

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน...มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๕..
โรงเรียน บ้านหนองดินดำ เครือข่าย ตาเนินกะฮาด.....

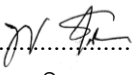
ลำดับ ที่	เรื่อง	งาน บุคลากร
๑	วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ได้มอบเครื่องเล่นกีฬาพื้นบ้านให้กับโรงเรียนบ้านหนองดินดำ เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนในการพัฒนากล้ามเนื้อ นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้าน เพื่อเป็นการอนุรักษ์และสืบทอดการละเล่นของไทย ทางผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองดินดำ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้	
	รวม	๑

รายละเอียดงานบริหารงบประมาณ ได้เสนอตามลำดับที่ ประกอบ ดังแนบ

❶ วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ได้มอบเครื่องเล่นกีฬาพื้นบ้านให้กับโรงเรียนบ้านหนองดินดำ เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนในการพัฒนากล้ามเนื้อ นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้าน เพื่อเป็นการอนุรักษ์และสืบทอดการละเล่นของไทย ทางผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองดินดำ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้





(ลงชื่อ)..........หัวหน้างานบริหารงบประมาณ
(นายวิศรุต สิงหนอก)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองดินดำ
วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
(นางชโรพร ผาดไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดินดำ
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรายงาน
(นางวาสนา เชื้อจำรูญ)
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ความคิดเห็นของ ผอ. สพป. ชัยภูมิ เขต ๓ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(๒) ด้านงบประมาณ

(ก) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

(ข) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตรง

(ค) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(ง) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

(จ) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(ฉ) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

(ช) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

(ซ) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

(ฌ) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

(ญ) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ฎ) การวางแผนพัสดุ

(ฏ) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

(ฐ) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

(ฑ) การจัดหาพัสดุ

(ฒ) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

(ณ) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

(ด) การเบิกเงินจากคลัง

(ค) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

(ก) การนำเงินส่งคลัง

(ข) การจัดทำบัญชีการเงิน

(ฌ) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

(ญ) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน