

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๕..
โรงเรียน บ้านหนองดินดำ เครือข่าย ตาเนินกะฮาด.....

ลำดับที่	เรื่อง	งาน งบประมาณ
๑	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ งานบริหารการเงินและพัสดุ ได้ มอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักเรียน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ชั้นเรียนและในโรงเรียน มอบให้คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน	
๒	วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ งานบริหารการเงินและพัสดุ ได้ มอบเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	
รวม		๒

รายละเอียดงานบริหารงบประมาณ ได้เสนอตามลำดับที่ ประกอบ ดังแนบ

❶ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ งานบริหารการเงินและพัสดุ ได้ มอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักเรียน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ชั้นเรียนและในโรงเรียน มอบให้คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน



วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ งานบริหารการเงินและพัสดุ ได้ มอบเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน



(ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

(นายวิศรุต สิงห์นอก)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองดินดำ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางชโรพร ผาดไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....นิพนธ์.....ผู้รับรายงาน

(นายนิพนธ์ วิสุน)

ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของ ผอ. สพป. ชัยภูมิ เขต ๓ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(๒) ด้านงบประมาณ

(ก) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

(ข) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตรง

(ค) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(ง) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

(จ) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(ฉ) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

(ช) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

(ซ) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

(ฌ) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

(ญ) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ฎ) การวางแผนพัสดุ

(ฏ) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

(ฐ) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

(ฑ) การจัดหาพัสดุ

(ฒ) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

(ณ) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

(ด) การเบิกเงินจากคลัง

(ค) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

(ก) การนำเงินส่งคลัง

(ข) การจัดทำบัญชีการเงิน

(ฌ) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

(ญ) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน