

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
ประจำเดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ.....2565..
โรงเรียน บ้านหนองดินดำ เครือข่าย ตาเนินกะฮาด.....

ลำดับที่	เรื่อง	งานบุคลากร
1	วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 งานบริหารการเงินและพัสดุ ได้จัดหาหนังสือเรียน มอบเงินค่าชุดนักเรียน มอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ชั้นเรียนและในโรงเรียน มอบให้คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน	
	วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นางชโรพร ผาตไธสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านหนองดินดำ ร่วมประชุมเพื่อชี้แจงงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นำเสนอขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณตามแผน และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๔	
2	วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 งานบริหารการเงินและพัสดุ ได้นำหนังสือเรียนมอบให้ครูประจำชั้นเพื่อแจกให้กับนักเรียนครบทุกคน	
3	วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 งานบริหารการเงินและพัสดุ ได้รับจัดสรรนม จากองค์การบริหารส่วนตำบลกะฮาดและนำมาแจกจ่ายให้กับนักเรียนในโรงเรียนครบทุกคน	
รวม		3

รายละเอียดงานบริหารงบประมาณ ได้เสนอตามลำดับที่ ประกอบ ดังแนบ

❶ วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 งานบริหารการเงินและพัสดุ ได้จัดหาหนังสือเรียน มอบเงินค่าชุดนักเรียน มอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ชั้นเรียนและในโรงเรียน มอบให้คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน



๒ วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นางชโรพร ผาดไธสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ เขตคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านหนองดินดำ ร่วมประชุมเพื่อชี้แจงงบประมาณประจำปีภาคเรียนที่๑/๒๕๖๕ นำเสนอขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณตามแผน และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๔



๒ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 งานบริหารการเงินและพัสดุ ได้นำหนังสือเรียนมอบให้ครูประจำชั้นเพื่อแจกให้กับนักเรียน ครบทุกคน



๓ วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 งานบริหารการเงินและพัสดุ ได้รับจัดสรรนม จากองค์การบริหารส่วนตำบลกะหาดและนำมาแจกจ่ายให้กับนักเรียนในโรงเรียนครบทุกคน



(ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

(นายวิศรุต สิงห์นอก)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองดินดำ

วันที่ 1 มิถุนายน 2565

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางชโรพร ผาดไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ

วันที่ 2 มิถุนายน 2565

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน

(นางวาสนา เชื้อจำรูญ)

ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ

วันที่ 3 มิถุนายน 2565

ความคิดเห็นของ ผอ. สพป. ชัยภูมิ เขต 3 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(๒) ด้านงบประมาณ

(ก) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

(ข) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตรง

(ค) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(ง) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

(จ) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(ฉ) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

(ช) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

(ซ) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

(ฌ) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

(ญ) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ฎ) การวางแผนพัสดุ

(ฏ) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

(ฐ) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

(ฑ) การจัดหาพัสดุ

(ฒ) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

(ณ) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

(ด) การเบิกเงินจากคลัง

(ค) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

(ถ) การนำเงินส่งคลัง

(ท) การจัดทำบัญชีการเงิน

(ธ) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

(น) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน