

แผนปฏิบัติการ โรงเรียนบ้านดงลาน



ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านดงลาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายัญภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



<http://bdl.chaiyaphum3.go.th>



ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านดงลาน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดงลาน ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|-------------------|--|
| ๑. งบด้านวิชาการ | จำนวน ๑๙๑,๔๗๗ บาท | คิดเป็นร้อยละ ๗๐ (เกณฑ์ร้อยละ ๖๐ - ๗๐) |
| ๒. งบด้านบริหารทั่วไป | จำนวน ๕๔,๗๐๘ บาท | คิดเป็นร้อยละ ๒๐ (เกณฑ์ร้อยละ ๒๐ - ๓๐) |
| ๓. งบสำรองจ่าย | จำนวน ๒๗,๓๕๓ บาท | คิดเป็นร้อยละ ๑๐ (เกณฑ์ร้อยละ ๑๐ - ๒๐) |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๒๗๓,๕๓๘ บาท | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |

และเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับนี้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการ
การศึกษาของโรงเรียนต่อไป

(นายประจักษ์ อ่อนเหล็ก)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านดงลาน

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จตามที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันเห็นชอบ โดยได้นำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ มากำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จจัดทำเป็นโครงการกิจกรรมตามภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนเรียนบ้านดงลาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิด และการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคี ๔ ฝ่าย คณะครู และบุคลากรทางการศึกษารวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นแนวทางในพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพต่อไป

โรงเรียนบ้านดงลาน

สารบัญ

	หน้า
ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	๑๒
ส่วนที่ ๓ การประมาณการรายรับรายจ่าย	๑๗
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ	๒๐
ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	๑๑๖
ภาคผนวก	๑๒๑
ภาคผนวก ก คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๒๓

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

สภาพชุมชน ตั้งอยู่ที่บ้านดงลาน หมู่ที่ ๑๑ ตำบลตะแบก อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ สภาพภูมิศาสตร์พื้นที่ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นที่ราบสูง ภูเขา เนินเขาสูงต่ำ รายรอบด้วยเทือกเขาที่สำคัญ เช่น เทือกเขาพังเหย เป็นต้น มีอ่างเก็บน้ำดงลานเป็นแหล่งน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคและใช้สำหรับการเกษตร ประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ ๙๐ ประกอบอาชีพเกษตรกร พืชส่วนใหญ่ ได้แก่ มันสำปะหลัง ข้าวโพด อ้อย พริก อาชีพเสริม ได้แก่ รับจ้างจับไก่ รับจ้างรายวันและไปประกอบอาชีพต่างจังหวัด สังคมอยู่อาศัยแบบครอบครัวในลักษณะเครือญาติ บางครอบครัวเด็กต้องอาศัยอยู่กับปู่ย่า ตายาย ทำให้ขาดความอบอุ่นและการดูแลที่ดี ด้านวัฒนธรรมไม่มีวัฒนธรรมที่ชัดเจน มีการแสดงออก ด้านวัฒนธรรมและภาษาค่อนข้างแตกต่างกัน เพราะประชากรส่วนใหญ่อพยพถิ่นฐานจากต่างที่มาอาศัยอยู่ร่วมกัน เช่น จากจังหวัดลพบุรี จากจังหวัดเลย เป็นต้น สภาพชุมชนในปัจจุบันประชาชนเริ่มรับวัฒนธรรมจากสังคมเมือง มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี มีการรวมกลุ่มกันในรูปแบบของกองทุนหมู่บ้าน หน่วยงานต่าง ๆ เริ่มให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

๑.๒ ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านดงลาน ตั้งอยู่ที่บ้านดงลาน หมู่ที่ ๑๑ บ้านดงลาน ตำบลตะแบก อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีพื้นที่ จำนวน ๑๒ ไร่ ๑ งาน ๖๔ ตารางวา ก่อตั้งเมื่อ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๕ เดิมใช้ชื่อว่า โรงเรียนบ้านห้วยฝรั่ง สาขาบ้านดงลาน ครั้งแรกมีอาคารเรียนเรียนชั่วคราว ๑ หลัง เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ และได้รับอนุมัติให้เป็นเอกเทศเมื่อ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ปัจจุบันจัดการศึกษา ๒ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา เขตบริการของโรงเรียนบ้านดงลาน ได้แก่ บ้านดงลาน หมู่ที่ ๑๑

๑.๓ ข้อมูลด้านการบริหาร

๑.๓.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านดงลาน หมู่ที่ ๑๑ ตำบลตะแบก อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ
รหัสไปรษณีย์ ๓๖๒๓๐ โทรศัพท์ : ๐๘๖-๒๕๕-๔๗๘๘
E - mail : ๓๖๐๓๐๑๖๑@chaiyaphum๓.go.th
เว็บไซต์ : <http://bdl.chaiyaphum๓.go.th>

๑.๓.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

นายสมศักดิ์ ทองหลาบ วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
โทรศัพท์ : ๐๘๖๒๕๕๔๗๘๘ E - mail : kroosomsak@gmail.com ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
โรงเรียนบ้านดงลาน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน

๑.๓.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านดงลาน มีผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ข้าราชการครู จำนวน ๕ คน
บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ คน รวมจำนวน ๘ คน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	สาขา
นายสมศักดิ์ ทองหลาบ	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ชำนาญการ พิเศษ	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	การบริหาร การศึกษา
นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด	ครู	-	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย
นางสาวซิโหมันธุ์ ธรรมมาน้อย	ครู	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย
นางสาวณัฐธราพร นันทรัตน์	ครู	-	ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์
นางสาวอรทัย ชูมะณี	ครูผู้ช่วย	-	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย	ครูผู้ช่วย	-	ครุศาสตรบัณฑิต	คอมพิวเตอร์
นางสาวอ้อมใจ อุ่นอุพันธ์	ลูกจ้าง ชั่วคราว	-	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยี สารสนเทศ
นายถนอม น้อยเจริญ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	-	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	-

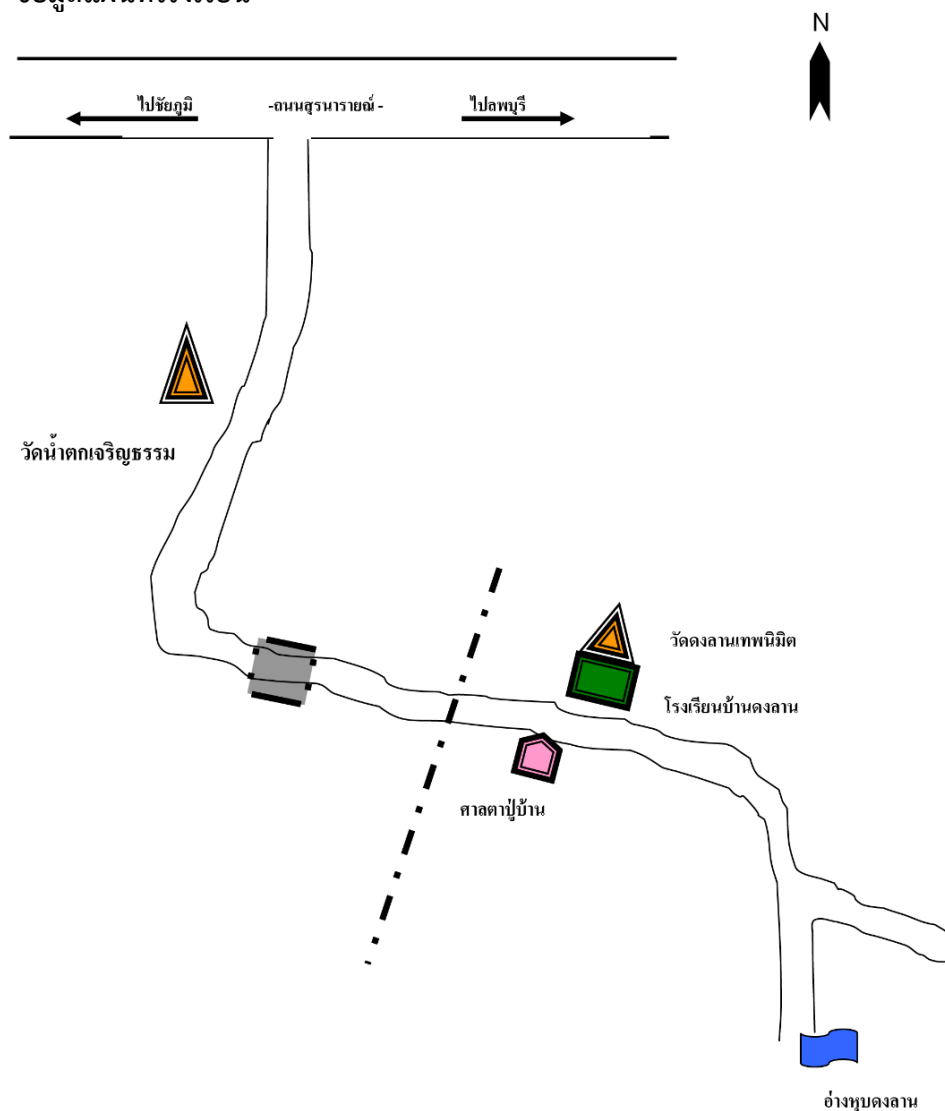
๑.๓.๔ ข้อมูลจำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา จำแนกรายชั้น และเพศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
ระดับก่อนประถมศึกษา					
อนุบาล ๑	๑	๑	๒	๓	
อนุบาล ๒	๑	๓	๒	๕	
อนุบาล ๓	๑	๖	๕	๑๑	
รวมระดับก่อนประถมศึกษา	๑	๑๐	๙	๑๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๒	๑	๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๔	๒	๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๔	๔	๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๓	๖	๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๔	๔	๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๖	๔	๑๐	
รวมประถมศึกษา	๖	๒๓	๒๑	๔๔	

๑.๓.๕ ข้อมูลอาคารสถานที่และแหล่งการเรียนรู้

รายการ	ปีที่ก่อสร้าง	งบประมาณ
อาคารเรียน		
อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๒๕๒๘	-
อาคารเรียนอื่น ๆ (สร้างเอง)	๒๕๓๘	-
อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้าง		
อาคารอเนกประสงค์อื่น ๆ (สร้างเอง)	๒๕๓๘	ท้องถิ่น
ส้วมแบบ สปช.๖๐๑/๒๖	๒๕๔๑	-
สนามเด็กเล่น	๒๕๔๕	-
รั้วคอนกรีต	๒๕๔๗	-
ถนนคอนกรีต	๒๕๕๙	-
ถังน้ำแบบ ฝ.๓๓	๒๕๒๙	-

๑.๓.๖ ข้อมูลแผนที่โรงเรียน



๑.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑.๔.๑ ผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)

ผลการประเมิน	ผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน ป.๑		
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
การอ่านออกเสียง	๖๕.๗๗	๖๑.๑๑	๘๙.๓๓
การอ่านรู้เรื่อง	๖๔.๐๐	๕๔.๘๘	๗๗.๓๓
ค่าเฉลี่ย	๖๔.๘๘	๕๘.๐๐	๘๓.๓๓

๑.๔.๒ การสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

ผลการประเมิน	การสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน ป.๓		
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ความสามารถด้านภาษา	๕๘.๗๗	๕๒.๔๑	๘๗.๖๘
ความสามารถด้านคำนวณ	๕๙.๐๐	๕๓.๕๐	๘๗.๐๐
ค่าเฉลี่ย	๕๘.๘๘	๕๒.๙๕	๘๗.๓๔

๑.๔.๓ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O - NET)

ผลการประเมิน	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของผู้เรียน ป.๖		
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ภาษาไทย	๕๔.๗๕	๓๖.๔๗	๔๕.๔๒
ภาษาอังกฤษ	๓๘.๓๓	๒๓.๖๔	๓๓.๗๙
คณิตศาสตร์	๒๗.๕๐	๓๔.๗๒	๓๕.๘๓
วิทยาศาสตร์	๔๕.๐๐	๒๕.๓๕	๒๗.๖๐
ค่าเฉลี่ย	๓๙.๑๕	๓๐.๐๕	๓๕.๖๖

๑.๔.๔ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก
 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ ๔ ระดับปฐมวัย
 ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ <input checked="" type="radio"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สะท้อนจุดเน้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้สะท้อนภาพการมีพัฒนาการสมวัยของเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม เช่น การจัดกิจกรรมร่วม การเล่นกลางแจ้ง ส่งผลให้เด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ สามารถรับลูกบอลโดยใช้ตัวช่วยได้ เด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ สามารถรับลูกบอลโดยใช้มือทั้งสองข้างได้ และเด็กระดับปีที่ ๓ สามารถรับลูกบอลที่กระดอนขึ้นจากพื้นได้ เป็นต้น มีการนำเสนอรายละเอียดข้อค้นพบที่ได้จากการศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล และการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาพัฒนาการของเด็กมีการนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเด็ก เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการวางแผนพัฒนาคุณภาพเด็กในปีการศึกษาต่อไป และควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาคุณภาพเด็กของสถานศึกษา ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊กของสถานศึกษา หรือสื่อสิ่งพิมพ์ จุลสาร แผ่นพับ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ และแก้ปัญหาครูไม่ครบชั้น

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนดี	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สะท้อนจุดเน้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีการนำเสนอสภาพปัจจุบัน ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูปฐมวัย กล่าวคือ สถานศึกษามีจำนวนห้องเรียนปฐมวัย ๓ ห้อง มีเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๒๒ คน แต่มีครูปฐมวัยเพียง ๑ คน จำนวนครูไม่ครบชั้น มีการนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการระดมทุนจากองค์กรอุปถัมภ์ เพื่อจัดซื้อ จัดหา สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการนำมาใช้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับ ติดตามการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถทดแทนอัตรากำลังครูได้ และผลลัพธ์ที่เกิดกับพัฒนาการของเด็กในแต่ละระดับชั้นให้เป็นรูปธรรมชัดเจน นำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจของเด็ก พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็ก ชุมชน องค์กรอุปถัมภ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสถานศึกษาควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จในการแก้ปัญหา และนำเสนอข้อมูล การต้องการความช่วยเหลือต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้การบริหารและการจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูจัดประสบการณ์ผ่านการเล่นและลงมือปฏิบัติกิจกรรม โดยใช้กิจกรรมร่วมและการสอนแบบคละชั้น

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปี ครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์ โดยใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สะท้อนจุดเน้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีการนำเสนอรายละเอียดวิธีการจัดประสบการณ์ผ่านกิจกรรมร่วม และการสอนแบบคละชั้น ที่นำเด็กต่างระดับชั้นต่างกลุ่มอายุและต่างความสามารถมาเรียนรู้พร้อมกัน โดยมีครูสอนคนเดียวจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพ ว่าครูมีการดำเนินการอย่างไร เช่น ครูจัดกิจกรรมการเล่นเครื่องเล่นสนาม และการเล่นเกมการศึกษา โดยจัดกลุ่มเด็กที่มีความความถนัด ความสนใจ มีพัฒนาการและระดับความสามารถในการเรียนรู้ใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน และการสร้างภาพตัดปะโดยจัดกลุ่มเด็กที่มีความสนใจ ความถนัด มีพัฒนาการและระดับความสามารถในการเรียนรู้แตกต่างกันไว้ด้วยกัน มีการกระตุ้นให้เด็กแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยการพูดคุยขณะทำกิจกรรม และการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน และจัดแสดงผลงานที่ป้ายนิเทศภายในอาคารเรียน เป็นต้น มีการนำเสนอปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ปัญหา ผ่านการวิจัยในชั้นเรียน และนำเสนอข้อมูลการเผยแพร่ผลการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ให้พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเด็กทราบผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊กของสถานศึกษา หรือสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ จุลสาร แผ่นพับ และการประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นผลดีของการจัดกิจกรรมร่วมและการสอนแบบคละชั้น

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และมีทักษะชีวิตตามโครงการพัฒนางานแนะแนวการศึกษา

และอาชีพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สะท้อนจุดเน้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีการระบุค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ จำแนกตามช่วงชั้น (ช่วงชั้น ที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ และช่วงชั้นที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖) พร้อมทั้งระบุรายละเอียดเกณฑ์การให้ ระดับคุณภาพที่ชัดเจน เช่น ระดับคุณภาพ “กำลังพัฒนา” “ปานกลาง” “ดี” หรือ “ดีเลิศ” ในแต่ละระดับว่า จะต้องประกอบด้วยอะไร อย่างไรบ้าง ระบุวิธีดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และ ความเป็นไทยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น สถานศึกษาจัดกิจกรรม “จิตอาสาพัฒนาชุมชน” โดยจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมในการพัฒนาหมู่บ้าน ชุมชนที่ตนอยู่อาศัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ในวาระและโอกาสอันเหมาะสม ทั้งนี้ การมอบหมายภาระงานจะต้องเหมาะสมกับช่วงวัยของผู้เรียน ซึ่งอาจจะบูรณาการกับกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรัก ภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย มีการประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การประเมินโดยการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม การสัมภาษณ์ ซักถาม ใช้แบบทดสอบ ประเมินโดยครู เพื่อน หรือผู้ปกครอง มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เช่น จัดนิทรรศการการเข้าร่วมกิจกรรม “จิตอาสา พัฒนาชุมชน” ด้วยภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ ทั้งนี้ควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและการนำเสนอผลงาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร โครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สะท้อนจุดเน้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีการนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรทักษะงานอาชีพในชุมชน ในประเด็นเกี่ยวกับความสำคัญของ หลักสูตร จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เนื้อหาหลักสูตร เวลาเรียน แหล่งเรียนรู้ สื่อประกอบการสอน การวัดและ ประเมินผล ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และโครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตร ควรระบุชื่อ นามสกุล และข้อมูลเกี่ยวกับ ประชาชนชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เข้ามาให้ความรู้ และฝึกทักษะแก่ผู้เรียน และเข้ามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการ ขาดแคลนอัตรากำลังครูให้แก่สถานศึกษาอย่างครบถ้วน มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะ ความรู้ พื้นฐานด้านการประกอบอาชีพในชุมชน และผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนให้เป็นรูปธรรมชัดเจน เช่น ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพเสริมหารายได้ระหว่างเรียน สามารถช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครอง ในการประกอบอาชีพ ในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์และช่วงปิดภาคเรียน หรือสามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อลดเวลา ลดต้นทุน ในการประกอบอาชีพในชุมชนได้ เป็นต้น และนำเสนอผลประเมินความพึงพอใจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการวางแผนปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 จุดเน้น ครูจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะอาชีพในชุมชน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ <input checked="" type="radio"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สะท้อนจุดเน้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในประเด็นการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี และประเด็นการนำผลการประเมินมาพัฒนา การจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ ว่ามีวิธีการ หรือขั้นตอนอย่างไร เช่น จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียน การสอน โดยเชิญศึกษานิเทศก์ในเขตพื้นที่ หรือครูที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องการจัดทำแผนการเรียนรู้ภายใน สถานศึกษา หรือในกลุ่มเครือข่ายมาเป็นวิทยากร ทั้งนี้ สถานศึกษาควรเชิญปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตาม จุดเน้นที่ส่งเสริมทักษะอาชีพในชุมชน ซึ่งคัดเลือกจากผู้มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะอาชีพในชุมชนเป็นหลัก และเป็นไปด้วยความสมัครใจ กำหนดหัวข้อ เรื่อง ปฏิทิน ตารางสอน สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผล รวมทั้งวิธีการวัดผล และประเมินผลที่หลากหลาย มีโครงการ และกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ครูและปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน มีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกในการทำงานร่วมกัน เช่น จัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) มีการนิเทศ ภายนอกอย่างต่อเนื่อง มีการสรุปปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อให้การช่วยเหลือ สนับสนุนได้ตรงประเด็นปัญหา รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นภาคเรียน สิ้นปีการศึกษา และรายงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรนำเสนอข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อสถานศึกษาให้สอดคล้อง ตรงกันทั้งเล่มเอกสาร มีการตรวจสอบ ความถูกต้องของค่าสถิติ ที่มาของค่าร้อยละให้ถูกต้อง ควรมีการระบุข้อมูลโครงสร้างการบริหารหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ระบุระดับชั้นที่มีครูไม่ครบชั้น ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา ผู้เรียนที่เรียนซ้ำชั้น และผู้เรียนที่ย้ายสถานศึกษา และจำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษาที่ประเมิน ควรระบุข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน ผลการประเมินตนเอง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ควรมีการนำเสนอข้อมูลผลประเมินคุณภาพผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น ประกอบด้วย ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑ - ป.๓) และ ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔ - ป.๖) ซึ่งจะทำให้มีการสรุปข้อมูลในเชิงลึกของแต่ละช่วงชั้นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น และ ผลการประเมินตนเอง ทุกมาตรฐานควรมีข้อมูลสรุปการมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปีควรระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในทุกมาตรฐาน รวมทั้ง มีช่องทางให้ผู้อ่านหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และหลักฐานอื่น ๆ ที่สถานศึกษาจัดทำได้ง่ายขึ้น เช่น QR Code ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของการสรุปการปฏิบัติงานแต่ละโครงการที่นำมาอ้างอิงในแต่ละมาตรฐาน เป็นต้น

การบริหารจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์ภารกิจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั่วไป สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในของสถานศึกษา เพื่อนำไปกำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน และสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประโยชน์ในการจัดการศึกษา และคำนึงถึงบริบทที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านดงลาน

วิสัยทัศน์

“ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านดงลานจัดการศึกษาแบบมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่ดี จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนมีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะในการดำรงชีวิต ด้วยความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและชุมชน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยการบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
๓. จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. ใช้กระบวนการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีทักษะในการดำรงชีวิต
๖. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๗. สร้างความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่าย ในการส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรเพื่อการศึกษา

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม
2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. หน่วยงานแบบมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา
4. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวัดและประเมินผลจากสภาพจริง
6. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
7. สถานศึกษามีแหล่งรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
8. ครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการที่ดีแบบมีส่วนร่วม
2. สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต
4. สร้างความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและชุมชน

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ปฐมวัย

เอกลักษณ์ “สะอาด สุภาพ”

อัตลักษณ์ “พัฒนาการสมวัย”

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกลักษณ์ “โรงเรียนส่งเสริมกีฬา”

อัตลักษณ์ “ใฝ่เรียนรู้คู่ทักษะชีวิต”

แนวทางดำเนินการ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการที่ดีแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการที่ดีแบบมีส่วนร่วม	<p>๑. บริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ สถานศึกษา เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา</p> <p>๒. มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาทั้งระดับ ปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน</p>	<p>๑. ระดับคุณภาพของการดำเนิน ตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน</p> <p>๒. ระดับคุณภาพของของระบบ บริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษา</p> <p>๓. ระดับคุณภาพของการ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษา</p> <p>๔. ระดับคุณภาพของหลักสูตรที่คล อบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ของเด็กและสอดคล้องกับบริบทของ ท้องถิ่น</p> <p>๕. ร้อยละของการพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ</p> <p>๖. ระดับของคุณภาพการจัด สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๗. ระดับคุณภาพการจัดระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการ และการจัด ประสบการณ์และการเรียนรู้</p> <p>๘. ระดับความพึงพอใจของระบบ บริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p>

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<p>๑. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวัดและประเมินผลจากสภาพจริง</p> <p>๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๓. สถานศึกษามีแหล่งรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ</p>	<p>๑. ร้อยละของการจัดโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติได้อย่างมีความสุข มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ</p> <p>๒. ร้อยละของการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาะสมกับวัย</p> <p>๓. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการเชิงบวก</p> <p>๔. ร้อยละของการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง และพัฒนาเด็ก</p> <p>๕. ร้อยละของการตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๖. ร้อยละของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</p>

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต	<p>๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>๑. ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีได้ รู้จักช่วยเหลือตนเอง เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม สามารถสื่อสารได้ มีทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้</p> <p>๒. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ ควบคุมและแสดงทางอารมณ์</p>

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต (ต่อ)

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต	๒. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนและแก้ปัญหา ๔. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และสร้างนวัตกรรมได้ ๕. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ ๖. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๗. ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น ความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ๘. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและชุมชน

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สร้างความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและชุมชน	ครอบครัว ชุมชนและภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา	๑. ร้อยละของครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา ๒. ระดับพึงพอใจครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา ๓. ระดับความพึงพอใจผลผลิตและผลลัพธ์จากการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓.๑ การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินนอกงบประมาณ		
๑.๑ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน	๑๕๖,๖๗๒	
๑.๒ ค่าหนังสือเรียน	๓๖,๖๑๓	
๑.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๓,๗๗๕	
๑.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๔,๘๗๐	
๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๑,๖๐๘	
๑.๒ เงินอุดหนุนอื่น ๆ		
๒.๑ เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๒๕,๕๐๐	*
๒.๒ กองทุนเสมอภาคทางการศึกษา	๙๖,๐๐๐	*
๑.๓ เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๔๐,๒๐๐	*
๑.๔ เงินรายได้สถานศึกษา	๐	
๒. เงินงบประมาณ		
๒.๑ ค่าอินเทอร์เน็ต	๘,๙๘๘	*
๒.๒ ค่าบริหารจัดการรถรับ - ส่ง นักเรียน	๒๕,๖๐๐	*
รวมทั้งสิ้น	๗๖๙,๘๒๖	

* เป็นประมาณการรายรับที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโครงการ ไม่สามารถนำไปจ่ายในโครงการอื่นได้

๓.๒ การประมาณการรายจ่ายตามสัดส่วนการบริหารงานจากเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเภทรายจ่ายตามสัดส่วนบริหาร ๗๐ : ๒๐ : ๑๐	ประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (บาท)	หมายเหตุ
๑. งบประมาณพัฒนาวิชาการ	๑๙๑,๔๗๗	
๒. งบประมาณบริหารงานทั่วไป	๕๔,๗๐๘	
๓. งบประมาณสำรองจ่าย	๒๗,๓๕๓	
รวมทั้งสิ้น	๑๒๗,๕๓๘	

๓.๓ ประมาณการรายจ่ายจำแนกตามโครงสร้างบริหารของสถานศึกษา

ประเภทรายจ่ายตามโครงสร้างบริหาร	ประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (บาท)	หมายเหตุ
๑. งานบริหารงานวิชาการ	๖๕๓,๑๗๗	
๒. งานบริหารงานงบประมาณ	๑๒,๖๙๖	
๓. งานบริหารงานบุคคล	๑๕,๐๐๐	
๔. งานบริหารงานทั่วไป	๖๑,๖๐๐	
๕. งบสำรองจ่าย	๒๗,๓๕๓	
รวมทั้งสิ้น	๗๖๙,๘๒๖	

๓.๔ รายละเอียดประมาณการรายจ่ายโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ประมาณการรายรับจากเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินรายรับที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโครงการ)

๓.๓.๑ งานบริหารงานวิชาการ

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา	๕,๐๐๐	นางสาวชิโพนันท์ ธรรมมาน้อย
๒	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๕,๐๐๐	นางสาวชิโพนันท์ ธรรมมาน้อย
๓	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๐,๐๐๐	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
๔	โครงการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	๑๐,๐๐๐	นางสาวอรทัย ชูมะณี
๕	โครงการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๓,๕๐๐	นางสาวชิโพนันท์ ธรรมมาน้อย
๖	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
๗	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๓,๕๐๐	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
๘	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓๑,๖๐๘	นางสาวอรทัย ชูมะณี
๙	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๒๑,๕๐๐	นางสาวณัฐราพร นันทรัตน์
๑๐	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	๒,๕๐๐	นางสาวอรทัย ชูมะณี
๑๑	โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	๒,๑๑๑	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
๑๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	๕,๐๐๐	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
๑๓	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	๓,๐๐๐	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
๑๔	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๒,๕๐๐	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด

งานบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑๕	โครงการโรงเรียนสุจริต	๒,๕๐๐	นางสาวอรทัย ชูมะณี
๑๖	โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน	๓๔๐,๒๐๐	นางสาวอรทัย ชูมะณี
๑๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๕,๒๕๘	นางสาวณัฐฐาพร นันทรัตน์
รวม		๖๕๓,๑๗๗	

๓.๓.๒ งานบริหารงานงบประมาณ

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๓,๗๐๘	นางสาวอรทัย ชูมะณี
๒	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานงบประมาณ	๘,๙๘๘	นางสาวณัฐฐาพร นันทรัตน์
รวม		๑๒,๖๙๖	

๓.๓.๓ งานบริหารงานบุคคล

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร	๑๕,๐๐๐	นางสาวชิโพนันท์ ธรรมมาน้อย
รวม		๑๕,๐๐๐	

๓.๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑	โครงการพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ	๕,๐๐๐	นางสาวอ้อมใจ อุ่นอุพันธ์
๒	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	๓,๕๐๐	นางสาวอรทัย ชูมะณี
๓	โครงการพัฒนา ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๒๕,๐๐๐	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
๔	โครงการบริหารจัดการรถรับ - ส่งนักเรียน	๒๕,๖๐๐	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
๕	โครงการสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	๒,๕๐๐	นางสาวณัฐฐาพร นันทรัตน์
รวม		๖๑,๖๐๐	

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชิโชนันท์ ธรรมมาน้อย
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพผู้เรียน มุ่งเน้นคุณภาพของเด็กเป็นหลัก เพื่อให้ความมั่นใจว่าเด็กจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ไม่ว่าจะอยู่ที่ท้องถิ่นใดก็ตาม ซึ่งการศึกษาปฐมวัยถือเป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาเด็กให้มีรากฐานสำหรับความสามารถทั้งปวงในชีวิต และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นการเตรียมเด็กให้มีความพร้อมพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล ทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในชีวิตเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณลักษณะตามเจตนารมณ์ของมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรง มีความสนุกสนาน อารมณ์ดี ร่าเริงแจ่มใส มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออก

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ มีความสุขในการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีวินัย ขยัน ประหยัด สุภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ มารยาทงาม

๒.๔ เพื่อสร้างเสริมให้เด็กมีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับประสบการณ์เรียนรู้ การเตรียมความพร้อม และพัฒนาการทุกด้านเต็มศักยภาพ ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่านการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีพัฒนาการทุกด้านเต็มศักยภาพ

๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ จริยธรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒.๓ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน การใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมรักการอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	กิจกรรมออมทรัพย์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๔	กิจกรรมความเป็นเลิศทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๔.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๔.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๔.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๕.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๕.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๖	กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๖.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๖.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๖.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๖.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๖.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๗	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๖ ๗.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๗.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๗.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์					
๒	กิจกรรมรักการอ่าน					
	๒.๑ ค่าจ้างจัดทำเอกสาร ประกอบการจัดกิจกรรม ๒๒ ชุด ๆ ละ ๑๐ บาท		๒๒๐			

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๓	กิจกรรมอบรมทรัพย์สิน					
	๓.๑ ค่าจ้างจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒๒ ชุด ๆ ละ ๑๐ บาท		๒๒๐			
๔	กิจกรรมความเป็นเลิศทางวิชาการ					
	๔.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๖๒๐		
๕	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้					
	๕.๑ ค่าจ้างเหมารถประจำทาง		๒,๐๐๐			
	๕.๒ ค่าเข้าชม ๒๒ คน ๆ ละ ๒๐		๔๔๐			
๖	กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย					
	๖.๑ ค่าอุปกรณ์กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย			๑,๐๐๐		
	๖.๒ ค่าจัดนิทรรศการ			๕๐๐		
๗	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๗.๑ ค่ากระดาษ A๔ จำนวน ๔ รีม ๆ ละ ๑๒๕ บาท					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับประสบการณ์เรียนรู้ การเตรียมความพร้อม และพัฒนาการทุกด้านเต็มศักยภาพ ร้อยละ ๙๐	- ตรวจสอบบันทึกกิจกรรม - ตรวจสอบประเมินพัฒนาการ - ตรวจสอบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบประเมินพัฒนาการ - แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๒. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๙๐	- ตรวจสอบสมุดบันทึกกิจกรรม - ตรวจสอบสมุดบันทึกกิจกรรม	- สมุดบันทึกกิจกรรม - แบบสอบถาม
๓. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่านการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	- ตรวจสอบแบบสอบถาม - การสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต - ฟังพอใจ


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๗.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรง มีความสนุกสนาน อารมณ์ดี ร่าเริงแจ่มใส มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออก

๗.๒ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ มีความสุขในการเรียนรู้

๗.๓ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีวินัย ขยัน ประหยัด สุภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ มารยาทงาม

๗.๔ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชีโพนันธุ์ ธรรมมาน้อย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชิโพนันธุ์ ธรรมมาน้อย
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ "บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย" เป็นโครงการที่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้ดำเนินการนำร่องในประเทศไทย โดยที่มาของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มาจากการประเมินผลนานาชาติของโครงการ PISA พบว่า ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทย ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย อีกทั้งยังขาดแคลนนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรที่จะร่วมมือขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ งานวิจัยยืนยันว่า เราควรสร้างทัศนคติที่ดีด้านการเรียนรู้ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัย (อายุ ๓ - ๖ ปี) เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมาก เพื่อส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้ปลูกฝังให้นักเรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ โดยการสืบเสาะหาความรู้ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสังเกต การคาดคะเน การทดลอง นำเสนอข้อมูลเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับปฐมวัย และเป็นการยกระดับคุณภาพโรงเรียน สู่มาตรฐานสากล อีกทั้งเป็นการนำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักและสนใจเรื่องราวเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เบื้องต้น

