

ส่วนราชการโรงเรียนบ้านหลุบจิว  
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ .....31..... เดือน .....มกราคม..... พ.ศ. ....2567.....

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร		รวม	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก		
เงินงบประมาณ	0			0	
เงินรายได้แผ่นดิน	0	1,151	08	1,151.08	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว(ค่าจัดการเรียนการสอน)	0	8,812	62	8,812.62	
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	0	0	0	0	
- ค่าหนังสือเรียน	0	805	0	805	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	0	27,300	0	27,300	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	0	26,505	0	26,505	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	0	28,790	70	28,790.70	
เงินอุดหนุน กสศ.		0	0	0	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจาก อ.บ.ต.	0	106,807	09	106,807.09	
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	0	2,015	07	2,015.07	
เงินรายได้สถานศึกษา -เงินบริจาคที่ไม่มีวัตถุประสงค์	0	0	0	0	
- เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์	0	0	0	0	
รวม		202,186	56	202,186.56	

ฉันทะกุลทอง  
นางนงนุช นาน้อย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหลุบจิว

ลงชื่อ .....  
( นาย อติเทพ ศรีกุลวงศ์ )  
ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....  
กรรมการ

ลงชื่อ .....  
กรรมการ

ลงชื่อ .....  
กรรมการ

ลงชื่อ .....  
( นาง ณพช นาน้อย )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหลุบจิว

ข้าพเจ้า / ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสด ตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงานย่อย