตระหนักในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งสร้างภูมิคุ้มกัน ในการเสริมสร้างทักษะชีวิตให้ห่างไกลจากยาเสพติดให้แก่นักเรียนในทุกระดับ และเพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขทุกคน

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนบ้านดงลานเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนา สร้างระบบการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๒.๕ เพื่อพัฒนาจิตและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม ตามหลักพระพุทธศาสนา ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมพัฒนาจิต และปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในการป้องกันแก้ไข ปัญหา ยาเสพติดและอบายมุข และไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขทุกรูปแบบ

๓.๒.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน สามารถพัฒนาจิตและปฏิบัติตนตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมได้ในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๓ นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมครูดี – โรงเรียนดี ไม่มีอบายมุข ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๓ ๔.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๔.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๒	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๓	กิจกรรมครูดี – โรงเรียนดี ไม่มีอบายมุข					
	๓.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕๐๐		
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ร้อยละ ๑๐๐	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมพัฒนาจิต และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา ร้อยละ ๑๐๐	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข และไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขทุกรูปแบบ	- การสังเกต - การประเมิน - การทดสอบ	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - แบบทดสอบ
๔. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนสามารถพัฒนาจิตและปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมได้ในระดับดีขึ้น	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม
๕. นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้น	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

๗.๒ โรงเรียนบ้านดงลาน เป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนา สร้างระบบการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด และอบายมุขอย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๗.๓ ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

๗.๔ สนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๗.๕ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับการพัฒนาจิต และปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายปุณณฤช ทองสะอาด)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณดณนัท ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
 แผนงาน แผนงานบริหารงานวิชาการ
 สอนมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑
 หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปณกุลฯ ทองสะอาด
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
 สอนประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ตามพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ โดยการดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม เพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ขึ้นเพื่อพัฒนาโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการ คิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึกลึกซึ้งชอบชั่วดี รวมทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมที่จะช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ในโรงเรียน "ลดลง" และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ "เพิ่มขึ้น" ซึ่งนับเป็นการพัฒนาเยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกลึกซึ้งชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำ ความดี พัฒนาให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และได้รับการปลูกฝังคุณธรรม ๕ ประการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานทุกคน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๓.๑.๒ โรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการประเมินให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ระดับ ๓ ดาว

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนมีความตระหนักรู้ เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกลึกซึ้งชอบชั่วดี

ภูมิใจในการทำควมดี และร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม ด้วยการขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามมาตรฐานโรงเรียน คุณธรรม สพฐ. ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านโรงเรียน ด้านผู้บริหาร ด้านครู และด้านนักเรียน ๒.๓ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	กิจกรรมรับการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมรับการประเมินตาม มาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๒.๓ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินตามเกณฑ์การ ประเมินและนำเสนอผลการประเมิน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๓ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมการสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากร					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕๐๐		
๒	กิจกรรมตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๓	กิจกรรมรับการประเมินตามเกณฑ์การประเมินโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว					
	๓.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานทุกคน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๒) โรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการประเมินให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว ๓) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนมีความตระหนักรู้ เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักผิตชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี และร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม ด้วยการขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่อง และยั่งยืน	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - การติดตามผลการดำเนินงาน - การประเมิน	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ - แบบประเมิน - แบบประเมินและประกาศผลการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น

๗.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น

๗.๓ จำนวนผู้บริหาร ครู และนักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม ๕ ประการ คือ ความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ อุทิศการณคุณธรรม

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปูนกร ทองสะอาด)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณตินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนสุจริต
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญญานันท์ ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินชีวิตของทุกคนในสังคมที่อยู่ร่วมกันเกิดการแข่งขันกันอย่างดุเดือดเพื่อให้ตนเองอยู่รอดและมีความสุข โดยมีการเอาเปรียบในสังคมทุกรูปแบบ คิดวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการของตนอย่างไม่พอเพียง เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริตทุกรูปแบบ มีการคอร์รัปชั่น หรือการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยการใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น การติดสินบน การรีดไถผู้กรรโชก การยกยอกการเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ทับซ้อน การสนับสนุนพรรคการเมืองอย่างทุจริต

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัยไปจนถึงระดับประถมศึกษา และเมื่อมีการดำเนินงานแล้ว ก็จะได้นำผลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อป้องกันการทุจริต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนให้มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในการระดมปัญญา การป้องกันการทุจริต การปลูกจิตสำนึก และสร้างเครือข่ายในชุมชน สังคม ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล ๓ ด้าน กล่าวคือ หล่อหลอมนักเรียนให้มีความกล้าหาญทางจริยธรรม สร้างปัญญาให้นักเรียนเก่ง และพัฒนาชีวิตให้มั่นคง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต

๒.๔ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนบ้านดงลานประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต และต่อต้านการทุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานทุกคน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต

๓.๑.๒ โรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริต

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนของโรงเรียนบ้านดงลาน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการสร้าง ความเข้าใจให้กับครูและบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมการจัดกรเรียนการสอนหลักสูตรด้านทุจริต ศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมการสร้าง ความเข้าใจให้กับครูและบุคลากร					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๕๐๐		

งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๒	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้บริหาร ครู นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานทุกคน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต ๒. โรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริต ๓. นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนของโรงเรียนบ้านดงลาน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - การติดตามผลการดำเนินงาน - การประเมิน	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ - แบบรายงานโครงการดำเนินงาน - แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนของโรงเรียนบ้านดงลาน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๗.๒ โรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของโรงเรียนสุจริต

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญานันท์ ชูมะณี)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัณตินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
แผนงาน	แผนงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญญานัน ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพื่อให้คนไทยทุกคนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี โครงการส่งเสริมอาหารกลางวัน เป็นกลยุทธ์หนึ่งในการสร้างหลักประกันสุขภาพพื้นฐานโดยมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นจุดเริ่มต้น และเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาสุขภาพอนามัยที่อาศัยความสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ในเด็กกับการเจริญเติบโตที่เหมาะสมกับวัย จึงต้องจัดให้มีโครงการอาหารกลางวันขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเป็นไปตามเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตั้งแต่นักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตราคนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน / ปีการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงเด็กนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการทั้งทางร่างกาย จิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย ซึ่งเป็นผลดีกับนักเรียนให้เกิดความพร้อมในการเรียนรู้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการที่ดีให้กับนักเรียน ลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

๓.๒.๒ นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมโครงการอาหารกลางวันนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	กิจกรรมการติ้มนม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๓ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป
๓	กิจกรรมเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๓ ๔.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๔.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน จาก อบต.วะตะแบก ๓๓๔,๘๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓๔,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมโครงการอาหารกลางวัน นักเรียน					
	๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน		๓๓๔,๘๐๐			
๒	กิจกรรมการดื่มนม					
๓	กิจกรรมเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน					
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มี คุณภาพ มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุก คนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทาง โภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทาง ด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถ ภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้า ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข	- การจัดทำสถิติการมา เรียนของนักเรียน - การบันทึกข้อมูล - การชั่งน้ำหนักและ ส่วนสูงของนักเรียนตาม เกณฑ์	- แบบรายงานสถิติการ มาเรียนของนักเรียน - แบบบันทึก - รายงานผลภาวะ โภชนาการของนักเรียน - แบบบันทึกการตรวจ สุขภาพของนักเรียน

การประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๔. นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป	- สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ

๗.๒ นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๗.๓ นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร

๗.๔ นักเรียนมีสุขภาพและภาวะโภชนาการที่ดี ลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญิณ ชูมะณี)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณดินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนงาน แผนงานบริหารงานวิชาการ

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๒

หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐพร นันท์รัตน์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สนองประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๓ / กลยุทธ์ที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐบาลในการจัดการศึกษา โดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่า ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับ มาตรา ๑๔ บัญญัติว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสิทธิได้รับประโยชน์ตามควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ (๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด (๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่นให้มากที่สุด ภายใต้นโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๒.๒ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับหนังสือเรียนตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง

ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคี ๔ ฝ่าย ผู้ปกครองนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมสนับสนุนค่าหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าหนังสือเรียน ๘๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๘๖,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคี ๔ ฝ่าย ผู้ปกครองนักเรียน					
๒	กิจกรรมสนับสนุนค่าหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน					
	๒.๑ ค่าหนังสือเรียน		๓๗,๕๒๐			
	๒.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน		๒๓,๖๐๐			
	๒.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน		๒๔,๘๘๐			
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