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนระดับปฐมวัย มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ และกล้าแสดงออก

๒.๒ เพื่อเกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ มีความสุขในการเรียนรู้ และส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านของเด็กปฐมวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับปฐมวัย มีพัฒนาการในการเรียนรู้อยู่ในระดับดี มีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และมีจิตวิทยาศาสตร์ สนใจสิ่งต่าง ๆ รอบตัว

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒ ๒.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๒.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย					
	๑.๑ ค่าอุปกรณ์กิจกรรมการทดลอง วิทยาศาสตร์น้อย		๓,๕๐๐			
	๑.๒ ค่าจัดนิทรรศการ		๑,๐๐๐			
๒	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๒.๑ ค่ากระดาษ A๔ จำนวน ๔ รีม ๆ ละ ๑๒๕ บาท		๕๐๐			


๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐	- ตรวจสอบบันทึกกิจกรรม - ตรวจสอบประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบประเมินพัฒนาการ
๒. นักเรียนระดับปฐมวัย มีพัฒนาการในการเรียนรู้อยู่ในระดับดี มีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และมีจิตวิทยาศาสตร์ สนใจสิ่งต่าง ๆ รอบตัว	- ตรวจสอบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - ตรวจสอบสอบถาม - ตรวจสอบสังเกต - การสังเกต	- แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต - ฟังพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรง มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ และกล้าแสดงออก

๗.๒ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ มีความสุขในการเรียนรู้ และส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านของเด็กปฐมวัย

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชิโณณัฐ ธรรมมาน้อย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองทาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๖ บัญญัติว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม มีความรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด ฝึกการปฏิบัติจริง และมีการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย แล้วนำผลการประเมินมาพัฒนา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและรอบด้าน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา บรรลุเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาของโรงเรียน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ รอบด้าน รอบรู้ และรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา การฝึกการปฏิบัติจริงตามความสนใจและความถนัดของตนเอง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๔ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒.๕ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๒.๗ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๕ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑.๒ นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๓.๑.๔ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๓.๑.๕ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

๓.๒.๔ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

๓.๒.๕ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมพัฒนาการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินด้าน อ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ นักเรียนเข้าทดสอบการประเมินด้านอ่านออก ของผู้เรียน (Reading Test : RT) ๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน วิชาการ</p>
๔	<p>กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัด ความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๔.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๔.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๔.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.๔ นักเรียนเข้าทดสอบการสอบวัดความสามารถขั้น พื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) ๔.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน วิชาการ</p>
๕	<p>กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๕.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๕.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕.๔ นักเรียนเข้าทดสอบการเรียนและผลการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) ๕.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน วิชาการ</p>

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๖.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๕ ๖.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๖.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๖.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
	๑.๑ วัสดุ อุปกรณ์			๑,๕๐๐		
๒	กิจกรรมการพัฒนาการประเมินการ อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	๒.๑ วัสดุ อุปกรณ์			๒,๐๐๐		
๓	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ ประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT)					
	๓.๑ วัสดุ อุปกรณ์			๒,๐๐๐		
๔	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ สอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐาน ของผู้เรียน (National Test : NT)					
	๔.๑ วัสดุ อุปกรณ์			๒,๐๐๐		
๕	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนและผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET)					
	๕.๑ วัสดุ อุปกรณ์			๒,๐๐๐		

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๖	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๖.๑ วัสดุ อุปกรณ์			๕๐๐		

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๕ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ
๒. นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ
๔. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ
๕. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ รอบด้าน รอบรู้ และรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง


๗.๒ นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา การฝึกการปฏิบัติจริงตามความสนใจ และความถนัดของตนเอง

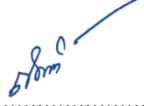
๗.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๔ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๗.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๗.๗ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน
(Ordinary National Educational Test : O - NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรทัย ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูผู้สอนกับผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ โดยมีครูเป็นผู้อำนวยการความสะอาด สร้างแรงบันดาลใจ ให้คำปรึกษา ดูแล แนะนำ ทำหน้าที่เป็นโค้ช และพี่เลี้ยงแสวงหาเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยความหมาย ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ได้ มีความเข้าใจในตนเอง ใช้สติปัญญา คิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมที่บ่งบอกถึงการมีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพ บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ตามระดับช่วงวัย

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับการเรียนการสอน และพัฒนาครูผู้สอนให้มีความตระหนักที่จะปรับเปลี่ยนบทบาท แสวงหาวิธีการ กิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน สิ่งเหล่านี้จะทำให้ครูเกิดทักษะในการสอนและมีความเชี่ยวชาญในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบ เป็นการพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาผู้เรียนไปพร้อมกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตามที่ออกแบบไว้ไปในชั้นเรียนมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๑.๒ ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในทุกระดับชั้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) นักเรียนมีโอกาสได้ลงมือปฏิบัติหาคำตอบด้วยตนเอง คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์งาน มีส่วน

ร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และนำไปประยุกต์ใช้ได้ ครูผู้สอนพัฒนาการ
ออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในทุกระดับชั้น

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมการสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน</p> <p>๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน</p> <p>วิชาการ</p>
๒	<p>กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน</p> <p>๒.๒ ออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)</p> <p>๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)</p> <p>๒.๔ วัดและประเมินผลนักเรียน</p> <p>๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม และผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p>	<p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน</p> <p>วิชาการ</p>
๓	<p>กิจกรรมการนิเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)</p> <p>๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน</p> <p>๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศครูผู้สอนเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)</p> <p>๓.๓ ดำเนินการนิเทศครูผู้สอนเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)</p> <p>๓.๔ จัดทำเอกสารรายงานผลการนิเทศ</p>	<p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน</p> <p>วิชาการ</p>
๔	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๓</p> <p>๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ</p> <p>๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ</p>	<p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน</p> <p>วิชาการ</p>

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมการสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากร					
๒	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑๐,๐๐๐		
๓	กิจกรรมการนิเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัด การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)					
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					


๖. การประเมินผล

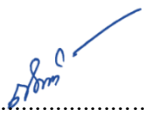
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๒) ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาการออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในทุกระดับชั้น ๓) ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) นักเรียนมีโอกาสดำเนินมือปฏิบัติหาความรู้/หาคำตอบด้วยตนเอง คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์งาน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และนำไปประยุกต์ใช้ได้ ครูผู้สอนพัฒนาการออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในทุกระดับชั้น	- การจัดการเรียนการสอน - การนิเทศ - การนิเทศ	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบนิเทศ - แบบนิเทศ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๗.๒ ครูผู้สอนได้รับส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีรู้ความเข้าใจ สามารถออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในทุกระดับชั้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรัทัย ชูมะณี)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชิโพนันธุ์ ธรรมมาน้อย
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓ / กลยุทธ์ที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันหลักของชาติ ประกอบด้วย ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันที่อยู่คู่สังคมไทยมาช้านาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักในการสร้างชาติให้เป็นปึกแผ่น เป็นศูนย์รวมจิตใจของปวงชน เป็นบ่อเกิดของความรัก ความสามัคคี รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทั่วทุกภูมิภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในท้องถิ่นที่ห่างไกล ส่งผลให้มีการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกมิติ ทุกด้าน และเป็นรากฐานให้ประเทศชาติมีความมั่นคงสืบมาจนถึงปัจจุบัน การรักษาความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ถือเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคนและทุกภาคส่วนในสังคม และทุกชุมชนย่อมมีประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างกันออกไป จึงควรคู่แก่การรักษา สืบทอด เพื่อให้ลูกหลานได้ศึกษาเรียนรู้ต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ร่วมมือกันในการพัฒนาการศึกษาให้เจริญก้าวหน้า สร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม รักและหวงแหนท้องถิ่นของตนเอง มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้กับนักเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน มากกว่า ๑๐ กิจกรรม

๓.๑.๒ นักเรียน ครู และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์ และใกล้ชิดกัน ในระดับ มากขึ้นไป

๓.๒.๒ นักเรียน ได้รับการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๓ นักเรียน ได้ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ประเพณีและวัฒนธรรม ท้องถิ่น ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้


ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๒,๕๐๐		
๒	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๒,๐๐๐		
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๓.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕๐๐		

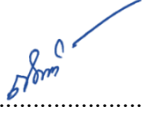
๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน มากกว่า ๑๐ กิจกรรม	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. นักเรียน ครู และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. นักเรียน ได้รับการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. นักเรียน ได้ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๗.๒ นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- ๗.๓ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชิโพนันท์ ธรรมมาน้อย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องทำการวางแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน สถานที่ สื่อ เทคโนโลยีให้ทันสมัย อยู่เสมอ ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครู บุคลากรและนักเรียนในการศึกษาค้นคว้า เกิดการเรียนรู้ ให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และเกิดทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครู บุคลากรและนักเรียนในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ สนามกีฬา สนามเด็กเล่น ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความพอเพียงในการให้บริการในด้านต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่เหมาะสม และปลอดภัย

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ สนามกีฬา สนามเด็กเล่น พื้นที่สีเขียวให้ความร่มรื่นและสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง เข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านดงลาน มีแหล่งเรียนรู้ สื่อโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย แข็งแรงมั่นคง ช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง

๓.๒.๒ นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการ
ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๓ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ ในสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑๐,๐๐๐		
๒	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑๐,๐๐๐		
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง เข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	- แบบรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการ
๒. โรงเรียนบ้านดงลาน มีแหล่งเรียนรู้ สื่อ วัสดุทัศนูปกรณ์เพียงพอ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย แข็งแรง มั่นคง ช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครองทางการศึกษา ในระดับดีขึ้น	- การสำรวจ - การประเมิน	- แบบสำรวจ - แบบรายงานโครงการ
๓. นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนบ้านดงลาน มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ สนามกีฬา สนามเด็กเล่น ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความพอเพียงในการให้บริการในด้านต่าง ๆ

๗.๒ ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่เหมาะสมและปลอดภัย

๗.๓ โรงเรียนบ้านดงลาน มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ สนามกีฬา สนามเด็กเล่น พื้นที่สีเขียวให้ความร่มรื่นและสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(ลงชื่อ).....*สุพนธ์พงษ์*.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพนธ์พงษ์ โพธิ์ชัย)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....*สมศักดิ์*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดให้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมุ่งสร้างจิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประกันคุณภาพการศึกษา และสร้างความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้ระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

๒.๒ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ในระดับ มากขึ้นไป

๓.๒.๒ ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ในระดับ
มากขึ้นไป

๓.๒.๓ ความพึงพอใจต่อการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการจัดการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการจัดการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมนิเทศชั้นเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม นิเทศชั้นเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๓,๕๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการจัดการศึกษา					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๒,๐๐๐		
๒	กิจกรรมนิเทศชั้นเรียน					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๕๐๐		
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายใน ร้อยละ ๑๐๐	- การเข้าร่วมโครงการ	- แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ
๒. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	- การติดตาม - การประเมินผล	- แบบบันทึกการติดตาม - แบบประเมินผล
๓. ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ในระดับ มากขึ้นไป	- การประเมิน - การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๕. ความพึงพอใจต่อการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ในระดับ มากขึ้นไป		

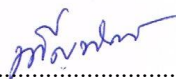
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๗.๑ โรงเรียนมีระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

๗.๒ โรงเรียนได้รับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗.๓ โรงเรียนได้รับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

๗.๔ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองทาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรทัย ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา เป็นการสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่มุ่งเน้นให้ใช้การปฏิรูปการเรียนรู้เป็นหัวใจ บนพื้นฐานความเชื่อที่ว่า “การจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนสำคัญที่สุด” ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความถนัด ความสนใจ และเต็มศักยภาพ โดยมีเป้าประสงค์ที่สำคัญคือ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นทั้งคนเก่ง คนดี และมีความสุข ตามจุดมุ่งหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งต้องอาศัยการศึกษาที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมเข้าค่ายการเรียนรู้แบบบูรณาการจึงเป็นแนวทางหนึ่งในการที่โรงเรียนต้องเร่งรัดในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเชื่อมโยงศาสตร์หรือเนื้อหาสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันมาผสมผสานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดความรู้ที่มีความหมาย มีความหลากหลาย

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก การแก้ไขปัญหา จากประสบการณ์หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง มีการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมค่ายวิชาการสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในห้องเรียนและนอกห้องเรียนมาฝึกปฏิบัติ และเพิ่มเติมทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ และกิจกรรมส่งเสริม ICT เปิดบ้านวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐

- ๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๔ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกล ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๕ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๖ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ และผลผลิตของโครงการ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล ในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๒ นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การเป็นผู้ นำ และผู้ตามที่ดี ในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๓ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ และผลผลิตของโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมค่ายวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมด้าน ICT ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	<p>กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๔.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๔.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๔.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๔.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน วิชาการ</p>
๕	<p>กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ สำรองและลูกเสือสามัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๕.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๕.๒ จัดทำฐาน สื่อ เอกสารประกอบการจัด กิจกรรม ๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๕.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน วิชาการ</p>
๖	<p>กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๖.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๖.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๖.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๖.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๖.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน วิชาการ</p>
๗	<p>กิจกรรมเสริมสมรรถนะทางการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๗.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๗.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๗.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๗.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๗.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน วิชาการ</p>
๘	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๘.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๗ ๘.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๘.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๘.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ</p>	<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน วิชาการ</p>

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓๑,๖๐๘ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๖๐๘ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมค่ายวิชาการ					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๓,๐๐๐		
๒	กิจกรรมด้าน ICT					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๓	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ สถานที่					
	๓.๑ ค่าจ้างเหมา		๑๔,๐๐๐			
	๓.๒ ค่าเข้าชม		๑,๐๐๐			
๔	กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม					
	๔.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๕	กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพัก แรมลูกเสือสำรองและลูกเสือสามัญ					
	๕.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๓,๐๐๐		
๖	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ					
	๖.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕,๐๐๐		
๗	กิจกรรมเสริมสมรรถนะทางการ เรียนรู้					
	๗.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๓,๐๐๐		
๘	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๘.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๖๐๘		

๖. การประเมินผล

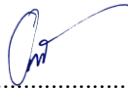
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ และกิจกรรมส่งเสริม ICT เปิดบ้านวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
๔. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกล ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม


การประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๕. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
๖. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ และผลผลิตของโครงการ ร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๗. นักเรียนมีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล ในระดับ ดีขึ้นไป	- การประเมิน - การสังเกต	- แบบบันทึกประเมิน - แบบบันทึกสังเกต
๘. นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ในระดับ ดีขึ้นไป	- การประเมิน - การสังเกต	- แบบบันทึกประเมิน - แบบบันทึกสังเกต
๙. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ และผลผลิตของโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ
- ๗.๒ นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในห้องเรียนและนอกห้องเรียนมาฝึกปฏิบัติ และเพิ่มเติมทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๗.๓ นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล
- ๗.๔ นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรัทัย ชูมะณี)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองทาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐฐาพร นันทรัตน์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้แก่ นักเรียน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ ซึ่งโรงเรียนสามารถส่งเสริมให้นักเรียนได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียนก็สามารถสร้างเสริมให้นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนได้ตระหนักว่า โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเอง ในขณะที่เมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกัน และแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนทั้งที่เป็นลูกศิษย์และลูกหลานให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน แก้ไข ปัญหา นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านและโรงเรียนมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อติดต่อประสานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของนักเรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งจากทางโรงเรียนและครอบครัว
- ๒.๔ เพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในการเดินทางมาโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานเข้าร่วมโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ ครูเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ ดีขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมมอบทุนการศึกษา ทุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน ทุน กสศ. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	กิจกรรมให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนตาม กรณี ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๓ ๔.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๔.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน สพฐ. (ปัจจัยนักเรียนยากจน) และทุน กสศ. ๑๒๑,๕๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๑,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
๒	กิจกรรมมอบทุนการศึกษา ทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ทุน กสศ.					
	๒.๑ ทุนการศึกษา		๑๒๑,๕๐๐			
๓	กิจกรรมให้ความช่วยเหลือและ ส่งเสริมนักเรียนตามกรณี					
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานเข้าร่วมโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
๒. ครูเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ในระดับ ดีขึ้นไป	- การบันทึกกิจกรรม - การประเมิน - การสังเกต	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบบันทึกการประเมิน
๔. โครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ ดีขึ้นไป	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนกับบ้านมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
- ๗.๒ ได้รับข้อมูลของนักเรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ
- ๗.๓ นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งจากทางโรงเรียนและครอบครัว
- ๗.๔ นักเรียนได้รับการป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในการเดินทางมาโรงเรียน

(ลงชื่อ)..... ฉัฐภาณุผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉัฐภาณุ นันทรัตน์)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรรทัย ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

สุขภาพกับการศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปโดยแยกจากกันไม่ได้ การพัฒนา นักเรียนนอกจากด้านการศึกษาเป็นหลักแล้ว ยังจำเป็นต้องพัฒนาอย่างเป็นกระบวนการให้ครบทุกด้าน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี เก่ง และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม พัฒนา และส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการครบทุกด้าน มีร่างกายที่แข็งแรง มีจิตใจที่เข้มแข็ง พร้อมที่จะรับการเรียนรู้และเติบโตอย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในการรักษาความสะอาดร่างกายและทันตกรรมสุขภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บ
- ๒.๓ เพื่อเฝ้าระวัง และแก้ปัญหาสุขภาพนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียนให้เป็นที่ไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน มีสุขนิสัย สุขภาพร่างกาย สุขภาพฟันที่ดี ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการเฝ้าระวังสุขภาพ โดยการตรวจสุขภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน มีสุขนิสัย สุขภาพร่างกาย สุขภาพฟันที่ดี ในระดับมากขึ้นไป

๓.๒.๒ โรงเรียนมีระบบการเฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทันท่วงทีและต่อเนื่อง ในระดับ ดีขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมสุขภาพที่ดี ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมตรวจสุขภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

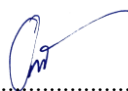
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมสุขภาพที่ดี					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๕๐๐		
๒	กิจกรรมตรวจสุขภาพ					
	๒.๑ ค่าอาหารว่าง		๑,๐๐๐			
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน มีสุขนิสัย สุขภาพร่างกาย สุขภาพฟันที่ดี ร้อยละ ๙๐	- การบันทึกกิจกรรม - การสังเกต	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบบันทึกการสังเกต
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการเฝ้าระวังสุขภาพ โดยการตรวจสุขภาพ ร้อยละ ๑๐๐	- การบันทึกกิจกรรม - การสังเกต	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบบันทึกการสังเกต
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน มีสุขนิสัย สุขภาพร่างกาย สุขภาพฟันที่ดี ในระดับมากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต
๔. โรงเรียนมีระบบการเฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทันทั่วถึงและต่อเนื่อง ในระดับ ดีขึ้นไป	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

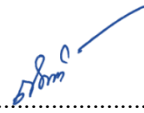
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความรู้ในการรักษาความสะอาดร่างกายและทันตกรรมสุขภาพ
- ๗.๒ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บ
- ๗.๓ นักเรียนได้รับการเฝ้าระวัง และแก้ปัญหาสุขภาพ
- ๗.๔ นักเรียนได้รับการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรรทัย ชูมะณี)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาในทุกกระดับ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรด้านการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำหลักคิด หลักปฏิบัติ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการบริหารจัดการ การเรียนการสอน ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดความตระหนักและฝังรากลึกภายในตนเองและผู้อื่นอย่างยั่งยืนตลอดไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม มีความรู้ เป็นคนดี คนเก่ง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข และเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารและคณะครูได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่ผู้เรียนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑.๒ ผู้บริหารและคณะครูทุกคนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากการทำกิจกรรมโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ ผู้บริหารและคณะครูตระหนักและเห็นความสำคัญน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน

๓.๒.๓ ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมการจัดทำสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒,๑๑๑ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๑๑๑ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๑๑๑		
๒	กิจกรรมการจัดทำสื่อ นวัตกรรมแหล่งเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

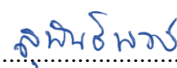
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- การประเมิน	- แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. ผู้บริหารและคณะครูทุกคนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน	- การรายงานผลการปฏิบัติงาน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากการทำกิจกรรมโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- การรายงานผลการปฏิบัติงาน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
๔. ผู้บริหารและคณะครูตระหนักและเห็นความสำคัญน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน	- การรายงานผลการปฏิบัติงาน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
๕. ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

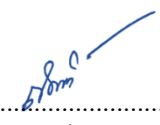
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากการทำกิจกรรมโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗.๒ ผู้บริหารและคณะครูตระหนักและเห็นความสำคัญน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน

๗.๓ ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา ในระดับ มากขึ้นไป

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตลอดจนพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นการที่ผู้เรียนจะเกิดผลดังกล่าวข้างต้น การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีอารมณ์และจิตใจที่แจ่มใส เหมาะสมตามวัยจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น สิ่งที่จะพัฒนาผู้เรียนได้ดีตามปัจจัยข้างต้นคือการส่งเสริมด้านกีฬา เพราะกีฬาเป็นกิจกรรมที่มีความหลากหลาย สนุกสนาน ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความสมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ ช่วยผ่อนคลายผู้เรียนจากการเรียนสาระที่เป็นเนื้อหาจำนวนมาก ทั้งยังช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ป้องกันแก้ไขผู้เรียนให้ห่างไกลจากยาเสพติด และอบายมุข เพิ่มพูนทักษะและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬาให้กับนักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนทางด้านทักษะการกีฬา ส่งเสริมด้านสุขภาพร่างกายให้ผู้เรียนมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม พัฒนาทักษะ และการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษาให้กับนักเรียนในทุกระดับชั้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับนักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย มีอารมณ์ และจิตใจแจ่มใส
- ๒.๔ เพื่อให้ให้นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๒.๕ เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดทักษะมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกระดับชั้นได้พัฒนาศักยภาพและทักษะทางด้านกีฬา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนนักกีฬาโรงเรียนบ้านดงลานเป็นตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนในระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านกีฬา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านกีฬา					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๒,๐๐๐		
๒	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๒,๕๐๐		
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๓.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕๐๐		

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนทุกระดับชั้นได้พัฒนาศักยภาพ และทักษะทางด้านกีฬา ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนนักกีฬาโรงเรียนบ้านดงลานเป็นตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนในระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ ๓. คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในระดับ มากขึ้นไป	- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาสุขศึกษา และพลศึกษา - การเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ - การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - แบบวัดและประเมินผลกิจกรรม - สรุปและรายงานผลการแข่งขัน (ผลการตัดสิน) - แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนในทุกระดับชั้นได้รับการส่งเสริม พัฒนาทักษะ และการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๗.๒ นักเรียนนักกีฬาของโรงเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านกีฬา

