

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ประจำปี เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนชุมชนชนวนวิทยา กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายบึงขวน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		งบประมาณ	บริหารงาน บุคคล	บริหารงาน ทั่วไป	วิชาการ	นโยบาย
๑.	แจกหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	✓				
๒.	แจกอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖	✓				
๓	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุ และสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	✓				

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวพรพิมล หังสนันท์)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายวัชร แก้วเพชร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนชนวนวิทยา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน
(นางสาวดอกไม้ ชินโคตร)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

รายละเอียดการรายงานข้อมูลสารสนเทศได้เสนอตามลำดับที่ประกอบดังแนบ

๑. แจกหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



๒. แจกอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุและสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

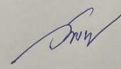

คำสั่งโรงเรียนชนชนวนวิทยา
ที่ ๕๒ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุและสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ ของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และดำเนินการดังนี้

๑. นายวิระ แก้วเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นายอนุพงษ์ วัฒนสุข	ครู	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. นางสาววาสนา เมื่อนองอู่	ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔. นายพิศพล ทานบางเพ็ญ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ

ให้ผู้ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์ การซื้อ การจ้าง การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ถึง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ลงชื่อ 
(นายวิระ แก้วเพชร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชนชนวนวิทยา

รับทราบ และถือปฏิบัติ

๑)  ๒)  ๓) 