

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือนพฤษภาคม
พ.ศ.๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านหนองนกเขียน เครือข่ายชัยใหญ่

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑.	จัดการเรียนการสอนแบบ onsite	✓				
๒.	การนิเทศติดตามการเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียน	✓				
๓.	แจกหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน			✓		
๔.	ประชุมครู กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง					✓
๕.	ทำความสะอาดอาคารสถานที่				✓	
๖.	จัดอาหารเสริม(นม)และอาหารกลางวัน			✓		
รวม		๒	๐	๒	๑	๑

หมายเหตุ ให้แนบรายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยของการปฏิบัติทุกรายการ (ตามลำดับ)

(ลงชื่อ) กัลยาณี เพชรประไพ ผู้รายงาน
(นางสาวกัลยาณี เพชรประไพ)
ตำแหน่งครู อัตราจ้าง

(ลงชื่อ) จิมมี่ ทองพิมพ์ ผู้รับรองข้อมูล
(นายจิมมี่ ทองพิมพ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยใหญ่วิทยาคม
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองนกเขียน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน
(.....)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๑.จัดการเรียนการสอนแบบ onsite

เดือนพฤษภาคม โรงเรียนบ้านหนองนกเขียนเปิดทำการเรียนการสอนปกติ



๒.การนิเทศติดตามการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

เดือนพฤษภาคมโรงเรียนบ้านหนองนกเขียนได้รับการนิเทศก์ติดตามการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕



๓. แจกหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน

เดือนพฤษภาคม โรงเรียนบ้านหนองนกเขียนเปิดทำการเรียนการสอนปกติ ได้ดำเนินการแจกหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน



๔. ประชุมครู กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน

เดือนพฤษภาคม โรงเรียนบ้านหนองนกเขียนเปิดทำการเรียนการสอนปกติ และจัดประชุมครู กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนเพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่

1/25655



๕. ทำความสะอาดอาคารสถานที่

เดือนพฤษภาคมโรงเรียนบ้านหนองนกเขียนทำความสะอาดอาคารสถานที่เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕



๖. จัดอาหารเสริม(นม)และอาหารกลางวัน

เดือนพฤษภาคม โรงเรียนบ้านหนองนกเขียนเปิดทำการเรียนการสอนปกติ ได้จัดอาหารเสริม(นม)และอาหารกลางวันให้กับนักเรียนทุกวัน

