



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2565



โรงเรียนบ้านดงลาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายัญญุมิ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จตามที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันเห็นชอบ โดยได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ มากำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนเรียนบ้านดงลาน พ.ศ. 2555 - 2556

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิด และการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาควิ 4 ฝ่าย คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นแนวทางในพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพต่อไป

โรงเรียนบ้านดงลาน



คำเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
โรงเรียนบ้านดงลาน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดงลาน ครั้งที่ 2 / 2565
เมื่อวันที่ 3 เดือนพฤษภาคม พุทธศักราช 2565 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
มีมติเห็นชอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. งบด้านวิชาการ | จำนวน 185,153 บาท คิดเป็นร้อยละ 60 (เกณฑ์ร้อยละ 60 - 70) |
| 2. งบด้านบริหารทั่วไป | จำนวน 92,577 บาท คิดเป็นร้อยละ 30 (เกณฑ์ร้อยละ 20 - 30) |
| 3. งบสำรองจ่าย | จำนวน 30,858 บาท คิดเป็นร้อยละ 10 (เกณฑ์ร้อยละ 10 - 20) |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน 308,588 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 |

และเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการ
การศึกษาของโรงเรียนต่อไป

(นายสกล วิเศษขาม)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านดงลาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
คำเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	13
ส่วนที่ 3 การประมาณการรายรับรายจ่าย	19
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ	23
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	141
ภาคผนวก	162
ภาคผนวก ก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ	163
ภาคผนวก ข กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561	168
ภาคผนวก ค คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565	171

1.1 ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

สภาพชุมชน ตั้งอยู่ที่บ้านดงลาน หมู่ที่ 11 ตำบลตะแบก อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ สภาพภูมิศาสตร์พื้นที่ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นที่ราบสูง ภูเขา เนินเขาสูงต่ำ รายรอบด้วยเทือกเขาที่สำคัญ เช่น เทือกเขาพังเหย เป็นต้น มีอ่างเก็บน้ำดงลานเป็นแหล่งน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคและใช้สำหรับการเกษตร ประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ 90 ประกอบอาชีพเกษตรกร พืชส่วนใหญ่ ได้แก่ มันสำปะหลัง ข้าวโพด อ้อย พริก อาชีพเสริม ได้แก่ รับจ้างจับไก่ รับจ้างรายวันและไปประกอบอาชีพต่างจังหวัด สังคมอยู่อาศัยแบบครอบครัวในลักษณะเครือญาติ บางครอบครัวเด็กต้องอาศัยอยู่กับปู่ย่า ตายาย ทำให้ขาดความอบอุ่นและการดูแลที่ดี ด้านวัฒนธรรมไม่มีวัฒนธรรมที่ชัดเจน มีการแสดงออกด้าน วัฒนธรรมและภาษาค่อนข้างแตกต่างกัน เพราะประชากรส่วนใหญ่อพยพถิ่นฐานจากต่างที่มาอาศัยอยู่ ร่วมกัน เช่น จากจังหวัดลพบุรี จากจังหวัดเลย เป็นต้น สภาพชุมชนในปัจจุบันประชาชนเริ่มรับ วัฒนธรรมจากสังคมเมือง มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี มีการรวมกลุ่มกันในรูปแบบของกองทุนหมู่บ้าน หน่วยงานต่าง ๆ เริ่มให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

1.2 ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านดงลาน ตั้งอยู่ที่บ้านดงลาน หมู่ที่ 11 บ้านดงลาน ตำบลตะแบก อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีพื้นที่ จำนวน 12 ไร่ 1 งาน 64 ตารางวา ก่อตั้งเมื่อ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2525 เดิมใช้ชื่อว่า โรงเรียนบ้านห้วยฝรั่ง สาขาบ้านดงลาน ครั้งแรกมี อาคารเรียนเรียนชั่วคราว 1 หลัง เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 - 4 และได้รับอนุมัติให้ เป็นเอกเทศเมื่อ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2539 ปัจจุบันจัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับก่อน ประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา เขตบริการของโรงเรียนบ้านดงลาน ได้แก่ บ้านดงลาน หมู่ที่ 11

1.3 ข้อมูลด้านการบริหาร

1.3.1 ข้อมูลสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านดงลาน หมู่ที่ 11 ตำบลตะแบก อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36230 โทรศัพท์ : 0862554788 โทรสาร : - E - mail : 36030161@chaiyaphum3.go.th เว็บไซต์ : <http://bdl.chaiyaphum3.go.th>

1.3.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา

นายสมศักดิ์ ทองหลาบ วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา โทรศัพท์ : 0862554788 E - mail : kroosomsak@gmail.com ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน ตั้งแต่ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน

1.3.3 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านดงลาน มีผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน ข้าราชการครู จำนวน 4 คน บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 คน รวมจำนวน 7 คน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	สาขา
นายสมศักดิ์ ทองหลาบ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	การบริหาร การศึกษา
นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด	ครู	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย
นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ	ครู	-	ศาสนศาสตรบัณฑิต	การศึกษา ปฐมวัย
นางสาวณัฐฐาพร นันทรัตน์	ครูผู้ช่วย	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์
นางสาวอรัญญา ชูมะณี	ครูผู้ช่วย	-	ศึกษาศาสบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป
นางสาวอ้อมใจ อุ่นอุพันธ์	ลูกจ้าง ชั่วคราว	-	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยี สารสนเทศ
นายถนอม น้อยเจริญ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	-	ป.6	-

1.3.4 ข้อมูลจำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา จำแนกรายชั้น และเพศ ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
ระดับก่อนประถมศึกษา					
อนุบาล 1	1	4	5	9	
อนุบาล 2	1	3	3	6	
อนุบาล 3	1	5	2	7	
รวมระดับก่อนประถมศึกษา	3	12	10	22	

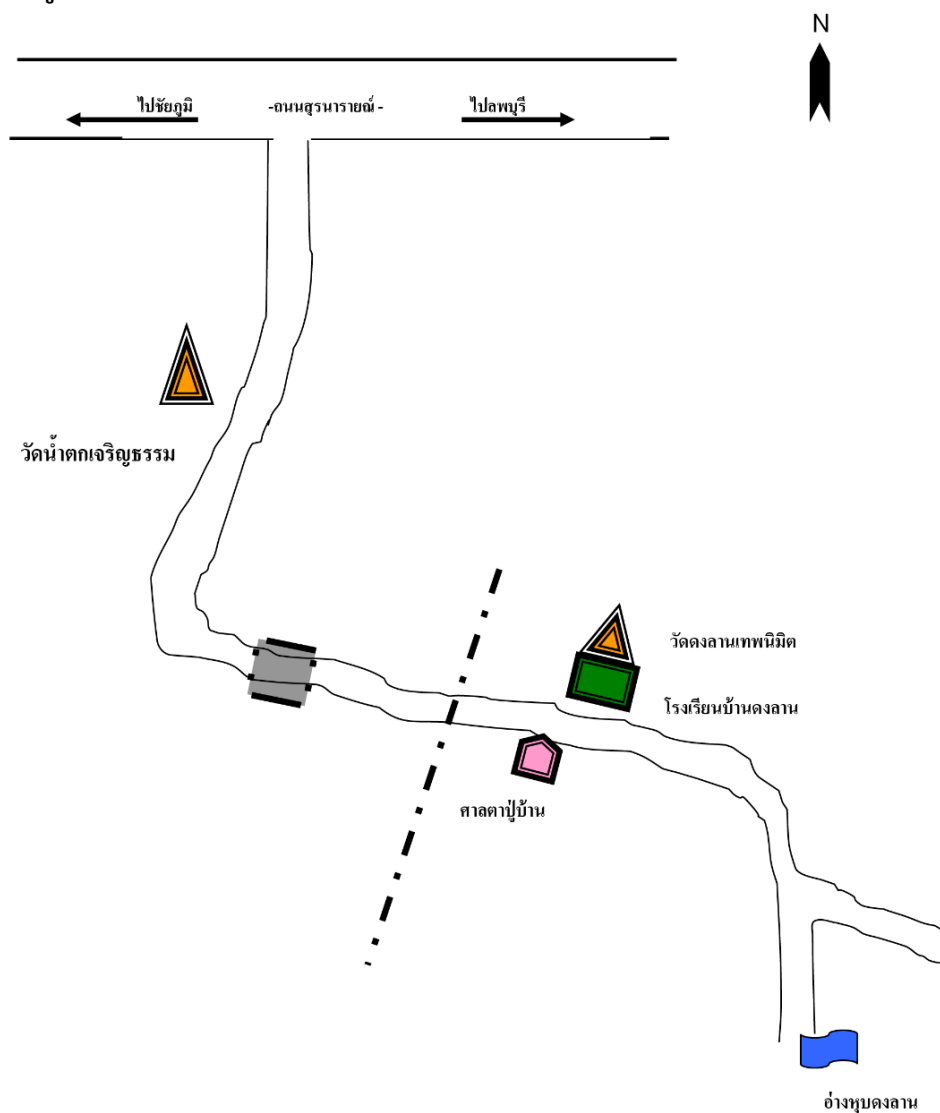
ข้อมูลจำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา (ต่อ)

ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
ระดับประถมศึกษา					
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	5	4	9	
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	3	6	9	
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	4	3	7	
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	7	5	12	
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	3	5	8	
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	7	2	9	
รวมระดับประถมศึกษา	6	29	25	54	
รวมทั้งหมด	9	41	35	76	

1.3.5 ข้อมูลอาคารสถานที่และแหล่งการเรียนรู้

รายการ	ปีที่ก่อสร้าง	งบประมาณ
อาคารเรียน		
อาคารเรียนแบบ สปช.101/26	2528	-
อาคารเรียนอื่น ๆ (สร้างเอง)	2538	-
อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้าง		
อาคารอเนกประสงค์อื่น ๆ (สร้างเอง)	2538	ท้องถิ่น
ส้วมแบบ สปช.601/26	2541	-
สนามเด็กเล่น	2545	-
รั้วคอนกรีต	2547	-
ถนนคอนกรีต	2559	-
ถังน้ำแบบ ฝ.33	2529	-
		-

1.3.6 ข้อมูลแผนที่โรงเรียน



1.4 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1.4.1 ผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (RT)

ผลการประเมิน	ผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน ป.1		
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	2562	2563	2564
การอ่านออกเสียง	46.86	67.33	33.80
การอ่านรู้เรื่อง	49.81	67.33	32.30
ค่าเฉลี่ย	48.34	67.33	33.05

1.4.2 การสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT)

ผลการประเมิน	การสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ป.3		
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	2562	2563	2564
ความสามารถด้านภาษา	33.44	35.42	59.00
ความสามารถด้านคำนวณ	43.44	34.42	58.77
ค่าเฉลี่ย	35.33	34.92	58.88

1.4.3 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (O - NET)

ผลการประเมิน	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐานของผู้เรียน ป.6		
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	2562	2563	2564
ภาษาไทย	46.39	45.23	47.75
ภาษาอังกฤษ	29.22	40.45	45.00
คณิตศาสตร์	33.64	23.64	38.33
วิทยาศาสตร์	31.55	37.11	27.50
ค่าเฉลี่ย	34.68	36.61	39.65

1.4.4 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

ตอนที่ ๒

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สะท้อนจุดเน้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้สะท้อนภาพการมีพัฒนาการสมวัยของเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม เช่น การจัดกิจกรรมร่วม การเล่นกลางแจ้ง ส่งผลให้เด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ สามารถรับลูกบอลโดยใช้มือและลำตัวช่วยได้ เด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ สามารถรับลูกบอลโดยใช้มือทั้งสองข้างได้ และเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ สามารถรับลูกบอลที่กระดอนขึ้นจากพื้นได้ เป็นต้น มีการนำเสนอรายละเอียดข้อค้นพบที่ได้จากการศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล และการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาพัฒนาการของเด็ก มีการนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเด็ก เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการวางแผนพัฒนาคุณภาพเด็กในปีการศึกษาต่อไป และควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการพัฒนาคุณภาพเด็กของสถานศึกษา ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊กของสถานศึกษา หรือสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ จุลสาร แผ่นพับ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ และแก้ปัญหาครูไม่ครบชั้น

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สะท้อนจุดเน้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีการนำเสนอสภาพปัจจุบัน ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูปฐมวัย กล่าวคือ สถานศึกษามีจำนวนห้องเรียนปฐมวัย ๓ ห้อง มีเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๒๒ คน แต่มีครูปฐมวัยเพียง ๑ คน จำนวนครูไม่ครบชั้น มีการนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการระดมทุนจากองค์กรอุปถัมภ์ เพื่อจัดซื้อ จัดหา สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการนำมาใช้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับ ติดตามการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถทดแทนอัตรากำลังครูได้ และผลลัพธ์ที่เกิดกับพัฒนาการของเด็กในแต่ละระดับชั้นให้เป็นรูปธรรม ชัดเจน นำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจของเด็ก พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็ก ชุมชน องค์กรอุปถัมภ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสถานศึกษาควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จในการแก้ปัญหา และนำเสนอข้อมูล การต้องการความช่วยเหลือต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้การบริหารและการจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูจัดประสบการณ์ผ่านการเล่นและลงมือปฏิบัติกิจกรรม โดยใช้กิจกรรมร่วมและการสอนแบบคละชั้น

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สะท้อนจุดเน้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีการนำเสนอรายละเอียดวิธีการจัดประสบการณ์ผ่านกิจกรรมร่วม และการสอนแบบคละชั้น ที่นำเด็กต่างระดับชั้น ต่างกลุ่มอายุ และต่างความสามารถมาเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีครูสอนคนเดียวจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพ ว่าครูมีการดำเนินการอย่างไร เช่น ครูจัดกิจกรรมการเล่นเครื่องเล่นสนาม และการเล่นเกมการศึกษา โดยจัดกลุ่มเด็กที่มีความความถนัด ความสนใจ มีพัฒนาการและระดับความสามารถในการเรียนรู้ใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน และการสร้างภาพตัดปะโดยจัดกลุ่มเด็กที่มีความสนใจ ความถนัด มีพัฒนาการและระดับความสามารถในการเรียนรู้แตกต่างกันไว้ด้วยกัน มีการกระตุ้นให้เด็กแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยการพูดคุยขณะทำกิจกรรม และการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน และจัดแสดงผลงานที่ป้ายนิเทศภายใน อาคารเรียน เป็นต้น มีการนำเสนอปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ปัญหา ผ่านการวิจัยในชั้นเรียน และนำเสนอข้อมูลการเผยแพร่ผลการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ให้พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเด็กทราบผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊กของสถานศึกษา หรือสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ จุลสาร แผ่นพับ และการประชุม ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นผลดีของการจัดกิจกรรมร่วม และ การสอนแบบคละชั้น

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และมีทักษะชีวิตตามโครงการพัฒนางานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สะท้อนจุดเน้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีการระบุค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ จำแนกตามช่วงชั้น (ช่วงชั้นที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ และช่วงชั้นที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖) พร้อมทั้งบรรยายละเอียดเกณฑ์การให้ระดับคุณภาพที่ชัดเจน เช่น ระดับคุณภาพ “กำลังพัฒนา” “ปานกลาง” “ดี” หรือ “ดีเลิศ” ในแต่ละระดับว่า จะต้องประกอบด้วยอะไร อย่างไรบ้าง ระบุวิธีดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น สถานศึกษาจัดกิจกรรม “จิตอาสาพัฒนาชุมชน” โดยจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหมู่บ้าน ชุมชนที่ตนอยู่อาศัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ในวาระและโอกาสอันเหมาะสม ทั้งนี้ การมอบหมายภาระงานจะต้องเหมาะสมกับช่วงวัยของผู้เรียน ซึ่งอาจจะบูรณาการกับกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรัก ภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย มีการประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การประเมินโดยการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม การสัมภาษณ์ ชักถาม ใช้แบบทดสอบ ประเมินโดยครู เพื่อน หรือผู้ปกครอง มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เช่น จัดนิทรรศการการเข้าร่วมกิจกรรม “จิตอาสาพัฒนาชุมชน” ด้วยภาพถ่าย หรือวีดิทัศน์ ทั้งนี้ควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และการนำเสนอผลงาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร โครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สะท้อนจุดเน้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีการนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรทักษะงานอาชีพในชุมชน ในประเด็นเกี่ยวกับความสำคัญของหลักสูตร จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เนื้อหาหลักสูตร เวลาเรียน แหล่งเรียนรู้ สื่อประกอบการสอน การวัดและประเมินผล ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และโครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตร ควรระบุชื่อ นามสกุล และข้อมูลเกี่ยวกับปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เข้ามาให้ความรู้ และฝึกทักษะแก่ผู้เรียน และเข้ามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูให้แก่สถานศึกษาอย่างครบถ้วน มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความรู้พื้นฐานด้านการประกอบอาชีพในชุมชน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนให้เป็นรูปธรรม ชัดเจน เช่น ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพเสริมหารายได้ระหว่างเรียน สามารถช่วยเหลือพ่อแม่ผู้ปกครองในการประกอบอาชีพ ในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์และช่วงปิดภาคเรียน หรือสามารถสร้างนวัตกรรม เพื่อลดเวลา ลดต้นทุนในการประกอบอาชีพในชุมชนได้ เป็นต้น และนำเสนอผลประเมินความพึงพอใจ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการวางแผนปรับปรุง พัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะอาชีพในชุมชน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สะท้อนจุดเน้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในประเด็นการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี และประเด็นการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ ว่ามีวิธีการ หรือขั้นตอนอย่างไร เช่น จัดประชุมปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยเชิญศึกษานิเทศก์ในเขตพื้นที่ หรือครูที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องการจัดทำแผนการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา หรือในกลุ่มเครือข่ายมาเป็นวิทยากร ทั้งนี้สถานศึกษาควรเชิญปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามจุดเน้นที่ส่งเสริมทักษะอาชีพในชุมชน ซึ่งคัดเลือกจากผู้มีความรู้ ความสามารถในด้านทักษะอาชีพในชุมชนเป็นหลัก และเป็นไปด้วยความสมัครใจ กำหนดหัวข้อ เรื่อง ปฏิทิน ตารางสอน สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผล รวมทั้งวิธีการวัดผล และประเมินผลที่หลากหลาย มีโครงการและกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ครูและปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน มีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกในการทำงานร่วมกัน เช่น จัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) มีการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง มีการสรุปปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อให้การช่วยเหลือ สนับสนุนได้ตรงประเด็นปัญหา รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นภาคเรียน สิ้นปีการศึกษา และรายงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรนำเสนอข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อสถานศึกษาให้สอดคล้อง ตรงกันทั้งเล่มเอกสาร มีการตรวจสอบความถูกต้องของคำสถิติ ที่มาของคำร้อยละให้ถูกต้อง ควรมีการระบุข้อมูลโครงสร้างการบริหาร หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ระบุระดับชั้นที่มีครูไม่ครบชั้น ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา ผู้เรียนที่เรียนซ้ำชั้น และผู้เรียนที่ย้ายสถานศึกษา และจำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษาที่ประเมิน ควรระบุข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน ผลการประเมินตนเอง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ควรมีการนำเสนอข้อมูลผลประเมินคุณภาพผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น ประกอบด้วย ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑ - ป.๓) และ ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔ - ป.๖) ซึ่งจะทำให้มีการสรุปข้อมูลในเชิงลึกของแต่ละช่วงชั้นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น และผลการประเมินตนเองทุกมาตรฐานควรมีข้อมูลสรุปการมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี ควรระบุรายละเอียดเกี่ยวกับแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในทุกมาตรฐาน รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้อ่านหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และหลักฐานอื่นๆ ที่สถานศึกษาจัดทำได้ง่ายขึ้น เช่น QR Code ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของการสรุปการปฏิบัติงานแต่ละโครงการที่นำมาอ้างอิงในแต่ละมาตรฐาน เป็นต้น

การบริหารจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์ภารกิจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั่วไป สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในของสถานศึกษา เพื่อนำไปกำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน และสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประโยชน์ในการจัดการศึกษา และคำนึงถึงบริบทที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านดงลาน

วิสัยทัศน์

“ภายในปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนบ้านดงลานจัดการศึกษาแบบมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่ดี จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนมีความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะในการดำรงชีวิต ด้วยความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและชุมชน”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยการบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
3. จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ใช้กระบวนการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีทักษะในการดำรงชีวิต
6. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
7. สร้างความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่าย ในการส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรเพื่อการศึกษา

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม
2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. บริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา
4. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวัดและประเมินผลจากสภาพจริง
6. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
7. สถานศึกษามีแหล่งรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
8. ครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการที่ดีแบบมีส่วนร่วม
2. สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต
4. สร้างความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและชุมชน

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ปฐมวัย

เอกลักษณ์ “สะอาด สุขภาพ”

อัตลักษณ์ “พัฒนาการสมวัย”

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกลักษณ์ “โรงเรียนส่งเสริมกีฬา”

อัตลักษณ์ “ใฝ่เรียนรู้คู่ทักษะชีวิต”

แนวทางดำเนินการ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการที่ดีแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการที่ดีแบบมีส่วนร่วม	1. บริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ สถานศึกษา เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา 2. มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาทั้งระดับ ปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน	1. ระดับคุณภาพของการดำเนิน ตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2. ระดับคุณภาพของของระบบ บริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษา 3. ระดับคุณภาพของการดำเนินงาน พัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน รอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา 4. ระดับคุณภาพของหลักสูตรที่คล อบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ของเด็กและสอดคล้องกับบริบทของ ท้องถิ่น 5. ร้อยละของการพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ 6. ระดับของคุณภาพการจัด สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ 7. ระดับคุณภาพการจัดระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการ และการจัด ประสพการณ์และการเรียนรู้ 8. ระดับความพึงพอใจของระบบ บริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวัดและประเมินผลจากสภาพจริง 2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ 3. สถานศึกษามีแหล่งรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	1. ร้อยละของการจัดโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติได้อย่างมีความสุข มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ 2. ร้อยละของการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาะสมกับวัย 3. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการเชิงบวก 4. ร้อยละของการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง และพัฒนาเด็ก 5. ร้อยละของการตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 6. ร้อยละของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในการดำรงชีวิต	1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม 2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีได้ รู้จักช่วยเหลือตนเอง เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม สามารถสื่อสารได้ มีทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ 2. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ ควบคุมและแสดงทางอารมณ์ 3. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนและแก้ปัญหา 4. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และสร้างนวัตกรรมได้ 5. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ 6. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะ และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 7. ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น ความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 8. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและชุมชน

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สร้างร่วมมืออันดีเลิศจากครอบครัวและชุมชน	ครอบครัว ชุมชนและภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา	- ร้อยละของครอบครัว ชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา - ระดับพึงพอใจครอบครัว ชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา - ระดับความพึงพอใจผลผลิตและผลลัพธ์จากการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3.1 การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2565 (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินนอกงบประมาณ		
1.1 เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน	178,000.	
1.2 ค่าหนังสือเรียน	43,708	
1.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	26,040	
1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน	25,460	
1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	35,380	
1.2 เงินอุดหนุนอื่น ๆ		
2.1 เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	25,000	*
2.2 กองทุนเสมอภาคทางการศึกษา	38,000	*
1.3 เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	319,200	*
1.4 เงินรายได้สถานศึกษา	0	
2. เงินงบประมาณ		
2.1 ค่าอินเทอร์เน็ต	8,988	*
2.2 ค่าบริหารจัดการรถรับ - ส่ง นักเรียน	150,000	*
รวมทั้งสิ้น	849,776	

* เป็นประมาณการรายรับที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโครงการ ไม่สามารถนำไปจ่ายในโครงการอื่นได้

3.2 การประมาณการรายจ่ายตามสัดส่วนการบริหารงานจากเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2565

ประเภทรายจ่ายตามสัดส่วนบริหาร 60 : 30 :10	ประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา 2565 (บาท)	หมายเหตุ
1. งบประมาณพัฒนาวิชาการ	185,153	
2. งบประมาณบริหารงานทั่วไป	92,577	
3. งบประมาณสำรองจ่าย	30,858	
รวมทั้งสิ้น	308,588	

3.3 ประมาณการรายจ่ายจำแนกตามโครงสร้างบริหารของสถานศึกษา

ประเภทรายจ่ายตามโครงสร้างบริหาร	ประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา 2565 (บาท)	หมายเหตุ
1. งานบริหารงานวิชาการ	185,153	
2. งานบริหารงานงบประมาณ	43,389	
3. งานบริหารงานบุคคล	10,000	
4. งานบริหารงานทั่วไป	39,188	
5. งบสำรองจ่าย	30,858	
รวมทั้งสิ้น	308,588	

3.4 รายละเอียดประมาณการรายจ่ายโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 (ประมาณการรายรับจากเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินรายรับที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโครงการ)

3.3.1 งานบริหารงานวิชาการ

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา	10,000	นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ
2	โครงการเด็กปฐมวัยใส่ใจโรงเรียนและชุมชน	5,000	นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ
3	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	10,000	นางสาวณัฐพร นันทรัตน์
4	โครงการส่งเสริมผู้เรียนสู่การศึกษาภาคบังคับ	2,000	นางสาวอรัญญา ชุมะณี
5	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	10,000	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
6	โครงการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	5,000	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด

งานบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
7	โครงการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	2,493	นางสาวอรัญญา ชูมะณี
8	โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	2,000	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
9	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	5,000	นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ
10	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2,000	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
11	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	30,380	นางสาวณัฐพร นันทรัตน์
12	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	63,000	นางสาวณัฐพร นันทรัตน์
13	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	2,000	นางสาวอรัญญา ชูมะณี
14	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	2,000	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
15	โครงการโรงเรียนสุจริต	2,000	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
16	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	95,280	นางสาวณัฐพร นันทรัตน์
รวม		248,153	

3.3.2 งานบริหารงานงบประมาณ

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565	5,000	นางสาวณัฐพร นันทรัตน์
2	โครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงินสถานศึกษา และระบบบัญชีขั้นพื้นฐาน	2,500	นางสาวณัฐพร นันทรัตน์
3	โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุและระบบสารบรรณปโมคสถานศึกษา	24,877	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
4	โครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา	20,000	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
รวม		52,377	

3.3.3 งานบริหารงานบุคคล

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	10,000	นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ
รวม		10,000	

3.3.4 งานบริหารงานทั่วไป

ที่	การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	โครงการพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ	5,000	นางสาวอ้อมใจ อุ่นอุพันธ์
2	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	5,000	นางสาวอรทัย ชูมะณี
3	โครงการพัฒนา ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	25,000	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
4	โครงการบริหารจัดการรถรับ - ส่งนักเรียน	150,000	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
5	โครงการสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการจัด การศึกษา	4,188	นางสาวณัฏฐาพร นันทรัตน์
6	โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน	319,200	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
รวม		508,388	

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 / มาตรฐานที่ 3
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2 / กลยุทธ์ที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพผู้เรียน มุ่งเน้นคุณภาพของเด็กเป็นหลัก เพื่อให้ความมั่นใจว่าเด็กจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ไม่ว่าจะอยู่ท้องถิ่นใดก็ตาม ซึ่งการศึกษาปฐมวัยถือเป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาเด็กให้มีรากฐานสำหรับความสามารถทั้งปวงในชีวิต และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา เป็นการเตรียมเด็กให้มีความพร้อมพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล ทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในชีวิตเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณลักษณะตามเจตนารมณ์ของมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรง มีความสนุกสนาน อารมณ์ดี ร่าเริงแจ่มใส มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออก

2.2 เพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ มีความสุขในการเรียนรู้

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีวินัย ขยัน ประหยัด สุภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ มารยาทงาม

2.4 เพื่อสร้างเสริมให้เด็กมีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับประสบการณ์เรียนรู้ การเตรียมความพร้อม และพัฒนาการทุกด้านเต็มศักยภาพ ร้อยละ 90

3.1.2 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ 90

3.1.3 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่านการใช้ภาษาไทยได้ อย่างถูกต้อง ร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีพัฒนาการทุกด้านเต็มศักยภาพ

3.2.2 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2.3 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน การใช้ภาษาไทยได้ อย่างถูกต้อง

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
2	กิจกรรมรักการอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมออมทรัพย์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 3.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.4 วัดประเมินผลนักเรียน 3.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
4	กิจกรรมความเป็นเลิศทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 4.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 4.4 วัดประเมินผลนักเรียน 4.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
5	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 5.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 5.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 5.4 วัดประเมินผลนักเรียน 5.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
6	กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน 6.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 6.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 6.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 6.4 วัดประเมินผลนักเรียน 6.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 7.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 6 7.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 7.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 7.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 5,000 บาท และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรม					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			500		
2	กิจกรรมรักการอ่าน					
	2.1 ค่าจ้างจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 22 ชุด ๆ ละ 20 บาท		440			
	2.2 ค่ากระดาษ A4 จำนวน 2 รีม ๆ ละ 125 บาท			250		
3	กิจกรรมออมทรัพย์					
	3.1 ค่าจ้างจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 22 ชุด ๆ ละ 10 บาท		220			
4	กิจกรรมความเป็นเลิศทางวิชาการ					
	4.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,290		

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
5	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้					
	5.1 ค่าจ้างเหมารถประจำทาง		3,000			
	5.2 ค่าเข้าชม 22 คน ๆ ละ 50		1,100			
6	กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย					
	6.1 ค่าอุปกรณ์กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย			2,200		
	6.2 ค่าจัดนิทรรศการ			500		
7	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	7.1 ค่ากระดาษ A4 จำนวน 4 รีม ๆ ละ 125 บท			500		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับประสบการณ์เรียนรู้ การเตรียมความพร้อม และพัฒนาการทุกด้านเต็มศักยภาพ ร้อยละ 90	- ตรวจสอบบันทึกกิจกรรม - ตรวจสอบประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบประเมินพัฒนาการ
2. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ 90	- ตรวจสอบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่านการ ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 90	- ตรวจสอบสมุดบันทึกออมทรัพย์ - ตรวจสอบสอบถาม - ตรวจสอบบันทึกการสังเกต - การสังเกต	- สมุดบันทึกออมทรัพย์ - แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต - ฟังพอใจ

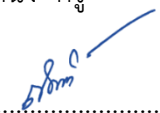
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรง มีความสนุกสนาน อารมณ์ดี ร่าเริงแจ่มใส มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออก
- 7.2 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน เกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ มีความสุขในการเรียนรู้
- 7.3 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีวินัย ขยัน ประหยัด สุภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ มารยาทงาม
- 7.4 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านดงลาน มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการเด็กปฐมวัยใส่ใจโรงเรียนและชุมชน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 / มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2 / กลยุทธ์ที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยมีเป้าหมายที่สำคัญคือ ต้องการให้เด็กได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ – จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ซึ่งเป็นวัยที่ร่างกายและสมองของเด็กกำลังเจริญเติบโต เด็กต้องการความรัก ความเอาใจใส่ ดูแลอย่างใกล้ชิด การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้หรือการจัดสถานการณ์ให้เด็กได้เรียนรู้จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก การที่จะให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตัวเด็กเอง ในสภาพแวดล้อมที่เป็นอิสระเอื้อต่อการเรียนรู้และจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของผู้เรียนแต่ละคนย่อมจะเกิดผลดีแก่ตัวเด็ก บุคคล อาชีพ และสภาพแวดล้อมในชุมชน เป็นอีกสาระการเรียนรู้หนึ่งที่ควรจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสรู้จักและรับรู้เรื่องราวเกี่ยวกับครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน รวมทั้งบุคคลต่าง ๆ ที่เด็กต้องเกี่ยวข้องหรือมีโอกาสใกล้ชิดและมีปฏิสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการเด็กปฐมวัยใส่ใจโรงเรียนและชุมชน เพื่อจัดประสบการณ์ให้กับเด็กปฐมวัย โดยเฉพาะเรื่องการเรียนรู้เกี่ยวกับบุคคล อาชีพ และสภาพแวดล้อมในชุมชน ที่จะทำให้เด็กเกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องบุคคล บทบาทหน้าที่ของตน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น มีความรัก และห่วงหาพันพวยการในชุมชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างเสริมให้เด็กเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าวต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างโรงเรียน ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
- 2.3 เพื่อมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์ และใกล้ชิดกัน ร้อยละ 90

3.1.2 โรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ร้อยละ 90

3.1.3 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กร ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์ และใกล้ชิดกัน ในระดับ มากขึ้นไป

3.2.2 โรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ในระดับ มากขึ้นไป

3.2.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
2	กิจกรรมครอบครัวคนดี ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมครอบครัวแห่งการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 3.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.4 วัดประเมินผลนักเรียน 3.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
4	กิจกรรมสื่อสารสร้างพัฒนาการเด็ก ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 4.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 4.4 วัดประเมินผลนักเรียน 4.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
5	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 4 5.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 5.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 5.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 5,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
2	กิจกรรมครอบครัวคนดี					
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
3	กิจกรรมครอบครัวแห่งการเรียนรู้					
	3.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
4	กิจกรรมสารสร้างพัฒนาการเด็ก					
	4.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,500		
5	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	5.1 ค่ากระดาษ A4 จำนวน 4 รีม ๆ ละ 125 บท			500		

6. การประเมินผล

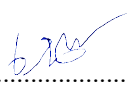
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์และใกล้ชิดกัน ร้อยละ 90	- แบบบันทึกกิจกรรม - การสอบถาม - การสังเกต	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต พึงพอใจ
2. โรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ร้อยละ 90	- แบบบันทึกกิจกรรม - การสอบถาม - การสังเกต	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต พึงพอใจ
3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 90	- แบบบันทึกกิจกรรม - การสอบถาม - การสังเกต	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต พึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เด็ก ผู้ปกครอง ครู สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีปฏิสัมพันธ์กันอย่างอบอุ่นและใกล้ชิดกันมากขึ้น

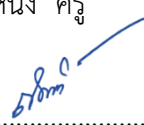
7.2 สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

7.3 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐพร นันทรรัตน์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2 / กลยุทธ์ที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22, 23, 24, 26 บัญญัติว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม มีความรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด ฝึกการปฏิบัติจริง และการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย แล้วนำผลการประเมินมาพัฒนา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและรอบด้าน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา บรรลุเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาของโรงเรียน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ รอบด้าน รอบรู้ และรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา การฝึกการปฏิบัติจริงตามความสนใจและความถนัดของตนเอง

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.4 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

2.5 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

2.7 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 5 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.1.2 นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 100

3.1.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5

3.1.4 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5

3.1.5 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

3.2.2 นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในระดับ ดีขึ้นไป

3.2.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

3.2.4 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

3.2.5 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	กิจกรรมการพัฒนาการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
3	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินด้าน อ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 3.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.4 นักเรียนเข้าทดสอบการประเมินด้านอ่านออก ของผู้เรียน (Reading Test : RT) 3.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
4	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัด ความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 4.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 4.4 นักเรียนเข้าทดสอบการสอบวัดความสามารถขั้น พื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) 4.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 5.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 5.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 5.4 นักเรียนเข้าทดสอบการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) 5.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
6	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 6.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 5 6.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 6.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 6.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 10,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
	1.1 วัสดุ อุปกรณ์			1,500		

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
2	กิจกรรมการพัฒนาการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	2.1 วัสดุ อุปกรณ์			2,000		
3	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT)					
	3.1 วัสดุ อุปกรณ์			2,000		
4	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT)					
	4.1 วัสดุ อุปกรณ์			2,000		
5	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET)					
	5.1 วัสดุ อุปกรณ์			2,000		
6	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	6.1 วัสดุ อุปกรณ์			500		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเฉลี่ย ร้อยละ 5 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ
2. นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 100	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ
3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ
4. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ
5. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	- การประเมินผล - การทดสอบ	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ รอบด้าน รอบรู้ และรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

7.2 นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา การฝึกการปฏิบัติจริงตามความสนใจและความถนัดของตนเอง

7.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7.4 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินด้านอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

7.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

7.7 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O - NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

(ลงชื่อ).....อนิษฐาพร.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอนิษฐาพร นันทรัตน์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)สมศักดิ์.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมผู้เรียนสู่การศึกษาภาคบังคับ
แผนงาน แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรรทัย ชูมะณี
ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นถือว่าเป็นบทบาทและหน้าที่สำคัญของสถานศึกษา โดยเฉพาะโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา เพื่อที่จะให้ผู้เรียนทุกคนจบการศึกษาภาคบังคับ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการศึกษาต่อ นับเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการศึกษา และเกิดแรงบันดาลใจที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนสู่การศึกษาภาคบังคับ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล 3 และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้เกิดความรัก ความศรัทธา ต่อครูและโรงเรียน มีแรงบันดาลใจที่จะศึกษาต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ เพื่อนำเอาความรู้มาพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นอนุบาล 3 และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนศึกษาต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดความรัก ความศรัทธา รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นอนุบาล 3 เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 100
- 3.1.2 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทุกระดับมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในระดับ มากขึ้นไป

3.2.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจเกี่ยวกับผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
2	กิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
3	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 3.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 3.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 2,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			250		
2	กิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ					
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,500		
3	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	3.1 ค่ากระดาษ A4 จำนวน 2 รีม ๆ ละ 125 บท			250		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นอนุบาล 3 เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 100	- การติดตาม	- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
2. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 100	- การติดตาม	- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
3. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทุกระดับมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในระดับ มากขึ้นไป	- การประเมินผล	- แบบประเมินความพึงพอใจ
4. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจเกี่ยวกับผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในระดับ มากขึ้นไป	- การประเมินผล	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3 และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

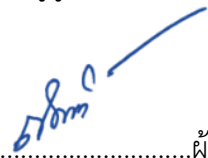
7.2 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนศึกษาต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ

7.3 นักเรียนเกิดความรัก ความศรัทธา รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาตนเอง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรรทัย ชูมะณี)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องทำการวางแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน สถานที่ สื่อ เทคโนโลยีให้ทันสมัย อยู่เสมอ ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครู บุคลากรและนักเรียนในการศึกษาค้นคว้า เกิดการเรียนรู้ ให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และเกิดทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครู บุคลากรและนักเรียนในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ สนามกีฬา สนามเด็กเล่น ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความพอเพียงในการให้บริการในด้านต่าง ๆ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่เหมาะสม และปลอดภัย

2.3 เพื่อให้สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ สนามกีฬา สนามเด็กเล่น พื้นที่สีเขียวให้ความร่มรื่นและสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง เข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนบ้านดงลาน มีแหล่งเรียนรู้ สื่อโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย แข็งแรงมั่นคง ช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง

3.2.2 นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.3 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
2	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ ในสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
3	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 3.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 3.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 10,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			5,000		
2	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา					
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			5,000		
3	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

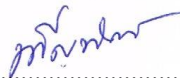
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง เข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	- แบบรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการ
2. โรงเรียนบ้านดงลาน มีแหล่งเรียนรู้ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย แข็งแรงมั่นคง ช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครองทางการศึกษา ในระดับดีขึ้น	- การสำรวจ - การประเมิน	- แบบสำรวจ - แบบรายงานโครงการ
3. นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

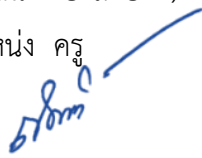
7.1 โรงเรียนบ้านดงลาน มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ สนามกีฬา สนามเด็กเล่น ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความพอเพียงในการให้บริการในด้านต่าง ๆ

7.2 ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่เหมาะสมและปลอดภัย

7.3 โรงเรียนบ้านดงลาน มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ สนามกีฬา สนามเด็กเล่น พื้นที่สีเขียวให้ความร่มรื่นและสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 / มาตรฐานที่ 3
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในปีที่ผ่านมา ได้ส่งผลกระทบต่อกระตือรือร้นการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้คนทั่วโลก ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเป็นปกติ ซึ่งสถานการณ์ในปัจจุบันนั้น การแพร่ระบาดในประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงของการระบาดไปในทุกจังหวัดอย่างรวดเร็ว และส่งผลกระทบต่อกระตือรือร้นการดำเนินชีวิตและกิจกรรมต่าง ๆ ทุกหน่วยงาน ทุกภาคส่วนได้ร่วมมือกัน เพื่อหยุดยั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว โดยการหยุดกิจกรรมที่ไม่จำเป็น กิจกรรมที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ หยุดการพบปะพูดคุยใกล้ชิดกันการอยู่ในสถานที่ที่มีผู้คนจำนวนมาก เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน และในด้านการจัดการศึกษาโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งให้เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 และได้กำหนดให้มีมาตรการในการดูแลและป้องกันนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว และเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการจัดการเรียนการสอนแบบปกติที่โรงเรียน (On - Site), การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบโทรทัศน์ (On - Air), การจัดการเรียนการสอนด้วยการนำส่งเอกสารที่บ้าน (On - Hand), การจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (On - Demand), การจัดการเรียนการสอนแบบถ่ายทอดสด (Online) ซึ่งเป็นรูปแบบและแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ โรงเรียนได้นำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ตามบริบทและสถานการณ์ของโรงเรียนตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชนต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียนและสนับสนุนการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ให้นักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความปลอดภัยสูงสุด และการจัดการศึกษาพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้กับนักเรียน ระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 2.2 เพื่อสนับสนุน สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
- 2.3 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
- 2.4 เพื่อจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนได้รับการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามบริบท สถานการณ์ และความเหมาะสม
- 3.1.2 นักเรียนได้รับการสนับสนุน สื่อ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอน
- 3.1.3 โรงเรียนได้รับสนับสนุนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีพื้นฐานความรู้และได้เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและป้องกันนักเรียนจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- 3.2.2 โรงเรียนเรียนมีแผนและมาตรการสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนทางไกล และการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมสร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
2	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติที่โรงเรียน (On Air , On Demand , Online , On Hand) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
3	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติที่โรงเรียน (On Site) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 3 4.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 4.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 4.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 5,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมสร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ขั้นตอนการดำเนินงาน					
2	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติที่โรงเรียน (On Air , On Demand , Online , On Hand) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)					
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			5,000		

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
3	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติที่โรงเรียน (On Site) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)					
4	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง เข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	- แบบรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการ
2. โรงเรียนบ้านดงลาน มีแหล่งเรียนรู้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์เพียงพอ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย แข็งแรงมั่นคง ช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครองทางการศึกษา ในระดับ ดีขึ้นไป	- การสำรวจ - การประเมิน	- แบบสำรวจ - แบบรายงานโครงการ
3. นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้รับการเตรียมความพร้อม ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกล
- 7.2 มีการส่งเสริม สนับสนุน สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนทางไกล
- 7.3 นักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
- 7.4 การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรทัย ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3 / กลยุทธ์ที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันหลักของชาติ ประกอบด้วย ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันที่อยู่คู่สังคมไทยมาช้านาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักในการสร้างชาติให้เป็นปึกแผ่น เป็นศูนย์รวมจิตใจของปวงชน เป็นบ่อเกิดของความรัก ความสามัคคี รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทั่วทุกภูมิภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในท้องถิ่นที่ห่างไกล ส่งผลให้มีการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกมิติ ทุกด้าน และเป็นรากฐานให้ประเทศชาติมีความมั่นคงสืบมาจนถึงปัจจุบัน การรักษาความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ถือเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคนและทุกภาคส่วนในสังคม และทุกชุมชนย่อมมีประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างกันออกไป จึงควรคู่แก่การรักษา สืบทอด เพื่อให้ลูกหลานได้ศึกษาเรียนรู้ต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ร่วมมือกันในการพัฒนาการศึกษาให้เจริญก้าวหน้า สร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม รักและหวงแหนท้องถิ่นของตนเอง มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้กับนักเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- 2.3 เพื่อเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน
มากกว่า 10 กิจกรรม

3.1.2 นักเรียน ครู และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก
รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น
ร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์
และใกล้ชิดกัน ในระดับ มากขึ้นไป

3.2.2 นักเรียน ได้รับการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์ ร้อยละ 80

3.2.3 นักเรียน ได้ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ร้อยละ 80

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบัน หลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
2	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ประเพณีและวัฒนธรรม ท้องถิ่น ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 3.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 3.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 2,493 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 2,493 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
2	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น					
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,200		
3	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	3.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			293		

6. การประเมินผล

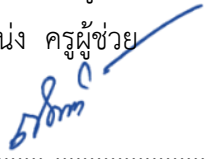
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน มากกว่า 10 กิจกรรม	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียน ครู และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ร้อยละ 80	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียน ได้รับการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร้อยละ 80	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
4. นักเรียน ได้ร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ร้อยละ 80		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 7.2 นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- 7.3 เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรัทัย ชูมะณี)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาในทุกระดับ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำหลักคิด หลักปฏิบัติ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการบริหารจัดการ การเรียนการสอน ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดความตระหนักและฝังรากลึกภายในตนเองและผู้อื่นอย่างยั่งยืนตลอดไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม มีความรู้ เป็นคนดี คนเก่ง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข และเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารและคณะครูได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

2.3 เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่ผู้เรียนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับกิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.2 ผู้บริหารและคณะครูทุกคนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากการทำกิจกรรมโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.2 ผู้บริหารและคณะครูตระหนักและเห็นความสำคัญน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน

3.2.3 ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
2	กิจกรรมการจัดทำสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 3.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 3.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 2,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
2	กิจกรรมการจัดทำสื่อ นวัตกรรมแหล่งเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
3	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2. ผู้บริหารและคณะครูทุกคนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน	- การประเมิน - การรายงานผลการปฏิบัติงาน	- แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

การประเมินผล (ต่อ)

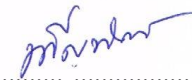
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3. นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากการทำกิจกรรมโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- การรายงานผลการปฏิบัติงาน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. ผู้บริหารและคณะครูตระหนักและเห็นความสำคัญน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน	- การรายงานผลการปฏิบัติงาน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
5. ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากการทำกิจกรรมโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

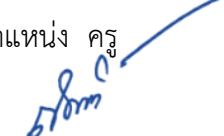
7.2 ผู้บริหารและคณะครูตระหนักและเห็นความสำคัญน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการปฏิบัติงาน

7.3 ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา ในระดับ มากขึ้นไป

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา
 แผนงาน แผนงานบริหารงานวิชาการ
 สอนมาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 / มาตรฐานที่ 3
 หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา 2565
 สอนประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 2 / กลยุทธ์ที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความรู้ความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตลอดจนพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นการที่ผู้เรียนจะเกิดผลดังกล่าวข้างต้น การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีอารมณ์และจิตใจที่แจ่มใส เหมาะสมตามวัยจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น สิ่งที่จะพัฒนาผู้เรียนได้ดีตามปัจจัยข้างต้นคือการส่งเสริมด้านกีฬา เพราะกีฬาเป็นกิจกรรมที่มีความหลากหลาย สนุกสนาน ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความสมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ ช่วยผ่อนคลายผู้เรียนจากการเรียนสาระที่เป็นเนื้อหาจำนวนมาก ทั้งยังช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ป้องกันแก้ไขผู้เรียนให้ห่างไกลจากยาเสพติด และอบายมุข เพิ่มพูนทักษะและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬาให้กับนักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนทางด้านทักษะการกีฬา ส่งเสริมด้านสุขภาพร่างกายให้ผู้เรียนมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริม พัฒนาทักษะ และการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษาให้กับนักเรียนในทุกระดับชั้น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับนักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย มีอารมณ์ และจิตใจแจ่มใส

2.4 เพื่อให้นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

2.5 เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกระดับชั้นได้พัฒนาศักยภาพและทักษะทางด้านกีฬา ร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนนักกีฬาโรงเรียนบ้านดงลานเป็นตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนในระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 5 รายการ

3.2 ด้านคุณภาพ

คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านกีฬา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
3	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 3.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 3.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 5,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านกีฬา					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			2,000		
2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา					
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			2,500		
3	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	3.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			500		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกระดับชั้นได้พัฒนาศักยภาพ และทักษะทางด้านกีฬา ร้อยละ 100	- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา สุขศึกษา และพลศึกษา	- แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. นักเรียนนักกีฬาโรงเรียนบ้านดงลานเป็นตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนในระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 5 รายการ	- การเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ	- แบบวัดและประเมินผลกิจกรรมการแข่งขัน (ผลการตัดสิน)
3. คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

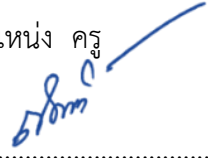
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนในทุกระดับชั้นได้รับการส่งเสริม พัฒนาทักษะ และการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 7.2 นักเรียนนักกีฬาของโรงเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านกีฬา
- 7.3 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย มีอารมณ์ และจิตใจแจ่มใส
- 7.4 นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 7.5 นักเรียนเกิดทักษะมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ระบบประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 จึงกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดให้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมุ่งสร้างจิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประกันคุณภาพการศึกษา และสร้างความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้ระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
- 2.2 เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- 2.4 เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ร้อยละ 100

3.1.2 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ในระดับ มากขึ้นไป

3.2.2 ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ในระดับ มากขึ้นไป

3.2.3 ความพึงพอใจต่อการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการจัดการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการจัดการศึกษา	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
2	กิจกรรมนิเทศชั้นเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมนิเทศชั้นเรียน	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
3	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 3.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 3.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 2,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

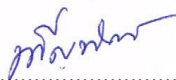
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการจัดการศึกษา					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
2	กิจกรรมนิเทศชั้นเรียน					
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
3	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

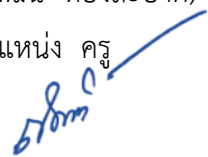
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ร้อยละ 100	- การเข้าร่วมโครงการ	- แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ
2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ร้อยละ 100	- การติดตาม - การประเมินผล	- แบบบันทึกการติดตาม - แบบประเมินผล
3. ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
4. ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ในระดับ มากขึ้นไป	- การประเมิน	
5. ความพึงพอใจต่อการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ในระดับ มากขึ้นไป	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
- 7.2 โรงเรียนได้รับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 7.3 โรงเรียนได้รับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- 7.4 มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐพร นันท์รัตน์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1 / กลยุทธ์ที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา เป็นการสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่มุ่งเน้นให้ใช้การปฏิรูปการเรียนรู้เป็นหัวใจ บนพื้นฐานความเชื่อที่ว่า “การจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนสำคัญที่สุด” ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความถนัด ความสนใจ และเต็มศักยภาพ โดยมีเป้าประสงค์ที่สำคัญคือ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นทั้งคนเก่ง คนดี และมีความสุข ตามจุดมุ่งหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งต้องอาศัยการศึกษาที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมเข้าค่ายการเรียนรู้แบบบูรณาการจึงเป็นแนวทางหนึ่งในการที่โรงเรียนต้องเร่งรัดในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเชื่อมโยงศาสตร์หรือเนื้อหาสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันมาผสมผสานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดความรู้ที่มีความหมาย มีความหลากหลาย

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก การแก้ไขปัญหา จากประสบการณ์หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง มีการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมค่ายวิชาการสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในห้องเรียนและนอกห้องเรียนมาฝึกปฏิบัติ และเพิ่มเติมทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้ การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ และกิจกรรมส่งเสริม ICT เปิดบ้านวิชาการ ร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ร้อยละ 100

3.1.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ร้อยละ 100

3.1.4 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกล ร้อยละ 100

3.1.5 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ร้อยละ 100

3.1.6 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ และผลผลิตของโครงการ ร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล ในระดับ ดีขึ้นไป

3.2.2 นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ในระดับ ดีขึ้นไป

3.2.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ และผลผลิตของโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมค่ายวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	กิจกรรมด้าน ICT ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
3	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 3.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.4 วัดประเมินผลนักเรียน 3.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
4	กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 4.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 4.4 วัดประเมินผลนักเรียน 4.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
5	กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ สำรองและลูกเสือสามัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 5.2 จัดทำฐาน สื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 5.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 5.4 วัดประเมินผลนักเรียน 5.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 6.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 6.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 6.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 6.4 วัดประเมินผลนักเรียน 6.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
7	กิจกรรมเสริมสมรรถนะทางการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 7.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 7.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 7.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 7.4 วัดประเมินผลนักเรียน 7.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
8	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 8.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 7 8.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 8.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 8.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 30,380 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 30,380 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมค่ายวิชาการ					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			3,000		

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
2	กิจกรรมด้าน ICT					
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
3	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่					
	3.1 ค่าจ้างเหมา		10,000			
	3.2 ค่าเข้าชม		4,000			
4	กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม					
	4.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
5	กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสำรองและลูกเสือสามัญ					
	5.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			3,000		
6	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ					
	6.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			5,000		
7	กิจกรรมเสริมสมรรถนะทางการเรียนรู้					
	7.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			3,000		
8	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	8.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			380		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ และกิจกรรมส่งเสริม ICT เปิดบ้านวิชาการ ร้อยละ 100	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ร้อยละ 100	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ร้อยละ 100	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม

การประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
4. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกล ร้อยละ 100	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
5. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ร้อยละ 100	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
6. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ และผลผลิตของโครงการ ร้อยละ 80	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
7. นักเรียนมีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผลในระดับ ดีขึ้นไป	- การประเมิน - การสังเกต	- แบบบันทึกประเมิน - แบบบันทึกสังเกต
8. นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ในระดับ ดีขึ้นไป	- การประเมิน - การสังเกต	- แบบบันทึกประเมิน - แบบบันทึกสังเกต
9. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ และผลผลิตของโครงการในระดับ มากขึ้นไป	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ
- 7.2 นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในห้องเรียนและนอกห้องเรียนมาฝึกปฏิบัติ และเพิ่มเติมทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- 7.3 นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล
- 7.4 นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

(ลงชื่อ).....ณัฐพร.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐพร นันทรัตน์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)สมศักดิ์.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 / มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐพร นันท์รัตน์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้นักเรียน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ ซึ่งโรงเรียนสามารถส่งเสริมให้นักเรียนได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียนก็สามารถสร้างเสริมให้นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนได้ตระหนักว่า โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเอง ในขณะที่เมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกัน และแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนทั้งที่เป็นลูกศิษย์และลูกหลานให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน แก้ไข ปัญหานักเรียนอย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านและโรงเรียนมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดต่อประสานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
- 2.2 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของนักเรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งจากทางโรงเรียนและครอบครัว
- 2.4 เพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในการเดินทางมาโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานเข้าร่วมโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 100

3.1.2 ครูเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาอย่างเต็ม ศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ในระดับ ดีขึ้นไป

3.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ ดีขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
2	กิจกรรมมอบทุนการศึกษา ทุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน ทุน กสศ. ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนตามกรณี ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 3.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.4 วัดประเมินผลนักเรียน 3.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	
4	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 3 4.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 4.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 4.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน สพฐ. (ปัจจัยนักเรียนยากจน) และทุน กสศ. 63,000 บาท
 งบประมาณทั้งสิ้น 63,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
2	กิจกรรมมอบทุนการศึกษา ทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ทุน กสศ.					
	2.1 ทุนการศึกษา		63,000			
3	กิจกรรมให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนตามกรณี					
4	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานเข้าร่วมโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 100	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
2. ครูเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ 100	- การบันทึกกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม
3. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ในระดับ ดีขึ้นไป	- การบันทึกกิจกรรม - การประเมิน - การสังเกต	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบบันทึกการประเมิน
4. โครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ ดีขึ้นไป	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนกับบ้านมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
- 7.2 ได้รับข้อมูลของนักเรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ
- 7.3 นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งจากทางโรงเรียนและครอบครัว
- 7.4 นักเรียนได้รับการป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในการเดินทางมาโรงเรียน

(ลงชื่อ).....**ณิสาณน**.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐพร นันทรรัตน์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)**สมศักดิ์**.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรรทัย ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพกับการศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปโดยแยกจากกันไม่ได้ การพัฒนา
นักเรียนนอกจากด้านการศึกษาเป็นหลักแล้ว ยังจำเป็นต้องพัฒนาอย่างเป็นกระบวนการให้ครบทุกด้าน
เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี เก่ง และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน เพื่อเตรียมความ
พร้อม พัฒนา และส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการครบทุกด้าน มีร่างกายที่แข็งแรง มีจิตใจที่เข้มแข็ง
พร้อมที่จะรับการเรียนรู้และเติบโตอย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในการรักษาความสะอาดร่างกายและทันตกรรมสุขภาพ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บ
- 2.3 เพื่อเฝ้าระวัง และแก้ปัญหาสุขภาพนักเรียน
- 2.4 เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียนให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน มีสุขนิสัย สุขภาพร่างกาย สุขภาพฟันที่ดี
ร้อยละ 90

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการเฝ้าระวังสุขภาพ โดยการตรวจสุขภาพ
ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน มีสุขนิสัย สุขภาพร่างกาย สุขภาพฟันที่ดี ในระดับมากขึ้นไป

3.2.2 โรงเรียนมีระบบการเฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทันทั่วทั้งที่และต่อเนื่อง ในระดับ ดีขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมสุขภาพที่ดี ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
2	กิจกรรมตรวจสุขภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
3	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 3.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 3.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 2,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมสุขภาพที่ดี					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
2	กิจกรรมตรวจสุขภาพ					
	2.1 ค่าอาหารว่าง		1,000			
3	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน มีสุขนิสัยสุขภาพร่างกาย สุขภาพฟันที่ดี ร้อยละ 90	- การบันทึกกิจกรรม - การสังเกต	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบบันทึกการสังเกต
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการเฝ้าระวังสุขภาพ โดยการตรวจสุขภาพ ร้อยละ 100	- การบันทึกกิจกรรม - การสังเกต	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบบันทึกการสังเกต
3. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน มีสุขนิสัยสุขภาพร่างกาย สุขภาพฟันที่ดี ในระดับมากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต
4. โรงเรียนมีระบบการเฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทันทั่วถึงและต่อเนื่องในระดับ ดีขึ้นไป	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

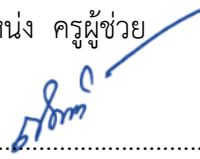
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้ในการรักษาความสะอาดร่างกายและทันตกรรมสุขภาพ
- 7.2 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บ
- 7.3 นักเรียนได้รับการเฝ้าระวัง และแก้ปัญหาสุขภาพ
- 7.4 นักเรียนได้รับการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ


(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรรทัย ชูมะณี)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย


(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 / มาตรฐานที่ 3
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมืองและความมั่นคงของประเทศ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เที่ยวกลางคืน การพนัน การทะเลาะวิวาท การติดเกม สื่อลามกอนาจาร ฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ การป้องกันและแก้ไขปัญหาคือเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้บูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขผ่านกิจกรรมห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว / คณะสีขาว ในสถานศึกษาทุกแห่งทั่วประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครู อาจารย์ที่ปรึกษาและนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เป็นแกนนำเป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการให้คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้เยาวชนของประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุขและสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ พัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เพราะได้ตระหนักในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งสร้างภูมิคุ้มกัน ในการเสริมสร้างทักษะชีวิตให้ห่างไกลจากยาเสพติดให้แก่นักเรียนในทุกระดับ และเพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขทุกคน

- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนบ้านดงลานเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนา สร้างระบบการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน
- 2.3 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน
- 2.4 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และอบายมุขทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน
- 2.5 เพื่อพัฒนาจิตและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม ตามหลักพระพุทธศาสนา ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ 100
- 3.1.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมพัฒนาจิต และปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในการป้องกันแก้ไข ปัญหายาเสพติดและอบายมุข และไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขทุกรูปแบบ
- 3.2.2 ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน สามารถพัฒนาจิตและปฏิบัติตนตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมได้ในระดับ ดีขึ้นไป
- 3.2.3 นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
3	กิจกรรมครูดี – โรงเรียนดี ไม่มีอบายมุข ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 3.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.4 วัดประเมินผลนักเรียน 3.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
4	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 3 4.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 4.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 4.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 2,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
2	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและ อบายมุข					
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			500		
3	กิจกรรมครูดี – โรงเรียนดี ไม่มี อบายมุข					
	3.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			500		
4	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ 100	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมพัฒนาจิต และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา ร้อยละ 100	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข และไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขทุกรูปแบบ	- การสังเกต - การประเมิน - การทดสอบ	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - แบบทดสอบ
4. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนสามารถพัฒนาจิตและปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมได้ในระดับดีขึ้น	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม
5. นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

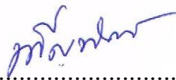
7.1 มีผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

7.2 โรงเรียนบ้านดงลาน เป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนา สร้างระบบการป้องกัน แก้ไขปัญหาเสพติด และอบายมุขอย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

7.3 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุข

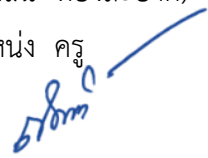
7.4 สนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

7.5 ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับการพัฒนาจิต และปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนสุจริต
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินชีวิตของ
 ผู้คนในสังคมที่อยู่ร่วมกันเกิดการแข่งขันกันอย่างดุเดือดเพื่อให้ตนเองอยู่รอดและมีความสุข โดยมีการเอา
 ไรต์เอาเปรียบในสังคมทุกรูปแบบ คิดวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการของตนอย่างไม่พอเพียง
 เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริตทุกรูปแบบ มีการคอร์รัปชั่น หรือการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยการใช้
 อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น การติดสินบน การรีดไถผู้ประกอบการ การยกยอก
 การเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ทับซ้อน การสนับสนุนพรรคการเมืองอย่างทุจริต

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้
 โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย
 ไปจนถึงระดับประถมศึกษา และเมื่อมีการดำเนินงานแล้ว ก็จะได้นำผลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขการ
 ปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการ
 ขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อป้องกันการทุจริต

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมให้นักเรียนให้มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในการระดมปัญญา
 การป้องกันการทุจริต การปลูกจิตสำนึก และสร้างเครือข่ายในชุมชน สังคม ในการต่อต้านการทุจริต
 ทุกรูปแบบ

2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล 3 ด้าน กล่าวคือ
 หล่อหลอมนักเรียนให้มีความกล้าหาญทางจริยธรรม สร้างปัญญาให้นักเรียนเก่ง และพัฒนาชีวิตให้มั่นคง

2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต

2.4 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนบ้านดงลานประยุกต์ใช้หลักทักษะ
 กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการ
 ดำเนินชีวิต และต่อต้านการทุจริต

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานทุกคน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต

3.1.2 โรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริต

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนของโรงเรียนบ้านดงลาน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
2	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านทุจริต ศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
3	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 3.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ 3.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 2,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมการสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากร					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
2	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา					
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
3	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้บริหาร ครู นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ทุกคน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
2. โรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริต	- การติดตามผลการดำเนินงาน	- แบบรายงานโครงการ
3. นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนของโรงเรียนบ้านดงลาน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	- การประเมิน	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชนของโรงเรียนบ้านดงลาน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

7.2 โรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของโรงเรียนสุจริต

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 / มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐพร นันทรรัตน์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2 / กลยุทธ์ที่ 3 / กลยุทธ์ที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด 5 หน้าที่ของรัฐด้านการศึกษา โดยมาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่า ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยมาตรา 10 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับ มาตรา 14 บัญญัติว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสิทธิได้รับประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

- (1) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ
- (2) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด (3) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่นให้มากที่สุด ภายใต้ นโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

2.2 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับหนังสือเรียนตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับอุปกรณ์การเรียน คนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับเครื่องแบบนักเรียน คนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคี ๔ ฝ่าย ผู้ปกครองนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	กิจกรรมสนับสนุนค่าหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ
3	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 3.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 3.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน วิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าหนังสือเรียน 95,280 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 95,280 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาควิ ๔ ฝ่าย ผู้ปกครองนักเรียน					

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
2	กิจกรรมสนับสนุนค่าหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์ การเรียน					
	2.1 ค่าหนังสือเรียน		43,708			
	2.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน		26,040			
	2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน		25,460			
3	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับหนังสือเรียนตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100	- หลักฐานการจ่ายหนังสือเรียน	- เอกสารการจัดซื้อ
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับอุปกรณ์การเรียน คนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100	- หลักฐานการจ่ายอุปกรณ์การเรียน	- แบบลงชื่อรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
3. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลานได้รับเครื่องแบบนักเรียน คนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100	- หลักฐานการจ่ายเครื่องแบบนักเรียน	- ใบเสร็จ - แบบลงชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน - ใบเสร็จ
4. นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบบันทึกการสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านดงลาน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

7.2 ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่ายลง

(ลงชื่อ).....อนิสุภา นพ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐราพร นันทรัตน์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)สมศักดิ์.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

แผนงาน แผนงานบริหารงานงบประมาณ

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2

หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐพร นันท์รัตน์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา 2565

สนองประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก โดยยึดผลจากความสำเร็จของงานตามภารกิจของงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ดังนั้น เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางสำคัญและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น ดำเนินการภารกิจไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษาที่โรงเรียนได้กำหนดเอาไว้ สอดคล้องตามมาตรฐานของชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตลอดจนความพึงพอใจแก่นักเรียน โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น ต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการบริหารงานและการส่งเสริม สนับสนุน และการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลโครงการที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2565 ได้อย่างครอบคลุม
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษา เป็นกรอบ และทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา
- 2.3 เพื่อรองรับมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา
- 2.4 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพในระดับ ดีขึ้นไป

3.2.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการประชุมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน งบประมาณ
2	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน งบประมาณ
3	กิจกรรมการขออนุมัติและเห็นชอบใช้แผนปฏิบัติการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 3.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.4 วัดประเมินผลนักเรียน 3.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 3 4.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 4.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 4.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน งบประมาณ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 5,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมการประชุมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			500		
2	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ					
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
	2.2 ค่าอาหารและอาหารว่าง		3,000			
3	กิจกรรมการขออนุมัติและเห็นชอบใช้แผนปฏิบัติการ					
	3.1 ค่าอาหารว่าง			500		
4	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100	- การประเมิน - รายงานโครงการ	- แบบประเมิน - แบบรายงานสรุปโครงการ

การประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการ ดำเนินงานอย่างมีคุณภาพในระดับ ดีขึ้นไป	- การประเมิน - รายงานโครงการ	- แบบประเมิน - แบบรายงานสรุป โครงการ
3. ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการ ดำเนินงานโครงการในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2565 ได้อย่างครอบคลุม
- 7.2 ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษา เป็นกรอบ และทิศทางในการพัฒนา
ผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา
- 7.3 รongรับมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

(ลงชื่อ).....**ณัฐพร**.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐพร นันทรัตน์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)**สมศักดิ์**.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงินสถานศึกษา และระบบบัญชีขั้นพื้นฐาน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานงบประมาณ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐพร นันทรรัตน์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

งานการจัดทำบัญชีการเงินโรงเรียน เป็นงานที่มีความสำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด จำเป็นที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเอาใจใส่อย่างจริงจัง จึงจะเกิดประสิทธิภาพและเกิดผลดี ดังนั้น จึงต้องพัฒนาแก้ไขอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อระเบียบข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงินสถานศึกษา และระบบบัญชีขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาระบบให้ทันสมัย และจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดทำเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เป็นระเบียบเรียบร้อย คล่องตัว และถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อให้การจัดทำบัญชี งานการเงิน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อให้การทำงานเกี่ยวกับงานการเงินระบบและคล่องตัว

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

การบริหารการเงินเป็นไปตามระเบียบทางราชการ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา
- 3.2.2 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าอบรมตามที่หน่วยงานเหนือขึ้นไปกำหนด
- 3.2.3 ระบบงานการเงิน มีความถูกต้อง คล่องตัวในการปฏิบัติ

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการจัดทำระบบการเงินและบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน งบประมาณ
2	กิจกรรมรายงานระบบบัญชีขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 วัดประเมินผลนักเรียน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน งบประมาณ
3	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 3.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 3.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน งบประมาณ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 2,500 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 2,500 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมการจัดทำระบบการเงินและบัญชี					
2	กิจกรรมรายงานระบบบัญชีขั้นพื้นฐาน					
	2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			500		
3	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					
	3.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			500		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. การบริหารการเงินเป็นไปตามระเบียบทางราชการ ร้อยละ 100	- บันทึกการทำงาน	- เอกสารการเงิน
2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา	- การประเมิน	- แบบประเมิน
3. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าอบรมตามที่หน่วยงานเหนือขึ้นไปกำหนด	- การเข้าร่วมอบรม	- ใบประกาศการเข้าร่วมอบรม
4. ระบบงานการเงิน มีความถูกต้อง คล่องตัวในการปฏิบัติ	- การประเมิน	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การจัดทำเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 7.2 การจัดทำบัญชี งานการเงิน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 7.3 การทำงานเกี่ยวกับงานการเงินระบบและคล่องตัว

(ลงชื่อ).....ณัฐพร.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐพร นันทรรัตน์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)สมศักดิ์.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุและระบบสาธารณูปโภคสถานศึกษา
แผนงาน	แผนงานบริหารงานงบประมาณ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ระบบงานพัสดุโรงเรียนเป็นงานที่สำคัญที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนฝ่ายต่าง ๆ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการทำงานในการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุและระบบสาธารณูปโภคสถานศึกษา เพื่อการดำเนินงานสนับสนุนโครงการในการจัดการศึกษา และพัฒนาระบบงานพัสดุให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานและการจัดการงานพัสดุโรงเรียนบ้านดงลานให้มีประสิทธิภาพ เกิดความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย สามารถตรวจสอบได้

2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานสาธารณูปโภคโรงเรียนบ้านดงลานให้มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 การพัฒนาระบบบริหารงานและการจัดการงานพัสดุโรงเรียนบ้านดงลานให้มีประสิทธิภาพ เกิดความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย สามารถตรวจสอบได้