๗.๓ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย มีอารมณ์ และจิตใจแจ่มใส

๗.๔ นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๗.๕ นักเรียนเกิดทักษะมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

(ลงชื่อ)..... สุทินธ์ พวงผู้เสนอโครงการ
(นายสุทินธ์ พวง โปธิชัย)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมืองและความมั่นคงของประเทศ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เที่ยวกลางคืน การพนัน การทะเลาะวิวาท การติดเกม สื่อลามกอนาจาร ฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ การป้องกันและแก้ไขปัญหานี้เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้บูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขผ่านกิจกรรมห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว / คณะสีขาว ในสถานศึกษาทุกแห่งทั่วประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครู อาจารย์ที่ปรึกษาและนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เป็นแกนนำเป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการให้คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้เยาวชนของประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุขและสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ พัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เพราะได้ตระหนักในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งสร้างภูมิคุ้มกัน ในการเสริมสร้างทักษะชีวิตให้ห่างไกลจากยาเสพติดให้แก่นักเรียนในทุกระดับ และเพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขทุกคน

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนบ้านดงลานเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนา สร้างระบบการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๒.๕ เพื่อพัฒนาจิตและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม ตามหลักพระพุทธศาสนา ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมพัฒนาจิต และปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในการป้องกันแก้ไข ปัญหาเสพติดและอบายมุข และไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขทุกรูปแบบ

๓.๒.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน สามารถพัฒนาจิตและปฏิบัติตนตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมได้ในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๓ นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>กิจกรรมครูดี – โรงเรียนดี ไม่มีอบายมุข</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน</p> <p>๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๔ วัดประเมินผลนักเรียน</p> <p>๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน</p> <p>วิชาการ</p>
๔	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ – ๓</p> <p>๔.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๔.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ</p> <p>๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ</p>	<p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน</p> <p>วิชาการ</p>

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๒	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๓	กิจกรรมครูดี – โรงเรียนดี ไม่มีอบายมุข					
	๓.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ร้อยละ ๑๐๐	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เข้าร่วมพัฒนาจิต และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา ร้อยละ ๑๐๐	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข และไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขทุกรูปแบบ	- การสังเกต - การประเมิน - การทดสอบ	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - แบบทดสอบ
๔. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนสามารถพัฒนาจิตและปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมได้ในระดับดีขึ้น	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม
๕. นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

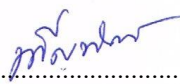
๗.๑ มีผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

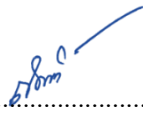
๗.๒ โรงเรียนบ้านดงลาน เป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนา สร้างระบบการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด และอบายมุขอย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๗.๓ ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

๗.๔ สนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๗.๕ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับการพัฒนาจิต และปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
แผนงาน แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ตามพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ โดยการดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม เพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ขึ้นเพื่อพัฒนาโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการ คิดอย่างมีเหตุผลซึ่มีซึ่คุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึ่ก่อดชอบซึ่ดี รว่ทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมที่จะช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ในโรงเรียน "ลดลง" และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ "เพิ่มขึ้น" ซึ่เน้นเป็นการพัฒนาเยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึ่มีซึ่คุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึ่ก่อดชอบซึ่ดี และภูมิใจในการทำความดี พัฒนาให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และได้รับการปลูกฝึ่งคุณธรรม ๕ ประการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานทุกคน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๓.๑.๒ โรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการประเมินให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ระดับ ๓ ดาว

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนมีความตระหนักรู้ เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ซึ่มีซึ่คุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึ่ก่อดชอบซึ่ดี

ภูมิใจในการทำความดี และร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม ด้วยการขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมการสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	<p>กิจกรรมตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามมาตรฐานโรงเรียน คุณธรรม สพฐ. ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านโรงเรียน ด้านผู้บริหาร ด้านครู และด้านนักเรียน ๒.๓ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	<p>กิจกรรมรับการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว</p> <p>๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมรับการประเมินตาม มาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๒.๓ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินตามเกณฑ์การ ประเมินและนำเสนอผลการประเมิน</p>	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๔	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๓ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ</p>	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมการสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากร					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕๐๐		
๒	กิจกรรมตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๓	กิจกรรมรับการประเมินตามเกณฑ์การประเมินโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว					
	๓.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

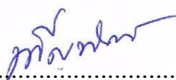
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานทุกคน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๒) โรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการประเมินให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว ๓) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนมีความตระหนักรู้ เข้าใจ และคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักผิดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี และร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม ด้วยความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่องและยั่งยืน	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - การติดตามผลการดำเนินงาน - การประเมิน	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ - แบบประเมิน - แบบประเมินและประกาศผลการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว

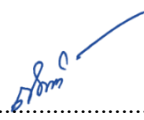
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น

๗.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น

๗.๓ จำนวนผู้บริหาร ครู และนักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม ๕ ประการ คือ ความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ อุทิศการณคุณธรรม

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนสุจริต
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรทัย ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมที่อยู่ร่วมกันเกิดการแข่งขันกันอย่างดุเดือดเพื่อให้ตนเองอยู่รอดและมีความสุข โดยมีการเอาเปรียบในสังคมทุกรูปแบบ คิดวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการของตนอย่างไม่พอเพียง เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริตทุกรูปแบบ มีการคอร์รัปชัน หรือการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยการใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น การติดสินบน การรีดไถผู้ประกอบการ การยกยอกการเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ทับซ้อน การสนับสนุนพรรคการเมืองอย่างทุจริต

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ไปจนถึงระดับประถมศึกษา และเมื่อมีการดำเนินงานแล้ว ก็จะได้นำผลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อป้องกันการทุจริต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนให้มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในการระดมปัญญา การป้องกันการทุจริต การปลูกจิตสำนึก และสร้างเครือข่ายในชุมชน สังคม ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล ๓ ด้าน กล่าวคือ หล่อหลอมนักเรียนให้มีความกล้าหาญทางจริยธรรม สร้างปัญญาให้นักเรียนเก่ง และพัฒนาชีวิตให้มั่นคง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต

๒.๔ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนบ้านดงลานประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต และต่อต้านการทุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานทุกคน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต

๓.๑.๒ โรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริต

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนของโรงเรียนบ้านดงลาน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมการจัดกรเรียนการสอนหลักสูตรต้านทุจริต ศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมการสร้างความเข้าใจให้กับ ครูและบุคลากร					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๕๐๐		

งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๒	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					


๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้บริหาร ครู นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ทุกคน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต ๒. โรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การดำเนินงานของ โครงการโรงเรียนสุจริต ๓. นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนของโรงเรียน บ้านดงลาน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับ การทุจริตทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ - การติดตามผลการ ดำเนินงาน - การประเมิน	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ - แบบรายงานโครงการ - แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนของโรงเรียนบ้านดงลาน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๗.๒ โรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของโรงเรียนสุจริต

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรัทัย ชูมะณี)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
แผนงาน	แผนงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรทัย ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพื่อให้คนไทยทุกคนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี โครงการส่งเสริมอาหารกลางวัน เป็นกลยุทธ์หนึ่งในการสร้างหลักประกันสุขภาพพื้นฐานโดยมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นจุดเริ่มต้น และเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาสุขภาพอนามัยที่อาศัยความสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ในเด็กกับการเจริญเติบโตที่เหมาะสมกับวัย จึงต้องจัดให้มีโครงการอาหารกลางวันขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเป็นไปตามเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตั้งแต่นักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตราคนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน / ปีการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลละแวก อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงเด็กนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการทั้งทางร่างกาย จิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย ซึ่งเป็นผลดีกับนักเรียนให้เกิดความพร้อมในการเรียนรู้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการที่ดีให้กับนักเรียน ลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนรับประทานอาหารเช้าครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนได้อย่างมีความสุข

๓.๒.๒ นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมโครงการอาหารกลางวันนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	กิจกรรมการตีมนม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๓ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป
๓	กิจกรรมเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๓ ๔.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๔.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน จาก อบต.วะตะแบก ๓๔๐,๒๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๔๐,๒๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมโครงการอาหารกลางวัน นักเรียน					
	๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน		๓๔๐,๒๐๐			
๒	กิจกรรมการตีมนม					
๓	กิจกรรมเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน					
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มี คุณภาพ มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุก คนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทาง โภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทาง ด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถ ภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้า ร่วมกิจกรรมการเรียนได้อย่างมีความสุข	- การจัดทำสถิติการมา เรียนของนักเรียน - การบันทึกข้อมูล - การชั่งน้ำหนักและ ส่วนสูงของนักเรียนตาม เกณฑ์	- แบบรายงานสถิติการ มาเรียนของนักเรียน - แบบบันทึก - รายงานผลภาวะ โภชนาการของนักเรียน - แบบบันทึกการตรวจ สุขภาพของนักเรียน

การประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๔. นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป	- สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

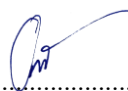
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

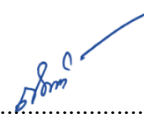
๗.๑ นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ

๗.๒ นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๗.๓ นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร

๗.๔ นักเรียนมีสุขภาพและภาวะโภชนาการที่ดี ลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรัทัย ชูมะณี)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองทาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐฐาพร นันทรัตน์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๓ / กลยุทธ์ที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐด้านการศึกษา โดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่า ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับ มาตรา ๑๔ บัญญัติว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสิทธิได้รับประโยชน์ตามควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ (๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด (๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่นให้มากที่สุด ภายใต้นโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๒.๒ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับหนังสือเรียนตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง

ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคี ๔ ฝ่าย ผู้ปกครองนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ
๒	กิจกรรมสนับสนุนค่าหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒</p> <p>๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ</p> <p>๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ</p> <p>๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ</p>	<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน วิชาการ</p>

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าหนังสือ
เรียน ๘๕,๒๕๕ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๘๕,๒๕๕ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคี ๔ ฝ่าย ผู้ปกครองนักเรียน					
๒	กิจกรรมสนับสนุนค่าหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์ การเรียน					
	๒.๑ ค่าหนังสือเรียน		๓๖,๖๑๓			
	๒.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน		๒๓,๗๗๕			
	๒.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน		๒๔,๘๗๐			
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับหนังสือเรียนตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	- หลักฐานการจ่ายหนังสือเรียน	- เอกสารการจัดซื้อ
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐	- หลักฐานการจ่ายอุปกรณ์การเรียน	- แบบลงชื่อรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐	- หลักฐานการจ่ายเครื่องแบบนักเรียน	- ใบเสร็จ - แบบลงชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน
๔. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	- การสอบถาม - การสังเกต	- ใบเสร็จ - แบบบันทึกการสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๗.๒ ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่ายลง

