

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

ประจำเดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ.....2565..

โรงเรียน บ้านหนองดินดำ เครือข่าย ตาเนินกะฮาด.....

ลำดับที่	เรื่อง	งาน บริหาร ทั่วไป
1	ครูเวรยามรักษาการณ์ 30 เมษายน 2565 – 1-3 พฤษภาคม 2565 นายสงกรานต์ คำภู ตำแหน่ง ครู คศ.3 ได้รับมอบหมายเป็นครูเวรรักษาการณ์	
2	ครูเวรยามรักษาการณ์ 4-7 พฤษภาคม 2565 นางนันทพร จากกลาง ตำแหน่ง ครู คศ.3 ได้รับมอบหมายเป็นครูเวรรักษาการณ์	
3	ครูเวรยามรักษาการณ์ 8-11 พฤษภาคม 2565 นางสาวอนิตย์ อักษรจันทร์ ตำแหน่ง ครู พนักงานราชการ ได้รับมอบหมายเป็นครูเวรรักษาการณ์	
4	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านหนองดินดำ ร่วมกันปรับปรุงสนามเด็กเล่น BBL โดยการทำความสะอาด ทาสียางรถยนต์ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคเรียน	
5	วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นางชโรพร ผาดไธสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านหนองดินดำ ร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือ และชี้แจงแนวทางการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการเปิดเรียนแบบ On-Site เต็มรูปแบบ ๑๐๐% ทุกระดับชั้น	
รวม		5

รายละเอียดงานบริหารทั่วไป ได้เสนอตามลำดับที่ ประกอบ ดังแนบ

- 1 1-4 เมษายน 2565 นางสาวนริศรา ไม้สันเทียะ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ได้รับมอบหมายเป็นครูเวรรักษาการณ์



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านหนองดินดำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ฉบับที่ ๙ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

คุณธรรมนำความรู้ เชิดชูวัฒนธรรมไทย ใส่ใจความเป็นสากล บนพื้นฐานของหลักปรัชญาของพอเพียง

โรงเรียนบ้านหนองดินดำ

งานบริหารงานบุคคล งานเวรยามรักษาการณ์

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

ครูเวรยามรักษาการณ์ ๓๐ เมษายน , ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นายสงกรานต์ คำภู คำแห่ง ครู คศ. ๓ ได้รับมอบหมายเป็นครูเวรรักษาการณ์ ได้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของบริเวณโรงเรียน อาคารเรียนและอาคารประกอบต่างๆ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ด้วยความเรียบร้อยดี และรายงานสถานการณ์ครบถ้วน



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านหนองดินดำ ตำบลกะฮาด อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ



ประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านหนองดินดำ <https://nd.thai.ac/> ๐๘๐-๑๗๔๔๒๔๒

- 2 5-7 เมษายน 2565 นางสาวจรรยาภรณ์ บัวผาง ตำแหน่ง ครู คศ.1 ได้รับมอบหมายเป็นครูเวรรักษาการณ์



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านหนองดินดำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ฉบับที่ ๑๐ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

คุณธรรมนำความรู้ เชิดชูวัฒนธรรมไทย ใส่ใจความเป็นสากล บนพื้นฐานของหลักปรัชญาของพอเพียง

โรงเรียนบ้านหนองดินดำ

งานบริหารงานบุคคล งานเวรยามรักษาการณ์

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

ครูเวรยามรักษาการณ์ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นางนันทพร จากกลาง ตำแหน่ง ครู คศ. ๓ ได้รับมอบหมายเป็นครูเวรรักษาการณ์ ได้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของบริเวณโรงเรียน อาคารเรียนและอาคารประกอบต่างๆ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ด้วยความเรียบร้อยดี และรายงานสถานการณ์ครบถ้วน



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านหนองดินดำ ตำบลกะฮาด อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ



ประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านหนองดินดำ <https://nd.thai.ac/> ๐๘๐-๑๗๔๔๒๔๒

3 8-11 พฤษภาคม 2565 นางสาวอนิษฐ์ อักษรจันทร์ ตำแหน่ง ครู พนักงานราชการ ได้รับมอบหมายเป็นครูเวรรักษาการณ์



4 วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านหนองดินดำ ร่วมกันปรับปรุงสนามเด็กเล่น BBL โดยการทำความสะดวก ทาสียางรถยนต์ ทำความสะอาดรอบบริเวณโรงเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคเรียน





๕ วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นางชโรพร ผาดไธสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ เขตคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านหนองดินดำ ร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือ และชี้แจงแนวทางการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการเปิดเรียนแบบ On-Site เต็มรูปแบบ ๑๐๐% ทุกระดับชั้น



(ลงชื่อ)..........หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นางบังอร สุขสว่าง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองดินดำ
วันที่ 1 มิถุนายน 2565

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
(นางชโรพร ผาดไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ
วันที่ 2 มิถุนายน 2565

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน

(นางวาสนา เชื้อจำรูญ)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

วันที่ 3 มิถุนายน 2565

ความคิดเห็นของ ผอ. สพป. ชัยภูมิ เขต 3 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(๔) ด้านการบริหารทั่วไป

- (ก) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (ข) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- (ค) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- (ง) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- (จ) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- (ฉ) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (ช) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (ซ) การดำเนินงานธุรการ
- (ณ) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- (ญ) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- (ฎ) การรับนักเรียน
- (ฏ) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ชุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- (ฐ) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
- (ฑ) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ฒ) การทัศนศึกษา
- (ณ) งานกิจการนักเรียน
- (ด) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- (ต) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร

หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

- (ถ) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ธ) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

(น) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน