



## แผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย

โรงเรียนบ้านวังมน อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

แนวทางการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำแผนเผชิญเหตุ เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ ก่อนเกิดภัย (Before the incident) ระหว่างเกิดภัย (During the incident) และหลังเกิดภัย (After the incident) หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสพภัยมีความปลอดภัย มีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

### ๑. หลักการจัดทำแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษา (Incident Response Plan) หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด และในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ใช้หลัก ๒P ๒R ดังนี้

๑.๑ ก่อนเกิดภัย (Before the incident) เป็นการดำเนินงานป้องกันและลดผลกระทบ เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนมีความรู้และทักษะ พร้อมทั้งจะเผชิญกับภัย ใช้หลัก ๒P

P๑ : การป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention & Mitigation) เป็นการดำเนินการเพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยต่างๆจะสร้างผลกระทบต่อ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา

P๒ : การเตรียมความพร้อม (Preparedness) การดำเนินงานเพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ มีทักษะพร้อมที่จะเผชิญกับภัย

๑.๒ ระหว่างเกิดภัย (During the incident) เป็นการดำเนินงานตอบโต้สถานการณ์อย่างทันท่วงที ให้มีการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินน้อยที่สุด และไม่ให้อาการการณ์ขยายวงกว้าง ใช้หลัก R๑

R๑ : การเผชิญเหตุ (Response) ให้ความสำคัญกับการรักษาชีวิตของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย โดยจัดให้มีพื้นที่ปลอดภัย การกักกัน กู้ชีพ การส่งต่อการแพทย์ การสาธารณสุข การสื่อสารในภาวะ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน มีระบบอำนวยการเหตุการณ์

๑.๓ หลังเกิดภัย (After the incident) เป็นการดำเนินงานภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย กลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า ใช้หลัก R๒

R๒ : การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา (Recovery) การจัดการภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย กลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า การดำเนินการทางกฎหมาย การรับ การสงเคราะห์ การรับการจัดสรรงบประมาณ

## หลักการสำคัญในการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุ (ภัยแต่ละประเภทจะไม่เหมือนกัน)

### ๒.๑ ห่วงเวลา

๑. ก่อนเกิดภัย เตรียมความพร้อมภายใน ๗๒ ชั่วโมง
  ๒. ขณะเกิดภัยภายใน ๒๔ , ๔๘ , ๗๒ ชั่วโมง ต้องแก้ไขสถานการณ์ให้คลี่คลาย ให้กลับสู่สภาวะปกติ
  ๓. หลังเกิดเหตุภายใน ๗๐ ชั่วโมง เพื่อลดระดับความรุนแรง
- ๒.๒ มีเอกภาพการจัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ
- ๒.๓ มีการประสานงานกับหน่วยงาน ภาศึเครือข่ายในชุมชน ตำรวจ ปกครอง โรงพยาบาล ในพื้นที่
- ๒.๔ จัดโครงสร้างองค์การการบัญชาการเหตุการณ์ที่กระชับ ปรับได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- ๒.๕ กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติทุกชั่วโมง
- ๒.๖ มีระบบการจัดการทรัพยากรในพื้นที่ และการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม
- ๒.๗ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความรวดเร็วในการแก้ไขสถานการณ์
- ๒.๘ ลดการรายงานแลกเปลี่ยนข้อมูลตลอดเวลา แต่เน้นการปฏิบัติงานจริง และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และการช่วยเหลือเฉพาะหน้า
- ๒.๙ กำหนดจุดอพยพ ที่พักพิงชั่วคราว พื้นที่ปลอดภัย สถานที่รักษาพยาบาล
- ๒.๑๐ กำหนดเส้นทางอพยพหลัก เส้นทางวิ่งหนี เส้นทางลัดต่างๆ ที่สามารถออกได้
- ๒.๑๑ แจ้งเตือนเชิงรุก กำหนดสัญลักษณ์ที่เข้าใจเหมือนกัน
- ๒.๑๒ ยึดหยุ่น ปรับได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

## แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

### ประเภทภัย “ยาเสพติด”

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างตระหนักรู้ภัยยาเสพติด และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยยาเสพติดจะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยยาเสพติด

#### ๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

##### ๒.๑ การเตรียมการเกิดภัย

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒) ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยยาเสพติด	๑) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานที่แต่งตั้ง
๓) จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานที่แต่งตั้ง
๔) จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีอิสระในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์ ๒) ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น
๒) สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์ ๒) ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น
๓) รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์ ๒) ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น

### ๒.๓ การปฏิบัติงานหลักเกิดภัย

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ เช่น Line , Obec safety Center	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔) ทบทวนบทบาทภารกิจ และกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการเหตุการณ์

### ๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

### ๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังมน ตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

### ๕. ผู้อำนวยการเหตุการณ์

นางจุฑารัตน์ พุฒกาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังมน  
โทร. 095-6056630

## แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

### ประเภทภัย “ความรุนแรง”

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยความรุนแรง และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อจัด หรือลดโอกาสที่ภัยรุนแรง จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยความรุนแรง

#### ๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

##### ๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒) ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยความรุนแรง	๑) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะกรรมการที่แต่งตั้ง
๓) จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะกรรมการที่แต่งตั้ง
๔) จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีอิสระในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์
๒) สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น
๓) รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์ ๒) ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น

### ๒.๓ การปฏิบัติงานหลักเกิดภัย

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ เช่น Line , Obec safety Center	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔) ทบทวนบทบาทภารกิจ และกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการเหตุการณ์

### ๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

### ๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังมน ตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

### ๕. ผู้อำนวยการเหตุการณ์

นางจุฑารัตน์ พุฒกาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังมน  
โทร. 095-6056630

## แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

### ประเภทภัย “ภัยพิบัติต่างๆ”

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยพิบัติต่างๆ และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อจัด หรือลดโอกาสที่ภัยพิบัติต่างๆ จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยพิบัติต่างๆ ที่เกิดขึ้น

#### ๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

##### ๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒) ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่างๆ	๑) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะกรรมการที่แต่งตั้ง
๓) จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะกรรมการที่แต่งตั้ง
๔) จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีอิสระในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์
๒) สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ ประเด็น
๓) รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์ ๒) ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ ประเด็น

### ๒.๓ การปฏิบัติงานหลักเกิดภัย

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ เช่น Line , Obec safety Center	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔) ทบทวนบทบาทภารกิจ และกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการเหตุการณ์

### ๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

### ๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังมน ตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

### ๕. ผู้อำนวยการเหตุการณ์

นางจุฑารัตน์ พุฒกาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังมน  
โทร. 095-6056630



## แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

### ประเภทภัย “อุบัติเหตุ”

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยอุบัติเหตุ และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยพิบัติต่างๆ จะสร้างผลกระทบต่อ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยอุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้น

#### ๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

##### ๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒) ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยอุบัติเหตุ	๑) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานที่แต่งตั้ง
๓) จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานที่แต่งตั้ง
๔) จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีอิสระในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์หรือเจ้าหน้าที่
๒) สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น
๓) รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์ ๒) ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น

### ๒.๓ การปฏิบัติงานหลักเกิดภัย

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ เช่น Line , Obec safety Center	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔) ทบทวนบทบาทภารกิจ และกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการเหตุการณ์

### ๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

### ๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังมน ตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

### ๕. ผู้อำนวยการเหตุการณ์

นางจุฑารัตน์ พุฒกาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังมน  
โทร. 095-6056630

**แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง  
ประเภทภัย “โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ”**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อจัด หรือลดโอกาสที่ภัยพิบัติต่างๆ จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดขึ้น

**๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ**

**๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ**

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒) ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ	๑) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะกรรมการที่แต่งตั้ง
๓) จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะกรรมการที่แต่งตั้ง
๔) จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ**

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีอิสระในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์หรือเจ้าหน้าที่
๒) สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น/เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
๓) รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์ ๒) ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น

### ๒.๓ การปฏิบัติงานหลักเกิดภัย

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ เช่น Line , Obec safety Center	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔) ทบทวนบทบาทภารกิจ และกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการเหตุการณ์

### ๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

### ๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังมน ตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

### ๕. ผู้อำนวยการเหตุการณ์

นางจุฑารัตน์ พุฒกาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังมน  
โทร. 095-6056630

**แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง  
ประเภทภัย “ฝุ่น PM 2.5”**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยฝุ่น PM 2.5 และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยฝุ่น PM 2.5 จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับภัยฝุ่น PM 2.5 ที่เกิดขึ้น

**๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ**

**๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ**

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒) ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยฝุ่น PM 2.5	๑) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานที่แต่งตั้ง
๓) จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานที่แต่งตั้ง
๔) จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ**

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีอิสระในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์หรือเจ้าหน้าที่
๒) สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น/เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
๓) รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์ ๒) ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น

### ๒.๓ การปฏิบัติงานหลักเกิดภัย

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ เช่น Line , Obec safety Center	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔) ทบทวนบทบาทภารกิจ และกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการเหตุการณ์

### ๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

### ๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังมน ตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

### ๕. ผู้อำนวยการเหตุการณ์

นางจุฑารัตน์ พุฒกาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังมน  
โทร. 095-6056630

## แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

### ประเภทภัย “การค้ำมนุษย์”

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยการค้ำมนุษย์ และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยการค้ำมนุษย์ จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยการค้ำมนุษย์ ที่เกิดขึ้น

#### ๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

##### ๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒) ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยการค้ำมนุษย์	๑) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะกรรมการที่แต่งตั้ง
๓) จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะกรรมการที่แต่งตั้ง
๔) จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีอิสระในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์หรือเจ้าหน้าที่
๒) สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น/เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
๓) รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์ ๒) ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น

### ๒.๓ การปฏิบัติงานหลักเกิดภัย

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ เช่น Line , Obec safety Center	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔) ทบทวนบทบาทภารกิจ และกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการเหตุการณ์

### ๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

### ๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังมน ตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

### ๕. ผู้อำนวยการเหตุการณ์

นางจุฑารัตน์ พุฒกาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังมน  
โทร. 095-6056630



**แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง  
ประเภทภัย “การพกพาอาวุธ”**

**๓. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยการพกพาอาวุธ และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยการพกพาอาวุธจะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยการพกพาอาวุธ ที่เกิดขึ้น

**๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ**

**๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ**

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒) ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยการพกพาอาวุธ	๑) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานที่แต่งตั้ง
๓) จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานที่แต่งตั้ง
๔) จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ**

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีอิสระในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์หรือเจ้าหน้าที่
๒) สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น/เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
๓) รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์ ๒) ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น

### ๒.๓ การปฏิบัติงานหลักเกิดภัย

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ เช่น Line , Obec safety Center	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔) ทบทวนบทบาทภารกิจ และกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการเหตุการณ์

### ๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

### ๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังมน ตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

### ๕. ผู้อำนวยการเหตุการณ์

นางจุฑารัตน์ พุฒกาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังมน  
โทร. 095-6056630

**แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง  
ประเภทภัย“ภัยด้านอื่นๆ.....”**

**อาทิ กรณีเร่งด่วน ล่วงละเมิดทางเพศ ลวนลามทางเพศ ทำร้ายตัวเอง ทำร้ายผู้อื่น กลั่นแกล้งรังแก  
ตั้งครุฑฯ หลงผิด หูแว่ว ชักเกร็ง เป็นต้น**

**๔. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยด้านอื่น ๆ อาทิ กรณีเร่งด่วน ล่วงละเมิดทางเพศ ทำร้ายตัวเอง ทำร้ายผู้อื่น กลั่นแกล้ง ตั้งครุฑฯ หลงผิด หูแว่ว ชักเกร็ง เป็นต้น และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยด้านอื่นๆ อาทิ กรณีเร่งด่วน ล่วงละเมิดทางเพศ ทำร้ายตัวเอง ทำร้ายผู้อื่น กลั่นแกล้ง ตั้งครุฑฯ หลงผิด หูแว่ว ชักเกร็ง เป็นต้น และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยด้านอื่น ๆ อาทิ กรณีเร่งด่วน ล่วงละเมิดทางเพศ ทำร้ายตัวเอง ทำร้ายผู้อื่น กลั่นแกล้ง ตั้งครุฑฯ หลงผิด หูแว่ว ชักเกร็ง เป็นต้น และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ**

**๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ**

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒) ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยด้านอื่นๆ	๑) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานที่แต่งตั้ง
๓) จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานที่แต่งตั้ง
๔) จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีอิสระในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์หรือเจ้าหน้าที่
๒) สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น/เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
๓) รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	๑) ผู้อำนวยการเหตุการณ์ ๒) ผู้ประสานงานในแต่ละเรื่อง/ประเด็น

## ๒.๓ การปฏิบัติงานหลักเกิดภัย

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ เช่น Line , Obec safety Center	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔) ทบทวนบทบาทภารกิจ และกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการเหตุการณ์

## ๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

## ๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังมน ตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

## ๕. ผู้อำนวยการเหตุการณ์

นางจุฑารัตน์ พุฒกวาง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังมน

โทร. 095-6056630



คำสั่งโรงเรียนบ้านวังมน  
ที่ ๕๕/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและปฏิบัติหน้าที่ จัดทำแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

การจัดทำแผนเผชิญเหตุ เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ ก่อนเกิดภัย (Before the incident) ระหว่างเกิดภัย (During the incident) และหลังเกิดภัย (After the incident) หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสบภัยมีความปลอดภัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงานปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑	นางจุฑารัตน์ พุฒกวาง	ตำแหน่ง	ผอ.โรงเรียนบ้านวังมน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวพรพิมล เพชรน้อม	ตำแหน่ง	ครู	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาววริฐา จันทรวงษ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๑.๔	นางสาวนวรรรัตน์ ร่มเย็น	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๑.๕	นางสาวชนกานต์ เตสังข์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา อำนวยความสะดวกและประสานงานทั่วไปในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษา**

๒.๑	นางจุฑารัตน์ พุฒกวาง	ตำแหน่ง	ผอ.โรงเรียนบ้านวังมน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวพรพิมล เพชรน้อม	ตำแหน่ง	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาววริฐา จันทรวงษ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๒.๔	นางสาวนวรรรัตน์ ร่มเย็น	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๒.๕	นางสาวมลฤดี โคธิเสน	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๒.๖	นางสาวสุรรัตน์ สีนอก	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๗	นางสาวนิชาภา นันทจินดา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๘	นางสาวชนกานต์ เตสังข์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) สร้างความตระหนักและให้ความรู้ในการรักษาความปลอดภัย การป้องกันการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแลรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ด้านโภชนาการ เพื่อกำกับติดตาม ดูแลการควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม ความปลอดภัยในร่างกาย

- ๓) จัดทำป้าย สัญลักษณ์ข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตราย
- ๔) จัดระบบมาตรฐานสุขาภิบาลโรงอาหาร อาคารเรียน อาคารประกอบ
- ๕) จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่น กำจัดแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษ
- ๖) ให้ความรู้และฝึกซ้อม ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
- ๗) จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินของหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เบอร์โทรศัพท์ครูทุกคนที่สามารถติดต่อได้ และจุดรวมพล
- ๘) โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนดมาตรการรับ-ส่ง นักเรียน ตอนเช้าและเลิกเรียน ประสานความร่วมมือไปภาคเครือข่ายในการอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยแก่นักเรียน
- ๙) นักเรียนทำกิจกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร อบรมให้ความรู้ในด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และการขับขี่รถจักรยานยนต์
- ๑๐) ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่ อย่างเคร่งครัด
- ๑๑) ควบคุมดูแลให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัย และสร้างความเข้าใจในเรื่องระเบียบวินัยของนักเรียน ในโรงเรียน ตลอดจนใช้ความระมัดระวังในการทำกิจกรรมทุกกิจกรรม

### ๓. คณะกรรมการนิเทศและรายงานผลการประเมิน

๓.๑	นางจุฑารัตน์ พุฒกลาง	ตำแหน่ง	ผอ.โรงเรียนบ้านวังมน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวพรพิมล เพชรน้อม	ตำแหน่ง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาววิฐา จันทรวงษ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนวรรตน์ ร่มเย็น	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๓.๕	นางสาวชนกานต์ เตสังข์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม นิเทศ ให้การดำเนินงานสำเร็จตามแผน รวบรวมกลั่นกรองและสรุปผลการประเมินผลตามแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการตามคำสั่งที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุมิติวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีกับทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ พุฒกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังมน