

ส่วนราชการโรงเรียนบ้านหลุบจิว

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ .....27..... เดือน .....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ....2567.....

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร		เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน				
เงินงบประมาณ	0				0	
เงินรายได้แผ่นดิน	0	1,151	08		1,151.08	
เงินอุดหนุนทั่วไป						
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว(ค่าจัดการเรียนการสอน)	0	7,227	20		7,227.20	
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	0	4,000	0		4,000	
- ค่าหนังสือเรียน	0	805	0		805	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	0	27,300	0		27,300	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	0	26,505	0		26,505	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	0	13,250	70		13,250.70	
เงินอุดหนุน กสศ.		0	0		0	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจาก อ.บ.ต.	0	84,127	09		84,127.09	
เงินหมุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	0	2,015	07		2015.07	
เงินรายได้สถานศึกษา -เงินบริจาคที่ไม่มีวัตถุประสงค์	0	0	0		0	
- เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์	0	0	0		0	
รวม		166,381	14		166,381.14	

ลงชื่อ .....  .....ผู้จัดทำรายงาน

( นาย อติเทพ ศรีกุลวงศ์ )

ตำแหน่ง ครู

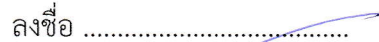
คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินสด  
เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....  .....

กรรมการ

ลงชื่อ.....  .....

กรรมการ

ลงชื่อ.....  .....

กรรมการ

ลงชื่อ.....  .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

( นาง ณหง นานัน )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหลุบจิว

ข้าพเจ้า / ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสด ตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงานย่อย