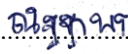
๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับหนังสือเรียนตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	- หลักฐานการจ่ายหนังสือเรียน	- เอกสารการจัดซื้อ
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐	- หลักฐานการจ่ายอุปกรณ์การเรียน	- แบบลงชื่อรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐	- หลักฐานการจ่ายเครื่องแบบนักเรียน	- ใบเสร็จ
๔. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบลงชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน - ใบเสร็จ - แบบบันทึกการสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๗.๒ ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่ายลง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐภาพร นันทรัตน์)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณดินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
แผนงาน	แผนงานบริหารงานงบประมาณ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญญิณ ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก โดยยึดผลจากความสำเร็จของงานตามภารกิจของงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ดังนั้น เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางสำคัญและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น ดำเนินการภารกิจไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษาที่โรงเรียนได้กำหนดเอาไว้ สอดคล้องตามมาตรฐานของชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตลอดจนความพึงพอใจแก่นักเรียน โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น ต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการบริหารงานและการส่งเสริม สนับสนุน และการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลโครงการที่จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้อย่างครอบคลุม
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษา เป็นกรอบ และทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อรองรับมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา
- ๒.๔ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการประชุมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน งบประมาณ
๒	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน งบประมาณ
๓	กิจกรรมการขออนุมัติและเห็นชอบใช้แผนปฏิบัติการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน งบประมาณ
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๓ ๔.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๔.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน งบประมาณ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๓,๔๐๔ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๔๐๔ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมการประชุมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕๐๐		
๒	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
	๒.๒ ค่าอาหารและอาหารว่าง		๑,๕๐๐			
๓	กิจกรรมการขออนุมัติและเห็นชอบใช้แผนปฏิบัติการ					
	๓.๑ ค่าอาหารว่าง			๔๐๔		
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการ ดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐	- การประเมิน - รายงานโครงการ	- แบบประเมิน - แบบรายงานสรุป โครงการ
๒. โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการ ดำเนินงานอย่างมีคุณภาพในระดับ ดีขึ้นไป	- การประเมิน - รายงานโครงการ	- แบบประเมิน - แบบรายงานสรุป โครงการ
๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการ ดำเนินงานโครงการในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้อย่างครอบคลุม

๗.๒ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษา เป็นกรอบ และทิศทางในการพัฒนา
ผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

๗.๓ รองรับมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญานันท์ ชูมะณี)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณดณันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานงบประมาณ
แผนงาน	แผนงานบริหารงานงบประมาณ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐพร นันท์รัตน์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

งานการจัดทำบัญชีการเงินโรงเรียน เป็นงานที่มีความสำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด จำเป็นที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเอาใจใส่อย่างจริงจัง จึงจะเกิดประสิทธิภาพและเกิดผลดี ดังนั้น จึงต้องพัฒนาแก้ไขอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อระเบียบข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงินสถานศึกษาระบบบัญชีขั้นพื้นฐาน และระบบสารสนเทศยุคสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบให้ทันสมัย และจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดทำเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เป็นระเบียบเรียบร้อย คล่องตัว และถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อให้การจัดทำบัญชี งานการเงิน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้การทำงานเกี่ยวกับงานการเงินระบบและคล่องตัว
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศยุคโรงเรียนบ้านดงลานให้มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

การบริหารการเงินเป็นไปตามระเบียบทางราชการ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา
- ๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าอบรมตามที่หน่วยงานเหนือขึ้นไปกำหนด
- ๓.๒.๓ ระบบงานการเงิน มีความถูกต้อง คล่องตัวในการปฏิบัติ
- ๓.๒.๔ โรงเรียนบ้านดงลานมีระบบงานสารสนเทศยุคในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษา

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการจัดทำระบบการเงินและบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน งบประมาณ
๒	กิจกรรมรายงานระบบบัญชีขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน งบประมาณ
๓	กิจกรรมบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน งบประมาณ
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๓ ๔.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๔.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน งบประมาณ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๑๗,๕๒๒ บาท
 งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๕๒๒ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมการจัดทำระบบการเงินและบัญชี					

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๒	กิจกรรมรายงานระบบบัญชีขั้นพื้นฐาน					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๖,๐๐๐		
๓	กิจกรรมบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค					
	๓.๑ ค่าสาธารณูปโภค		๕,๐๐๐			
	๓.๒ ค่าอินเทอร์เน็ต		๕,๐๐๐			
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๔.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๕๒๒		

