

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
 โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
 ประจำปีเดือน...กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕..
 โรงเรียน บ้านหนองดินดำ เครือข่าย ตาเนินกะฮาด.....

ลำดับที่	เรื่อง	งานงบประมาณ
๑	วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นางชโรพร ผาดไธสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ มอบหมายให้นายวิศรุต สิงห์นอก และนางกัญญาณัฐ ทับมะโรง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการเสริมสร้างความรู้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรูปแบบ On site โดยมีนาย ประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธานและบรรยายพิเศษ เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา และเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมจัตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓	
๒	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นางชโรพร ผาดไธสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ มอบหมายให้นายวิศรุต สิงห์นอก และ นางบังอร สุขสว่าง มอบเงินโครงการลมหายใจเพื่อน้อง กลุ่มนักเรียนชั้นรอยต่อ นักเรียนจำนวน ๕ คน คนละ ๑๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐๐ บาท	
รวม		๒

รายละเอียดงานบริหารงบประมาณ ได้เสนอตามลำดับที่ ประกอบ ดังแนบ

1 วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นางโรพร ผาดโรสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินคำ มอบหมายให้นายวิศรุต สิงห์นอก และนางกัญญาณัฐ ทับมะโรง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการเสริมสร้างความรู้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรูปแบบ On site โดยมีนายประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ให้เกียรติเป็นประธานและบรรยายพิเศษ เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา และเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมจตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านหนองดินคำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๓๔ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕



นางโรพร ผาดโรสง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินคำ

การประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการเสริมสร้างความรู้ ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษา



วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นางโรพร ผาดโรสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินคำ มอบหมายให้นายวิศรุต สิงห์นอก และนางกัญญาณัฐ ทับมะโรง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการเสริมสร้างความรู้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรูปแบบ On site เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา และเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมจตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓



ประชาสัมพันธ์.ร.บ้านหนองดินคำ



<https://nd.thai.ac/>



๐๘๖-๘๖๘๐๒๗๖

② วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นางชโรพร ผาดไธสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ มอบหมายให้นายวิศรุต สิงห์นอก และนางบังอร สุขสว่าง มอบเงินโครงการลมหายใจเพื่อน้อง กลุ่มนักเรียนชั้นรอยต่อ นักเรียนจำนวน ๕ คน คนละ ๑๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐๐ บาท





(ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

(นายวิศรุต สิงห์นอก)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองดินดำ

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางชโรพร ผาดไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน

(นางวาสนา เชื้อจำรูญ)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของ ผอ. สพป. ชัยภูมิ เขต ๓ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(๒) ด้านงบประมาณ

(ก) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

(ข) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตรง

(ค) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(ง) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

(จ) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(ฉ) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

(ช) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

(ซ) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

(ฌ) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

(ญ) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ฎ) การวางแผนพัสดุ

(ฏ) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

(ฐ) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

(ฑ) การจัดหาพัสดุ

(ฒ) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

(ณ) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

(ด) การเบิกเงินจากคลัง

(ค) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

(ก) การนำเงินส่งคลัง

(ข) การจัดทำบัญชีการเงิน

(ฌ) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

(ญ) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน