



แผนปฏิบัติการประจำปี 2565



โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาให้เด็กและเยาวชนในเขตบริการ ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในยุคการปฏิรูปการศึกษา คือเด็กเป็นคนดี มีความสามารถ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข อยู่บนพื้นฐานของความเป็นไทย จากภารกิจดังกล่าวโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น โดยโรงเรียนได้ดำเนินการตามกรอบแผนงานของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และภาระงานหลัก ๔ งานของโรงเรียน ซึ่งจัดทำเป็นโครงการและกิจกรรมเอาไว้โดยคำนึงถึงสภาพปัจจุบัน ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และผลจากการดำเนินงานตามโครงการในรอบปีที่ผ่านมา เป็นหลัก

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีเล่มนี้ คงจะเป็นแนวทางและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ชุมชน ดำเนินภารกิจด้วยความเรียบร้อย ขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำเป็นอย่างยิ่ง ส่งผลให้แผนปฏิบัติการประจำปีสำเร็จได้ด้วยดี ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา	๒
โครงสร้างการบริหารงาน	๓
สภาพทั่วไป	๕
ลักษณะภูมิประเทศ	๕
การคมนาคมขนส่ง	๕
เศรษฐกิจ	๕
การนับถือศาสนา	๕
ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา	๖
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	๑๔
งานบริหารงานทั่วไป	๑๕
งานบริหารงานวิชาการ	๑๖
งานบริหารงานบุคคล	๒๔
งานบริหารงานงบประมาณ	๒๕
ส่วนที่ ๓ ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	๒๖
กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๒๗
ทิศทางการพัฒนาการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๘
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
ทิศทางการพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓	๓๐
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ประจำปี ๒๕๖๕	๓๑

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดของแผนงาน โครงการ / กิจกรรม	๓๔
รายละเอียดการใช้งบประมาณ	๓๕
ตารางแสดงความสัมพันธ์ของแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓๗
งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนงานวิชาการ	๓๙
งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนงานบุคคล	๑๐๕
งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนงานทั่วไป	๑๑๑
งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนงานงบประมาณ	๑๓๙
ส่วนที่ ๕ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	๑๕๑
ส่วนที่ ๖ การกำกับติดตาม ประเมิน และรายงานผล	๑๕๓
การกำกับติดตาม	๑๕๔
การประเมินผล	๑๕๔
การตรวจสอบ	๑๕๔
การรายงานผล	๑๕๔
ภาคผนวก	๑๕๕
บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๕๖
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕	๑๕๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา (แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร)



ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. จำแนกตามวุฒิ

ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ป.บัณฑิต	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	ต่ำกว่า อนุปริญญา	รวม
-	๘	-	๙	-	๒	๑๙

๒. จำแนกตามวิทยฐานะ

ครูอัตราจ้าง	พนักงาน ราชการ	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.๑	ค.ศ.๒	ค.ศ.๓	รวม
๒	๑	๑	๗	-	๘	๑๙

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิ	สาขาวิชาเอก
๑	นายไพโรจน์ ลีหวัธระ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒	นางสุพิน พูนเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ศษ.บ.	ประวัติศาสตร์
๓	นางอำไพ มะลิวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๔	นางนิภาพร พิบบุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๕	น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๖	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๗	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๘	นายณรงค์ ป้องปัด	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๙	น.ส.ปรีชญา เรืองธนานุรักษ์	ครู	คศ.๑	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
๑๐	น.ส.จุฑารัตน์ ชาดิชนะ	ครู	คศ.๑	ค.บ.	ปฐมวัย
๑๑	นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร	ครู	คศ.๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๑๒	น.ส.สุนันท์ นาทศรีทา	ครู	คศ.๑	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๓	น.ส.กุลธิดา พิไลกุล	ครู	คศ.๑	ค.บ.	ภาษาไทย
๑๔	น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข	ครู	คศ.๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๑๕	นายคณาธิป ถาวรกาย	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์
๑๖	นายวิชัย ตริวธ	พนักงานราชการ	-	ม.๖	พลศึกษา
๑๗	น.ส.สุภาพร วงษา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	ม.๖	-
๑๘	น.ส.ณัฐกานต์ ชีกพุดชา	ครูธุรการ	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์
๑๙	นายโชคชัย โกสม	พนักงานบริการ	-	-	-

๒. สภาพทั่วไป

๒.๑ เขตบริการของโรงเรียน

เขตบริการของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ประกอบด้วยเขตพื้นที่การปกครองจำนวน ๑ ตำบล ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะมะนาว หมู่ที่ ๒ บ้านป่ารวก หมู่ที่ ๕ บ้านหนองนายอู หมู่ที่ ๖ บ้านโป่งพัฒนา และหมู่ที่ ๘ บ้านเกาะไทรงาม

๒. ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศที่ตั้งของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว เป็นพื้นที่ราบ มีคลองน้ำไหลผ่าน (มีน้ำไม่ตลอดปี) ซึ่งใช้ทำเป็นน้ำประปาให้บริการกับชุมชนและการเกษตรกรรม การตั้งบ้านเรือนอยู่อย่างกระจัดกระจายตามพื้นที่ทำกิน

๓. การคมนาคมขนส่ง

ในเขตบริการของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีเส้นทางคมนาคมทางรถยนต์ระหว่างหมู่บ้านตัดผ่านโรงเรียน ปัจจุบันนับว่าสะดวกและรวดเร็ว เป็นถนนสายปะโค – โคกรัง เป็นทางลาดยาง ๒ ช่องทางการจราจร

๔. เศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของพื้นที่ภายในเขตบริการของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับภาคเกษตรกรรมเป็นหลักประกอบด้วย การทำไร่มันสำปะหลัง ไร่พริก และไร่อ้อย พืชเศรษฐกิจที่ทำรายได้เข้าหมู่บ้าน ได้แก่ มันสำปะหลัง อ้อย พริก เป็นต้น รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๓๐,๐๐๐ บาท

๕. การนับถือศาสนา

ประชากรในเขตบริการของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐

๖. ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น
จำแนกรายชั้นและเพศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๒	๑	๗	๙	๑๖	
อนุบาล ๓	๑	๒	๖	๘	
รวมก่อนประถมศึกษา	๒	๙	๑๕	๒๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๗	๔	๑๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๕	๕	๑๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑๑	๖	๑๗	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑๐	๑๒	๒๒	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๑๒	๕	๑๗	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๑๓	๘	๒๑	
รวมประถมศึกษา	๖	๕๘	๔๐	๙๘	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑	๑๐	๖	๑๖	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑	๕	๑๕	๒๐	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑๐	๗	๑๗	
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๓	๒๕	๒๘	๕๓	
รวมทั้งหมด	๑๑	๙๒	๘๓	๑๗๕	

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ระดับ	น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์	น้ำหนักสูงกว่าเกณฑ์ (เด็กอ้วน)	ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์	น้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์	รวม
ก่อนประถมศึกษา	-	๑	๒	-	๓
ประถมศึกษา	๔	๑๔	๑	-	๑๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔	๒๔	๗	-	๓๕
รวม	๘	๓๙	๑๐	-	๕๗

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลสภาพ / ความพอเพียงของอาคารเรียน อาคารประกอบและครุภัณฑ์พื้นฐาน

รายการ	จำนวนที่มี	จำนวนที่ควรมี	ขาด/เกิน	หมายเหตุ (เกณฑ์การวิเคราะห์ความขาด)
อาคารเรียน (หลัง)	๓	๔	-๑	ตั้งให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนตั้งแต่ ๖ ห้องเรียนขึ้นไป
● ห้องเรียน (ห้อง)	๑๘	๒๒	-๔	
อาคารประกอบ				
● ห้องส้วม (ที่)	๑๗	๑๗	-	
● บ้านพักครู (หลัง)	-	๑	-๑	
● อาคารฝึกงาน (หลัง)	๑	-	-	
● อาคารเอนกประสงค์ (หลัง)	๑	๑	-	นร.ไม่ < ๑๒๐ คน
● หอประชุม (หลัง)	๑	๑	-	
● โรงอาหาร (หลัง)	-	-	-	
ครุภัณฑ์พื้นฐาน				
● โทรศัพท์ (เลขหมาย)	-	๑	-๑	< ๓๐๐ คน ๑ เลขหมาย เพิ่มขึ้นอีก ๑ เลขหมายในทุก ๆ ๓๐๐ คน
● คอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	๓๙	-	-	

ตารางที่ ๗ แสดงโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒		
ช่วงอายุ	อายุ ๔ - ๕ ปี	
สาระการเรียนรู้	ประสบการณ์สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้
	◆ ด้านร่างกาย ◆ ด้านอารมณ์และจิตใจ ◆ ด้านสังคม ◆ ด้านสติปัญญา	★ เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก ★ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก ★ ธรรมชาติรอบตัว ★ สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก
ระยะเวลาเรียน	เวลาเรียน ๒ ปี	

ตารางที่ ๘ แสดงโครงสร้างและอัตราเวลาเรียนของหลักสูตรโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับชั้นประถมศึกษา					
	ป. ๑	ป. ๒	ป. ๓	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
* ประวัติศาสตร์	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)
* ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	}	(๔๐)	(๔๐)	(๘๐)	(๘๐)	(๘๐)
* หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ การดำเนินชีวิตในสังคม						
* เศรษฐศาสตร์						
* ภูมิศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การทำงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๒. ลูกเสือ – เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๓. กิจกรรมชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๔. กิจกรรมเพื่อสังคม และ สาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๔๐ ชั่วโมง					
การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๐๐๐ ชั่วโมง/ปี					

ตารางที่ ๙ แสดงโครงสร้างและอัตราเวลาเรียนของหลักสูตรโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชั่วโมง)					
	มัธยมศึกษาปีที่ ๑		มัธยมศึกษาปีที่ ๒		มัธยมศึกษาปีที่ ๓	
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
● กลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๑ (๔๔๐)	๑๑ (๔๔๐)	๑๑ (๔๔๐)	๑๑ (๔๔๐)	๑๑ (๔๔๐)	๑๑ (๔๔๐)
ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)
คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒.๐ (๘๐) ๐.๕ (๒๐)	๒.๐ (๘๐) ๐.๕ (๒๐)	๒.๐ (๘๐) ๐.๕ (๒๐)	๒.๐ (๘๐) ๐.๕ (๒๐)	๒.๐ (๘๐) ๐.๕ (๒๐)	๒.๐ (๘๐) ๐.๕ (๒๐)
○ ประวัติศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม						
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิต						
○ ภูมิศาสตร์						
○ เศรษฐศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)
ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)
การทำงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)
ภาษาต่างประเทศ	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)
● รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕ (๑๐๐)	๒.๕ (๑๐๐)	๒.๕ (๑๐๐)	๒.๕ (๑๐๐)	๒.๕ (๑๐๐)	๒.๕ (๑๐๐)
งานช่างพื้นฐาน	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)
วิทยาการคำนวณ	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)
คณิตศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)
การป้องกันการทุจริต	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
○ กิจกรรมนักเรียน						
- ลูกเสือ/เนตรนารี/ - ชุมนุม	๒๐ ๒๐	๒๐ ๒๐	๒๐ ๒๐	๒๐ ๒๐	๒๐ ๒๐	๒๐ ๒๐
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๑๐ (นอกเวลา)	๑๐ (นอกเวลา)	๑๐ (นอกเวลา)	๑๐ (นอกเวลา)	๑๐ (นอกเวลา)	๑๐ (นอกเวลา)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐

ตารางที่ ๑๐ แสดงแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
๑. แหล่งเรียนรู้รัฐธรรมนูญชาติ	๑. วัดโป่งหนองนายอู
๒. ห้องครัว	๒. วัดบ้านเกาะมะนาว
๓. ห้องพยาบาล	๓. เขื่อนลำคันฉู
๔. สนามกีฬา	๔. วิทยาลัยการอาชีพบ้านหันฉัตร
๕. โรงผลิตน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ	๕. ศาลเจ้าพ่อพระฤทธิฤทธิ์
๖. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๖. ศูนย์การศึกษาภายนอกโรงเรียน
๗. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๗. ศูนย์ผลิตบล็อกประสานในชุมชนบ้านเกาะมะนาว
๘. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	๘. ศูนย์การเรียนรู้แปลงเกษตรโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว
๙. ห้องดนตรี	๙. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ฐานเรียนรู้การผลิตน้ำหมักชีวภาพ ต.เกาะมะนาว
๑๐. ห้องศิลปะ	๑๐. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน บ้านเกาะมะนาวตามโครงการเพิ่มมูลค่าพริกด้วยตูบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์
๑๑. ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๑๑. วัดป่ารวก
๑๒. ห้องสมุด	๑๒. วัดโกรกผักหวาน

ตารางที่ ๑๑ แสดงปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ

ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ	ความรู้
๑. พระครูกิตติชัยสุนทร เจ้าอาวาสวัดโป่งหนองนายอู	ภูมิปัญญาด้านพระพุทธศาสนา
๒. นายดำรงเดช มณีธรรม	ภูมิปัญญาด้านช่างฝีมือ งานอาชีพ (อิฐประสาน)
๓. นายชั้น โกสุม	หมอดิน
๔. นายสุชาติ เอี่ยมละออง	การทำปุ๋ยหมักชีวภาพและน้ำหมักชีวภาพ
๕. นายเฉลิม จุลนาค	การปลูกพืชไร่ (มันสำปะหลัง)

ตารางที่ ๑๒ แสดงข้อมูลผลการระดมทรัพยากร/สรรพกำลังจากภายนอก/การให้ทุนการศึกษา
หน่วย : บาท

รายการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				วัด/คณะ สงฆ์	องค์กร เอกชน	รวมทั้งสิ้น
	อบจ.	อบต.	ทต.	รวม			
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง(งบลงทุน)	-	-	-	-	-	-	-
● อาคารเรียน							
● อาคารประกอบ							
● โรงเรือน/สนามเด็กเล่น							
รวม							
ค่าครุภัณฑ์							
● คอมพิวเตอร์							
.....							
รวม							
งบดำเนินงาน (วิชาการ)							
● ทัศนศึกษา							
● นิทรรศการ/โครงการ							
● แข่งขันกีฬา							
อุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน							
● ทุนการศึกษา นร.ยากจน							
● อาหารกลางวัน	-	๕๑๒,๔๐๐	-	๕๑๒,๔๐๐	-	-	๕๑๒,๔๐๐
● อาหารเสริม(นม)	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	๕๑๒,๔๐๐	-	๕๑๒,๔๐๐	-	-	๕๑๒,๔๐๐

ตารางที่ ๑๓ แสดงสรุปรายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/รายบุคคล	๔๖๕,๕๐๐	-
๒	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน (ยากจน)	-	-
๓	เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน	๑๒๕,๘๗๒	-
๔	เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	๖๖,๓๓๐	-
๕	เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	๖๕,๒๘๐	-
๖	เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๐๔,๐๐๐	-
๗	งบอื่น ๆ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	-
รวมเงินที่ได้รับทั้งสิ้น		๘๒๖,๙๘๒	-

หมายเหตุ ใช้ข้อมูล ๑ พ.ค. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑๔ แสดงผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์

COVID – ๑๙ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ		
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	✓		
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	✓		
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	✓		
ข้อเสนอแนะ สถานศึกษาควรระบุค่าเป้าหมายคุณภาพของเด็กที่สอดคล้องกับจุดเน้นอื่น ๆ ของสถานศึกษาไว้ใน (SAR) ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ระบุวิธีการวางแผนเกี่ยวกับอัตราการจ้างครูที่จะนำมาวางแผนในการจัดหาครูให้ครบถ้วนได้อย่างไร ซึ่งถือเป็นจุดเด่นของสถานศึกษาซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาในประเด็นนี้ได้ดี เมื่อถึงการปฏิบัติจริงเกิดปัญหาหรืออุปสรรคใดบ้าง ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการแล้วนำผลที่ได้มาวางแผนในการแก้ปัญหาและปรับปรุงอย่างไร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลมากยิ่งขึ้น นำเสนอผลการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ หรือปัญหาที่เกิดขึ้น ด้วยรูปแบบที่ชัดเจน เช่น การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา การประชุมผู้ปกครองนักเรียน หรือประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น สารประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา กลุ่ม Line หรือ facebook ของสถานศึกษา เป็นต้น ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้รายปี ครบทุกหน่วยการเรียนรู้ มีการจัดให้กับเด็กระดับปฐมวัย โดยผ่านกิจกรรม ๖ หลักและโครงการพัฒนาคุณภาพเด็ก ส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด			
โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดี ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☒ รับรอง ☐ ไม่รับรอง			

ตารางที่ ๑๕ แสดงผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) : ผลการประเมิน SAR ภายใต้อาณัติ

COVID – ๑๙ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ		
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	✓		
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	✓		
มาตรฐานที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	✓		
ข้อเสนอแนะ สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR อย่างชัดเจน ในการตั้งเป้าหมายการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยเฉพาะเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรให้สูงขึ้น ควรระบุวิธีการพัฒนาให้ชัดเจน เป็นขั้นตอน ในแต่ละระดับชั้น กำหนดแผน โครงการ กิจกรรม ที่เป็นจุดเด่นของสถานศึกษา นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของการกำหนดการวางแผนระบบการบริหารจัดการ กระบวนการนิเทศ การบูรณาการ การดำเนินงานจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนนั้น สถานศึกษามีวิธี ขั้นตอนอย่างไร มีการกำหนดบุคคลที่รับผิดชอบชัดเจนในปีการศึกษานั้น ๆ แล้วนำผลการดำเนินการนี้ไปใช้ในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด วิธีการที่จะกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ผลเป็นอย่างไร แล้วนำผลการนเทศติดตามการดำเนินงานมาวางแผนในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างไร เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและปรับปรุงพัฒนางานในปีต่อไป ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR เพิ่มเติมในด้านการส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญในการนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยเร่ตั้งแต่การวางแผนการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ให้เหมาะสมกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละชั้นเรียน ทั้งนี้ครูควรนำผลการจัดกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยกระบวนการ PLC เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุงการเรียนการสอนในโอกาสต่อ ๆ ไป และเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบด้วยการประชุมครู ผู้ปกครอง หรือการเผยแพร่ทางระบบออนไลน์หรือเอกสารต่อไป			
โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดี ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☒ รับรอง ☐ ไม่รับรอง			

ส่วนที่ ๒
ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ในรอบปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒

ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา

๑. งานบริหารทั่วไป

ด้านสิทธิและโอกาสทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้ดำเนินการจัดส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียน กลุ่มอายุ ๔ - ๑๗ ปี เข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

ตารางที่ ๑๖ แสดงจำนวนประชากรวัยเรียน กลุ่มอายุ ๔ - ๑๗ ปี ที่เข้าศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ด้านสิทธิและโอกาสทางการศึกษา)

กลุ่มอายุ	ประชากร	เข้าเรียน	ร้อยละ
อายุ ๔ - ๕ ปี ระดับก่อนประถมศึกษา	๑๙	๑๙	๑๐๐
อายุ ๖ - ๑๑ ปี ระดับประถมศึกษา	๑๑๓	๑๑๓	๑๐๐
อายุ ๑๒ - ๑๔ ปี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๖๐	๕๙	๙๘.๓๓
อายุ ๑๕ - ๑๗ ปี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-
รวม	๑๙๒	๑๙๑	๙๙.๔๗

ด้านประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปรากฏผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่บ่งชี้ถึงประสิทธิภาพในการจัดและบริหารการศึกษา ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑๗ แสดงอัตราการเข้าเรียน และการออกกลางคัน

ระดับการศึกษา	อัตราการเข้าเรียน ปี ๒๕๖๔			อัตราการออกกลางคัน ปี ๒๕๖๔		
	ปชก. วัยเรียน	นร. ชั้นปีที่ ๑	ร้อยละ	นร. ทั้งหมด	นร. ออกกลางคัน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๗	-	-
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๒	๒๒	๑๐๐.๐๐	๕๗	๒	๓.๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ อัตราการเรียนต่อ (จำนวนที่จบ , ศึกษาต่อ , ศึกษาต่อที่อื่น , ไม่ศึกษาต่อและไม่ทราบสาเหตุ) เมื่อจบชั้นสูงสุดของโรงเรียน (ชั้น ป.๖ , ม.๓ หรือ ม.๖)

๒. งานบริหารวิชาการ (ด้านคุณภาพการศึกษา)

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณธรรม โดยพัฒนาครู ปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงาน ปรากฏผลดังนี้

ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

ตารางที่ ๑๘ แสดงผลพัฒนาการเด็ก ชั้นอนุบาลปีที่ ๒

พัฒนาการด้าน	จำนวนเด็ก ที่ประเมิน	จำนวน/ร้อยละของเด็กตามระดับคุณภาพ		
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑.ด้านร่างกาย	๘	๘/๑๐๐	-	-
๒.ด้านอารมณ์-จิตใจ	๘	๘/๑๐๐	-	-
๓.ด้านสังคม	๘	๘/๑๐๐	-	-
๔.ด้านสติปัญญา	๘	๘/๑๐๐	-	-

ตารางที่ ๑๙ แสดงผลพัฒนาการเด็ก ชั้นอนุบาลปีที่ ๓

พัฒนาการด้าน	จำนวนเด็ก ที่ประเมิน	จำนวน/ร้อยละของเด็กตามระดับคุณภาพ		
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑.ด้านร่างกาย	๑๑	๑๐/๙๐.๙๐	๑/๙.๑๐	-
๒.ด้านอารมณ์-จิตใจ	๑๑	๑๐/๙๐.๙๐	๑/๙.๑๐	-
๓.ด้านสังคม	๑๑	๑๐/๙๐.๙๐	๑/๙.๑๐	-
๔.ด้านสติปัญญา	๑๑	๑๐/๙๐.๙๐	๑/๙.๑๐	-

๒.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ ๒๐ แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น (ป.๑-ม.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑									จำนวน นร.ที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวน ที่เข้า สอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๑๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๑	๖	๙	๙๐.๐๐
คณิตศาสตร์	๑๐	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๑	๕	๙	๙๐.๐๐
วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๐	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๓	๓	๙	๙๐.๐๐
สังคมศึกษา ฯ	๑๐	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๓	๓	๙	๙๐.๐๐
ประวัติศาสตร์	๑๐	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๒	๔	๙	๙๐.๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓	๔	๑๐	๑๐๐.๐๐
ศิลปะ	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓	๔	๑๐	๑๐๐.๐๐
การงานอาชีพ	๑๐	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๒	๔	๙	๙๐.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๐	๐	๐	๐	๐	๒	๓	๔	๑	๘	๘๐.๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม											
การป้องกันการทุจริต	๑๐	๐	๐	๐	๐	๒	๓	๓	๒	๘	๘๐.๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒									จำนวน นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวน ที่เข้า สอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๑๗	๐	๒	๑	๓	๑	๒	๓	๕	๑๐	๕๘.๘๒
คณิตศาสตร์	๑๗	๐	๒	๒	๑	๐	๒	๑	๙	๑๒	๗๐.๕๙
วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๗	๐	๐	๐	๑	๔	๓	๒	๗	๑๒	๗๐.๕๙
สังคมศึกษา ฯ	๑๗	๐	๐	๑	๒	๔	๓	๒	๕	๑๐	๕๘.๘๒
ประวัติศาสตร์	๑๗	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๒	๑๒	๑๖	๙๔.๑๒
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๗	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๓	๘	๑๗	๑๐๐.๐๐
ศิลปะ	๑๗	๐	๐	๐	๐	๔	๑	๕	๗	๑๓	๗๖.๔๗
การงานอาชีพ	๑๗	๐	๑	๓	๒	๒	๐	๓	๖	๙	๕๒.๙๔
ภาษาต่างประเทศ	๑๗	๐	๑	๓	๓	๐	๓	๓	๔	๑๐	๕๘.๘๒
รายวิชาเพิ่มเติม											
การป้องกันการทุจริต	๑๗	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๔	๘	๑๗	๑๐๐.๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓									จำนวน นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวน ที่เข้า สอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๒๒	๐	๐	๒	๕	๔	๒	๒	๗	๑๑	๕๐.๐๐
คณิตศาสตร์	๒๒	๐	๒	๕	๖	๒	๐	๒	๕	๗	๓๑.๘๒
วิทยาศาสตร์ ฯ	๒๒	๐	๐	๐	๓	๕	๗	๓	๔	๑๔	๖๓.๖๔
สังคมศึกษา ฯ	๒๒	๐	๐	๑	๓	๖	๔	๒	๖	๑๒	๕๔.๕๕
ประวัติศาสตร์	๒๒	๐	๑	๓	๒	๕	๔	๓	๔	๑๑	๕๐.๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๒	๐	๐	๐	๒	๑	๑๐	๓	๖	๑๙	๘๖.๓๖
ศิลปะ	๒๒	๐	๐	๐	๓	๕	๖	๖	๒	๑๔	๖๓.๖๔
การงานอาชีพ	๒๒	๐	๐	๐	๒	๐	๔	๑๐	๖	๒๐	๙๐.๙๑
ภาษาต่างประเทศ	๒๒	๐	๐	๕	๖	๓	๕	๓	๐	๘	๓๖.๓๖
รายวิชาเพิ่มเติม											
การป้องกันการทุจริต	๒๒	๐	๐	๐	๕	๕	๖	๔	๒	๑๒	๕๔.๕๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔									จำนวน นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวน ที่เข้า สอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๑๗	๐	๐	๑	๓	๒	๖	๐	๕	๑๑	๖๔.๗๑
คณิตศาสตร์	๑๗	๐	๐	๑	๑	๘	๓	๑	๓	๗	๔๑.๑๘
วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๗	๐	๐	๑	๔	๔	๓	๓	๒	๘	๔๗.๐๖
สังคมศึกษา ฯ	๑๗	๐	๐	๐	๑	๕	๔	๒	๕	๑๑	๖๔.๗๑
ประวัติศาสตร์	๑๗	๐	๐	๐	๐	๒	๖	๕	๔	๑๕	๘๘.๒๔
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๗	๐	๐	๐	๑	๘	๘	๐	๐	๘	๔๗.๐๖
ศิลปะ	๑๗	๐	๑	๒	๒	๕	๑	๒	๔	๗	๔๑.๑๘
การงานอาชีพ	๑๗	๐	๐	๐	๑	๕	๓	๕	๓	๑๑	๖๔.๗๑
ภาษาต่างประเทศ	๑๗	๐	๐	๓	๖	๒	๒	๒	๒	๖	๓๕.๒๙
รายวิชาเพิ่มเติม											
การป้องกันการทุจริต	๑๗	๐	๐	๐	๓	๒	๓	๓	๖	๑๒	๗๐.๕๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕									จำนวน นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้น ไป
	จำนวน ที่เข้า สอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๒๑	๐	๒	๑	๐	๕	๓	๔	๖	๑๓	๖๑.๙๐
คณิตศาสตร์	๒๑	๐	๒	๘	๐	๒	๕	๑	๓	๙	๔๒.๘๖
วิทยาศาสตร์ ฯ	๒๑	๐	๔	๒	๒	๖	๓	๓	๑	๗	๓๓.๓๓
สังคมศึกษา ฯ	๒๑	๐	๓	๑	๑	๒	๒	๗	๕	๑๔	๖๖.๖๗
ประวัติศาสตร์	๒๑	๐	๐	๐	๐	๐	๙	๓	๙	๒๑	๑๐๐.๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๑	๐	๐	๐	๑	๕	๑๒	๒	๑	๑๕	๗๑.๔๓
ศิลปะ	๒๑	๐	๒	๑	๗	๕	๓	๓	๐	๖	๒๘.๕๗
การงานอาชีพ	๒๑	๐	๔	๑	๑	๓	๔	๖	๒	๑๒	๕๗.๑๔
ภาษาต่างประเทศ	๒๑	๐	๑	๕	๓	๑	๗	๑	๓	๑๑	๕๒.๓๘
รายวิชาเพิ่มเติม											
การป้องกันการทุจริต	๒๑	๐	๑	๐	๑	๒	๔	๗	๖	๑๗	๘๐.๙๕

๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖									จำนวน นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้น ไป
	จำนวน ที่เข้า สอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๔	๕	๘	๑๗	๘๕.๐๐
คณิตศาสตร์	๒๐	๐	๑	๐	๑	๒	๕	๓	๘	๑๖	๘๐.๐๐
วิทยาศาสตร์ ฯ	๒๐	๐	๒	๓	๒	๓	๕	๕	๐	๑๐	๕๐.๐๐
สังคมศึกษา ฯ	๒๐	๐	๓	๓	๒	๐	๒	๒	๘	๑๒	๖๐.๐๐
ประวัติศาสตร์	๒๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๓	๑๔	๑๙	๙๕.๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐	๐	๒	๐	๐	๑	๙	๔	๔	๑๗	๘๕.๐๐
ศิลปะ	๒๐	๐	๑	๑	๕	๓	๓	๓	๔	๑๐	๕๐.๐๐
การงานอาชีพ	๒๐	๐	๑	๐	๒	๖	๒	๔	๕	๑๑	๕๕.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๐	๐	๑	๓	๑	๖	๕	๑	๓	๙	๔๕.๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม											
การป้องกันการทุจริต	๒๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๕	๑๓	๑๙	๙๕.๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑				
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป			
		ภาคเรียนที่ ๑	ร้อยละ	ภาคเรียนที่ ๒	ร้อยละ
ภาษาไทย	๒๐	๙	๔๕.๐๐	๑๔	๗๐.๐๐
คณิตศาสตร์	๒๐	๙	๔๕.๐๐	๑๑	๕๕.๐๐
วิทยาศาสตร์ ฯ	๒๐	๖	๓๐.๐๐	๗	๓๕.๐๐
สังคมศึกษา ฯ	๒๐	๖	๓๐.๐๐	๑๖	๘๐.๐๐
ประวัติศาสตร์	๒๐	๘	๔๐.๐๐	๑๕	๗๕.๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐	๘	๔๐.๐๐	๑๙	๙๕.๐๐
ศิลปะ	๒๐	๕	๒๕.๐๐	๑๔	๗๐.๐๐
การทำงานอาชีพ	๒๐	๑๔	๗๐.๐๐	๑๐	๕๐.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๐	๕	๒๕.๐๐	๑๐	๕๐.๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม					
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๒๐	๙	๔๕.๐๐	๑๒	๖๐.๐๐
วิทยาการคำนวณ	๒๐	๑๓	๖๕.๐๐	๘	๔๐.๐๐
การป้องกันการทุจริต	๒๐	๑๕	๗๕.๐๐	๑๒	๖๐.๐๐
งานช่าง	๒๐	๐	๐	๐	๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒				
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป			
		ภาคเรียนที่ ๑	ร้อยละ	ภาคเรียนที่ ๒	ร้อยละ
ภาษาไทย	๑๗	๕	๒๙.๔๑	๙	๕๒.๙๔
คณิตศาสตร์	๑๗	๖	๓๕.๒๙	๓	๑๗.๖๕
วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๗	๗	๔๑.๑๘	๘	๔๗.๐๖
สังคมศึกษา ฯ	๑๗	๒	๑๑.๗๖	๑๑	๖๔.๗๑
ประวัติศาสตร์	๑๗	๕	๒๙.๔๑	๑๐	๕๘.๘๒
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๗	๒	๑๑.๗๖	๑๔	๘๒.๓๕
ศิลปะ	๑๗	๕	๒๙.๔๑	๙	๕๒.๙๔
การทำงานอาชีพ	๑๗	๗	๔๑.๑๘	๒	๑๑.๗๖
ภาษาต่างประเทศ	๑๗	๔	๒๓.๕๓	๔	๒๓.๕๓
รายวิชาเพิ่มเติม					
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑๗	๕	๒๙.๔๑	๕	๒๙.๔๑
วิทยาการคำนวณ	๑๗	๖	๓๕.๒๙	๓	๑๗.๖๕
การป้องกันการทุจริต	๑๗	๘	๔๗.๐๖	๘	๔๗.๐๖
งานช่าง	๑๗	๐	๐	๒	๑๑.๗๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓				
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป			
		ภาคเรียนที่ ๑	ร้อยละ	ภาคเรียนที่ ๒	ร้อยละ
ภาษาไทย	๑๗	๑๐	๕๘.๘๒	๑๒	๗๐.๕๘
คณิตศาสตร์	๑๗	๘	๔๗.๐๕	๗	๔๑.๑๗
วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๗	๙	๕๒.๙๔	๘	๔๗.๐๕
สังคมศึกษา ฯ	๑๗	๘	๔๗.๐๕	๑๓	๗๖.๔๗
ประวัติศาสตร์	๑๗	๑๐	๕๘.๘๒	๑๒	๗๐.๕๘
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๗	๘	๔๗.๐๕	๑๑	๖๗.๗๐
ศิลปะ	๑๗	๖	๓๕.๒๙	๙	๕๒.๙๔
การทำงานอาชีพ	๑๗	๖	๓๕.๒๙	๒	๑๑.๗๖
ภาษาต่างประเทศ	๑๗	๔	๒๓.๕๒	๔	๒๓.๕๒
รายวิชาเพิ่มเติม					
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑๗	๗	๔๑.๑๗	๖	๓๕.๒๙
วิทยาการคำนวณ	๑๗	๘	๔๗.๐๕	๓	๑๗.๖๔
การป้องกันการทุจริต	๑๗	๑๑	๖๗.๗๐	๑๐	๕๘.๘๒
งานช่าง	๑๗	๔	๒๓.๕๒	๑๖	๙๔.๑๑

๒.๓ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับชาติ (NT, O-NET)

ตารางที่ ๒๑ แสดงผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

สาระวิชา	จำนวน คน	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	เฉลี่ย ร้อยละ	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ			
					ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีเยี่ยม
ด้านการอ่าน ออกเสียง	๑๐	๔๔.๘๐	๖.๗๔	๘๙.๐๐	๐	๐	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐
ด้านการอ่านรู้ เรื่อง	๑๐	๔๒.๐๐	๗.๓๒	๘๑.๖๐	๐	๐	๓๐.๐๐	๗๐.๐๐

ตารางที่ ๒๒ แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

สาระวิชา	จำนวน คน	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	เฉลี่ย ร้อยละ	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ			
					ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีเยี่ยม
ด้านภาษาไทย	๑๖	๓๙.๔๖	๑๕.๙๕	๓๙.๔๖	๓๗.๕๐	๓๑.๒๕	๓๑.๒๕	-
ด้านคณิตศาสตร์	๑๖	๒๘.๐๖	๘.๓๒	๒๘.๐๖	๕๖.๒๕	๓๗.๕๐	๖.๒๕	-

ตารางที่ ๒๓ แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระวิชา	จำนวนคน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
ภาษาไทย	๑๗	๕๓.๑๓	๑๓.๐๘	๕๓.๑๓
คณิตศาสตร์	๑๗	๔๑.๙๙	๑๒.๕๒	๔๑.๙๙
วิทยาศาสตร์	๑๗	๓๙.๔๑	๘.๖๐	๓๙.๔๑
ภาษาต่างประเทศ	๑๗	๓๐.๘๘	๙.๙๓	๓๐.๘๘

ตารางที่ ๒๔ แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

สาระวิชา	จำนวนคน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
ภาษาไทย	๑๕	๔๔.๗๓	๑๕.๑๕	๔๔.๗๓
คณิตศาสตร์	๑๕	๒๖.๔๕	๑๒.๘๑	๒๖.๔๕
วิทยาศาสตร์	๑๕	๒๘.๒๘	๖.๙๑	๒๘.๒๘
ภาษาต่างประเทศ	๑๕	๒๖.๖๗	๗.๓๘	๒๖.๖๗

ตารางที่ ๒๕ แสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม (๓)	ดี (๒)	ผ่าน (๑)	ไม่ผ่าน (๐)
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๐	๑๐	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๗	๑๗	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๒	๑๙	๓	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๗	๑๗	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๑	๒๑	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๐	๒๐	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๐	๒๐	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๗	๑๗	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๗	๑๗	-	-	-
รวม/เฉลี่ยร้อยละ	๑๖๑	๙๘.๑๖	๑.๘๖	-	-

ตารางที่ ๒๖ แสดงผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน)			
		ดีเยี่ยม (๓)	ดี (๒)	ผ่าน (๑)	ไม่ผ่าน (๐)
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๐	๗	๑	๒	-
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๗	๑๑	๒	๔	-
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๒	๖	๗	๙	-
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๗	๖	๑๑	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๑	๙	๑๒	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๐	๑๕	๔	๑	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๐	๑๕	๕	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๗	๑๑	๖	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๗	๑๔	๓	-	-
รวม/เฉลี่ยร้อยละ	๑๖๑	๕๘.๓๘	๓๑.๖๗	๙.๙๓	-

ตารางที่ ๒๗ แสดงผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๐	๑๐	-
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๗	๑๗	-
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๒	๒๒	-
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๗	๑๗	-
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๑	๒๑	-
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๐	๒๐	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๐	๒๐	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๗	๑๗	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๗	๑๗	-
รวม	๑๖๑	๑๖๑	-
เฉลี่ยร้อยละ		๑๐๐.๐๐	-

๓. งานบริหารบุคคล

โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ตามความต้องการและความจำเป็น ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและ จริยธรรมจัดสวัสดิการ ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดยสรุปดังนี้

ตารางที่ ๒๘ แสดงจำนวนครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ปี ๒๕๖๔

ที่	การพัฒนา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ศึกษาต่อและจบการศึกษาระดับปริญญาโท	๙	
๒	ศึกษาต่อและจบการศึกษาระดับปริญญาเอก	-	
๓	วิทยฐานะฯ ค.ศ.๓	๗	
๔	ผ่านการอบรม หลักสูตร/เนื้อหา	๑๖	

ตารางแสดงรายละเอียดการพัฒนาตนเองของบุคลากรแต่ละคน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ ชั้น	จำนวนครั้ง ที่ได้รับการ พัฒนา/ปี
๑	นางสุพิน พูนเกษม	๖๐	๓๑	ครู คศ.๓	ศษ.บ.	ประวัติศาสตร์	ป.๑	๑๐
๒	นางอำไพ มะลิวัน	๕๗	๓๔	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ป.๑-ม.๓	๑๔
๓	นางนิภาพร พิบบุนทด	๔๗	๑๔	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ม.๑-ม.๓	๑๙
๔	นายสุระศักดิ์ อนันตะเสน	๔๒	๖	ครู คศ.๑	คป.	คอมพิวเตอร์	ป.๑-ม.๓	๒๐
๕	น.ส.ภาวดี ประภาสโนบล	๔๒	๑๘	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ป.๓	๑๔
๖	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ	๔๒	๑๗	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ป.๑-ม.๓	๑๘
๗	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ	๔๐	๑๓	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ป.๒	๒๑
๘	นายณรงค์ ป้องปัด	๔๐	๑๐	ครู คศ.๓	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ป.๓-ม.๓	๑๘
๙	น.ส.ปรีชญา เรืองธนากรักษ์	๒๘	๔	ครู คศ.๑	ศษ.ม.	หลักสูตรฯ	ป.๔-ป.๖	๑๖
๑๐	น.ส.จุฑารัตน์ ขาดิชนะ	๓๐	๒	ครูผู้ช่วย	คป.	ปฐมวัย	อนุบาล ๓	๑๘
๑๑	นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร	๒๘	๒	ครูผู้ช่วย	คป.	คณิตศาสตร์	ป.๔-ป.๖	๑๒
๑๒	น.ส.สุนันท์ นาทศรีทา	๒๗	๒	ครูผู้ช่วย	คป.	วิทยาศาสตร์ฯ	ป.๖,ม.๑-ม.๓	๒๓
๑๓	น.ส.กุลธิดา พิไลกุล	๒๗	๒	ครูผู้ช่วย	คป.	ภาษาไทย	ป.๔-ป.๖	๑๓
๑๔	น.ส.ดาวัน เจริญประดับสุข	๒๗	๒	ครูผู้ช่วย	คป.	คณิตศาสตร์	ม.๑-ม.๓	๒๐
๑๕	นายวิชัย ตรีวุธ	๕๒	-	พนักงานฯ	คป.	พลศึกษา	ป.๔-ม.๓	๑๐
๑๖	นางสาวนารินทร์ แซ่จิว	๓๒	-	อัตราจ้าง	คป.	ปฐมวัย	อนุบาล ๒	๑๗

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

๔. งานบริหารงบประมาณ (การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา/การบริหารงบประมาณ)

๔.๑ โรงเรียนได้ดำเนินการบริหารงานการเงิน การบัญชี อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใสตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ

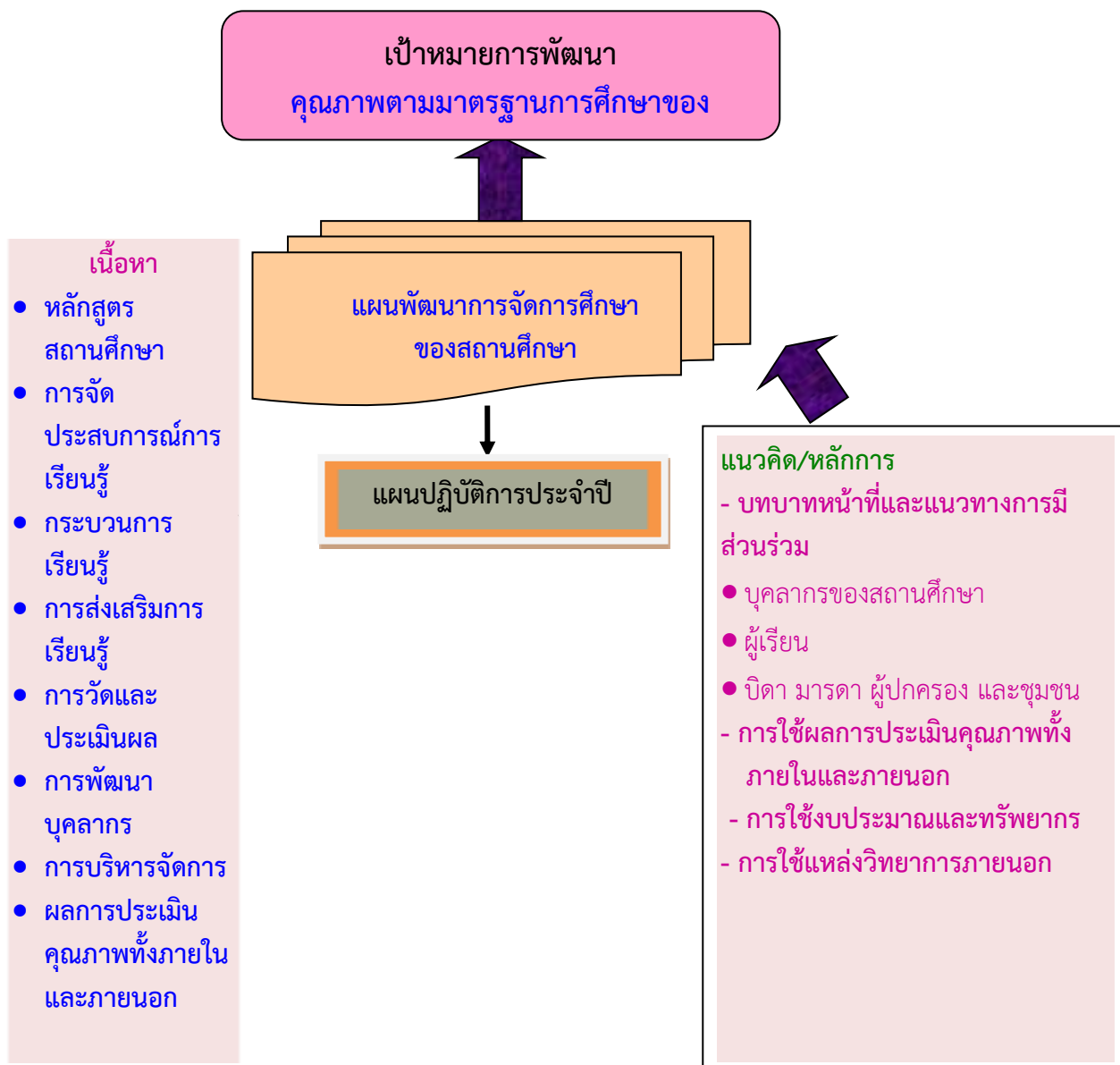
๔.๒.บริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใสตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ

๔.๓ จัดหางบประมาณโดยการระดมทรัพยากร/สรรพกำลังจากทุกส่วนมาใช้ในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

ส่วนที่ ๓
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

แผนภาพแสดงกรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา



**ทิศทางการพัฒนาการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” คนไทยได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี คนเก่ง มีวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สามารถ “รู้ รับ ปรับใช้” เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐาน ระบบสวัสดิการ และ กระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ได้นำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว มาเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษา มุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ทั้งการศึกษา การมีงานทำการสร้างงาน ภายใต้อุปสรรคเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และของโลก ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้อุปสรรคที่ว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑”

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสาระสำคัญภาพรวม ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมาย การให้บริการหน่วยงาน และกลยุทธ์หน่วยงาน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

๒. พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้พร้อมมืออาชีพ

๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๗. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล

๓. ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

๑. ผู้เรียนมีความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รวมถึงผู้เรียน ในเขต พัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการศึกษาสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของจังหวัด ชายแดน ภาคใต้

๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพชีวิตที่มีคุณภาพ และส่งเสริมทักษะ ที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑

๓. ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับโอกาสในการเข้าถึงบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีคุณภาพและ มีมาตรฐาน อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

๔. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ มีทักษะ ความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อตอบสนอง ความ ต้องการของประเทศ

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้สูงขึ้น

๔. กลยุทธ์หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

**ทิศทางการพัฒนาการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

การประชุม ผอ.เขตพบเพื่อนครู “การบริหารและการจัดการศึกษา ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙” และการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบทางไกล video conference วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมจตุภูมิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

นโยบาย สู่การปฏิบัติของ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ สู่โรงเรียน

สพป.ชัยภูมิเขต ๓ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เป็นองค์กรชั้นนำ พัฒนาทุกมิติด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยี ภายใต้ศาสตร์พระราชา สร้างสรรค์ด้วยหลักธรรมาภิบาล ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑”

นำสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

- * ๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม ๑ วิจัย ๑ อาชีพ
- * โครงการปลูกปัญญาพัฒนาความคิดสู่นักประดิษฐ์น้อย
- * กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดเสริมสร้างวินัย
- * กีฬา กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะทางกายสู่ความเป็นหนึ่ง
- * โรงเรียนวิถีพอเพียงเคียงคู่ชุมชน

ก้าวแรกวางรากฐานการทำงาน

๑. สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาปลูกแนวคิดวิถีชีวิตใหม่ บนพื้นฐานความพอเพียง
๒. มุ่งปลูกฝัง เสริมสร้าง"คุณธรรม น้อมนำสู่สังคม"
๓. หน่วยงานและ โรงเรียน เน้นสิ่งแวดล้อม เครื่องมือทันสมัย สร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือจัดทำข้อตกลงทุกหน่วยงานองค์กรที่ให้การสนับสนุนทางการศึกษา

ก้าวต่อไปเพื่อความสำเร็จ

๑. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่เชื่อถือได้
๒. ผู้เรียนทุกคนอ่านออกเขียนได้และคล่องตามมาตรฐานการเรียนรู้
๓. ผู้เรียนมีความสามารถเรียนรู้และแก้ปัญหาและพัฒนาตามความสนใจมีพื้นฐานอาชีพมีทักษะการดำรงชีวิตบนพื้นฐานความพอเพียง
๔. ส่งเสริมการมีระเบียบวินัยด้วยหลักธรรมาภิบาลเขตโรงเรียนสุจริตและคุณธรรมนำวิชาการ ส่งเสริมกระบวนการทางลูกเสือ
๕. ส่งเสริมพัฒนาครูผู้นำทางจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ active learningด้วยวิธีการที่หลากหลายได้แก่ BBL และ PBL ฯลฯ
๖. ส่งเสริมพัฒนาครูด้วยเครือข่ายกลุ่มสาระหรือตามความสนใจเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PBL, PLC และ สร้างความเข้มแข็งในสายอาชีพสู่การมีวิทยฐานะที่สูงขึ้นเป็นครูมืออาชีพ
๗. ส่งเสริมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาสู่ผู้บริหารยุคใหม่บริหารจัดการโรงเรียนแบบมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กและส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพ
๘. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสู่องค์กรชั้นนำสร้างขวัญกำลังใจยกย่อง เชิดชูเกียรติเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ประจำปี ๒๕๖๕

๑) ข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะมะนาว ตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ พื้นที่โรงเรียน จำนวน ๑๓ ไร่ ๖๔ ตารางวา เปิดทำการเรียนการสอนเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๔ ปัจจุบันโรงเรียนได้ ดำเนินการจัดการศึกษา ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระยะทางจากโรงเรียน ถึง เขตพื้นที่การศึกษา ๓๐ กิโลเมตร ระยะทางจากโรงเรียน ถึง อำเภอบำเหน็จณรงค์ ๙ กิโลเมตร

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน (School Logo)



อักษรย่อ

ก.น. หมายถึง โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

สีประจำโรงเรียน

สีขาว – เขียว

คติธรรม

รู้เวลา หน้าที่ มีวินัย ใฝ่ศึกษา พละนาถัยสมบุรณ

ปรัชญาพื้นฐานของโรงเรียน วิญญู สังคมะ วสันติ แปลว่า ผู้รู้ย่อมอยู่ในสังคมได้ดี

แผนผังโรงเรียน



โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวได้ระดมความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาได้แก่ประชาชน ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู นักเรียน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาโดยท้องถิ่นเพื่อท้องถิ่นทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐานการศึกษาระดับชาติจึงกำหนดกรอบและทิศทางการจัดการศึกษาดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน พัฒนาทักษะภาษาไทย สู่การอนุรักษ์ความเป็นไทยอย่างยั่งยืน
เอกลักษณ์ของโรงเรียน ภูมิทัศน์น่าอยู่ เรียนรู้คู่เทคโนโลยี
อัตลักษณ์ของนักเรียน อ่านออก เขียนได้ ยิ้มไหว้อ่อนหวาน สืบสานประเพณี สุขภาพดีทั้งกายใจ

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้พร้อมอาชีพ
๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
๗. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ (Corporate Objectives)

๑. ผู้เรียนมีความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ
๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพชีวิตที่มีคุณภาพ และส่งเสริมทักษะ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับโอกาสในการเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
๔. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ มีทักษะ ความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้สูงขึ้น

กลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

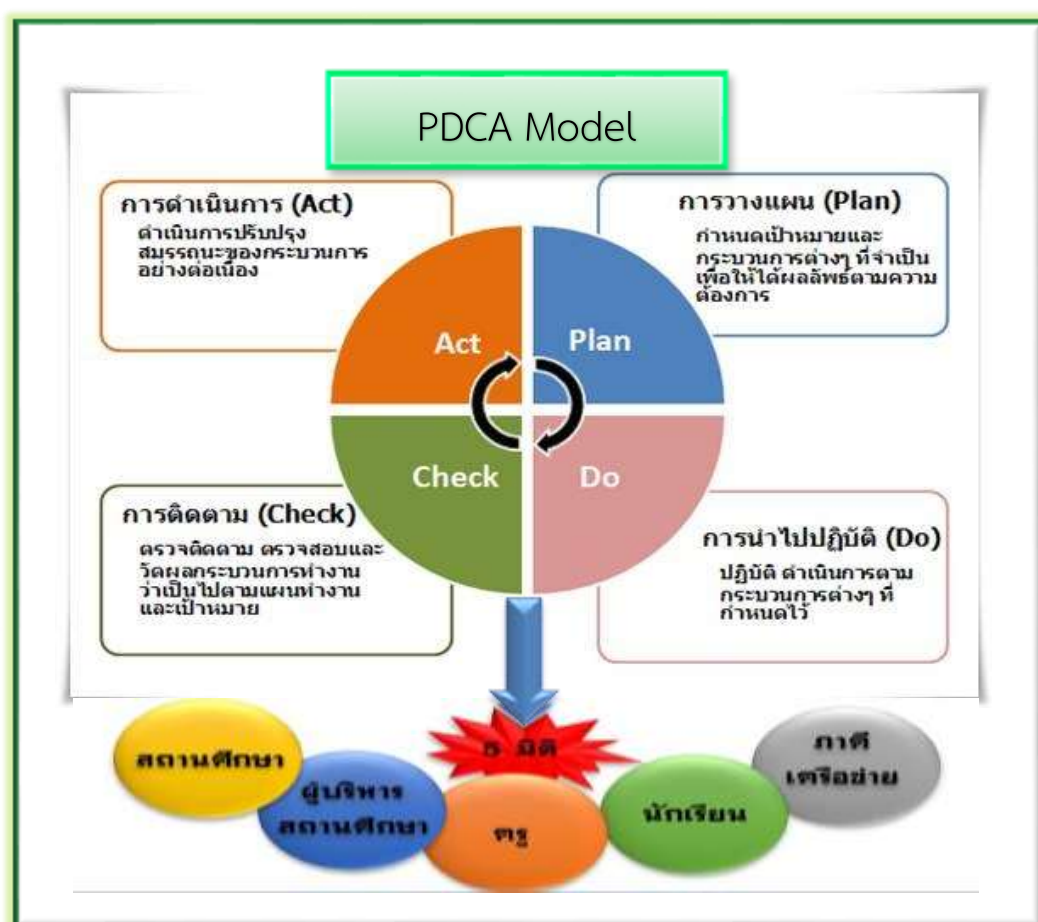
๒) กระบวนการบริหารและการจัดการ

ด้านกระบวนการบริหารการจัดการ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนของผู้บริหารโรงเรียน ที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ ปี (ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่ายโดยแบ่งเป็น ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคลากร ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาล เทคนิคการบริหารแบบ การพัฒนาตามกระบวนการ PDCA การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SchoolBase Management) เน้นการมีส่วนร่วม โดยให้บุคลากรทุกคนร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมปฏิบัติ โดยมีบุคลากรในโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน กระบวนการเป็นขั้นตอนตาม หลักการ ศาสตร์พระราชา การบริหารบ้านเมืองที่ดี ทำให้ครูและบุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการร่วมมือกัน ทำงาน และส่งเสริมกระบวนการนิเทศ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผล ของสถานศึกษา และกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๒. บริหารจัดการสื่อและเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. สร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษา
๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากร
๕. ส่งเสริมการบริหารจัดการอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ
๖. จัดระบบและวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้มีคุณภาพที่ส่งผลโดยตรงที่คุณภาพผู้เรียน

รูปแบบการบริหารจัดการ



ส่วนที่ ๔
รายละเอียดของแผนงาน
โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายจ่าย ที่ใช้จากงบ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔๖๕,๕๐๐ บาท
แผนงาน / โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ เมษายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายการ				ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ	ปฐมวัย	ประถม	มัธยม	
๑. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/รายบุคคล งบประมาณ ๔๖๕,๕๐๐ บาท						
- บริหารงานวิชาการ ๗๐% จำนวน ๑๙ โครงการ งบประมาณ ๓๒๕,๘๕๐ บาท						
๑	ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔๖,๕๕๐	✓	✓	✓	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร น.ส.ปรีชญา เรืองธนากรักษ์
๒	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	๒๐,๐๐๐	✓	-	-	น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ
๓	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมอนเตสซอรี	๕,๐๐๐	✓	-	-	น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ
๔	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา	๕,๐๐๐	✓	-	-	น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ
๕	โครงการหนุนน้อมรักการอ่าน	๓,๐๐๐	✓	-	-	น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ
๖	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๕,๐๐๐	✓			น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ
๗	โครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน	๗๒,๐๐๐	✓			นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ
๘	โครงการพัฒนางานวิชาการ	๓๗,๓๐๐	✓	✓	✓	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ
๙	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๗,๕๐๐	✓	✓	✓	นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
๑๐	โครงการอ่านออกเขียนได้ ๑๐๐%	๗,๕๐๐	✓	✓	✓	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
๑๑	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน (ห้องเรียนคุณภาพ)	๖๘,๐๐๐	✓	✓	✓	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
๑๒	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘,๐๐๐		✓	✓	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
๑๓	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	๓,๐๐๐	✓	✓	✓	น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล
๑๔	โครงการพัฒนาห้องสมุด ๓ ดี	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นางนิภาพร พิบบุนทด
๑๕	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นายคณาธิป ถาวรกาย
๑๖	โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๓,๐๐๐	✓	✓	✓	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
๑๗	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๓,๐๐๐	✓	✓	✓	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
๑๘	โครงการป้องกันเอดส์นักเรียน	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นายณรงค์ ป้องปัด
๑๙	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายการ				ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ	ปฐมา	ประณ	มธม	
	งานบริหารงานบุคคล					
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร	๗,๐๐๐	✓	✓	✓	นายณรงค์ ป้องปัด
- บริหารงานทั่วไป ๓๐% จำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณ ๑๓๙,๖๕๐ บาท						
๑	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓,๐๐๐	✓	✓	✓	นางอำไพ มะลิวัน
๒	โครงการอนามัยโรงเรียน	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
๓	โครงการวันสำคัญ	๑๐,๐๐๐	✓	✓	✓	นางสุพิน พุนเกษม นางนิภาพร พิบุณฑ
๔	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นายวิชัย ตรีวุธ
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพทางกายและกีฬา	๕๐,๐๐๐	✓	✓	✓	นายวิชัย ตรีวุธ
๖	โครงการส่งเสริมการผลิตน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	✓	✓	✓	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
๗	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	๔๑,๐๐๐	✓	✓	✓	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
๘	โครงการพัฒนางานสารบรรณ	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	น.ส.ณัฐกานต์ ชีกพุดชา
๙	โครงการอาหารกลางวัน	๕,๐๐๐	✓	✓		น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ
	งานบริหารงบประมาณ					
๑	โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข
๒. งบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน (งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว)						
	- โครงการอาหารกลางวัน	๕๑๒,๔๐๐	✓	✓		น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ
๓. งบประมาณตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี						
	- เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน	๑๒๕,๘๗๒	✓	✓	✓	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร น.ส.ปรีชญา เรืองธนากรักษ์ น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข
	- เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	๖๕,๒๘๐	✓	✓	✓	น.ส.ปรีชญา เรืองธนากรักษ์
	- เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	๖๖,๓๓๐	✓	✓	✓	น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข
	- เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน *กิจกรรมวิชาการ *กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ *กิจกรรมทัศนศึกษา *กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) *กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ไข้หวัดใหญ่ โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๑๐๔,๐๐๐	✓	✓	✓	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ นายคณาธิป ถาวรกาย น.ส.ปรีชญา เรืองธนากรักษ์ นายคณาธิป ถาวรกาย นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ของแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ประจำปี ๒๕๖๕**

ที่	งาน / โครงการ	สอดคล้องมาตรฐาน		กลยุทธ์
		ปฐมวัย	ขั้นพื้นฐาน	
๑	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	๑ , ๓	-	๓ , ๔
๒	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมอนเตสซอรี	๑ , ๓	-	๒ , ๓
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา	๒	-	๓ , ๔
๔	โครงการหนุนน้อมรักการอ่าน	๑	-	๒ , ๓
๕	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑,๓	-	๒ , ๓
๖	โครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน	๓	-	๒ , ๔
๗	โครงการพัฒนางานวิชาการ	๒ , ๓	๒ , ๓	๓ , ๔
๘	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑ , ๓	๑ , ๓	๓
๙	โครงการอ่านออกเขียนได้ ๑๐๐%	๑	๑	๓
๑๐	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๑,๓	๑,๓	๒ , ๓
๑๑	โครงการส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	-	๑	๒ , ๓
๑๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	๑ , ๒ , ๓	๑ , ๒ , ๓	๒
๑๓	โครงการพัฒนาห้องสมุด ๓ ดี	๑ , ๒	๑ , ๒	๒ , ๓
๑๔	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑ , ๒	๑ , ๒	๓ , ๔
๑๕	โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๑ , ๓	๑ , ๓	๑
๑๖	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑ , ๓	๑ , ๓	๑ , ๓
๑๗	โครงการป้องกันเอดส์นักเรียน	๑ , ๒	๑ , ๒	๒
๑๘	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๒	๒	๔
๑๙	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑ , ๒	๑ , ๒	๑ , ๒
๒๐	โครงการอนามัยโรงเรียน			๑
๒๑	โครงการวันสำคัญ	๑ , ๓	๑ , ๓	๓
๒๒	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๑ , ๓	๑ , ๓	๒ , ๓
๒๓	โครงการพัฒนาศักยภาพทางกายและกีฬา	๑ , ๓	๑ , ๓	๑
๒๔	โครงการส่งเสริมการผลิตน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ	๑ , ๒	๑ , ๒	๑
๒๕	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	๒	๒	๑ , ๔
๒๖	โครงการพัฒนางานสารบรรณ	๒	๒	๔
๒๗	โครงการพัฒนาบุคลากร	๒	๒	๔

ที่	งาน / โครงการ	สอดคล้องมาตรฐาน		กลยุทธ์
		ปฐมวัย	ขั้นพื้นฐาน	
๒๘	โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ	๒	๒	๔
๒๙	โครงการอาหารกลางวัน	๑ , ๒	๑ , ๒	๑ , ๒
๓๐	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	๑ , ๒	๑ , ๒	๒ , ๓

รายละเอียด งาน/โครงการ/กิจกรรม
ที่สนับสนุนงานวิชาการ จำนวน ๑๘ โครงการ

งาน/โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๓,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ ชาทิชนะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญภารกิจหลักของครู คือการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างนักเรียนให้มีพัฒนาการทุกด้าน เต็มตามวัย และเต็มศักยภาพการพัฒนาการเรียนการสอน จะช่วยให้พัฒนาครู ให้มีประสบการณ์ในการสอนนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สภาพ ปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์เพื่อสนองนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อีกทั้งหมดการปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.)

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นการเตรียมเด็กให้มีความพร้อมพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขในชีวิตเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยจึงดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัยต่อในปี ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ มีจินตนาการ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความสนใจ ใฝ่รู้ รักการอ่าน มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัวและสนุกกับการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมตามขั้นตอน และทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ชื่นชมในผลงานของตนเอง และเพื่อน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนรู้เรื่องตนเอง บุคคลที่เกี่ยวข้อง ธรรมชาติ และสิ่งต่างๆรอบตัว

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีคุณลักษณะที่เหมาะสม มีความรู้ ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาปฐมวัย

๒.๖ เพื่อให้ครูมีความสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๗ เพื่อให้ครูสามารถประเมินพัฒนาการของผู้เรียนครบทุกด้านอย่างเหมาะสมตามวัยและสอดคล้องกับสภาพจริงของการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง บุคคลและสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัวและสิ่งต่างๆรอบตัว

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เห็นคุณค่าของตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพของตนเอง

๓.๒.๒ ครูมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อจัดการเรียนการสอน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลา และระยะการทำงาน ๒. จัดทำแผนงบประมาณ และดำเนินการตามแผน	เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค.๒๕๖๕- มี.ค.๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	คณะครูโรงเรียน บ้านเกาะมะนาว นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครูนำวัสดุมาใช้ในกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ ๑</u> เล่าเรื่องจากประสบการณ์ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> จัดมุมหนังสือในห้องเรียน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> จัดทำหนังสือเล่มเล็ก <u>กิจกรรมที่ ๔</u> จัดมุมแสดงผลงานนักเรียน <u>กิจกรรมที่ ๕</u> ทักษะศึกษาในบริเวณโรงเรียน ชุมชน <u>กิจกรรมที่ ๖</u> นักเรียนเข้าห้องสมุด <u>กิจกรรมที่ ๗</u> กิจกรรมเล่านิทานจากภาพ และหนังสือส่งเสริมการอ่าน <u>กิจกรรมที่ ๘</u> ครูผู้สอนเข้าอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน <u>กิจกรรมที่ ๙</u> จัดมุมประสบการณ์ในห้องเรียน <u>กิจกรรมที่ ๑๐</u> วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล <u>กิจกรรมที่ ๑๑</u> นิเทศติดตามผล	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	กิจกรรมตามโครงการ ๑๑ กิจกรรม	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	-	-	-
รวม				๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง บุคคลและสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัวและสิ่งต่างๆ รอบตัว	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - ประเมินพัฒนาการนักเรียน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินพัฒนาการนักเรียน
๒. ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเองมีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และ สติปัญญา เต็มตาม ศักยภาพของบุคคล ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้พัฒนาการทางสมองของเด็กปฐมวัย ครูปฐมวัยได้รับการต่อยอด ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมองของเด็กปฐมวัย โรงเรียนในสังกัดได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการ ตามระบบประกันคุณภาพ ภายในระดับปฐมวัย ของสถานศึกษา

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหวัสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหวัสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒,๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กอายุ ๓-๗ ปี เป็นวัยที่ร่างกายและสมองของเด็กกำลังเจริญเติบโต เด็กวัยนี้ต้องการความรัก ความเอาใจใส่ดูแลอย่างใกล้ชิดได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา เด็กวัยนี้มีโอกาสเรียนรู้จากการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้สำรวจ เล่น ทดลอง ค้นคว้าด้วยตนเองได้มีโอกาสคิดแก้ปัญหา เลือกรัดตัดสินใจ ภาษาสื่อสารความหมาย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

สื่อเป็นสิ่งที่ช่วยให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงที่เป็นรูปธรรมมากที่สุด สื่อจะช่วยทำให้สิ่งที่เป็นามธรรมที่เด็กเข้าใจยากมาสู่รูปธรรมที่เด็กเข้าใจง่าย สื่อจึงช่วยให้เด็กเรียนรู้ง่าย รวดเร็ว เพลิิดเพลิน และจำสิ่งที่เรียนรู้ได้แม่นยำยิ่งขึ้น ดังนั้นสื่อจึงมีความสำคัญและจำเป็นสำหรับเด็กปฐมวัยเป็นอย่างมาก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อเป็นศูนย์รวมความสนใจของนักเรียนและทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้มากขึ้น
- ๒.๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้พัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- ๓.๑.๒ ครูและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในการใช้สื่อการเรียนการสอน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย
- ๓.๒.๒ โรงเรียนมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลา และระยะการทำงาน ๒. จัดทำแผนงบประมาณ และดำเนินการตามแผน	เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค.๒๕๖๕-มี.ค. ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	คณะครูโรงเรียน บ้านเกาะมะนาว นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปฏิบัติ (D)		

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมมอนเตสซอรี - กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ - กิจกรรมวงกลม - กิจกรรมสร้างสรรค์ - กิจกรรมเสรี - กิจกรรมกลางแจ้ง - กิจกรรมเกมการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อสื่อประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒	ประเมินผลโครงการ	-	-	-
รวม				๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

๑. ร้อยละผู้เรียนได้พัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - ประเมินพัฒนาการนักเรียน - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินพัฒนาการนักเรียน - แบบสัมภาษณ์
๒. ร้อยละของครูและผู้เรียนความพึงพอใจในการใช้สื่อการเรียนการสอน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูปฐมวัย มีความรู้ความเข้าใจกิจกรรมการสอนแบบมอนเตสซอรีและสามารถจัดเตรียมความพร้อมปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งสามารถทำให้เด็กเกิดความสนใจและทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้มากขึ้น กระตุ้นให้เด็กคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง ครอบคลุมการศึกษา ๓ ด้าน คือ ด้านทักษะกลไก ด้านประสาทสัมผัส และด้านการเขียนและคณิตศาสตร์

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

พัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา

แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๓,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นการเตรียมเด็กให้มีความพร้อมพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขในชีวิตเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เด็กมีวินัย ขยัน ประหยัด สุภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ มารยาทงาม
- ๒.๒ เด็กมีส่วนร่วม ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ เด็กมีทักษะในการคิดแก้ปัญหา ทำกิจกรรม เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๒.๔ สร้างเสริมให้เด็กมีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง
- ๒.๕ เด็กมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
- ๒.๖ ส่งเสริมเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับประสบการณ์เรียนรู้ การเตรียมความพร้อมพัฒนาการทุกด้านเต็มศักยภาพ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ร้อยละของเด็กที่มีวินัย ขยัน ประหยัด สุภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ มารยาทงาม
- ๓.๒.๒ ร้อยละของเด็กที่มีความรับผิดชอบ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒.๓ ร้อยละของเด็กที่มีความสามารถทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี และกีฬา
- ๓.๒.๔ ร้อยละของเด็กที่มีความสนใจ ใฝ่รู้ ภาษาไทยได้ถูกต้อง
- ๓.๒.๕ ร้อยละของเด็กที่มีสุขอนามัย สุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลา และ ระยะการทำงาน ๒. จัดทำแผนงบประมาณ และดำเนินการตามแผน	เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค.๒๕๖๕-มี.ค. ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	คณะครูโรงเรียน บ้านเกาะมะนาว นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ
ชั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ดำเนินงานตามโครงการ ๑ กิจกรรมหนุนน้อยคู่คุณธรรม ๒ กิจกรรมโลกสวยด้วยมือเรา ๓ กิจกรรมหนุนน้อยคนเก่ง ๔ กิจกรรมหนูรักภาษาไทย ๕ กิจกรรมสุขภาพดีมีสุข ๖ กิจกรรมหนุนน้อยฟันสวย	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ
ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑.นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ
ชั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑.ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการ ประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒	ประเมินผลโครงการ	-	-	-
รวม				๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของเด็กที่มีวินัย ขยัน ประหยัด สุภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ มารยาทงาม	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - ประเมินพัฒนาการนักเรียน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินพัฒนาการนักเรียน
๒. ร้อยละของเด็กที่มีความ รับผิดชอบ ดูแลรักษาสสิ่งแวดลอม	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - ประเมินพัฒนาการนักเรียน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินพัฒนาการนักเรียน
๓. ร้อยละของเด็กที่มี ความสามารถทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี และกีฬา	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - ประเมินพัฒนาการนักเรียน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินพัฒนาการนักเรียน
๔. ร้อยละของเด็กที่มีความสนใจ ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - ประเมินพัฒนาการนักเรียน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินพัฒนาการนักเรียน
๕. ร้อยละของเด็กที่มีสุขอนามัย สุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - ประเมินพัฒนาการนักเรียน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินพัฒนาการนักเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กมีความประพฤติ มีมารยาทที่ดีงามตามวัฒนธรรมไทย มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม ได้ร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะด้านวิชาการ และการแข่งขันกีฬาอนุบาล มีความสุข สนุกกับกิจกรรมภาษาไทย ใช้ภาษาสื่อสารได้ถูกต้อง มีสุขนิสัยที่ดี และมีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ร่าเริงแจ่มใสตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ)

ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหวัสระ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไพโรจน์ ลีหวัสระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	หนูน้อยรักการอ่าน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒,๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

นิทานเป็นกิจกรรมจำเป็นสำหรับเด็กที่ง่าย และเหมาะสมกับทุกโอกาส และทุกสถานการณ์ เด็กสามารถเรียนรู้ได้ทุกเรื่องจากนิทาน เหตุผลของการฟังนิทานคือทำให้เด็กมีความสนุกสนาน เพลิดเพลิน และนิทานยังช่วยให้เด็กได้พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การกล้าแสดงออก และนิทานจะสร้างนิสัยรักการอ่าน การเห็นความสำคัญของหนังสือไปพร้อมกัน การเล่านิทานให้เด็กฟังเสมอ ๆ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดพัฒนาการที่ดีตามวัยของเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและภาษา โดยเฉพาะพัฒนาการด้านสังคมในเรื่องของควมมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสามารถปลูกฝังผ่านการเล่านิทานจนเกิดความผูกพัน และมีเจตคติที่ดีในด้านต่าง ๆ ติดตัวไปจนโต การเล่านิทานเป็นการสร้างสัมพันธ์ความใกล้ชิดผูกพันระหว่างผู้เล่ากับเด็กทำให้ผู้เล่าเข้าใจความรู้สึกนึกคิดของเด็ก ขณะที่เล่าเด็กจะจินตนาการ เข้าใจซึมซับ รับรู้แยกแยะในสิ่งต่าง ๆ ด้วยตัวเอง ดังนั้นงานบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัยจึงได้มีการจัดทำโครงการหนูน้อยรักการอ่านขึ้น เพื่อสร้างพัฒนาการของเด็กปฐมวัยดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เด็กสามารถพัฒนาการทางด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- ๒.๒ เด็กสามารถเกิดนิสัยรักการอ่าน
- ๒.๓ เด็กสามารถพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นขณะอ่านหนังสือนิทาน
- ๒.๔ เด็กสามารถเรียนรู้การรอคอยหนังสือนิทาน การรอคอยการเข้าห้องสายสัมพันธ์และการรอคอยการเข้ามาหนังสือ
- ๒.๕ เด็กสามารถพัฒนาการทางด้านควมมีวินัยการเก็บหนังสือนิทานเข้าที่หลังเลิกอ่าน
- ๒.๖ เด็กสามารถอ่านหนังสือร่วมกับผู้ปกครอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เด็กระดับปฐมวัย และผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็กมีทัศนคติที่ดีต่อการอ่าน
- ๓.๒.๒ เด็กมีพัฒนาการอ่านได้ดีตามระดับชั้น
- ๓.๒.๓ ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาทักษะการอ่าน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลา และ ระยะการทำงาน ๒. จัดทำแผนงบประมาณ และดำเนินการตามแผน	เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค.๒๕๖๕- มี.ค.๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	คณะครูโรงเรียน บ้านเกาะมะนาว นางสาวจุฑารัตน์ ชาทิชนะ
ชั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุณำวัสดุมาใช้ในกิจกรรม - กิจกรรมยอตนักอ่าน - กิจกรรมหนังสือในดวงใจ - กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน - กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ - กิจกรรมคลินิกพัฒนาการอ่านการเขียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑารัตน์ ชาทิชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นางสาวจุฑารัตน์ ชาทิชนะ
ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑.นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจุฑารัตน์ ชาทิชนะ นางสาวจุฑารัตน์ ชาทิชนะ
ชั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑.ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการ ประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	กิจกรรม - กิจกรรมยอตนักอ่าน - กิจกรรมหนังสือในดวงใจ - กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน - กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ - กิจกรรมคลินิกพัฒนาการอ่านการเขียน	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๒	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	-	-	-
รวม				๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เด็กมีทัศนคติที่ดีต่อการอ่าน	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
๒. เด็กมีพัฒนาการอ่านได้ดีตามระดับชั้น	- ประเมินพัฒนาการนักเรียน	- แบบประเมินพัฒนาการนักเรียน
๓. ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาทักษะการอ่าน	- การสังเกต	- แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กสามารถพัฒนาการทางด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มีนิสัยรักการอ่านสามารถพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นขณะอ่านหนังสือนิทาน รู้จักการรอคอยหนังสือนิทาน การรอคอยการเข้าห้องสายสัมพันธ์และการรอคอยการเข้าชมหนังสือ มีพัฒนาการทางด้านความมีวินัยการเก็บหนังสือนิทานเข้าที่หลังเลิกอ่าน และสามารถอ่านหนังสือร่วมกับผู้ปกครอง ส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒,๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ ชาดิชนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตในประจำวันของมนุษย์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในทางที่ถูกต้องและเหมาะสมจะช่วยให้เกิดการพัฒนาความคิดให้เป็นคนที่มีเหตุผล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการคิดวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาต่างๆได้ ทางโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัยโดยเฉพาะด้านสติปัญญา ที่เป็นช่วงวัยแห่งการเรียนรู้ การอยากรู้อยากเห็น อยากทดลอง วัยแห่งการตั้งคำถามสงสัยใคร่รู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนให้รู้จักตั้งคำถามอย่างมีเหตุผลใช้ทักษะที่เหมาะสมกับวัย รู้จักใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัยเกิดจินตนาการความคิดสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ ทางโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว จึงจัดทำโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัย
- ๒.๒ นักเรียนตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๓ นักเรียนใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ในทางที่เหมาะสม
- ๒.๔ นักเรียนใช้ทักษะกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ในทางที่เหมาะสม
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง
- ๓.๒.๒ นักเรียนได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง
- ๓.๒.๓ นักเรียนสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้
- ๓.๒.๔ นักเรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ตามวัย

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P) ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียน
ชั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุภัณฑ์วัสดุมาใช้ในกิจกรรม (กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน) - กิจกรรมน้ำตาลละลายน้ำ - กิจกรรมสนุกกับฟองสบู่ - กิจกรรมน้ำลงตา - กิจกรรมแม่เหล็กจอมพลัง - กิจกรรมเชือกตกน้ำแข็ง - กิจกรรม ข ไข่ ในขวด - กิจกรรมการกรองน้ำ - กิจกรรมสีล่องหน - กิจกรรมส่องไฟสำรวจเงา - กิจกรรมส่องไฟเห็นเงา - กิจกรรมเข็มลอยน้ำ - กิจกรรมจรวดลูกโป่ง - ฯลฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ
ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ
ชั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)	มี.ค. ๒๕๖๖	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป		คณะครู/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการบ้านวิทยาศาสตร์	๔,๕๐๐		๔,๕๐๐
๒	สรุปรายงานผลการดำเนิน	๕๐๐		๕๐๐
รวม				๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนที่มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย	๑. สังเกต	๑. แบบสังเกต
๒.นักเรียนที่ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตาม	๒. ทดลองปฏิบัติจริง	๒. แบบบันทึกการทดลอง
๓.นักเรียนที่ใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ในทางที่เหมาะสม	๓. อธิบายผลการทดลอง	๓. แบบประเมินกิจกรรม
๔.นักเรียนที่ใช้กระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัย รู้จักตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสม ใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อำนวยการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

จัดหาครูผู้สอนปฐมวัย และบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน

แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตร การเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว บุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ อัตราส่วนของครูต่อนักเรียน ควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่ในปัจจุบันโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวมีครูผู้สอนไม่ตรงเอกในระดับชั้นปฐมวัยซึ่งเป็นระดับชั้นที่มีความสำคัญในความต้องการครูผู้สอนที่เป็นเอกอนุบาล/ปฐมวัยโดยตรง และโรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรมาให้ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังครูปฐมวัย

ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติ และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน

โรงเรียนจึงต้องสรรหาบุคลากรมาสนับสนุนการเรียนการสอนโดยจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาทดแทนอัตรากำลังที่ไม่ตรงเอก เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดทำโครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริม เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนปฐมวัยเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

จัดจ้างครูที่เลี้ยงนักเรียนปฐมวัย จำนวน ๑ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สามารถจัดหาครูผู้สอน บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลา และ ระยะการทำงาน ๒. จัดทำแผนงบประมาณ และดำเนินการตามแผน	เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค.๒๕๖๕-มี.ค. ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	คณะครูโรงเรียน บ้านเกาะมะนาว นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑.นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑.ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการ ประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดจ้างครูผู้สอนปฐมวัย	๗๒,๐๐๐	-	๗๒,๐๐๐
๒	ประเมินผลโครงการ	-	-	-
รวม				๗๒,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต ๑. มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขาเฉพาะที่เพียงพอต่อความต้องการ ๒. บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีความรับผิดชอบอย่างดี	- การตรวจสอบ - การประเมินผล - การนิเทศติดตาม	- แบบรวบรวมข้อมูล - แบบประเมิน - แบบนิเทศ
ผลสัมฤทธิ์ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดี ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพคุ้มค่า	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหวัสระ ผู้อำนวยการ
(นายไพโรจน์ ลีหวัสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

พัฒนางานวิชาการ

แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๓,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ , ๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ , ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการเป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคลสังคมไทยผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลกปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทยมีระเบียบวินัยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐบาล การบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การซ่อมเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ ในปีที่ผ่านมาพบว่าระดับคะแนนการประเมินโครงการที่ได้ระดับ ๔ จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ถือเป็นโครงการที่มีคุณภาพและที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาควรมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ตรงตามความถนัดและความสามารถของบุคลากร
- ๒.๒ เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียน สามารถนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ บุคลากรเกิดความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ตรงตามความถนัดและความสามารถ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจและความถนัดร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๔ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๕๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ บุคลากรเกิดความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ตรงตามความถนัดและความสามารถ
 ๓.๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓.๒.๓ ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจและความถนัด
 ๓.๒.๔ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวญความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินวิชาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร ตลอดปีการศึกษา
(กิจกรรมการดำเนินงาน) ๑. จัดซื้อวัสดุสำหรับงานทะเบียนวัดผลประเมินผล ๒. จัดซื้อวัสดุ ฝึก สอน และสอบสำหรับการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ๓. กิจกรรมการทดสอบระดับชาติ ๔. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๕. กิจกรรมนิเทศติดตาม	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นายณรงค์ ป้องปัด
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย เพื่อนำผลมาพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. จัดแสดงผลงานของครูและนักเรียน ๓. จัดการทดสอบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ ครูผู้สอน
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) (ต่อ) ๔. จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบ ๕. จัดการสอบแก้ตัวแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๖. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ปลายภาคเรียน - มีนาคม ๒๕๖๖	ครูประจำชั้น ครูผู้สอน นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. จัดทำสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชา เพื่อนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น ๒. สรุปงานโครงการและกิจกรรม ๓. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๓๗,๓๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อวัสดุสำหรับงานทะเบียนวัดผลประเมินผล และวัสดุ เอกสาร สำหรับงานธุรการชั้นเรียน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒	จัดซื้อวัสดุ ฝึก สอน และสอบสำหรับการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น	๒๑,๐๐๐		๒๑,๐๐๐
๓	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐
๔	กิจกรรมนิเทศและติดตาม	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐
รวม				๓๗,๓๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. บุคลากรเกิดความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ตรงตามความถนัดและความสามารถร้อยละ ๑๐๐	- ประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน
๒. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐	- การนิเทศรายชั้นเรียน/รายวิชา	- แบบนิเทศติดตาม
๓. ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจและความถนัด ร้อยละ ๑๐๐	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๕๐	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีข้อมูลผลการวัด ประเมินผลของนักเรียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีการจัดข้อมูลสารสนเทศได้เป็นอย่างดีเป็นระบบครอบคลุมทันต่อการใช้งานและ ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องพึงพอใจบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการ

(ลงชื่อ) ชลธิชา ปุ่มประเสริฐ ผู้เสนอโครงการ
(นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหวัสระ ผู้อำนวยการ
(นายไพโรจน์ ลีหวัสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

พัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์

แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์ เป็นวิชาที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาความคิดและสติปัญญาให้คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ ระเบียบแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ทำให้สามารถคาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนั้นการพัฒนาทักษะการคิดทางคณิตศาสตร์ในด้านการแก้ปัญหาจึงเป็นสิ่งสำคัญ แต่การคิดและแก้ปัญหาคณิตศาสตร์นั้นเป็นเรื่องยาก วิธีการที่จะทำให้ผู้เรียนที่เรียนคณิตศาสตร์รู้สึกสนุกและอยากเรียนรู้ที่จะแก้ปัญหาในการเรียนคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ซึ่งผู้เรียนต้องวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและฝึกแก้โจทย์ปัญหาที่มีความยาก ครูผู้สอนจะต้องเข้าใจพัฒนาการและความสามารถตามวัยของผู้เรียน ครูจะต้องเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงและได้ทำกิจกรรมที่มีความหมายต่อตัวผู้เรียนให้ผู้เรียนได้ทั้งดูทั้งจับต้อง และทดสอบความคิดของเขาในบรรยากาศที่เป็นกันเองในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน จึงต้องสอนจากรูปธรรมไปหานามธรรม จากสิ่งง่ายๆ ใกล้ตัวหรือในชีวิตประจำวันจะทำให้ผู้เรียนสนุก มีความสุขกับการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นการขยายประสบการณ์เดิมให้สัมพันธ์กับประสบการณ์ใหม่ที่ได้รับตามความสามารถของผู้เรียนแต่ละคน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีความตระหนักในการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ และการคิดคำนวณ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถในการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบ และตัดสินใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ และการคิดคำนวณ