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. การบริหารการเงินเป็นไปตามระเบียบทางราชการ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา ๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าอบรมตามที่หน่วยงานเหนือขึ้นไปกำหนด ๔. ระบบงานการเงิน มีความถูกต้อง คล่องตัวในการปฏิบัติ ๕. โรงเรียนบ้านดงลานมีระบบงานสาธารณูปโภคในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา	- บันทึกการทำงาน - การประเมิน - การเข้าร่วมอบรม - การประเมิน - ระบบการทำงานและการจัดกา	- เอกสารการเงิน - แบบประเมิน - ใบประกาศการเข้าร่วมอบรม - แบบประเมิน - รายงานการใช้จ่ายสาธารณูปโภค - เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ การจัดทำเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ๗.๒ การจัดทำบัญชี งานการเงิน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗.๓ การทำงานเกี่ยวกับงานการเงินระบบและคล่องตัว
- ๗.๔ ระบบงานสาธารณูปโภคในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....ณัฐพร.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐพร นันทรัตน์)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)ทวิ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณดณนัท ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากร
แผนงาน	แผนงานบริหารงานบุคคล
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ / มาตรฐานที่ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชิโชนันท์ ธรรมมาน้อย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้ และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพองค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มใจ เต็มเวลา เต็มความสามารถ เต็มหลักสูตร

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ พัฒนางานในหน้าที่ของตนเองได้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ และนำไปพัฒนาในหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน บุคคล
๒	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน บุคคล
๓	กิจกรรมศึกษาดูงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๓ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน บุคคล
๔	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๔.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๔.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน บุคคล
๕	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๒ ๕.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๕.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๕.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน บุคคล

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร					
๒	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)			๒,๐๐๐		
๓	กิจกรรมศึกษาดูงาน					
	๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก		๑๑,๐๐๐			
๔	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน		๒,๐๐๐			
๕	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ร้อยละ ๑๐๐	- บันทึกการเข้าร่วมอบรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรม
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ พัฒนางานในหน้าที่ของตนเองได้ ร้อยละ ๑๐๐	- บันทึกการเข้าร่วมอบรม	- ใบประกาศ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ และนำไปพัฒนาในหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับ ดีขึ้นไป	- รายงานผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินการปฏิบัติงาน
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มใจ เต็มเวลา
เต็มความสามารถ เต็มหลักสูตร

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทั้งด้านจรรยาบรรณ และมีความเจริญก้าวหน้าทางวิชาชีพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชิโณันธ์ ธรรมาน้อย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณตินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกิตติยา กิ่งนอก
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ - การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ เพื่อดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการรวมถึงการจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานสารบรรณโรงเรียน ร้อยละ ๙๕

๓.๑.๒ โรงเรียนใช้ระบบงานสารบรรณในการบริหารจัดการสถานศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสารบรรณโรงเรียนบ้านดงลานภาพ ในระดับ มากขึ้นไป

๓.๒.๒ หน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจต่องานสารบรรณโรงเรียนบ้านดงลาน ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ๒.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๒.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕,๐๐๐		
๒	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ ประสานงานสารบรรณโรงเรียน ร้อยละ ๙๕	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบลงทะเบียน หนังสือรับ - ส่ง
๒. โรงเรียนใช้ระบบงานสารบรรณในการบริหาร จัดการสถานศึกษา และสนับสนุนการจัดการ เรียนรู้ ร้อยละ ๙๐	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบลงทะเบียน หนังสือรับ - ส่ง

การประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสารบรรณโรงเรียนบ้านดงลาน ภาพ ในระดับ มากขึ้นไป	- แบบประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. หน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจต่องานสารบรรณโรงเรียนบ้านดงลาน ในระดับ มากขึ้นไป	- แบบประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการ รวมถึงการจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกิตติยา กิ่งนอก)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณดินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
 แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป
 สอนมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒
 หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัญญานัน ชูมะณี
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
 สอนประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้ศึกษานิเทศก์นำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้ เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับ โรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง งานระบบข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนบ้านดงลานดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบ ได้แก่ Smart Area, DMC, EMIS, B - OBEC, M - OBEC, การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน EMES ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียน สำหรับระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) บางระบบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ และดำเนินการกับสารสนเทศค่อนข้างจำกัด โดยกำหนดการเปิด - ปิดระบบ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่จำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการ ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการจัด กระบวนการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ในการจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับ มากขึ้นไป

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ๒.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๒.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน ๓,๕๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๓,๕๐๐		
๒	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการ ร้อยละ ๙๐	- การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

การประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ทันสมัย ในการจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับมากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีการบริการข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น ครบคลุมทั้งให้กับนักเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน ประกอบการเรียนรู้ การตัดสินใจ หรือบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกได้รับข้อมูลที่ต้องการทันเวลา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญิณ ชูมะณี)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณดินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนา ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องทำการวางแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน สถานที่ สื่อ เทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครู บุคลากรและนักเรียนในการศึกษาค้นคว้า เกิดการเรียนรู้ ให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และเกิดทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยแก่นักเรียน ครูและบุคลากร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนา ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๓ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๓ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ					
	๑.๑ ค่าจ้างปรับปรุงซ่อมแซม		๑๕,๐๐๐			
๒	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อม					
	๒.๑ ค่าจ้าง		๑๐,๐๐๐			
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. อาคารเรียน อาคารประกอบและ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และ ปลอดภัย ร้อยละ ๙๐	- การสอบถาม - การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบประเมินความ พึงพอใจ - แบบประเมินความ พึงพอใจ
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อ โครงการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การสัมภาษณ์	พึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน

(ลงชื่อ).....*สุพันธ์ พงษ์*.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพันธ์ พงษ์ โพธิ์ชัย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)*Tw*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณดินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการบริหารจัดการรถรับ - ส่งนักเรียน
แผนงาน	แผนงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบุญฤกษ์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านดงลาน เป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีเขตพื้นที่ให้บริการจำนวน ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยฝรั่ง และหมู่ที่ ๑๑ บ้านดงลาน นักเรียนส่วนใหญ่เดินทางมาโรงเรียนด้วยการเดินเท้าและผู้ปกครองมารับ - ส่ง เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านดงลานได้รับมอบรถยนต์บริจาคจากการทางพิเศษแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ คัน เพื่อนำมาใช้สำหรับรับ - ส่งนักเรียน และใช้สำหรับอำนวยความสะดวกในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการรถรับ - ส่งนักเรียน เพื่อรองรับในการดูแลและอำนวยความสะดวกกับ - ส่งนักเรียน ให้สามารถเดินทางมาโรงเรียนได้ ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และการบริหารจัดการรถยนต์ในด้านค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายในการบำรุงดูแลสภาพรถยนต์ให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัยต่อการใช้งานและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและบริหารจัดการรถบริจาคสำหรับรับ - ส่งนักเรียน ในด้านค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายในการบำรุงดูแลสภาพรถยนต์

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและเพิ่มศักยภาพทางการศึกษาให้กับนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

โรงเรียนบ้านดงลานได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบริหารจัดการ ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ และอื่น ๆ สำหรับรถรับส่งนักเรียน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านดงลานมีรถรับ - ส่งนักเรียน มีน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมรับส่งนักเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยสำหรับนักเรียน

๓.๒.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อโครงการสนับสนุนและบริหารจัดการรถบริจาคสำหรับรับ - ส่งนักเรียน ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมบริหารกรับ - ส่งนักเรียน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ๒.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๒.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณสนับสนุนจากทาง สพฐ ๒๕,๖๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมบริหารกรับ - ส่งนักเรียน สารสนเทศ					
	๑.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๒๐,๖๐๐			
	๑.๒ ค่าซ่อมบำรุง		๕,๐๐๐			
๒	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนบ้านดงลานได้รับการสนับสนุน งบประมาณสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่า บริหารจัดการ ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ และอื่น ๆ สำหรับรถรับส่งนักเรียน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	- การสนับสนุนและ การจัดสรรงบประมาณ	- เอกสารการจัดซื้อ / จัดจ้าง
๒. โรงเรียนบ้านดงลานมีรถรับ - ส่งนักเรียน มีน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมรับส่งนักเรียน เพื่ออำนวยความสะดวก และความปลอดภัย สำหรับนักเรียน	- การตรวจเช็คระยะ และสภาพรถยนต์ ประจำปี	- รายงานการใช้รถ - รายงานการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง

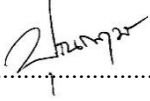
การประเมินผล (ต่อ)

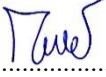
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อโครงการ สนับสนุนและบริหารจัดการรถบริจาคสำหรับรับ - ส่งนักเรียน ในระดับ มากขึ้นไป	- การติดตาม ประเมินผล	- แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถตลอดปีการศึกษา

๗.๒ นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและมีศักยภาพทางการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปวงกฤษ ทองสะอาด)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณดินันท์ ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ โครงการสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
 แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป
 สอนมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒
 หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐพร นันทรัตน์
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
 สอนประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตรา ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนา ระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่ายโดยมีโรงเรียนเป็นศูนย์กลาง ชุมชนและศิษย์เก่า เป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากสถานศึกษาสู่ชุมชน โดยการระดมทรัพยากรและให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการจัดการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อประสานความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและศิษย์เก่า

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ชุมชนและศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- ๓.๑.๒ มีการสนับสนุนและระดมทุนเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมกันในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ชุมชนเห็นความสำคัญและมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาและเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และศิษย์เก่า ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาควิ ๔ ฝ่าย ผู้ปกครองนักเรียนและศิษย์เก่า ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	กิจกรรมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป
๓	กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๓ ๔.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคี ๔ ฝ่าย ผู้ปกครองนักเรียนและศิษย์เก่า					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
	๑.๒ ค่าอาหารว่าง		๕๐๐			
๒	กิจกรรมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน					
๓	กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕๐๐		
	๑.๒ ค่าอาหารว่าง		๕๐๐			
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ชุมชนและศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๒. มีการสนับสนุนและระดมทุนเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๓. โรงเรียนมีภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมกันในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ชุมชนเห็นความสำคัญและมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาและเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และศิษย์เก่า ในระดับ มากขึ้นไป	- การสังเกต - การบันทึก - การสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา - การติดตามประเมินผล	- แบบรายงานการประชุม - ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ - แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๗.๒ เกิดการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการจัดการศึกษา

๗.๓ เกิดการประสานความร่วมมือสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและศิษย์เก่า

(ลงชื่อ).....ณัฐพร.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐพร นันทรัตน์)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....Tw.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกณดณนัท ทิพย์สนธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล การดำเนินงานโครงการทุกขั้นตอนทั้งก่อน ดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม นับเป็นปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงาน โครงการประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย โรงเรียนจึงกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังนี้

หลักการ

๑. การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลโครงการ มุ่งเน้นการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องยั่งยืน
๒. การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล เป็นเครื่องมือสำหรับสื่อสารทำความเข้าใจ เรียนรู้ร่วมกันและพัฒนาปรับปรุง มิใช่มุ่งเน้นควบคุมการดำเนินงานตามกิจกรรม เวลา หรืองบประมาณที่กำหนด
๓. ยึดหลักการประเมินตนเองของผู้ปฏิบัติ กับการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการดึงพลังความรับผิดชอบร่วมกันจากทุกส่วน โดยให้การกำกับติดตามประเมินและรายงานเป็นส่วนประกอบที่ควบคู่ไปกับการพัฒนางานสู่ความสำเร็จ

การกำกับ (Monitoring)

๑. โรงเรียนจัดระบบการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในเรื่องขั้นตอน วิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ
๒. โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการและสิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหาและความสำเร็จของงาน

การตรวจสอบ (Auditing)

๑. การตรวจสอบหรือประเมินภายใน (Internal Quality) โรงเรียนจะประเมินตนเอง (School Self Evaluation) เป็นการภายใน โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนมอบหมาย ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานและรับการประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด คือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
๒. การตรวจสอบหรือประเมินจากภายนอก (External Quality Audit) โรงเรียนจะได้รับการประเมินจากองค์กรอิสระซึ่งเป็นองค์กรมหาชนที่รัฐบาลกำหนด ประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

การรายงาน (Reporting)

๑. ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียน และสรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
๒. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี (SAR) เพื่อรายงานภาพรวมของการดำเนินงานตาม

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ทั้งผลสำเร็จ อุปสรรค ปัญหาและสิ่งที่โรงเรียนจะดำเนินการต่อไปเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และรายงานสาธารณชน ชุมชน ผู้ปกครอง ประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมิน รายงานและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ซึ่งจะทำให้ทราบผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสม
๓. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและปฏิบัติการในระยะต่อไป

เป้าหมาย

๑. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ทุกสัปดาห์เรียนในเดือนตุลาคม และเดือนมีนาคม
๓. สรุปรายงานผลตามกิจกรรม/โครงการ หลังสิ้นสุดปีการศึกษา (๓๑ มีนาคม)

วิธีดำเนินการ

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและประเมินผลงานโครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ดังต่อไปนี้

ที่	กลุ่มงาน	ผู้กำกับติดตาม ระดับกลุ่มสาระ/งาน	ผู้กำกับติดตาม ระดับฝ่าย	ผู้เกี่ยวข้อง
๑	กลุ่มสาระการเรียนรู้	หัวหน้ากลุ่มสาระ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพ
๒	งานบริหารงานวิชาการ	หัวหน้ากลุ่มงาน		
๓	งานบริหารงานงบประมาณ	หัวหน้ากลุ่มงาน		
๔	งานบริหารงานบุคคล	หัวหน้ากลุ่มงาน		
๕	งานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มงาน		

๒. จัดทำปฏิทินกำหนดภารกิจกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน
๓. จัดเตรียมเครื่องมือในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผล
๔. แจ้งทุกฝ่ายงาน กลุ่มสาระและผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการทราบ ถือปฏิบัติ และให้รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและแบบที่กำหนด
๕. ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด
๖. สรุปและรายงานผล

บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายในสถานศึกษา รวมถึงบุคลากรขององค์กรอื่น ๆ ดังนั้น จึงควรเข้าใจบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้

๑. บุคลากรภายในสถานศึกษา

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) วิเคราะห์ ศึกษานโยบาย ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของชาติ กระทรวง กรม จังหวัด เขตพื้นที่การศึกษา และสภาพความต้องการของท้องถิ่นชุมชน สภาพการจัดการศึกษา ปัญหา และความต้องการจำเป็นอย่างเป็นระบบ นำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา กับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งการจัดระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางความร่วมมือของครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) จัดสรรงบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ ๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๕) ร่วมประชุมปฏิบัติการและร่วมระดมพลังสมองในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ ๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๖) สนับสนุน อำนาจความสะดวก รวมทั้งการแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ ๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๗) ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม กระบวนการจัดทำแผน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ ๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๘) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีนำเสนอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ ๓ - ๕ ปี) ต่อไป

๑.๒ หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) สรุปรายข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ผลงานดีเด่นของผู้เรียน ศักยภาพของครู สภาพการจัดการเรียนการสอน ปัญหา และสภาพความต้องการจำเป็น นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ความต้องการของผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน

๒) ร่วมประชุมหารือ สัมมนา วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปัญหาและความต้องการจำเป็น กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและความสำเร็จของสถานศึกษา

ร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย/ความสำเร็จสู่การพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ สรุปรวบรวมรายงาน และประเมินผลกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา(ระยะ ๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการของผู้ปกครอง ท้องถิ่น ชุมชน ความต้องการของชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา วิทยากรท้องถิ่น การสนับสนุนจากชุมชน คุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

๒.๒ ผู้ปกครอง ผู้เรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาความต้องการของผู้ปกครองและผู้เรียน การช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

๒) ร่วมประชุมหารือ สัมมนาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของสถานศึกษากับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๓) ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๔) ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

๒.๓ หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชนและชุมชน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) นำเสนอและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาและวิทยากรในท้องถิ่น นโยบายและทิศทางการพัฒนาชุมชน การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากชุมชน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

๒) ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๓) ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาการศึกษา

การศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ ๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๔) ร่วมกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๕) ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน



คำสั่งโรงเรียนบ้านดงลาน

ที่ ๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านดงลาน จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาลที่ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยทางโรงเรียนบ้านดงลานได้นำแนวนโยบายดังกล่าวข้างต้นมากำหนดเป็น วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ในการพัฒนาผู้เรียนให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารบ้านเมืองที่ดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายประจักษ์ อ่อนเหล็ก ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดงลาน | กรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย | กรรมการ |
| ๔. นางกณดินันท์ ทิพย์สนธิ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ใ้คำปรึกษา เสนอแนะ ในจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมทั้งเห็นชอบในการนำแผนสู่การบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| ๑. นางกณดินันท์ ทิพย์สนธิ์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชิโพนันท์ ธรรมมาน้อย | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐฐาพร นันทรัตน์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัญญิญา ชูมะณี | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายสุพันธุ์พงษ์ โพธิ์ชัย | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกิตติยา กิ่งนอก | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗. นายทองม้วน พึ่งสันเทียะ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๘. นายปุกเกษ ทองสะอาด | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายบายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมข้อมูล
วางแผนดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๒. พิจารณาโครงการ กิจกรรม ตามกรอบแผนพัฒนาการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
๓. จัดสรรงบประมาณโครงการ / กิจกรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณ
๔. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
๕. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นชอบเกี่ยวกับ
แผนทั้ง ๒ ฉบับ และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
๖. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนและการนำแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถ ให้เกิดประโยชน์
สูงสุดกับทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางกณดินันท์ ทิพย์สนธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน



โรงเรียนบ้านดงลาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

