

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ(Information Report Center:IRC)

โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

เดือน มิถุนายน พ.ศ 2565

โรงเรียนบ้านพลับ(มีราษฎร์บำรุง) เครือข่าย บ้านขามหนองโดน

ลำดับที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน(มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงานบุคคล	บริหารงบประมาณ	บริหารทั่วไป	นโยบาย
1	โรงเรียนบ้านพลับ(มีราษฎร์บำรุง) ได้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ในการประชุมของตรวจสอบภายในเกี่ยวกับเรื่องการเงินและพัสดุและกฎหมายด้านต่างๆในการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2565			✓		

รายละเอียด/ภาพ ประกอบการรายงาน

การพัสดุ” หมายความว่า การจัดหาเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การ แลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการด าเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบ

งานการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้ จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนบ้านพลับ(มีราษฎร์บำรุง)ได้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ในการประชุมของตรวจสอบภายในเกี่ยวกับเรื่องการเงินและพัสดุและกฎหมายด้านต่างๆในการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2565

ส่งผลให้ ครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านพลับ(มีราษฎร์บำรุง)ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเงินและพัสดุสามารถนำไปใช้เป็นข้อปฏิบัติในการทำงานได้





ลงชื่อผู้รายงาน

(นางสาวณัฐยา คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางอภิญญา พุนรัตนบัณฑิตย์)

ตำแหน่งครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพลับ(มีราษฎร์บำรุง)

ลงชื่อผู้รับรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต3หรือผู้
ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....