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีความสามารถในการพิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบ และ ตัดสินใจ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีความสามารถในการคิดจำแนก แยกแยะ และการคิดคำนวณ

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีความสามารถ

ในการพิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบ และตัดสินใจ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P) ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียน
ชั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
(กิจกรรมการดำเนินงาน) ๑. กิจกรรมท่องสูตรคูณहरรรษา - กิจกรรมท่องสูตรคูณกับครูประจำชั้น ๒. กิจกรรมคณิตคิดเร็ว - ผึกคิดเลขเร็วในใบงาน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น
ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
ชั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท
รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	สื่อคณิตศาสตร์ประจำห้องเรียน	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
๒	วัสดุสำหรับจัดทำแบบฝึกคณิตคิดเร็ว	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐
รวม				๗,๕๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีความสามารถในการคิดจำแนก แยกแยะ และการคิดคำนวณ	- ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๒. ร้อยละของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีความสามารถในการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบและตัดสินใจ	- การสำรวจการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสำรวจจำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- ๗.๒ ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- ๗.๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ และการคิดคำนวณ
- ๗.๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบ และตัดสินใจ

(ลงชื่อ) อภิสิทธิ์ แก้วเพชร ผู้เสนอโครงการ
(นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

อ่านออกเขียนได้ ๑๐๐ %

แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการที่กล่าวว่า เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เมื่อจบ ป.๑ ต้องอ่านออก เขียนได้ และมีมาตรการการประเมินผลให้เป็นรูปธรรม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา รวมทั้งสถานศึกษาในฐานะหน่วยงานปฏิบัติการดำเนินงานจากนโยบายสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดนโยบายให้นักเรียนทุกระดับชั้นอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญาความรู้ความสามารถพฤติกรรมและค่านิยมต่างๆรวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิตการอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรก สำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียนเพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอนและมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จอันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษาหากเริ่มต้นติรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลให้ “ปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้” สถานศึกษา ต้องกำหนดเป็นนโยบายสำคัญให้ครูและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการทุกวิธีให้นักเรียนอ่านเขียนได้ตามมาตรฐานของหลักสูตร ปรับระบบบริหารจัดการให้ครูทุกคน ไม่เฉพาะครูวิชาภาษาไทย มีส่วนร่วมรับผิดชอบการแก้ไขปัญหอ่านเขียนของนักเรียน มีแผนซ่อมเสริมนักเรียนทุกคนที่มีปัญหา และซ่อมเสริมให้แล้วเสร็จ พร้อมประสานผู้ปกครองให้รับทราบปัญหา และมีส่วนร่วมในการดูแลบุตรหลานให้อ่านเขียนได้ กำกับติดตาม นิเทศช่วยเหลือครูในการแก้ปัญหาอ่านเขียนของนักเรียน พร้อมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อเขตพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินนักเรียน ป.๑-ป.๖ ปี ๒๕๖๔ ด้านการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว พบว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว จำนวน ๑๒๗ คน มีนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่านอยู่ในระดับต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๔ และนักเรียนที่มีผลการประเมินการเขียนอยู่ในระดับต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๘ และผลการประเมินการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ พบว่านักเรียนมีผลการประเมินการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA ในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๖

จากข้อมูลดังกล่าว จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวยังคงมีนักเรียนที่อ่านและเขียนอยู่ในระดับปรับปรุง ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศนโยบายของรัฐบาลให้ “ปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้” จึงได้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนได้ตระหนักเห็นความสำคัญและรับผิดชอบในการเร่งรัดให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ และสื่อสารได้อย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนทุกคนสามารถอ่านออกเขียนได้ตามนโยบายของรัฐบาล โดยผ่าน กระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวทุกคนสามารถอ่านออกเขียนได้

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกชั้นสามารถอ่านออก เขียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๓.๒.๒ นักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการอ่านได้รับการพัฒนาทางด้านการอ่านให้ดียิ่งขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวัดและประเมินทักษะการอ่านออก – เขียนได้ของนักเรียน	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว นางสาวกุลธิดา พิไลกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่สดเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุนำวัสดุมาใช้ในกิจกรรม (กิจกรรมการเรียนการสอน) ทดสอบการอ่านออกเขียนได้ - อ่าน-เขียน คำพื้นฐานแต่ละชั้น - การสอนภาษาไทยแบบแจกลูกคำ และสะกดคำ - การอ่านออกเสียง และประสมคำ - เขียนตามคำบอกทุกวัน - เขียนเรื่องจากภาพ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(กิจกรรมการประเมินผล)		

- การประเมินผลประจำเดือน - การประเมินผลประจำภาคเรียน (กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล) -จัดทำแฟ้มพัฒนาการด้านการอ่านออกเขียนได้ รายชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา กันยายน,กุมภาพันธ์ ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น คณะกรรมการดำเนินการ ครูประจำชั้น
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑.นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวกุลธิดา พิไลกุล นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑.ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมิน โครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและ ข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	 มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	(กิจกรรมการเรียนการสอน) - อ่าน-เขียน คำพื้นฐานแต่ละชั้น - การสอนภาษาไทยแบบแจกลูกคำ และสะกดคำ - การอ่านออกเสียง และประสมคำ - เขียนตามคำบอกทุกวัน - เขียนเรื่องจากภาพ - การประเมินผลประจำเดือน - การทดสอบและประเมินผลประจำภาคเรียน	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๒	(กิจกรรมการประเมินผล) - การประเมินผลประจำเดือน - การประเมินผลประจำภาคเรียน	๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐		๓,๐๐๐ ๕๐๐
๓	(กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล) -จัดทำแฟ้มพัฒนาการด้านการอ่านออกเขียนได้ รายชั้นเรียน	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวม				๗,๕๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

๑. ครูมีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สามารถวัด ความสามารถ การอ่านการเขียนของนักเรียน	- ตรวจสอบเครื่องมือวัด และประเมินผล	- บันทึกผลการประเมิน ตามเครื่องมือวัดผล และประเมินผล
๒. นักเรียนทุกคนสามารถอ่านออกเขียนได้ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร	- ประเมินทักษะการอ่าน – เขียน	- แบบประเมินทักษะ การอ่าน – เขียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
และรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สร้างนิสัยในการรักการอ่าน

(ลงชื่อ) กุลธิดา พิไลกุล ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลธิดา พิไลกุล) (นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ
แผนงาน
สอดคล้องกับกลยุทธ์

พัฒนาสื่อการเรียนการสอน (ห้องเรียนคุณภาพ)
บริหารวิชาการ
ข้อที่ ๒,๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๓
ตอบสนองแผนพัฒนาการศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรู้ตามความสนใจ มีความสุขในการเรียน ผู้เรียนได้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง องค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว คือ สื่อการเรียนการสอน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้สอนจะต้องเปลี่ยนบทบาทมาเป็นผู้จัดการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน จะต้องผลิตสื่อการเรียนให้เพียงพอพร้อมทั้งปรับปรุงซ่อมแซมสื่อที่ผลิตแล้วอยู่เสมอเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม กระทรวงศึกษาธิการมีจุดเน้นให้มีความเสมอภาคในการเรียน เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองและสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวดสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๐ วรรค ๒ กำหนดให้มีการจัดการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา การสื่อสาร และการเรียนรู้ โดยจัดให้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ และให้ผู้เรียนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลือทางการศึกษา

จากผลการดำเนินงานตามโครงการในรอบปีที่ผ่านมา พบว่าโรงเรียนยังขาดแคลนสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่เป็นจำนวนมาก เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาสื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูทุกคน ทุกกลุ่มสาระมีสื่อประกอบการเรียนการสอนเพียงพอ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ห้องเรียนมีบรรยากาศในชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นวางแผน (P)		

๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวความต้องการของครู และนักเรียน	เม.ย. ๒๕๖๕	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว
๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน	เม.ย. ๒๕๖๕	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุนำวัสดุมาใช้ในกิจกรรม ภาคเรียนที่ ๑ - สำนวความต้องการของครู และบุคลากรในการใช้สื่อการเรียนการสอน - ประชุมสรุปรายการ และความต้องการ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อสื่อสำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒ - สำนวความต้องการของครู และบุคลากรในการใช้สื่อการเรียนการสอน - ประชุมสรุปรายการ และความต้องการ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อสื่อสำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นางสาวกุลธิดา พิไลกุล นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวกุลธิดา พิไลกุล นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๖๘,๐๐๐ บาท
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อวัสดุวิชาการ วัสดุชั้นเรียน และวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการดำเนินการจัดห้องพิเศษต่างๆ ของ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เท่าจำนวนครูผู้สอน จำนวน ๑๙ คน ห้องเรียนละ ๒,๐๐๐/ภาคเรียน (๑๙ x ๔,๐๐๐)	๖๘,๐๐๐		๖๘,๐๐๐
๒	ติดตามประเมินผลโครงการ	-	-	-
รวม				๖๘,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องเรียนมีบรรยากาศในชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้ และ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	- นิเทศติดตามประเมิน ห้องเรียนคุณภาพ	- แบบประเมินห้องเรียน คุณภาพ
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	- แบบทดสอบรายวิชา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สภาพแวดล้อมในชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนการสอน ช่วยส่งเสริมให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยสร้างความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา ตลอดจนเสริมสร้างควมมีวินัยให้กับนักเรียน ทำให้นักเรียนรู้สึกอบอุ่นและมีความสุขที่ได้มาโรงเรียน การนำสื่อและเทคโนโลยีที่หลากหลาย เหมาะสม มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยคัดเลือกสื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน ใช้ ประเมิน และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) กุลธิดา พิไลกุล ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกุลธิดา พิไลกุล)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สีสวรรค์ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ สีสวรรค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนงาน

บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์

ข้อที่ ๒,๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์เป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สุดต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน เช่น การศึกษา เศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและเกษตรกรรม เป็นต้น ประเทศที่พัฒนาแล้วจะให้ความสำคัญต่อการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมทั้งปลูกฝังให้ประชากรของชาติเห็นความสำคัญและมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีนับตั้งแต่เยาว์วัยมุ่งเน้นให้นักเรียน ได้ใช้ หลักการวิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างสรรค์งาน ในแนวทางที่ ตนเองถนัด

จากการรวบรวมข้อมูลปัญหาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พบว่า นักเรียนมีปัญหาด้านความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเจตคติทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยเหตุนี้ กลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ขึ้น เพื่อช่วยส่งเสริมและ พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์แก่ผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความสนใจทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๔ เพื่อจัดหาวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์
- ๒.๕ เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ ด้านวิทยาศาสตร์
- ๓.๑.๒ จัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ระดับชั้น ป.๑ – ม.๓
- ๓.๑.๓ ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ใน สภาพที่สามารถใช้งานได้

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะและความคิดที่เป็นวิทยาศาสตร์ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น

๓.๒.๓ ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ระยะเวลา/สถานที่ /และผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลา และ ระยะการทำงาน ๒. จัดทำแผนงบประมาณ และดำเนินการตามแผน	เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค.๒๕๖๕- มี.ค.๒๕๖๖	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ และ วัสดุ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามที่ขออนุมัติ - จัดหาหรือจัดซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ หรือ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ หรือนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์หรือสื่อ วัสดุครุภัณฑ์ทาง วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการ ประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ซ่อมแซมครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
รวม				๘,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนได้รับการพัฒนากระบวนการทางวิทยาศาสตร์ - มีความเห็นความสำคัญมีทักษะทางวิทยาศาสตร์ - มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์สำหรับการเรียนการสอน - ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้	- สอบถาม - สังเกต - ตรวจสอบ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - ใบตรวจรับพัสดุ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ขั้นตอนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๓. ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ สุวนันท์ นาทศรีทา ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุวนันท์ นาทศรีทา)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่อง
ทางการเรียนรู้

แผนงาน

บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวภาวิดา ประภาสโนบล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเพื่อปวงชนที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๑ “บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ หมายถึง บุคคลที่มีความบกพร่องเกี่ยวกับกระบวนการทางจิตวิทยา ความบกพร่องนี้เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาของเด็กทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน บุคคลเหล่านี้อาจมีปัญหาทางการฟัง การคิด การพูดคุยกับผู้อื่น การอ่าน การสะกดคำ หรือการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ รวมไปถึงผู้ที่มีความบกพร่องทางการรับรู้ การได้รับบาดเจ็บทางสมอง ดิสเล็กเซีย , ดิสกราเซีย และ อะเพเซีย แต่ไม่รวมถึงเด็กที่มีปัญหาอันเกิดจากความบกพร่องทางสายตา ทางการได้ยิน และทางการเคลื่อนไหว ปัญญาอ่อน ความบกพร่องทางอารมณ์ และความเสียเปรียบทางสภาพแวดล้อม” ลักษณะทั่วไปของเด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ จะมีความบกพร่องทางการพูด การสื่อสาร การเรียนวิชาทักษะ การสร้างแนวความคิดรวบยอด การทดสอบผลการเรียนให้ผลไม่แน่นอนยากแก่การพยากรณ์ บกพร่องทางการรับรู้ การเคลื่อนไหว มีอารมณ์ไม่คงที่ โยกตัวหรือผกผันศีรษะบ่อย ๆ มีพัฒนาการทางร่างกายไม่คงที่ มีพฤติกรรมไม่คงเส้นคงวา เสียสมาธิง่ายแสดงพฤติกรรมแปลก ๆ มีปัญหาในการสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อน

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) ขึ้น เพื่อให้นักเรียนที่มีปัญหาทางการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ และได้รับการพัฒนาเท่าเทียมกับเด็กปกติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนใช้ในการจัดหา/ซื้อ หรือผลิตสื่อหรือนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะด้านการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ เพื่อให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะ ๓ ด้าน

๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐานของเด็ก เพื่อให้ทราบถึงระดับความสามารถและการพัฒนาการของเด็กแต่ละคน

๒.๓ เพื่อให้ครูผู้สอนวางแผนการจัดการศึกษาและสามารถจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมต่อพัฒนาการและความต้องการพิเศษของเด็กแต่ละคน และเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนเด็กพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ทั้ง ๓ ด้าน ได้รับการพัฒนาทางการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ อย่างเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ มีสื่อ หรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๓.๑.๒ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐาน ระดับความสามารถและการพัฒนาการของเด็กแต่ละคน

๓.๑.๓ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ จัดการเรียนรู้ร่วมสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนทางการศึกษาพิเศษที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการเด็กเป็นรายบุคคล

๓.๑.๔ นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนที่จัดการเรียนรู้ร่วม มีสื่อหรือนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๓.๒.๒ โรงเรียนมีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนร่วม ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ร่วม

๓.๒.๓ นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนร่วม ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพทุกคน ทุกด้านและเรียนอย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการคัดกรองนักเรียน	เมษายน ๒๕๖๕	น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. ครูคัดกรองนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ ๔. กรอกข้อมูลนักเรียนเรียนร่วมรายบุคคลลงโปรแกรม SET ๕. กรอกแผน IEP รายบุคคลลงโปรแกรม SET ๖. กรอกแผน IEP นักเรียนรายบุคคลลง IEP Online เพื่อขอสื่อและคู่มือจากศูนย์การศึกษาพิเศษ	เมษายน ๒๕๖๕ เมษายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล ครูประจำชั้น น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปฏิบัติ (D) (ต่อ) ๗. ครูผู้สอนพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอนตามกลุ่มสาระ

นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ๘. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดหาจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายงบประมาณ
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการ นำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖	คณะครู

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อสื่อประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน - แฟ้มสะสมงาน - กระดาษทำใบงาน - สื่อสร้างสรรค์	๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐	-	๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐
๒	ประเมินผล	-	-	-
รวม				๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนพิการเรียนร่วมได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของแต่ละคนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง	- พัฒนาการ	- แบบประเมินพัฒนาการ

๒. ครูผู้สอนสามารถพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ สามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐานของเด็ก และได้รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๓. โรงเรียนจัดการเรียนร่วมมีสื่อ/นวัตกรรม สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ มีฐานข้อมูลนักเรียนพิการเรียนร่วม และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น สามารถปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาพิเศษ เพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สอบถาม - ประเมินผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินผล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนร่วมที่ถูกต้อง

๗.๒ นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ อย่างเต็มตามศักยภาพ

๗.๓ โรงเรียนมีสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๗.๔ ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดกรองและประเมินความต้องการของเด็ก และสามารถจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล

๗.๕ นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๗.๖ โรงเรียนสามารถปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาพิเศษ เพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ภาวิดา ประภาสโนบล ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภาวิดา ประภาสโนบล)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

พัฒนาห้องสมุด ๓ ดี

แผนงาน

บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์

ข้อที่ ๒,๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๔,๑๑

การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๓
 โครงการต่อเนื่อง
 นางนิภาพร พิบบุนทด
 ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๔ มุ่งส่งเสริมให้เด็กฝึกทักษะกระบวนการคิด รู้จักคิดวิเคราะห์ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ มีนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่านและการค้นคว้าพร้อมทั้งสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องให้เด็กได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองให้มากขึ้น ห้องสมุดจึงมีความจำเป็นต่อระบบการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก

ในสภาพปัจจุบันห้องสมุดโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีขนาดและพื้นที่ไม่เพียงพอในการให้บริการแก่นักเรียน หนังสือมีปริมาณน้อยขาดแรงจูงใจที่ดึงดูดให้นักเรียนสนใจใช้ห้องสมุด “ห้องสมุด ๓ ดี” เน้นการพัฒนาใน ๓ องค์ประกอบหลักได้แก่ หนังสือดี บรรณารักษ์ดี และบรรณารักษ์ดี เพื่อขับเคลื่อนการศึกษา และนำไปสู่ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และประทับใจการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย พัฒนาผู้เรียนให้รู้จักศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานห้องสมุด ๓ ดี จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเพื่อการศึกษาค้นคว้าแก่นักเรียน ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการศึกษาค้นคว้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้
- ๒.๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองจากกิจกรรมที่หลากหลาย
- ๒.๓. เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ เพิ่มมากขึ้น

๓.๑.๒ นักเรียนมีความรู้และทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางด้าน

การเรียนรู้สูงขึ้นจากการจัดกิจกรรมของห้องสมุด

๓.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๒.๑ นักเรียนและ ครู มีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นวางแผน (P)		
๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของครูและนักเรียน	เม.ย. ๒๕๖๕	นางนิภาพร พิบบุนทด

๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุด ๓ ดี	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕	นางนิภาพร พิบขุนทด ผู้อำนวยการ
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด จัดซื้อจัดจ้างผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่ การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุและบรรณารักษ์ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามที่ขออนุมัติ - กิจกรรมบันทึกการอ่าน - กิจกรรมประกวดยอตนักอ่าน - กิจกรรมท่องบทอาขยาน - กิจกรรมรักการอ่านผ่านป้ายนิเทศ - กิจกรรมเสียงตามสาย - กิจกรรมทักษะทางภาษาสู่อาเซียน - กิจกรรมภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วันละคำ - กิจกรรมรักการอ่านผ่านคาราโอเกะ - กิจกรรมมุมรักการอ่าน - กิจกรรมรักการอ่านผ่านคาราโอเกะ	พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นางนิภาพร พิบขุนทด ผู้อำนวยการโรงเรียน นางนิภาพร พิบขุนทด นางนิภาพร พิบขุนทด ผู้อำนวยการโรงเรียน นางนิภาพร พิบขุนทด นางสาวกุลธิดา พิไลกุล นายณรงค์ ป้องปัด นางนิภาพร พิบขุนทด นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลและตรวจสอบประเมินผลการ จัดทำเอกสารต่างๆให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	นางนิภาพร พิบขุนทด นางสาวกุลธิดา พิไลกุล นางนิภาพร พิบขุนทด นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมา วิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานใน การศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รายการ	แหล่งงบประมาณ
-------------	--------	---------------

		งปม.	นอก งปม.	เงิน รายได้	รวม
๑. พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด - ป้ายไวโนล - มือหมุนบานเกร็ดอลูมิเนียม - เครื่องมือซ่อมหนังสือชำรุด	-วัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง ซ่อมแซมห้องสมุด -กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน -จัดซื้อหนังสือ	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด - กระดาษ วัสดุอุปกรณ์เข้าเล่ม - จัดซื้อเครื่องปรินท์และหมึกเติมปรินท์เตอร์		๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐			๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๓. ประเมินผล	-				
รวมงบประมาณ					๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ ๒. เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองจากกิจกรรมที่หลากหลาย ๓. เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มินิรักการอ่านและการค้นคว้า	๑. สถิติการใช้ห้องสมุด ๒. การเข้าร่วมกิจกรรม ๓. ชิ้นงาน	๑. แบบบันทึกสถิติการใช้ห้องสมุด ๒. แบบสำรวจความพึงพอใจ ๓. สมุดบันทึกการอ่าน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ จากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลายทำให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ) นิภาพร พิบขุนทด ผู้เสนอโครงการ
(นางนิภาพร พิบขุนทด)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหวัสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหวัสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

แผนงาน

สอดคล้องกับกลยุทธ์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
บริหารวิชาการ

ข้อที่ ๓,๔

การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๒

การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒

ลักษณะโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ
ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการต่อเนื่อง
นายคณาธิป ถาวรกาย
๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พุทธศักราช ๒๕๔๕ และ ฉบับที่ ๓ พุทธศักราช ๒๕๕๓ กำหนดวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้และทักษะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอในการให้บริการ ตามนโยบายเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ ๑๕ ปี ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าปีละ ๔๐ ชั่วโมง

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ที่ทันสมัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น จำเป็นจะต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมจะสามารถส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้อย่างดี ครูสามารถเข้าถึงสาระและสารสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน สิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ซึ่งครูสามารถสอนนักเรียนเกี่ยวกับวิธีค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสอนแนวคิดและความรู้บางประการให้แก่แก่นักเรียนในลักษณะที่มีชีวิตชีวาและมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น ทำให้นักเรียนมีความสนใจมากขึ้น นอกจากนั้นการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาร่วมกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้การจัดทำระบบสารสนเทศในโรงเรียนให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละของนักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้
- ๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวทุกคน ได้พัฒนาทักษะในการสืบค้นสารสนเทศบนระบบเครือข่ายที่ถูกต้อง ปลอดภัย

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ความสามารถและมีทักษะด้านการใช้ ICT
- ๓.๒.๒ สถานศึกษามีสื่อทางเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้เรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน (P)</u> ๑. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการคัดกรอง นักเรียน	เมษายน ๒๕๖๕	นายคณาธิป ถาวรกาย ผู้อำนวยการโรงเรียน
<u>ขั้นปฏิบัติ (D)</u> ๑. ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อ เทคโนโลยี การสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ ระบบ ICT ๔. จัดซื้อวัสดุ หมึกพิมพ์ ๕. ซ่อมคอมพิวเตอร์/ปริ้นเตอร์ ๖. จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบ อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอนและการ บริหารจัดการ	เมษายน ๒๕๖๕ เมษายน ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นายคณาธิป ถาวรกาย นายคณาธิป ถาวรกาย นายคณาธิป ถาวรกาย นายคณาธิป ถาวรกาย นายคณาธิป ถาวรกาย นายคณาธิป ถาวรกาย
<u>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</u> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานให้ บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายคณาธิป ถาวรกาย นายคณาธิป ถาวรกาย
<u>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการ นำผลการ ประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อ นำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนา งานในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖	คณะครู

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
-----	---------	------------------	---------------------	-----

๑	จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี การสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ ระบบ ICT	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๒	จัดซื้อวัสดุ หมึกพิมพ์	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
๓	ซ่อมคอมพิวเตอร์/ปรี้นเตอร์	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๔	จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๕	ประเมินผล	-	-	-
รวม				๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีทักษะในการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้	- ประเมิน	- แบบประเมิน
๒. ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประเมิน/สังเกต	- แบบประเมิน
๓. โรงเรียนมีสื่อทางเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้เรียน	- สังเกต - สอบถาม - ประเมินผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินผล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีสื่อทางเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ด้วยตนเองสืบค้นข้อมูลตามความสนใจ มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน

(ลงชื่อ คณาธิป ถาวรกาย ผู้เสนอโครงการ
(นายคณาธิป ถาวรกาย)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหวัสระ ผู้อำนวยการ
(นายไพโรจน์ ลีหวัสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

แผนงาน

บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์

ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ , ๓
การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๓

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศกำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นวาระแห่งชาติภายใต้ยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข ตามนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและแผนงานที่ ๓ การสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายให้สถานศึกษาทุกแห่งเข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข

จากผลการประเมินโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในปีที่ผ่านมาพบว่าระดับคะแนนการประเมินโครงการที่ได้ระดับ ๔ จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ถือเป็นโครงการที่มีคุณภาพและที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาควรมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประการหนึ่งโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว จึงได้จัดทำโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของชาติและเป้าหมายของศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีภูมิคุ้มกัน ป้องกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกัน เฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งกายและใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการปฏิเสธ หลีกเสี่ยงป้องกันตัวเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และอบายมุข สภาวะเสี่ยงต่อการใช้ความรุนแรง ปัญหาทางเพศ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เห็นคุณค่าของตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความสามารถป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด การพนัน สื่อบลามกอนาจาร และก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากยาเสพติด การพนัน สื่อบลามกอนาจารและเหตุทะเลาะวิวาท

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P) ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวญความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕	คณะครู รร.บ้านเกาะมะนาว นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน
ชั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุณาวัสดุมาใช้ในกิจกรรม - กิจกรรมให้ความรู้สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดและอบายมุข จากวิทยากรภายนอก - กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีด้านยาเสพติด - กิจกรรมกีฬา ดนตรี นาฏศิลป์ นันทนาการ ด้านยาเสพติด - กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำนวญค้นหากลุ่มเสี่ยง - กิจกรรมส่งครูและนักเรียนแกนนำอบรมเพื่อรับผิดชอบด้านยาเสพติดและอบายมุข - กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย - กิจกรรมส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียนในวันสำคัญ - กิจกรรมสุม่ตรวจปีสวาทาสารเสพติด - กิจกรรมสภานักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๕ } ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ และคณะกรรมการ นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ และนักเรียนในชุมชน นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ และคณะกรรมการ
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมสารวัตรนักเรียน - กิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมโฮมรูม - กิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - กิจกรรมจิตสังคมบำบัดในโรงเรียน	} ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ และคณะกรรมการ

ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑.นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑.ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
	การดำเนินการด้านงบประมาณตามโครงการ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๐๐๐ บาท - ค่าเอกสาร ๕๐๐ บาท - อื่น ๆ ๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๑	กิจกรรมให้ความรู้สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดและอบายมุข จากวิทยากรภายนอก			
๒	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีต้านยาเสพติด			
๓	กิจกรรมกีฬา ดนตรี นาฏศิลป์ นันทนาการต้านยาเสพติด			
๔	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำรวจ ค้นหา กลุ่มเสี่ยง			
๕	กิจกรรมส่งครูและนักเรียนแกนนำอบรมเพื่อรับผิดชอบด้านยาเสพติดและอบายมุข			
๖	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย			
ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๗	กิจกรรมส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียนในวันสำคัญ			
๘	กิจกรรมส้อมตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด			
๙	กิจกรรมสารวัตรนักเรียน			

๑๐	กิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม			
๑๑	กิจกรรมจิตสังคัมบำบัดในโรงเรียน			
รวม				๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละผู้เรียนมีทักษะในการปฏิเสธ หลีกเลียงป้องกันตัวเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและ อบายมุข สภาวะเสี่ยงต่อการใช้ความรุนแรง ปัญหาทางเพศ	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
๒. ร้อยละผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม การผลิตน้ำดื่มมีความเพียงพอสำหรับให้บริการกับนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
๓. ร้อยละผู้เรียนสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีความตระหนักและเห็นคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่า	- การตรวจเอกสารหรือผลงานนักเรียน	- แบบบันทึกรายงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจที่ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ ห่างไกลจากยาเสพติด

(ลงชื่อ) อัครวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหวัสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหวัสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

แผนงาน

สอดคล้องกับกลยุทธ์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

ลักษณะโครงการ

ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

บริหารวิชาการ

ข้อที่ ๑,๓

การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ , ๓

การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๓

โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ
ระยะเวลาดำเนินการ

นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จัดให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ในสภาพปัจจุบัน จะเห็นว่านักเรียนโดยทั่วไปขาดระเบียบ วินัย ในการปฏิบัติตามระเบียบวินัยกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน โรงเรียนเป็นสังคมแห่งแรกที่นักเรียนจะได้ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น โรงเรียนจะต้องฝึกให้นักเรียนมีคุณสมบัติทางด้านพฤติกรรม ร่างกาย อารมณ์ สังคมที่ดีสมกับเป็นเยาวชนของชาติ มีประชาธิปไตยอยู่ในจิตสำนึกที่ดี เป็นผู้มีวินัยในตนเอง ยอมรับในสิทธิที่ตนพึงมีและเคารพสิทธิต่อผู้อื่นปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน เพื่อความสงบสุขของสังคม

โรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข และจากผลการประเมินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ในปีที่ผ่านมาพบว่าระดับคะแนนการประเมินโครงการที่ได้ระดับ ๔ จำนวน ๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๓ คะแนน และระดับคะแนนการประเมินโครงการที่ได้ระดับ ๓ จำนวน ๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖ คะแนน ถือเป็นโครงการที่มีคุณภาพและที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาควรมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตย

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีนิสัยรักความเป็นประชาธิปไตย เคารพสิทธิของผู้อื่น และนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นวางแผน (P)		
๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวญความต้องการของครูและนักเรียน	เม.ย. ๒๕๖๕	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว
	เม.ย. ๒๕๖๕	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ

๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค. ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและ เจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุภัณฑ์วัสดุมาใช้ในกิจกรรม - เลือกตั้งประธานนักเรียน และ สมาชิกสภานักเรียน - กิจกรรมสภานักเรียน - ครูทุกจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดย สอดแทรกอย่างสม่ำเสมอในห้องเรียน และนอก ห้องเรียน - กิจกรรมเขตสรีรับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ คณะกรรมการนักเรียน คณะครูและบุคลากร คณะครูและบุคลากร
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมิน โครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและ ข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
-----	---------	----------	-----------------	-----

๑	เลือกตั้งประธานนักเรียน และ สมาชิกสภานักเรียน	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมสภานักเรียน	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๓	ครูทุกจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สอดแทรกอย่างสม่ำเสมอในห้องเรียน และนอกห้องเรียน	-	-	-
รวม				๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย	สัมภาษณ์ สังเกต	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
๒. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตย	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๓. นักเรียนมีนิสัยรักความเป็นประชาธิปไตย เคารพสิทธิของผู้อื่น และนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่มีความรู้ความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีต่อการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ลงชื่อ) อัครวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้เสนอโครงการ
(นายอัครวิน ปุ่มประเสริฐ)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

แผนงาน

สอดคล้องกับกลยุทธ์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

ปัจฉิมนิเทศนักเรียน

บริหารวิชาการ

ข้อที่ ๒

การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ , ๒

การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒

ลักษณะโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ
ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการต่อเนื่อง
นายณรงค์ ป้องปัด
๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ มุ่งเน้นที่จะยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคอนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวเล็งเห็นความสำคัญตามหลักการนี้ โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งยังปลูกฝังค่านิยมต่างๆ ให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่ดีเมื่อจบการศึกษาออกไป ซึ่งในทุก ๆ ปีการศึกษา โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวได้ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ (ม.๓) ซึ่งเป็นชั้นสูงสุด ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นอนุบาล ๒ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาดังกล่าวได้ศึกษาต่อในหน่วยงานการศึกษาต่างๆ ประกอบอาชีพในสถานประกอบการ และบางส่วนก็ยังคงศึกษาต่อที่โรงเรียนเดิม

เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และลูกศิษย์ รวมทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจในการเรียนให้กับรุ่นน้อง โรงเรียนจึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- ๓.๒.๒ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญกำลังใจ เห็นประโยชน์ของการศึกษาและเห็นคุณค่าในตนเอง เป็นต้นแบบในการสร้างแรงจูงใจให้กับรุ่นน้องได้

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหาในการจัดกิจกรรมที่ผ่านมา สำนวญความต้องการของครูและนักเรียน	เม.ย. ๒๕๖๕	คณะครู รร.บ้านเกาะมะนาว