(ลงชื่อ).....*ณัฐชานา*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐชานา นันทรัตน์)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....*สมศักดิ์*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
แผนงาน	แผนงานบริหารงานงบประมาณ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรทัย ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก โดยยึดผลจากความสำเร็จของงานตามภารกิจของงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ดังนั้น เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางสำคัญและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น ดำเนินการภารกิจไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษาที่โรงเรียนได้กำหนดเอาไว้ สอดคล้องตามมาตรฐานของชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตลอดจนความพึงพอใจแก่นักเรียน โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น ต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการบริหารงานและการส่งเสริม สนับสนุน และการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลโครงการที่จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้อย่างครอบคลุม
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษา เป็นกรอบ และทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อรองรับมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา
- ๒.๔ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานงาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมการประชุมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน</p> <p>๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน</p> <p>๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน งบประมาณ
๒	<p>กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน</p> <p>๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน</p> <p>๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน งบประมาณ
๓	<p>กิจกรรมการขออนุมัติและเห็นชอบใช้แผนปฏิบัติการ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน</p> <p>๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๔ วัดประเมินผลนักเรียน</p> <p>๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน งบประมาณ
๔	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๓</p> <p>๔.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๔.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ</p> <p>๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ</p>	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน งบประมาณ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๓,๗๐๘ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๗๐๘ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมการประชุมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕๐๐		
๒	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
	๒.๒ ค่าอาหารและอาหารว่าง		๑,๕๐๐			
๓	กิจกรรมการขออนุมัติและเห็นชอบใช้แผนปฏิบัติการ					
	๓.๑ ค่าอาหารว่าง			๖๐๘		
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

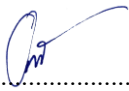
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานงาน ร้อยละ ๑๐๐	- การประเมิน - รายงานโครงการ	- แบบประเมิน - แบบรายงานสรุปโครงการ
๒. โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพในระดับ ดีขึ้นไป	- การประเมิน - รายงานโครงการ	- แบบประเมิน - แบบรายงานสรุปโครงการ
๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

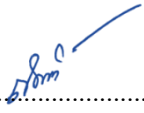
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้อย่างครอบคลุม

๗.๒ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษา เป็นกรอบ และทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

๗.๓ รองรับมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรทัย ชูมะณี)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานงบประมาณ
แผนงาน	แผนงานบริหารงานงบประมาณ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐฐาพร นันทรัตน์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

งานการจัดทำบัญชีการเงินโรงเรียน เป็นงานที่มีความสำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด จำเป็นที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเอาใจใส่อย่างจริงจัง จึงจะเกิดประสิทธิภาพและเกิดผลดี ดังนั้น จึงต้องพัฒนาแก้ไขอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อระเบียบข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงินสถานศึกษา ระบบบัญชีขั้นพื้นฐาน และระบบสารบัญญัตินโยบายสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบให้ทันสมัย และจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดทำเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เป็นระเบียบเรียบร้อย คล่องตัว และถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้การจัดทำบัญชี งานการเงิน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การทำงานเกี่ยวกับงานการเงินระบบและคล่องตัว

๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบงานสารบัญญัตินโยบายโรงเรียนบ้านดงลานให้มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

การบริหารการเงินเป็นไปตามระเบียบทางราชการ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าอบรมตามที่หน่วยงานเหนือขึ้นไปกำหนด

๓.๒.๓ ระบบงานการเงิน มีความถูกต้อง คล่องตัวในการปฏิบัติ

๓.๒.๔ โรงเรียนบ้านดงลานมีระบบงานสารบัญญัตินโยบายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษา

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการจัดทำระบบการเงินและบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๑.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน งบประมาณ
๒	กิจกรรมรายงานระบบบัญชีขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ วัดประเมินผลนักเรียน ๒.๕ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน งบประมาณ
๓	กิจกรรมบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ จัดทำ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน งบประมาณ
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๓ ๔.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๔.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน งบประมาณ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๘,๙๘๘ บาท
 งบประมาณทั้งสิ้น ๘,๙๘๘ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมการจัดทำระบบการเงินและบัญชี					

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๒	กิจกรรมรายงานระบบบัญชีขั้นพื้นฐาน					
	๒.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕๐๐		
๓	กิจกรรมบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค					
	๓.๑ ค่าสาธารณูปโภค		๔,๐๐๐			
	๓.๒ ค่าอินเทอร์เน็ต		๔,๐๐๐			
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	๔.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๔๘๘		

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. การบริหารการเงินเป็นไปตามระเบียบทางราชการ ร้อยละ ๑๐๐	- บันทึกการทำงาน	- เอกสารการเงิน
๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าอบรมตามที่หน่วยงานเหนือขึ้นไปกำหนด	- การเข้าร่วมอบรม	- ใบประกาศการเข้าร่วมอบรม
๔. ระบบงานการเงิน มีความถูกต้อง คล่องตัว ในการปฏิบัติ	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๕. โรงเรียนบ้านดงลานมีระบบงานสาธารณูปโภคในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	- ระบบการทำงานและการจัดกา	- รายงานการใช้จ่ายสาธารณูปโภค
อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา		- เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ การจัดทำเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ๗.๒ การจัดทำบัญชี งานการเงิน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗.๓ การทำงานเกี่ยวกับงานการเงินระบบและคล่องตัว
- ๗.๔ ระบบงานสาธารณูปโภคในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....ฉวีสุภาพร.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉวีสุภาพร นันทรัตน์)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)สมศักดิ์.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากร
แผนงาน	แผนงานบริหารงานบุคคล
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ / มาตรฐานที่ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชิโพนันธุ์ ธรรมมาน้อย
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้ การส่งเสริม สนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝน และพัฒนาตนเองอยู่ เสมอ มีการแสวงหาความรู้ และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จาก แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัคร สมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อวิชาชีพองค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มใจ เต็มเวลา เต็มความสามารถ เต็มหลักสูตร
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดู งานมาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ พัฒนางานในหน้าที่ของตนเองได้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ และนำไปพัฒนา ในหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับ ดีขึ้นไป
- ๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน บุคคล
๒	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน บุคคล
๓	กิจกรรมศึกษาดูงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๓.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๓ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน บุคคล
๔	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๔.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๔.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน บุคคล
๕	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒ ๕.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ๕.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๕.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน บุคคล

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๑๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร					
๒	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)			๒,๐๐๐		
๓	กิจกรรมศึกษาดูงาน					
	๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก		๑๑,๐๐๐			
๔	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน		๒,๐๐๐			
๕	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ร้อยละ ๑๐๐	- บันทึกการเข้าร่วมอบรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรม
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ พัฒนางานในหน้าที่ของตนเองได้ ร้อยละ ๑๐๐	- บันทึกการเข้าร่วมอบรม	- ใบประกาศ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ และนำไปพัฒนาในหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับ ดีขึ้นไป	- รายงานผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินการปฏิบัติงาน
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ

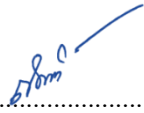
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มใจ เต็มเวลา
เต็มความสามารถ เต็มหลักสูตร

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทั้งด้านจรรยาบรรณ และมีความเจริญก้าวหน้าทางวิชาชีพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชิโพนันธุ์ ธรรมาน้อย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอ้อมใจ อุ่นอุพันธ์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ - การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ เพื่อดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการรวมถึงการจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานสารบรรณโรงเรียน ร้อยละ ๙๕

๓.๑.๒ โรงเรียนใช้ระบบงานสารบรรณในการบริหารจัดการสถานศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสารบรรณโรงเรียนบ้านดงลานภาพ ในระดับ มากขึ้นไป

๓.๒.๒ หน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจต่องานสารบรรณโรงเรียนบ้านดงลาน ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ๒.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๒.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน ๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕,๐๐๐		
๒	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ ประสานงานสารบรรณโรงเรียน ร้อยละ ๙๕	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบลงทะเบียน หนังสือรับ - ส่ง
๒. โรงเรียนใช้ระบบงานสารบรรณในการบริหาร จัดการสถานศึกษา และสนับสนุนการจัดการ เรียนรู้ ร้อยละ ๙๐	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบลงทะเบียน หนังสือรับ - ส่ง


การประเมินผล (ต่อ)

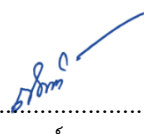
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสารบรรณโรงเรียนบ้านดงลาน ภาพ ในระดับ มากขึ้นไป	- แบบประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. หน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจต่องานสารบรรณโรงเรียนบ้านดงลาน ในระดับ มากขึ้นไป	- แบบประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการ รวมถึงการจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอ้อมใจ อุ่นอุพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรรทัย ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้ เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับ โรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง งานระบบข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนบ้านดงลานดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบ ได้แก่ Smart Area, DMC, EMIS, B - OBEC, M - OBEC, การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน EMES ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียน สำหรับระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) บางระบบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ และดำเนินการกับสารสนเทศค่อนข้างจำกัด โดยกำหนดการเปิด - ปิดระบบ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่จำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการ ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ในการจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับ มากขึ้นไป

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ๒.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๒.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน ๓,๕๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๓,๕๐๐		
๒	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการ ร้อยละ ๙๐	- การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

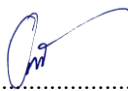
การประเมินผล (ต่อ)

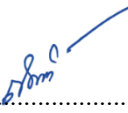
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ทันสมัย ในการจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับมากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีการบริการข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น ครบคลุมทั้งให้กับนักเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน ประกอบการเรียนรู้ การตัดสินใจ หรือบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกได้รับข้อมูลที่ต้องการทันเวลา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรทัย ชูมะณี)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนา ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องทำการวางแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน สถานที่ สื่อ เทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครู บุคลากรและนักเรียนในการศึกษาค้นคว้า เกิดการเรียนรู้ ให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และเกิดทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยแก่นักเรียน ครูและบุคลากร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนา ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๓ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๓ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒ ๓.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๓.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ					
	๑.๑ ค่าจ้างปรับปรุงซ่อมแซม		๑๕,๐๐๐			
๒	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อม					
	๒.๑ ค่าจ้าง		๑๐,๐๐๐			
๓	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. อาคารเรียน อาคารประกอบและ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และ ปลอดภัย ร้อยละ ๙๐	- การสอบถาม - การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบประเมินความ พึงพอใจ - แบบประเมินความ
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อ โครงการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การสัมภาษณ์	พึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน

(ลงชื่อ).....*สุพันธ์พงษ์*.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....*สมศักดิ์*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการบริหารจัดการรรรับ - ส่งนักเรียน
แผนงาน	แผนงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านดงลาน เป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีเขตพื้นที่ให้บริการจำนวน ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยฝรั่ง และหมู่ที่ ๑๑ บ้านดงลาน นักเรียนส่วนใหญ่เดินทางมาโรงเรียนด้วยการเดินเท้าและผู้ปกครองมารับ - ส่ง เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านดงลานได้รับมอบรถยนต์บริจาคจากการทางพิเศษแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ คัน เพื่อนำมาใช้สำหรับรับ - ส่งนักเรียน และใช้สำหรับอำนวยความสะดวกในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการรรรับ - ส่งนักเรียน เพื่อรองรับในการดูแลและอำนวยความสะดวกรับ - ส่งนักเรียน ให้สามารถเดินทางมาโรงเรียนได้ ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และการบริหารจัดการรถยนต์ในด้านค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายในการบำรุงดูแลสภาพรถยนต์ให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัยต่อการใช้งานและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและบริหารจัดการรถบริจาคสำหรับรับ - ส่งนักเรียน ในด้านค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายในการบำรุงดูแลสภาพรถยนต์

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและเพิ่มศักยภาพทางการศึกษาให้กับนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

โรงเรียนบ้านดงลานได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบริหารจัดการ ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ และอื่น ๆ สำหรับรถรับส่งนักเรียน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านดงลานมีรถรับ - ส่งนักเรียน มีน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมรับส่งนักเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยสำหรับนักเรียน

๓.๒.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อโครงการสนับสนุนและบริหารจัดการรถบริจาคสำหรับรับ - ส่งนักเรียน ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมบริหารรถรับ - ส่งนักเรียน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน ๑.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ๒.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๒.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ ๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณสนับสนุนจากทาง สพฐ ๒๕,๖๐๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมบริหารรถรับ - ส่งนักเรียน สารสนเทศ					
	๑.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๒๐,๖๐๐			
	๑.๒ ค่าซ่อมบำรุง		๕,๐๐๐			
๒	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนบ้านดงลานได้รับการสนับสนุน งบประมาณสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่า บริหารจัดการ ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ และอื่น ๆ สำหรับรถรับส่งนักเรียน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	- การสนับสนุนและ การจัดสรรงบประมาณ	- เอกสารการจัดซื้อ / จัดจ้าง
๒. โรงเรียนบ้านดงลานมีรถรับ - ส่งนักเรียน มีน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมรับส่งนักเรียน เพื่ออำนวยความสะดวก และความปลอดภัย สำหรับนักเรียน	- การตรวจเช็คระยะ และสภาพรถยนต์ ประจำปี	- รายงานการใช้รถ - รายงานการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง

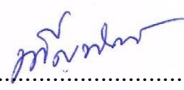
การประเมินผล (ต่อ)

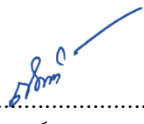
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อโครงการ สนับสนุนและบริหารจัดการรถบริจาคสำหรับรับ - ส่งนักเรียน ในระดับ มากขึ้นไป	- การติดตาม ประเมินผล	- แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถตลอดปีการศึกษา

๗.๒ นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและมีศักยภาพทางการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐฐาพร นันทรัตน์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตรา ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่ายโดยมีโรงเรียนเป็นศูนย์กลาง ชุมชนและศิษย์เก่า เป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากสถานศึกษาสู่ชุมชน โดยการระดมทรัพยากรและให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการจัดการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อประสานความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและศิษย์

เก่า

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ชุมชนและศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- ๓.๑.๒ มีการสนับสนุนและระดมทุนเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมกันในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ชุมชนเห็นความสำคัญและมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาและเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และศิษย์เก่า ในระดับ มากขึ้นไป

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคี ๔ ฝ่าย ผู้ปกครองนักเรียนและศิษย์เก่า</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน</p> <p>๑.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน</p> <p>ทั่วไป</p>
๒	<p>กิจกรรมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน</p> <p>๒.๒ จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน</p> <p>ทั่วไป</p>
๓	<p>กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ ร่วมกันประชุม วางแผน</p> <p>๓.๒ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๔ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน</p> <p>ทั่วไป</p>
๔	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๓</p> <p>๔.๒ จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๔.๓ เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ</p> <p>๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ</p>	<p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงาน</p> <p>ทั่วไป</p>

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน ๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคี ๔ ฝ่าย ผู้ปกครองนักเรียนและศิษย์เก่า					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑,๐๐๐		
	๑.๒ ค่าอาหารว่าง		๕๐๐			
๒	กิจกรรมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน					
๓	กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
	๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๕๐๐		
	๑.๒ ค่าอาหารว่าง		๕๐๐			
๔	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ชุมชนและศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๒. มีการสนับสนุนและระดมทุนเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๓. โรงเรียนมีภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมกันในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ชุมชนเห็นความสำคัญและมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาและเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และศิษย์เก่า ในระดับ มากขึ้นไป	- การสังเกต - การบันทึก - การสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา - การติดตามประเมินผล	- แบบรายงานการประชุม - ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ - แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๗.๒ เกิดการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการจัดการศึกษา
- ๗.๓ เกิดการประสานความร่วมมือสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและศิษย์เก่า

(ลงชื่อ)..... ฉวีสุภา นพผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉวีสุภาพร นันทรัตน์)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล การดำเนินงานโครงการทุกขั้นตอนทั้งก่อน ดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม นับเป็นปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงาน โครงการประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย โรงเรียนจึงกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังนี้

หลักการ

๑. การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลโครงการ มุ่งเน้นการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องยั่งยืน
๒. การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล เป็นเครื่องมือสำหรับสื่อสารทำความเข้าใจ เรียนรู้ร่วมกันและพัฒนาปรับปรุง มิใช่มุ่งเน้นควบคุมการดำเนินงานตามกิจกรรม เวลา หรืองบประมาณที่กำหนด
๓. ยึดหลักการประเมินตนเองของผู้ปฏิบัติ กับการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการดึงพลังความรับผิดชอบร่วมกันจากทุกส่วน โดยให้การกำกับติดตามประเมินและรายงานเป็นส่วนประกอบที่ควบคู่ไปกับการพัฒนางานสู่ความสำเร็จ

การกำกับ (Monitoring)

๑. โรงเรียนจัดระบบการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในเรื่องขั้นตอน วิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ
๒. โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการและสิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหาและความสำเร็จของงาน

การตรวจสอบ (Auditing)

๑. การตรวจสอบหรือประเมินภายใน (Internal Quality) โรงเรียนจะประเมินตนเอง (School Self Evaluation) เป็นการภายใน โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนมอบหมาย ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานและรับการประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด คือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
๒. การตรวจสอบหรือประเมินจากภายนอก (External Quality Audit) โรงเรียนจะได้รับการประเมินจากองค์กรอิสระซึ่งเป็นองค์กรมหาชนที่รัฐบาลกำหนด ประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

การรายงาน (Reporting)

๑. ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียน และสรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
๒. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี (SAR) เพื่อรายงานภาพรวมของการดำเนินงานตาม

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ทั้งผลสำเร็จ อุปสรรค ปัญหาและสิ่งที่โรงเรียนจะดำเนินการต่อไปเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และรายงานสาธารณชน ชุมชน ผู้ปกครอง ประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมิน รายงานและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ซึ่งจะทำให้ทราบผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสม
๓. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและปฏิบัติการในระยะต่อไป

เป้าหมาย

๑. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ทุกสัปดาห์เรียนในเดือนตุลาคม และเดือนมีนาคม
๓. สรุปรายงานผลตามกิจกรรม/โครงการ หลังสิ้นสุดปีการศึกษา (๓๑ มีนาคม)

วิธีดำเนินการ

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและประเมินผลงานโครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ดังต่อไปนี้

ที่	กลุ่มงาน	ผู้กำกับติดตาม ระดับกลุ่มสาระ/งาน	ผู้กำกับติดตาม ระดับฝ่าย	ผู้เกี่ยวข้อง
๑	กลุ่มสาระการเรียนรู้	หัวหน้ากลุ่มสาระ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพ
๒	งานบริหารงานวิชาการ	หัวหน้ากลุ่มงาน		
๓	งานบริหารงานงบประมาณ	หัวหน้ากลุ่มงาน		
๔	งานบริหารงานบุคคล	หัวหน้ากลุ่มงาน		
๕	งานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มงาน		

๒. จัดทำปฏิทินกำหนดภารกิจกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน
๓. จัดเตรียมเครื่องมือในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผล
๔. แจ้งทุกฝ่ายงาน กลุ่มสาระและผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการทราบ ฝึกอบรม และให้รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและแบบที่กำหนด
๕. ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด
๖. สรุปและรายงานผล

บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายในสถานศึกษา รวมถึงบุคลากรขององค์กรอื่น ๆ ดังนั้น จึงควรเข้าใจบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้

๑. บุคลากรภายในสถานศึกษา

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) วิเคราะห์ ศึกษานโยบาย ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของชาติ กระทรวง กรม จังหวัด เขตพื้นที่การศึกษา และสภาพความต้องการของท้องถิ่นชุมชน สภาพการจัดการศึกษา ปัญหา และความต้องการจำเป็นอย่างเป็นระบบ นำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา กับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งการจัดระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางความร่วมมือของครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) จัดสรรงบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ ๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๕) ร่วมประชุมปฏิบัติการและร่วมระดมพลังสมองในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ ๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๖) สนับสนุน อำนวยความสะดวก รวมทั้งการแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ ๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๗) ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม กระบวนการจัดทำแผน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ ๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๘) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีนำเสนอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ ๓ - ๕ ปี) ต่อไป

๑.๒ หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) สรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ผลงานดีเด่นของผู้เรียน ศักยภาพของครู สภาพการจัดการเรียนการสอน ปัญหา และสภาพความต้องการจำเป็น นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ความต้องการของผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน

๒) ร่วมประชุมหารือ สัมมนา วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปัญหาและความต้องการจำเป็น กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและความสำเร็จของสถานศึกษา

ร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย/ความสำเร็จสู่การพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ สรุปรวบรวมรายงาน และประเมินผลกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา(ระยะ ๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการของผู้ปกครอง ท้องถิ่น ชุมชน ความต้องการของชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา วิทยากรท้องถิ่น การสนับสนุนจากชุมชน คุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

๒.๒ ผู้ปกครอง ผู้เรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหา ความต้องการของผู้ปกครองและผู้เรียน การช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

๒) ร่วมประชุมหารือ สัมมนาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของสถานศึกษากับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๓) ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาการ

จัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๔) ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

๒.๓ หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชนและชุมชน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) นำเสนอและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาและวิทยากรในท้องถิ่น นโยบายและทิศทางพัฒนาชุมชน การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากชุมชน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

๒) ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๓) ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ ๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

- ๔) ร่วมกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๕) ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านดงลาน

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....
ด้วยโรงเรียนบ้านดงลาน จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาลที่ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทางโรงเรียนได้นำแนวนโยบายดังกล่าวข้างต้นมากำหนดเป็น วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ในการพัฒนาผู้เรียนให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารบ้านเมืองที่ดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายประจักษ์ อ่อนเหล็ก ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดงลาน | กรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย | กรรมการ |
| ๔. นายสมศักดิ์ ทองหลาบ ผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้ความปรึกษา เสนอแนะ ในจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเห็นชอบในการนำแผนสู่การบริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|---------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ ทองหลาบ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชิโพนันท์ ธรรมมาน้อย | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐฐาพร นันทรัตน์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรทัย ชูมะณี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นายสุพันธ์พงษ์ โพธิ์ชัย | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอ้อมใจ อุ่นอุพันธ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |

๗. นายถนอม น้อยเจริญ

ลูกจ้างชั่วคราว

กรรมการ

๘. นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด

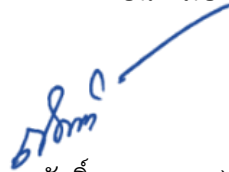
ครู

กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายบายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมข้อมูลวางแผนดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
 ๒. พิจารณาโครงการ กิจกรรม ตามกรอบแผนพัฒนาการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
 ๓. จัดสรรงบประมาณโครงการ / กิจกรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณ
 ๔. จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ๕. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนทั้ง ๒ ฉบับ และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
 ๖. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนและการนำแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
- ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านดงลาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