

แบบนิเทศ ติดตามการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ ตำบลบ้านไร่ เครือข่ายทุ่งกระเจียว

คำชี้แจง 1. แบบนิเทศฯ มี 2 ตอนคือ ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ตอนที่ 2 รายการนิเทศ ติดตามและประเมินผล ซึ่งมี 3 ประเด็นหลักคือ ประเด็นที่ 1 การดำเนินการตามนโยบาย ประเด็นที่ 2 การบริหารจัดการ และประเด็นที่ 3 การจัดการเรียนรู้

2. ให้ผู้นิเทศทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องปฏิบัติ/มี หรือ ไม่ปฏิบัติ/ไม่มี และ ○ ตามสภาพจริง พร้อมบันทึกข้อความเพิ่มเติมให้ครบถ้วน โดยพิจารณา ร่องรอยหลักฐานจากสภาพจริง เอกสาร การสังเกต และสัมภาษณ์ผู้บริหาร/ครู/นักเรียน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3. นิยามศัพท์

1) 6 มาตรการหลัก DMHT-RC

- (1) Distancing : เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร
- (2) Mask Wearing : สวมหน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
- (3) Hand washing : ล้างมือด้วยสบู่และน้ำนาน 20 วินาที/เจลแอลกอฮอล์
- (4) Testing : คัดกรองวัดไข้ทุกคนก่อนเข้าโรงเรียน
- (5) Reducing : ลดการแออัด
- (6) Cleaning : ทำความสะอาดพื้นผิวที่สัมผัสร่วม

2) 6 มาตรการเสริม SSET-SQ

- (1) Self care : ดูแลตนเองปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
- (2) Spoon : ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
- (3) Eating : กินอาหารปรุงสุกใหม่
- (4) Thai Chana App : บันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน
- (5) Check : สำรวจตรวจสอบกลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง
- (6) Quarantine : กักกันตัวเองเมื่อสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง

3) 7 มาตรการเข้มงวด

- (1) สถานศึกษาผ่านการประเมิน TSC+
- (2) กิจกรรมแบบ Small Bubble ทำงาน/ทำกิจกรรมด้วยกัน โดยไม่ข้ามกลุ่ม/ห้อง
- (3) ให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหาร
- (4) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม : การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาดคุณภาพ

น้ำอุปโภคบริโภค และการจัดการขยะ

- (5) แยกกักตัวในสถานศึกษา (School Isolation) แผนเผชิญเหตุและมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัดหากพบ

ผู้ติดเชื้อ

- (6) ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียนและการเข้า-ออกโรงเรียน
- (7)* ให้นักเรียน ครูและบุคลากร มี School Pass

4) ความปลอดภัยของผู้เรียน ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ 2) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ 3) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ และ 4) ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูล ณ วันที่ 17 พ.ค. 2565)

ชื่อ-สกุล ผอ.และ รองผอ.โรงเรียน เบอร์โทร	จำนวนบุคลากร (คน)							
	ครู	ครูอัตราจ้าง		พนักงาน	พี่เลี้ยง	ธุรการ	นักการฯ	
		งบ สพฐ.	งบ รร.				งบ สพฐ.	งบ รร.
นางสุดา น้อยเทียม								
081-8797717	4	-	-	-	1	1	1	-

จำนวนนักเรียนรวม 55 คน แยกเป็น อนุบาล 9 คน ประถมศึกษา 46 คน

ตอนที่ 2 ประเด็นการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

รายการ	ผล/การดำเนินการ	ข้อค้นพบ/ข้อคิดเห็น
1. การดำเนินการตามนโยบาย 1.1 การเตรียมการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 1) การประเมินตนเองในระบบ TSC+ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมสาธารณสุขให้ความเห็นชอบ	สีเขียว	ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน Thai stop Covid Plus (TSC+) ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู ผู้ปกครองนักเรียน บุคลากรจาก รพ.สต.บ้านไร่
2) การปฏิบัติตามมาตรการ 6-6-7 ของกระทรวงสาธารณสุข	6 มาตรการหลัก ☒ ครบทุกข้อ ☐ ขาดข้อ..... 6 มาตรการเสริม ☒ ครบทุกข้อ ☐ ขาดข้อ..... 7 มาตรการเข้มงวด ☒ ครบทุกข้อ ☐ ขาดข้อ.....	
3) ครูที่ได้รับวัคซีนครบโดสและเข็มกระตุ้น (1) ไม่ครบ (2) ไม่ได้ฉีด	ร้อยละ 0 ร้อยละ 0	ครูได้รับวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็มทุกคน
4) นักเรียนที่ได้รับวัคซีนครบโดสและเข็มกระตุ้น (1) ไม่ครบ (2) ไม่ได้ฉีด	ร้อยละ 69.09 ร้อยละ 27.27	ไม่ครบ 35 คน ไม่ได้ฉีด 15 คน
1.2 นโยบายรัฐบาลและเรียนฟรี 15 ปี ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สพฐ. ปีงบประมาณ 2565		
1) อาหารกลางวัน	รูปแบบที่ดำเนินการได้ดำเนินการจัดการด้านอาหารกลางวันแบบจ้างเหมา ตามระเบียบ ได้รับจาก อปท.เมื่อวันที่ ยังไม่ได้รับ เนื่องจากทางจำนวนนักเรียนยังไม่แน่นอน อบต.บ้านไร่ จึงต้องรอข้อมูลที่ถูกต้องก่อน (กำลังดำเนินการซึ่งคาดว่าจะได้รับเร็วๆนี้)	
2) อาหารเสริม (นม)	☐ นมพาสเจอร์ไรซ์ ☐ UHT ☐ ☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ เพราะ.....	
3) เครื่องแบบนักเรียน	ได้ดำเนินการเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565	
4) อุปกรณ์การเรียน	ได้ดำเนินการเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565	
5) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	☒ มีแผน/โครงการครบ 5 กิจกรรม ☐ มีไม่ครบ ☐ ไม่มี	
6) หนังสือเรียน	ได้รับวันที่ 28 เมษายน 2565 ☒ ครบ ☐ ขาดวิชา/ชั้น.....	

รายการ	ผลการดำเนินการ/ข้อค้นพบ/ข้อคิดเห็น	
1.3 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและ สพฐ. 1) การสำรวจ (ปีกลุ่ม) เด็กพิการเข้ารับการศึกษ	☒ มี ☐ ไม่มี	ได้ทำการสำรวจ (ปีกลุ่ม) เด็กพิการเข้ารับการศึกษ ซึ่งมีเด็กพิการทางสติปัญญา 1 คน และมีเด็กพิการซ้ำซ้อน 1 คน
2) การจัดทำแผนการป้องกัน ปลูกฝัง ปรึษาปรึษาความปลอดภัยของผู้เรียน MOE Safety	☒ มี ☐ ไม่มี	มีแผนเป็นรูปเล่มเรียบร้อยแล้ว
3) การเตรียมจัดการเรียนรู้เพื่อซ่อมสร้างภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)	มีการวางแผนปรับการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนทุกคนทุกชั้น ในช่วง 1-2 เดือนแรกของการเปิดเรียน โดยการปรับพื้นฐานนักเรียน ปรับวัฒนธรรมการมาโรงเรียน ปรับการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	
4) การเตรียมจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (มีแผน IEP IIP)	มีการจัดทำแผน แผน IEP IIP โดย พี่เลี้ยงเด็กพิการ ร่วมกับครูประจำชั้นของนักเรียน มีนักเรียนที่บกพร่องทางสติปัญญา 1 คน บกพร่องทางการเข้าเรียน 1 คน และบกพร่องทางการเรียนรู้ 3 คน	
5) การเตรียมใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เช่น โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครูสามารถใช้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้สะดวกรวดเร็ว	
6) การเตรียมผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21	มีการเตรียมผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 3R8C	
7) การเตรียมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	มีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เช่น การนำเสนอภาษาอังกฤษ วันละคำ/วันละประโยค ทุกวันในตอนเช้า การสอนเวียนของครูภาษาอังกฤษ	
8) การเตรียมจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา	มีการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา โดยครูประจำชั้นและครูประจำวิชา สุขศึกษา	
9) การเตรียมจัดการเรียนรู้พัฒนาทักษะเทคโนโลยีและวิทยาการคำนวณ	มีการจัดการเรียนรู้พัฒนาทักษะเทคโนโลยี และวิทยาการคำนวณ โดยครูประจำชั้นและครูประจำวิชา	
10) การเตรียมจัดการเรียนรู้เพื่อให้ทุกคนอ่านออกเขียนได้	มีการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ทุกคนอ่านออกเขียนได้ โดยครูประจำชั้น และกิจกรรมรณรงค์การอ่าน กิจกรรมตอบปัญหาจากการอ่าน	
11) การเตรียมจัดการเรียนรู้เพื่อให้ทุกคนคิดเลขเป็น	มีการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ทุกคนคิดเลขเป็น โดยครูประจำชั้นและครูประจำวิชา มีกิจกรรมประกวดคิดเลขเร็ว	
1.4 นโยบาย สพป.ชัยภูมิ เขต 3 1) การเตรียมดำเนินงาน 1 รร. 1 นวัตกรรม 1 วิจัย 1 อาชีพ	1 นวัตกรรม คือ ธรรมชาติ มาตรฐานตัวสะกด 1 วิจัย คือ การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยแบบฝึกทักษะ การอ่าน การเขียนคำมาตรฐานตัวสะกด 1 อาชีพ คือ การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากแปรรูปผลไม้	
2) การเตรียมดำเนินงาน “วิถีพอเพียงเคียงคู่ชุมชน”	มีการจัดเตรียมดำเนินกิจกรรม “วิถีพอเพียงเคียงคู่ชุมชน” โดยนักเรียนร่วมกิจกรรมส่งเสริมความพอเพียงกับผู้ปกครอง	
3) การน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การพัฒนาผู้เรียน	มีการน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การพัฒนาผู้เรียน การปลูกพืชสมุนไพร	
4) โครงการ/กิจกรรมปลูกปัญญาพัฒนาความคิดพหุปัญญา (นักประดิษฐ์น้อย)	รู้จัก 8 ความสามารถในทฤษฎีพหุปัญญาที่บอกว่าเด็กแต่ละคนเก่งไม่เหมือนกัน	
5) โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะทางกายสู่ความเป็นเลิศ	ทดสอบสมรรถภาพทางกายแก่เด็กและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น	
6) กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนให้มีระเบียบวินัย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
7) การดำเนินการจัดตั้งกอง/กลุ่ม ลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ของสถานศึกษา	☒ ดำเนินการแล้ว จำนวน 2 กอง จำนวน 2 กลุ่ม ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุถึงขั้นตอนใด.....)	

รายการ	ผลการดำเนินการ/ข้อค้นพบ/ข้อคิดเห็น
8) การเตรียมจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต	มีการเตรียมจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต เช่น การเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
9) การเตรียมจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะอาชีพ	มีการเตรียมจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะอาชีพ เช่น การเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
10) การเตรียมจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21	การเตรียมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21
11) การเตรียมจัดการเรียนรู้เพื่อให้ทุกคนอ่านคล่องเขียนคล่องตามมาตรฐานการเรียนรู้	มีการเตรียมจัดการเรียนรู้เพื่อให้ทุกคนอ่านคล่องเขียนคล่องตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยครูประจำชั้น กิจกรรมรักการอ่าน และกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
12) การส่งเสริมให้ครูมีวิจัย/นวัตกรรมพัฒนาการเรียนรู้	ส่งเสริมให้คุณครูทำวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาการเรียนรู้ในทุกภาคเรียน

รายการ	ปฏิบัติ/มี	ไม่ปฏิบัติ/ไม่มี	วิธีปฏิบัติ/เอกสารหลักฐาน/ข้อคิดเห็น/ข้อค้นพบ
2. การบริหารจัดการ			
2.1 งานวิชาการ			
1) การจัดทำ/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ใช้ในปีการศึกษา 2565	/		มีการจัดทำ/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2) เอกสารประกอบหลักสูตรครบทั้ง 8 กลุ่มสาระที่นำกรอบสาระหลักสูตรระดับท้องถิ่นมาใช้	/		มีเอกสารประกอบหลักสูตรครบทั้ง 8 กลุ่มสาระที่นำกรอบสาระหลักสูตรระดับท้องถิ่นมาใช้
3) การจัดทำ/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ที่ใช้ในปีการศึกษา 2565	/		มีการจัดทำ/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย
4) การจัดทำ/พัฒนาระเบียบการวัดผลและประเมินผล	/		มีการจัดทำ/พัฒนาระเบียบการวัดผลและประเมินผล
5) การเตรียมการนิเทศภายในสถานศึกษา	/		มีการนิเทศภายในสถานศึกษา
6) การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนภาคเรียนที่ 1/2565	/		มีการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
7) การจัดทำปฏิทินการจัดการเรียนรวมกับโรงเรียนคุณภาพ	/		มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
8) การดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	/		มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โรงเรียนมีโครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดูแลเรื่องสุขภาพทุนการศึกษา ทุน กสศ. อุปกรณ์การเรียน เป็นต้น
9) การวางแผนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ☒ วิเคราะห์ SAR ปีการศึกษา 2562-2564, ผลการประเมินภายนอกรอบล่าสุด และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ☒ นำผลวิเคราะห์มาทบทวนค่าเป้าหมาย ☒ ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ การรายงานการประเมินตนเอง ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก			
2.2 งานบริหารงานบุคคล			
1) การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของครูและบุคลากรด้านการสอนและภาระงานอื่น ครบคลุมเหมาะสม ชัดเจน	/		มีคำสั่งโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ ที่ 16/2565
2) การแต่งตั้งกรรมการประเมิน PA	/		มีคำสั่งโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ ที่ 17/2565
3) การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของครูโดยชุมชนทางวิชาชีพ (PLC)	/		มีการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของครูโดยชุมชนทางวิชาชีพ (PLC)

รายการ	ปฏิบัติ /มี	ไม่ปฏิบัติ/ ไม่มี	วิธีปฏิบัติ/เอกสารหลักฐาน/ข้อคิดเห็น/ข้อค้นพบ
2.3 งานแผนงานและงบประมาณ			
1) แผนพัฒนาการศึกษา	/		มีแผนพัฒนาการศึกษา 3 ปี(2563-2565)
2) แผนปฏิบัติการประจำปี	/		มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
3) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	/		มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
4) การดำเนินการด้านพัสดุและการเงิน ตามแนวดำเนินการ สพฐ.ปีงบประมาณ 2565	/		มีการดำเนินการด้านพัสดุและการเงินที่เป็นปัจจุบัน
2.4 งานบริหารทั่วไป			
1) อาคาร สถานที่สะอาด และปลอดภัย			อาคาร สถานที่สะอาด และปลอดภัย
2) สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนสะอาด และปลอดภัย			สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนสะอาด และปลอดภัย
3) ระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัย			ระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัย
4) ห้องน้ำห้องส้วมสะอาด ปลอดภัยและเพียงพอ			ห้องน้ำห้องส้วมสะอาด ปลอดภัยและเพียงพอ
5) ห้องเรียนสะอาด มีมุม/ป้ายนิเทศเสริมความรู้			ห้องที่เป็นแบบอย่างได้ อนุบาล
6) ห้องพิเศษได้แก่ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด			
7) ห้องสมุด เป็นแบบ ☒ อาคารเอกเทศ ☒ ห้องเอกเทศ ☐ มุมหนังสือ ☐ อื่นๆ.....			
8) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้แก่ห้องสมุด บ่อเลี้ยงปลา แปลงผักปลอดสารพิษ แปลงปลูกแก้วมังกร แปลงปลูกมัน สำปะหลัง			
9) อุปกรณ์/สื่อการเรียนทางไกล - TV - กล้องรับสัญญาณ - จานดาวเทียม - สื่อ 60 พรรษา			☒ ครบ ใช้ได้ทุกชั้น ☐ ไม่ครบ/ใช้ไม่ได้ ชั้น..... ☒ ครบ ใช้ได้ทุกชั้น ☐ ครบ/ใช้ไม่ได้ ชั้น..... ☒ ครบ ใช้ได้ทุกชั้น ☐ ไม่ครบ/ใช้ไม่ได้ ชั้น..... ☒ ครบ ใช้ได้ทุกชั้น ☐ ไม่ครบ/ใช้ไม่ได้ ชั้น.....
10) สัญญาณ Internet			☒ ครอบคลุม ใช้ได้ทุกชั้น ☐ ไม่ครอบคลุม/ใช้ไม่ได้ ชั้น.....
3. การจัดการเรียนรู้			
1) มีการวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อวางแผนจัดการเรียนรู้			☒ ครบทุกคน ☐ ไม่ครบ ขาด.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....)
2) มีการวิเคราะห์และจัดทำสารสนเทศผู้เรียนเพื่อ แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้			☒ ครบทุกคน ☐ ไม่ครบ ขาด.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....)
3) มีแผนการจัดการเรียนรู้			☒ ครบทุกคน ☐ ไม่ครบ ขาด.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....)
4) มีสื่อ วัสดุพร้อมใช้จัดการเรียนรู้			☒ ครบทุกชั้น/วิชา ☐ ไม่ครบ ขาด.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....)
5) มีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้			☒ ครบทุกคน ☐ ไม่ครบ ขาด.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....)
6) เอกสารงานธุรการประจำชั้น/วิชาเป็นปัจจุบัน			☒ ครบทุกชั้น/วิชา ☐ ไม่ครบ ขาด.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....)

บทสรุป

จุดเด่นของโรงเรียน

อาคารสถานที่โปร่งโล่ง มีความปลอดภัยจากเชื้อโควิด-19

มีกิจกรรมการฝึกทักษะอาชีพให้นักเรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพ เช่น การเลี้ยงปลาตูก การทำน้ายาอเนกประสงค์ การปลูกแก้วมังกร การปลูกมันสำปะหลัง การปลูกผักปลอดสารพิษ

สิ่งที่ควรพัฒนา

ควรจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในโรงเรียน และควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์

ข้อเสนอแนะ

การจัดทำสื่อที่หลากหลายให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้วยตนเอง จะช่วยให้นักเรียนมีพัฒนาการเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
()

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
()

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
()

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(นางสุดา น้อยเทียม)

นิเทศ ติดตามวันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565