3.1.2 โรงเรียนบ้านดงลานมีระบบงานสาธารณูปโภคในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ระบบบริหารงานและการจัดการงานพัสดุโรงเรียนบ้านดงลานมีประสิทธิภาพ จัดการ
อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่สนับสนุนการบริหาร
จัดการสถานศึกษาและส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ และมีระบบงานสาธารณูปโภคโรงเรียนบ้านดง
ลานมีประสิทธิภาพ อาศัยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา

3.2.2 นักเรียนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระบบงานพัสดุและระบบสาธารณูปโภค
สถานศึกษาอยู่ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน งบประมาณ
2	กิจกรรมบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน งบประมาณ
3	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 3.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ 3.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน งบประมาณ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 15,889 บาท และค่าอินเทอร์เน็ตจาก สพฐ. 8,988 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 24,877 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุสถานศึกษา					
2	กิจกรรมบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค					
	2.1 ค่าสาธารณูปโภค		15,889			
	2.2 ค่าอินเทอร์เน็ต		8,988			
3	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. การพัฒนาระบบบริหารงานและการจัดการงานพัสดุโรงเรียนบ้านดงลานให้มีประสิทธิภาพเกิดความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายสามารถตรวจสอบได้	- ระบบการทำงานและการจัดการ	- เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ
2. โรงเรียนบ้านดงลานมีระบบงานสาธารณูปโภคในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา	- ระบบการทำงานและการจัดการ	- รายงานการใช้จ่ายสาธารณูปโภค - เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

การประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3. ระบบบริหารงานและการจัดการงานพัสดุ โรงเรียนบ้านดงลานมีประสิทธิภาพ จัดการอย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาและส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ และมีระบบงานสาธารณูปโภคโรงเรียนบ้านดงลานมีประสิทธิภาพ อำนาจความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา	- การสังเกต - การตรวจสอบ	- เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
4. นักเรียนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระบบงานพัสดุ และระบบสาธารณูปโภคสถานศึกษาอยู่ในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ระบบบริหารงานและการจัดการงานพัสดุโรงเรียนบ้านดงลานให้มีประสิทธิภาพ
เกิดความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย สามารถตรวจสอบได้

7.2 ระบบงานสาธารณูปโภคในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อำนาจความสะดวกในการ
ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา
แผนงาน	แผนงานบริหารงานงบประมาณ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

วัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นสิ่งจำเป็นในการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการในส่วนต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมถึงสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานและการจัดการศึกษาเกิดความสะดวก รวดเร็ว มีระบบงานที่เป็นระเบียบ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอและเอื้อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการเรียนการสอน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นในการบริหารจัดการสถานศึกษา และสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่สนับสนุนการบริหารจัดการและส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นระบบ และมีความรวดเร็วตอบสนองการให้บริการที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

โรงเรียนบ้านดงลาน มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่สนับสนุนการบริหารจัดการและส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนบ้านดงลาน มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการบริหารจัดการและส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ สามารถอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับ ดีขึ้นไป

3.2.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในโครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน งบประมาณ
2	กิจกรรมบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน งบประมาณ
3	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 3.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 3.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน งบประมาณ

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 20,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการบริหารจัดการ สถานศึกษา					
	1.1 ค่าวัสดุ			15,000		
	1.2 ค่าครุภัณฑ์				5,000	
2	กิจกรรมบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์					
3	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนบ้านดงลาน มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ สนับสนุนการบริหารจัดการและส่งเสริม กระบวนการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- การสังเกต	- แบบบันทึก
2. โรงเรียนบ้านดงลาน มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการบริหารจัดการและส่งเสริม กระบวนการจัดการเรียนรู้ สามารถอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในระดับ ดีขึ้นไป	- การสอบถาม	- แบบประเมินความ พึงพอใจ
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในโครงการ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการบริหาร จัดการสถานศึกษาในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนบ้านดงลาน มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่สนับสนุนการบริหารจัดการและส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างพอเพียง

7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากร
แผนงาน	แผนงานบริหารงานบุคคล
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 / มาตรฐานที่ 3
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้ และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพองค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มใจ เต็มเวลา เต็มความสามารถ เต็มหลักสูตร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ร้อยละ 100
- 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ พัฒนางานในหน้าที่ของตนเองได้ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ และนำไปพัฒนาในหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับ ดีขึ้นไป

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน บุคคล
2	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน บุคคล
3	กิจกรรมศึกษาดูงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 3.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.3 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน บุคคล
4	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 4.2 จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 4.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน บุคคล

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 5.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 5.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 5.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน บุคคล

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 10,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร					
2	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)			2,000		
3	กิจกรรมศึกษาดูงาน					
	3.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก		6,000			
4	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน		2,000			
5	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ร้อยละ 100	- บันทึกการเข้าร่วมอบรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ พัฒนางานในหน้าที่ของตนเองได้ ร้อยละ 100	- บันทึกการเข้าร่วมอบรม	- ใบประกาศ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ และนำไปพัฒนาในหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับ ดีขึ้นไป	- รายงานผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินการปฏิบัติงาน
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เต็มเวลา
เต็มความสามารถ เต็มหลักสูตร

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทั้งด้านจรรยาบรรณ และมีความเจริญก้าวหน้าทางวิชาชีพ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอ้อมใจ อุ่นอุพันธ์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ - การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ เพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการรวมถึงการจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานสารบรรณโรงเรียน ร้อยละ 95

3.1.2 โรงเรียนใช้ระบบงานสารบรรณในการบริหารจัดการสถานศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสารบรรณโรงเรียนบ้านดงลานภาพ ในระดับ มากขึ้นไป

3.2.2 หน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจต่องานสารบรรณโรงเรียนบ้านดงลาน ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป
2	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 2.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ 2.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 2.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน 5,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			5,000		
2	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ ประสานงานสารบรรณโรงเรียน ร้อยละ 95	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบลงทะเบียน หนังสือรับ - ส่ง

การประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. โรงเรียนใช้ระบบงานสารบรรณในการบริหารจัดการสถานศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 90	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบลงทะเบียน หนังสือรับ – ส่ง
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสารบรรณโรงเรียนบ้านดงลาน ภาพ ในระดับ มากขึ้นไป	- แบบประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
4. หน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจต่องานสารบรรณโรงเรียนบ้านดงลาน ในระดับ มากขึ้นไป	- แบบประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

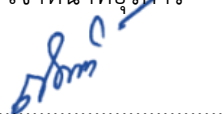
7.1 การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

7.2 ระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการรวมถึงการจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอ้อมใจ อุ่นอุพันธ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรรทัย ชูมะณี
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้ เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนบ้านดงลานดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบ ได้แก่ Smart Area, DMC, EMIS, B - OBEC, M - OBEC, การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน EMES ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียน สำหรับระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) บางระบบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ และดำเนินการกับสารสนเทศค่อนข้างจำกัดโดยกำหนดการเปิด - ปิดระบบ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่จำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการ ร้อยละ 90

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ในการจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับ มากขึ้นไป

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป
2	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 2.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ 2.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 2.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน 5,000 บาท
งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			5,000		
2	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการ ร้อยละ 90	- การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ร้อยละ 90	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ทันสมัย ในการจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับมากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีการบริการข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น ครบคลุมทั้งให้กับนักเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน ประกอบการเรียนรู้ การตัดสินใจ หรือบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

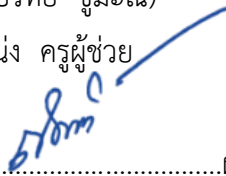
7.2 ในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกได้รับข้อมูลที่ต้องการทันเวลา



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรรทัย ชูมะณี)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนา ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องทำการวางแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน สถานที่ สื่อ เทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครู บุคลากรและนักเรียนในการศึกษาค้นคว้า เกิดการเรียนรู้ ให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และเกิดทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยแก่นักเรียน ครูและบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนา ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย ร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.3 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป
2	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อม ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.3 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป
3	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 2 3.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 3.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 25,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ					
	1.1 ค่าจ้างปรับปรุงซ่อมแซม		20,000			
2	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อม					
	2.1 ค่าจ้าง		5,000			
3	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย ร้อยละ 90	- การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับ มากขึ้นไป	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการบริหารจัดการรรับ - ส่งนักเรียน
แผนงาน	แผนงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านดงลาน เป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่ให้บริการจำนวน 2 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 4 บ้านห้วยฝรั่ง และหมู่ที่ 11 บ้านดงลาน นักเรียนส่วนใหญ่เดินทางมาโรงเรียนด้วยการเดินเท้า และผู้ปกครองมารับ - ส่ง เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2563 โรงเรียนบ้านดงลานได้รับมอบรถยนต์บริจาคจากการทางพิเศษแห่งประเทศไทย จำนวน 1 คัน เพื่อนำมาใช้สำหรับรับ - ส่งนักเรียน และใช้สำหรับอำนวยความสะดวกในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการรรับ - ส่งนักเรียน เพื่อรองรับในการดูแลและอำนวยความสะดวกรับ - ส่งนักเรียน ให้สามารถเดินทางมาโรงเรียนได้ ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และการบริหารจัดการรถยนต์ในด้านค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายในการบำรุงดูแลสภาพรถยนต์ให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัยต่อการใช้งานและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนและบริหารจัดการรถบริจาคสำหรับรับ - ส่งนักเรียน ในด้านค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายในการบำรุงดูแลสภาพรถยนต์

2.2 เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและเพิ่มศักยภาพทางการศึกษาให้กับนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

โรงเรียนบ้านดงลานได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบริหารจัดการ ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ และอื่น ๆ สำหรับรถรับส่งนักเรียน ตลอดปีการศึกษา 2565

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนบ้านดงลานมีรถรับ - ส่งนักเรียน มีน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมรับส่งนักเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยสำหรับนักเรียน

3.2.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อโครงการสนับสนุนและบริหารจัดการรถบริจาคสำหรับรับ - ส่งนักเรียน ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมบริหารรถรับ - ส่งนักเรียน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป
2	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 2.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ 2.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 2.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินงบประมาณสนับสนุนจากทาง สพฐ 150,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมบริหารรถรับ - ส่งนักเรียน สารสนเทศ					
	1.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		100,000			
	1.2 ค่าซ่อมบำรุง		50,000			
2	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนบ้านดงลานได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบริหารจัดการ ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ และอื่น ๆ สำหรับรถรับส่งนักเรียน ตลอดปีการศึกษา 2565	- การสนับสนุนและ การจัดสรรงบประมาณ	- เอกสารการจัดซื้อ / จัดจ้าง
2. โรงเรียนบ้านดงลานมีรถรับ - ส่งนักเรียน มีน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมรับส่งนักเรียน เพื่ออำนวยความสะดวก และความปลอดภัย สำหรับนักเรียน	- การตรวจเช็คระยะ และสภาพรถยนต์ ประจำปี	- รายงานการใช้รถ - รายงานการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง
3. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อโครงการสนับสนุนและบริหารจัดการรถบริจาคสำหรับรับ - ส่งนักเรียน ในระดับ มากขึ้นไป	- การติดตาม ประเมินผล	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

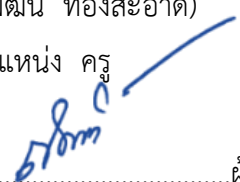
7.1 นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถตลอดปีการศึกษา

7.2 นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและมีศักยภาพทางการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐพร นันทรัตน์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตรา 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่ายโดยมีโรงเรียนเป็นศูนย์กลาง ชุมชนและศิษย์เก่า เป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากสถานศึกษาสู่ชุมชน โดยการระดมทรัพยากรและให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการจัดการศึกษา
- 2.3 เพื่อประสานความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและศิษย์เก่า

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ชุมชนและศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร้อยละ 90 ขึ้นไป
- 3.1.2 มีการสนับสนุนและระดมทุนเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมกันในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ชุมชนเห็นความสำคัญและมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาและเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และศิษย์เก่า ในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคี ๔ ฝ่าย ผู้ปกครองนักเรียนและศิษย์เก่า ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป
2	กิจกรรมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป
3	กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 3.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 3 4.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 4.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 4.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน 4,188 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 4,188 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคี ๔ ฝ่าย ผู้ปกครองนักเรียนและศิษย์เก่า					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000		
	1.2 ค่าอาหารว่าง		1,000			
2	กิจกรรมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน					
3	กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,488		
	1.2 ค่าอาหารว่าง		1,000			
4	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ชุมชนและศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร้อยละ 90 ขึ้นไป 2. มีการสนับสนุนและระดมทุนเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไป 3. โรงเรียนมีภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมกันในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ชุมชนเห็นความสำคัญและมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาและเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และศิษย์เก่า ในระดับ มากขึ้นไป	- การสังเกต - การบันทึก - การสนับสนุน ทรัพยากรทางการศึกษา - การติดตาม ประเมินผล	- แบบรายงาน การประชุม - ระบบบริจาค อิเล็กทรอนิกส์ - แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 7.2 เกิดการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการจัดการศึกษา
- 7.3 เกิดการประสานความร่วมมือสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและศิษย์เก่า

(ลงชื่อ).....**ณัฐพร**.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐพร นันทรรัตน์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)**สมศักดิ์**.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

ชื่อโครงการ	โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
แผนงาน	แผนงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพื่อให้คนไทยทุกคนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี โครงการส่งเสริมอาหารกลางวัน เป็นกลยุทธ์หนึ่งในการสร้างหลักประกันสุขภาพพื้นฐานโดยมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นจุดเริ่มต้น และเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาสุขภาพอนามัยที่อาศัยความสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ในเด็กกับการเจริญเติบโตที่เหมาะสมกับวัย จึงต้องจัดให้มีโครงการอาหารกลางวันขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 และเป็นไปตามเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตั้งแต่นักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน / ปีการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านดงลาน จึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงเด็กนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการทั้งทางร่างกาย จิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย ซึ่งเป็นผลดีกับนักเรียนให้เกิดความพร้อมในการเรียนรู้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ มีคุณค่าทางโภชนาการ ครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- 2.4 เพื่อส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการที่ดีให้กับนักเรียน ลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ ร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

3.2.2 นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป

4. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมโครงการอาหารกลางวันนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 1.2 จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4 วัดประเมินผลนักเรียน 1.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	กิจกรรมการติ้มนม ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.3 วัดประเมินผลนักเรียน 2.4 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป
3	กิจกรรมเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ร่วมกันประชุม วางแผน 3.2 จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม 3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.4 วัดประเมินผลนักเรียน 3.5 จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป
4	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 – 3 4.2 จัดทำเอกสารทางวิชาการ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 4.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 4.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	ปีการศึกษา 2565	งานบริหารงาน ทั่วไป

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน จาก อบต.วะตะแบก 319,200 บาท
 งบประมาณทั้งสิ้น 319,200 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมโครงการอาหารกลางวันนักเรียน					
	1.1 ค่าอาหารกลางวัน		319,200			
2	กิจกรรมการติ้มนม					

งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
3	กิจกรรมเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน					
4	สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ ร้อยละ 100	- การจัดทำสถิติการมาเรียนของนักเรียน	- แบบรายงานสถิติการมาเรียนของนักเรียน
2. นักเรียนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ร้อยละ 100	- การบันทึกข้อมูล	- แบบบันทึก
3. นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ทั้งทาง ด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนได้อย่างมีความสุข	- การชั่งน้ำหนักและส่วนสูงของนักเรียนตามเกณฑ์	- รายงานผลภาวะโภชนาการของนักเรียน - แบบบันทึกการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน
4. นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของโครงการในระดับ มากขึ้นไป	- สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

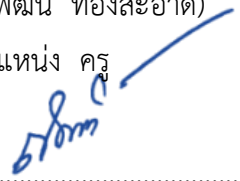
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ถูกหลักโภชนาการ
- 7.2 นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
- 7.3 นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- 7.4 นักเรียนมีสุขภาพและภาวะโภชนาการที่ดี ลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน


(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด)

ตำแหน่ง ครู


(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล การดำเนินงานโครงการทุกขั้นตอนทั้งก่อน ดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม นับเป็นปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงาน โครงการประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย โรงเรียนจึงกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังนี้

หลักการ

1. การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลโครงการ มุ่งเน้นการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องยั่งยืน
2. การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล เป็นเครื่องมือสำหรับสื่อสารทำความเข้าใจ เรียนรู้ร่วมกันและพัฒนาปรับปรุง มิใช่มุ่งเน้นควบคุมการดำเนินงานตามกิจกรรม เวลา หรืองบประมาณที่กำหนด
3. ยึดหลักการประเมินตนเองของผู้ปฏิบัติ กับการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการดึงพลังความร่วมมือจากทุกส่วน โดยให้การกำกับติดตามประเมินและรายงานเป็นส่วนประกอบที่ควบคู่ไปกับการพัฒนางานสู่ความสำเร็จ

การกำกับ (Monitoring)

1. โรงเรียนจัดระบบการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และมาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียนในเรื่องขั้นตอน วิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ
2. โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่าง ดำเนินการและสิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหาและความสำเร็จ ของงาน

การตรวจสอบ (Auditing)

1. การตรวจสอบหรือประเมินภายใน (Internal Quality) โรงเรียนจะประเมินตนเอง (School Self Evaluation) เป็นการภายใน โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนมอบหมาย ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูล มาปรับปรุงพัฒนางานและรับการประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด คือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
2. การตรวจสอบหรือประเมินจากภายนอก (External Quality Audit) โรงเรียนจะได้รับการประเมินจากองค์กรอิสระซึ่งเป็นองค์กรมหาชนที่รัฐบาลกำหนด ประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

การรายงาน (Reporting)

1. ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียน และสรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
2. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี (SAR) เพื่อรายงานภาพรวมของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ทั้งผลสำเร็จ อุปสรรค ปัญหาและสิ่งที่โรงเรียนจะดำเนินการ ต่อไปเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และรายงานสาธารณชน ชุมชน ผู้ปกครอง ประชาชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมิน รายงานและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน/โครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ทราบผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค ในการ ปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาในช่วงเวลาที่ เหมาะสม
3. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและปฏิบัติการ ในระยะต่อไป

เป้าหมาย

1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม/ โครงการ ที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาการจัดการ ศึกษา พ.ศ. 2563 – 2566 ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/ โครงการ
2. รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ทุกสิ้นภาคเรียนในเดือนตุลาคม และเดือนมีนาคม
3. สรุปรายงานผลตามกิจกรรม/โครงการ หลังสิ้นสุดปีการศึกษา (31 มีนาคม)

วิธีดำเนินการ

1. มอบหมายผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและประเมินผลงาน
โครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
ดังต่อไปนี้

ที่	กลุ่มงาน	ผู้กำกับติดตาม ระดับกลุ่มสาระ/งาน	ผู้กำกับติดตาม ระดับฝ่าย	ผู้เกี่ยวข้อง
1	กลุ่มสาระการเรียนรู้	หัวหน้ากลุ่มสาระ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพ
2	งานบริหารงานวิชาการ	หัวหน้ากลุ่มงาน		
3	งานบริหารงานงบประมาณ	หัวหน้ากลุ่มงาน		
4	งานบริหารงานบุคคล	หัวหน้ากลุ่มงาน		
5	งานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มงาน		

2. จัดทำปฏิทินกำหนดภารกิจกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน
3. จัดเตรียมเครื่องมือในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผล
4. แจ้งทุกฝ่ายงาน กลุ่มสาระและผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการทราบ
ถือปฏิบัติ และให้รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและแบบที่กำหนด
5. ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด
6. สรุปและรายงานผล

บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน
การศึกษาของสถานศึกษา เกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายในสถานศึกษา รวมถึงบุคลากรขององค์กรอื่น ๆ ดังนั้น
จึงควรเข้าใจบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้

1. บุคลากรภายในสถานศึกษา

1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1) วิเคราะห์ ศักยภาพ นโยบาย ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของชาติ กระทรวง กรม
จังหวัด เขตพื้นที่การศึกษา และสภาพความต้องการของท้องถิ่นชุมชน สภาพการจัดการศึกษา ปัญหา
และความต้องการจำเป็นอย่างเป็นระบบ นำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของ
สถานศึกษาร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
กับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งการจัดระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

3) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางความร่วมมือของครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) จัดสรรงบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

5) ร่วมประชุมปฏิบัติการและร่วมระดมพลังสมองในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

6) สนับสนุน อำนาจความสะดวก รวมทั้งการแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3 - 5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

7) ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม กระบวนการจัดทำแผน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3 - 5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

8) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีนำเสนอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3 - 5 ปี) ต่อไป

1.2 หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1) สรุปรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ผลงานดีเด่นของผู้เรียน ศักยภาพของครู สภาพการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและสภาพความต้องการจำเป็น นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการศึกษา ความต้องการของผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน

2) ร่วมประชุมหารือ สัมมนา วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปัญหาและความต้องการจำเป็น กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและความสำเร็จของสถานศึกษา ร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย/ความสำเร็จสู่การพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ

3) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ สรุปรวบรวมรายงาน และประเมินผลกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา(ระยะ 3 - 5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

2. บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหา และความต้องการของผู้ปกครอง ท้องถิ่น ชุมชน ความต้องการของชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา วิทยากรท้องถิ่น การสนับสนุนจากชุมชน คุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ
- 2) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

2.2 ผู้ปกครอง ผู้เรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาความต้องการของผู้ปกครองและผู้เรียน การช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ
- 2) ร่วมประชุมหารือ สัมมนาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของสถานศึกษากับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 3) ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4) ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

2.3 หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชนและชุมชน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) นำเสนอและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหา และความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาและวิทยากรในท้องถิ่น นโยบายและทิศทางการพัฒนาชุมชน การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากชุมชน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ
- 2) ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4) ร่วมกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5) ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๓๑ ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาและมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๙ (๓) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ๓.๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง
การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลการพัฒนาผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลการพัฒนาผู้เรียน

๑) มีพัฒนาการตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือ แผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว

๒) มีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือการอาชีพหรือการดำเนินชีวิตในสังคมได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ภาคผนวก ข
กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561



กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่

สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565



ประกาศโรงเรียนบ้านดงลาน

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย โรงเรียนบ้านดงลาน ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน รวมทั้งความต้องการระดมความคิดจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสกล วิเศษขาม	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดงลาน		กรรมการ
๑.๓ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย		กรรมการ
๑.๔ นายสมศักดิ์ ทองหลาบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน	กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเห็นชอบในการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสมศักดิ์ ทองหลาบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวเกศรินทร์ กรองใจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๓ นางสาวอรทัย ชูมะณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอ้อมใจ อุ่นอุพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๕ นายถนอม น้อยเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๖ นายเพ็ญพัฒน์ ทองสะอาด	ครู คศ.๑	กรรมการและ

เลขานุการ

๒.๗ นางสาวณัฐฐาพร นันทรัตน์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยกรรมการ และเลขานุการ
-----------------------------	------------	--------------------------------

มีหน้าที่ ๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมข้อมูลวางแผนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. จัดสรรงบประมาณโครงการ / กิจกรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณ

๔. จัดทำสรุปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

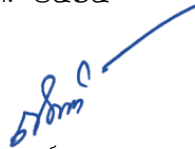
/๒. จัดทำแผนและมาตรการ...

๕. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อขอความเห็นชอบเกี่ยวกับดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป

๖. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนและการนำแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมศักดิ์ ทองหลาบ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน



โรงเรียนบ้านดงลาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