

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยาจิว เครือข่าย ห้วยยาจิว

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑.	การรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ				/	
๒.	แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ				/	
๓.	ขอรับการช่วยเหลือทางการเงินครุอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๕				/	
รวม		○	○	○	๓	○

หมายเหตุ ให้แนบรายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยของการปฏิบัติการ (ตามลำดับ)

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน

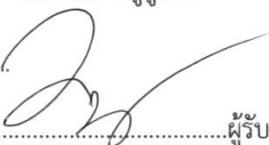
(นายดันพล สมพงษ์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองข้อมูล

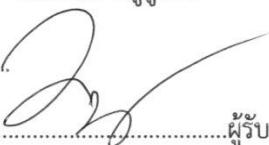
(นายปฏิวัติ เที่ยบอุ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยาจิว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิชัยพร อิศราวดี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยาจิว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรายงาน

(นายรายุทธ ทวีลาภ)

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สารบรรณาธิการ



ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๐๓/๑๕๐

โรงเรียนชุมชนบ้านหัวย้ายจิว
เลขที่ ๓๗๙ หมู่ที่ ๑ ต.หัวย้ายจิว
อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ ๓๖๒๖๐

๒๓/ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเทพสถิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งเบรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านหัวย้ายจิว ได้จัดทำคำสั่งเบรรักษาความปลอดภัย สถานที่
ราชการ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้คณะครุปฏิบัติหน้าที่ อยู่เบรรักษาการณ์ วันหยุด
และเวรกลางคืน ตามคำสั่งฯ โรงเรียนชุมชนบ้านหัวย้ายจิวได้จัดส่งคำสั่งเบรรักษาความ
ปลอดภัยมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปฏิวัติ เที่ยบอุ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านหัวย้ายจิว

โรงเรียนชุมชนบ้านหัวย้ายจิว
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๘๙-๔๔๗๘

<https://www.cycs.ac.th>



คำสั่งโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยาจิว

ที่ ๑๙๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อย ตามหนังสือเลขานุการคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยที่ นร ๑๙๑๔/๗ ๕๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติตัวต้น ด้วย การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๑ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์และตรวจเวรโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยาจิว ในระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ปรากฏรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติตามดังนี้

ผู้อยู่เวรกลางวัน	วัน เดือน ปี	ผู้ตรวจการกลางวัน	หมายเหตุ
๑. นางสาวปุณณยาภา ประกอบวรกุล	๑,๒,๓ เมษายน ๒๕๖๕		
๒. นางสาวปัณณพร แพวชุนทด	๔,๕,๖ เมษายน ๒๕๖๕	นายปฐวีดิ เที่ยบคุ่น	๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๕
๓. นางสาวกิตติกาภรณ์ นาถจัตุรัส	๗,๘,๙ เมษายน ๒๕๖๕	นายวชิรยุทธ อิศราเวศิน	๑๖-๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๔. นางวารณา ทึกชุนทด	๑๐,๑๑,๑๒ เมษายน ๒๕๖๕		
๕. นางเยาวรักษ์ กิจนิกร	๑๓,๑๔,๑๕ เมษายน ๒๕๖๕		
๖. นางนันทิชา น้อยลี	๑๖,๑๗,๑๘ เมษายน ๒๕๖๕		
๗. นางสาวสริณิพัชร์ ทวีสาก	๑๙,๒๐,๒๑ เมษายน ๒๕๖๕		
๘. นางสาวปทันทิญา บุญญเมธากุณ	๒๒,๒๓,๒๔ เมษายน ๒๕๖๕		
๙. นางสาวกานต์พิชชา แกลันเทียะ	๒๕,๒๖,๒๗ เมษายน ๒๕๖๕		
๑๐. นางสาวปริศดา กอยชุนทด	๒๘,๒๙,๓๐ เมษายน ๒๕๖๕		

ผู้ขอตรวจสอบคืน	วัน เดือน ปี	ผู้ตรวจสอบคืน	หมายเหตุ
๑.นายวิจารณ์ ขำทุ่ง	๑-๑๐ เมษายน ๒๕๖๓		
๒.นายพานิชพงษ์ มาบ้านช้าง	๑๑-๒๐ เมษายน ๒๕๖๓	นายปฏิริวัติ เทียนอุ่น	๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๓
๓.นายศุภล สมพงษ์	๒๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	นายธีรวุฒิ ยิศราเวศิน	๑๖-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
๔.นายคันธ ญาณรักษ์	๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓		

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เวร์กข่ายการณ์กลางวันรับผิดชอบตั้งแต่ ๐๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. เวร์กข่ายการณ์กลางคืนรับผิดชอบตั้งแต่ ๑๗.๓๐ – ๐๗.๐๐ ของวันรุ่งขึ้น
๒. ตรวจสอบสถานที่ราชการและทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๓. ตรวจสอบห้ามมิให้บุคคลภายนอกพักค้างคืนในบริเวณหรือสถานที่ราชการเด็นแต่เจ้าหน้าที่เวร์กข่ายความปลอดภัยและห้ามผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. ตรวจสอบห้ามมิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากสถานที่ราชการเด็นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
๕. ตรวจสอบห้ามมิให้บุคคลใด ๆ เสพของมีเนื้อมา เล่นการพนันหรือนำลิงของมีเนื้อมาจำหน่ายในสถานที่ราชการโดยเด็ดขาด
๖. จัดทำบันทึกการอยู่เวร์กข่ายการณ์ บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ รวมทั้งเหตุอื่น ๆ อันควร การอยู่เวร์กข่ายการณ์ในวันหยุดราชการให้บันทึกการรับโทรศัพท์ โทรเลข จดหมาย และหนังสือราชการที่มาถึงโรงเรียนด้วย
๗. ก่อนส่งมอบเวร์กข่ายการณ์ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวร์กข่ายการณ์ต่อไปรับมอบให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวร์กข่ายการณ์ต่อไปสอบ تمامเหตุการณ์ที่ผ่านมา และตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการก่อนรับมอบเวร์กข่ายการณ์ด้วย หากมีความชำรุดเสียหาย หรือมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือมีเรื่องรบกวนพิเศษที่อาจจะทำให้ทรัพย์สิน หรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานทางโทรศัพท์ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบทันที หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้โทรศัพท์แจ้งเหตุแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันที
๘. ในขณะอยู่เวร์กข่ายการณ์ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือมีเรื่องรบกวนพิเศษที่อาจจะทำให้ทรัพย์สิน หรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานทางโทรศัพท์ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบทันที หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้โทรศัพท์แจ้งเหตุแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันที
๙. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจเวร์กข่ายการณ์ ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้อยู่เวร์กข่ายการณ์และบันทึกการตรวจเรื่องในสมุดเวร์กข่ายการณ์หากมีกรณีเกิดความเสียหาย แก่ทรัพย์สินของทางราชการด้วยเหตุที่เวร์กข่ายการณ์และผู้ตรวจเวร์กข่ายการณ์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเรื่องรบกวนรับผิดชอบด้วย
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสถานศึกษา ทราบโดยด่วน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเข้าใจใส่ ให้เต็มกำลังความสามารถ หากมีปัญหาอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติหน้าที่เวร์กข่ายการณ์ ตรวจเรื่อง รายงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑.เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายปฏิวัติ เที่ยบชุ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยาจิว

กฎบัตรนักศึกษา



ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๐๓/๑/๔๔

โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยาญจิว

เลขที่ ๓๗๙ หมู่ที่ ๑ ต.ห้วยยาญจิว
อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

๒๗/ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับการช่วยเหลือทางการเงินครุอยุส ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอรับการช่วยเหลือทางการเงินครุอยุส ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดส่งแบบ
ขอรับการช่วยเหลือทางการเงินครุอยุส ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ ทางโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยาญจิว ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงส่งเอกสาร
ดังกล่าวมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปฏิวัติ เทียมอุ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยาญจิว

งานบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๗๖-๔๘๘๘

<https://www.cycs.ac.th>

ผู้ปฏิบัติ เยาวรักษ์ ๐๘-๓๑๔๔-๗๓๔๕