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๓. กำหนดแนวทางและรูปแบบในการดำเนินงาน ๔. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมและจัดทำข้อตกลงใน การพัฒนาตนเองและการปฏิบัติงาน	เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕	นายณรงค์ ป้องปัด ผู้อำนวยการ รร.และคณะครู ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและ เจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - พิธีบายศรีสู่ขวัญ - มอบประกาศนียบัตร - จัดแสดงนิทรรศการผลงานและซุ้มถ่ายรูป	พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ มี.ค. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖	นายณรงค์ ป้องปัด ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร คณะครู และบุคลากร คณะครู และบุคลากร คณะครู และบุคลากร
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายณรงค์ ป้องปัด นายณรงค์ ป้องปัด
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมิน โครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและ ข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	จัดประชุมเกี่ยวกับวิเคราะห์สภาพปัญหาในการจัดกิจกรรมที่ผ่านมา สำนวจความต้องการของครูและนักเรียน และวางแผนการดำเนินกิจกรรม - กำหนดวันประชุมและแสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรมปัจจัยนิเทศนักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการ	-	-	-
๒	พิธีบายศรีสู่ขวัญนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ร่วมกันเสนอแนะรูปแบบการจัดพิธี พิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำบายศรี วัสดุที่ใช้ในงานพิธีและตกแต่งบริเวณพิธี - ติดต่อประสานปราชญ์ชาวบ้านในการทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ	๕๐๐	-	๕๐๐
๓	พิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่ - จัดซื้อปกประกาศนียบัตร และชุดครุยนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นอนุบาล - จัดซื้อเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี - จัดฝึกซ้อมขั้นตอนการเข้ารับมอบประกาศนียบัตรและลำดับขั้นตอนพิธีการ	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๔	จัดแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียนและซุ้มถ่ายรูป - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและร่วมกันออกแบบในจัดแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียนและซุ้มถ่ายรูป - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย กระดาษแข็ง กระดาษสี ลูกโป่ง สายรุ้ง ริบบิ้น สรโปสเตอร์ สีน้ำ โฟม พู่กันและอื่นๆ ตามแบบที่ได้วางแผน - จัดแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียนและซุ้มถ่ายรูปตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนดไว้ร่วมกัน	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๕	เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน - จัดทำรายงานการดำเนินโครงการ - นำเสนอรายงานการดำเนินโครงการต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่ สาธารณชน	๕๐๐		๕๐๐
รวม				๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม	- ลงทะเบียน	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน	- ลงทะเบียน	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	- สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
๔. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญกำลังใจ เห็นประโยชน์ของการศึกษาและเห็นคุณค่าในตนเอง เป็นต้นแบบในการสร้างแรงจูงใจให้กับรุ่นน้องได้	- สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนส่งผลให้มีความต้องการที่จะศึกษาต่อในชั้นสูงขึ้นต่อไป
๗.๒ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในตนเองและสถาบัน

๗.๓ ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา ทำให้เกิดความสามัคคี ให้ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน

(ลงชื่อ) ณรงค์ ป๋องปัด ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ ป๋องปัด)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

((ลงชื่อ) ไพโรจน์ สีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ สีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ
แผนงาน
สอดคล้องกับกลยุทธ์

พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
บริหารวิชาการ
ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒
	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นหนึ่งในกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งรองรับ การประกันคุณภาพจากภายนอก

เพื่อสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพ และมาตรฐาน กระตุ้นให้บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนได้ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับรายงานผลที่เกิดขึ้น ในหนึ่งรอบปีของตนเองให้มีประสิทธิภาพ และรวบรวมเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการดำเนินงาน ต่อไป และจากผลการประเมินโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในปีที่ผ่านมาพบว่าระดับ คะแนนการประเมินโครงการที่ได้ระดับ ๔ จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ถือเป็นโครงการที่มี คุณภาพและที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาควรมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบโดยครูทุกคนมีส่วนร่วม
- ๓.๑.๒ ได้ทราบจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และแนวทางการพัฒนาโรงเรียนโดยการระดมความคิดจาก ครูทุกคนในโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการ เรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นวางแผน (P)	เม.ย. ๒๕๖๕	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สํารวจความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา	เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน
ชั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุณาวัดสุมาใช้ในการกิจกรรม - จัดประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้เรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี - จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและให้บริการ - ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำรายงานผลการประเมิน(SAR)	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๕ พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๕ พ.ค. ๖๕ – มี.ค.๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ คณะครู และบุคลากร คณะครูผู้รับผิดชอบ คณะครู และบุคลากร
ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑.นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ
ชั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑.ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้เรื่องการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา - กำหนดวันจัดประชุมสัมมนาเรื่องการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาแก่ครูและบุคลากร - กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน - กำหนดค่าเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียน ประชุมคณะกรรมการฯ	-	-	-
๒	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติ การประจำปี - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี ๒๕๖๕ - คณะกรรมการจัดทำแผนงาน เขียนโครงการให้ สอดคล้อง สัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษา - นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขออนุมัติ แผนปฏิบัติการ จัดพิมพ์รูปเล่ม - ดำเนินงานตามโครงการที่ระบุไว้ นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการและการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๓	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและให้บริการ - กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูล สารสนเทศ - ดำเนินการรวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้องครอบคลุม ทันสมัย พร้อมใช้ - ให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบแก่ผู้ต้องการ ใช้ทุกฝ่าย	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๔	ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาและ จัดทำรายงานผลการประเมิน(SAR) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา - จัดทำเครื่องมือประเมิน กรอบการประเมิน และ เอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพภายใน โรงเรียน	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๔	- เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมิน			

(ต่อ)	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) - นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ ผลการดำเนินงานแก่สาธารณชน			
รวม				๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ที่เหมาะสม	- การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ ประเมินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ
๒. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่าง เป็นระบบทันสมัย พร้อมใช้	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๓. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน	- การนิเทศ กำกับ ติดตาม	- แบบสรุปรายงาน
๔. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	- การประเมินมาตรฐาน	- แบบประเมินมาตรฐาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการ
เรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ชลธิชา ปุ่มประเสริฐ ผู้เสนอโครงการ
(นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

รายละเอียด งาน/โครงการ/กิจกรรม
ที่สนับสนุนงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ โครงการ

งาน/โครงการ

แผนงาน

สอดคล้องกับกลยุทธ์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

พัฒนาบุคลากร

บริหารงานบุคคล

ข้อที่ ๔

การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒

ลักษณะโครงการ	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	นายณรงค์ ป้องปัด ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายสำคัญของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กล่าวไว้ว่า การศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ซึ่งการจะพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะต้องมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการและจัดกระบวนการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มุ่งประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนและผู้อื่น

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งสิ้น ๒๐ คน ในจำนวนนี้มีผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งนี้เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป ครูบรรจุใหม่และข้าราชการครูที่ย้ายเข้ามาใหม่ ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาต่อเนืองอย่างรอบด้านและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะด้านต่าง ๆ ให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถบริหารงานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการแข่งขันและร่วมมือ มีความเป็นไทยในความเป็นสากล เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข ตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถบริหารงานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและครูให้ตระหนักและปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๓.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาดตนเองอย่างหลากหลาย

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถบริหารงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขึ้นวางแผน (P)	เม.ย. ๒๕๖๕	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวญความต้องการของ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๓. กำหนดกรอบการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๔. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมและจัดทำข้อมูล สารสนเทศการพัฒนาตนเอง	เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู นายณรงค์ ป้องปัด ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและ เจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - การจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรม PLC - จัดอบรม/เข้ารับการอบรมการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ศึกษาดูงาน	พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖	นายณรงค์ ป้องปัด ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายณรงค์ ป้องปัด นายณรงค์ ป้องปัด
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมิน โครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและ ข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	จัดประชุมเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา - กำหนดวันประชุมและแสดงความคิดเห็นเรื่องการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา - กำหนดกรอบการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดทำข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาตนเอง - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ประชุม คณะกรรมการ	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒	การจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ร่วมกันบ่งชี้ความรู้ แนวทางการสร้างและแสวงหาความรู้ ให้สอดคล้องสัมพันธ์กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู - นำเสนอแหล่งข้อมูลและการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) - แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรโดยใช้ระบบพี่เลี้ยง การประชุมและจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๓	จัดอบรม/เข้ารับการอบรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดอบรม และประชาสัมพันธ์การอบรมที่จัดโดยเขตพื้นที่และหน่วยงานอื่นๆ - ดำเนินการรวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเข้าอบรมพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครู และบุคลากร	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๔	ศึกษาดูงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถบริหารจัดการ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้และ	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
	ทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ศึกษาดูงาน และรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ เพื่อนำเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาตนเองและโรงเรียน - จัดทำเครื่องมือประเมิน กรอบการประเมิน และเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการประเมินแหล่งเรียนรู้			
๕	- เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการพัฒนาบุคลากร - นำเสนอรายงานการพัฒนาตนเองต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่สาธารณชน	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวม				๗,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างหลากหลาย ๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (outcomes) ๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถบริหารจัดการและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ทดสอบ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีความสามารถในการบริหารงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยที่สูงขึ้น
๔. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ) ณรงค์ ป้องปัด ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ ป้องปัด)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหวัสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหวัสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

รายละเอียด งาน/โครงการ/กิจกรรม
ที่สนับสนุนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๘ โครงการ

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑,๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอำไพ มะลิวัน และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือ แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนา เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็มีปรากฏเช่นกัน เป็นต้นว่าปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของยาเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ทางโรงเรียนจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องมียุทธศาสตร์ช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบมีความชัดเจน จึงมีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน รวมทั้งมีวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือ ต่างๆ ที่มีคุณภาพ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความสำเร็จของงานย่อมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ผลดีย่อมเกิดขึ้นกับทุกคนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๑.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
- ๓.๑.๒ สัมพันธภาพระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น
- ๓.๑.๓ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา ร้อยละ ๗๐
- ๓.๒.๒ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๗๐

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน(P) ๑.วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวความต้องการ ๒.จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	พ.ค.๖๕ พ.ค.๖๕ พ.ค.๖๕	นางอำไพ มะลิวัน และคณะ นางอำไพ มะลิวัน และคณะ ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นปฏิบัติ(D) ๑.ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการพร้อมแนบ รายละเอียดวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ เพื่อขอจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านหัวหน้า กลุ่มบริหารงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒.ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติกิจกรรม/งาน/โครงการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.ดำเนินกิจกรรม/งานตามที่ขออนุมัติ	พ.ค.๖๕	นางอำไพ มะลิวันและคณะ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร ครูทุกคน
๔.๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมหน้าเสาธง - กิจกรรมโฮมรูม ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน - กิจกรรมการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมการป้องกันและแก้ปัญหาพฤติกรรม นักเรียน - กิจกรรมตามระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	ครูทุกคน ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ/ครู ทุกคน ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน(C) ๑.นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการ จัดทำเอกสารต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ๒.สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา ๑๕ มี.ค.๖๖	นางอำไพ มะลิวัน และคณะ นางอำไพ มะลิวัน และคณะ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา(A) ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำสรุปผลการปฏิบัติงาน ผลการรายงานการดำเนินงาน ผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในการศึกษาต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๖	นางอำไพ มะลิวันและคณะ

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท
รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	กิจกรรมการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	๕๐๐		๕๐๐
๒	กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน	๕๐๐		๕๐๐
๓	กิจกรรมการส่งเสริมนักเรียน	๕๐๐		๕๐๐
๔	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๕๐๐		๕๐๐
๕	กิจกรรมการป้องกันและแก้ปัญหา	๕๐๐		๕๐๐
๖	กิจกรรมตามระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๕๐๐		๕๐๐
รวม				๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ	- ข้อมูล	- บันทึกกิจกรรมโฮมรูม ระเบียบสะสม,แบบ ประเมินพฤติกรรม,แบบ ประเมินความฉลาดทาง อารมณ์,แบบสัมภาษณ์ นักเรียน,แบบสัมภาษณ์ ผู้ปกครอง,แบบคัดกรอง นักเรียน,แบบบันทึกเยี่ยม บ้านนักเรียน
๒. โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการ ดำเนินงานที่ชัดเจน	- การบันทึก	- แบบบันทึก
๓. นักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัย	- ตรวจสอบสุขภาพ	- แบบบันทึกการตรวจ สุขภาพ
๔. น้ำหนักและส่วนสูงนักเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	- ติดตามเกณฑ์ น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียน	- แบบบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียน
๕. นักเรียนมีทักษะการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของ ตนเอง	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
๖. นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยของตนเอง	- การสำรวจ ความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความ พึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ โดยนักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัย และโรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่าน กระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน

(ลงชื่อ) อำไพ มะลิวัน ผู้เสนอโครงการ
(นางอำไพ มะลิวัน)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนโดยทั่วไป มักจะดำเนินชีวิตอย่างง่าย ๆ ไม่มีแบบแผนไม่คำนึงถึงความสะอาด ความปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บที่กำลังแพร่ระบาดอย่างการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตลอดจนผู้ปกครองของนักเรียนยังขาดความเข้าใจในด้านสุขภาพอนามัย เด็ก ๆ ถูกปล่อยปละละเลยในด้านสุขภาพอนามัย ทางโรงเรียนมีความต้องการให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีถ้วนหน้า แต่การที่จะทำให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์โดยทั่วไปจะต้องให้บริการด้านสุขภาพอนามัย และพัฒนาสุขนิสัยนักเรียนไปพร้อมกันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งต้องมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิด

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดีก่อให้เกิดความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวจึงได้กำหนดให้มีโครงการบริการสุขภาพอนามัยของนักเรียนขึ้นในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนตามปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการด้านสุขภาพอนามัย
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มทักษะการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี และมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์

๓.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัย

๔. กิจกรรม/ระยะเวลา/สถานที่ /และผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลา และ ระยะการทำงาน ๒. จัดทำแผนงบประมาณ และดำเนินการตามแผน	เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค.๒๕๖๕- มี.ค.๒๕๖๖	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ และวัสดุ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามที่ขออนุมัติ - ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - ปฐมพยาบาลเบื้องต้น - คัดกรองผู้บริโภคนในโรงเรียน - หวัดใส่หน้ากาก - ฟันสอย - บริการส่งต่อ (กรณีอุบัติเหตุ) - สำรภาวะโภชนาการ - บริการตรวจสุขภาพ - โรงเรียนและชุมชนปลอดลูกน้ำยุงลาย - ขยะวันละนิด จิตแจ่มใส	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ภาคเรียนละสองครั้ง ภาคเรียนที่ ๑ ทุกสัปดาห์ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการ ประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๒	ค่าเวชภัณฑ์	๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
รวม				๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัย	- การสังเกต - สอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ - เทียบเกณฑ์น้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี และมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์
๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัย

(ลงชื่อ) สุนันท์ นาทศรีทา ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	วันสำคัญ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิภาพร พิษขุนทด และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เด็กและครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทาง ประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่าง ๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุ ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคม แห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติตะวันตกได้ง่าย

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวจึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำ กิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความ สันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาและนักเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ กับชุมชน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรัก ท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ครู นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม รักความเป็นไทยและแสดงความ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมกับชุมชนในวันสำคัญ

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เกิดความรักภาคภูมิใจในกิจกรรมประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมกับชุมชนในวันสำคัญ

๓.๒.๒ นักเรียนเกิดความรักภาคภูมิใจในกิจกรรมประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องจัดทำโครงการเพื่ออนุมัติ ๑.๑ ประชุมชี้แจงประธานและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและครูที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๑.๓ ตั้งคณะกรรมการจัดประเมินผลโครงการ	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕	นางนิภาพร พิบขุนทด นางนิภาพร พิบขุนทด นางนิภาพร พิบขุนทด ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดวัตถุประสงค์ ครุภัณฑ์เพื่อขอจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ๔. ดำเนินกิจกรรม/งานตามที่ขออนุมัติ ๕. กิจกรรมที่ปฏิบัติ - วันวิสาขบูชา - วันไหว้ครู - วันสุนทรภู่ - วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา - วันเฉลิมพระชนมพรรษา/ภาษาไทยแห่งชาติ - วันแม่แห่งชาติ - วันพ่อแห่งชาติ - วันปีใหม่ - วันเด็กแห่งชาติ - วันมาฆบูชา	พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางนิภาพร พิบขุนทด คณะกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นางนิภาพร พิบขุนทด และคณะ นายวิชัย ตริวัธ นางนิภาพร พิบขุนทด นางนิภาพร พิบขุนทด นายวิชัย ตริวัธ นางนิภาพร พิบขุนทด นางนิภาพร พิบขุนทด นายณรงค์ ป้องปัด นางนิภาพร พิบขุนทด นายวิชัย ตริวัธ
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการรายงานและประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	นางนิภาพร พิบขุนทด นางนิภาพร พิบขุนทด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการ รายงานผลการประเมินโครงการ นำผลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครูทุกท่าน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	วันวิสาขบูชา	๕๐๐		๕๐๐
๒	วันไหว้ครู	๕๐๐		๕๐๐
๓	วันสุนทรภู่	๕๐๐		๕๐๐
๔	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๕๐๐		๕๐๐
๕	วันเฉลิมพระชนมพรรษา/ภาษาไทยแห่งชาติ	๕๐๐		๕๐๐
๖	วันแม่แห่งชาติ	๕๐๐		๕๐๐
๗	วันพ่อแห่งชาติ	๕๐๐		๕๐๐
๘	วันปีใหม่	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๙	วันเด็กแห่งชาติ	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๑๐	วันมาฆบูชา	๕๐๐		๕๐๐
รวม				๑๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน	สังเกต	แบบสังเกต
๒. นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักษาท้องถิ่น	สอบถาม/สังเกต	แบบสอบถาม/สังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของวันสำคัญและได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงปฏิบัติจริง เกิดความใฝ่รู้ และภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย

(ลงชื่อ) นิภาพร พิบขุนทด ผู้เสนอโครงการ
(นางนิภาพร พิบขุนทด)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	เศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒,๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิชัย ตรีวุธ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โลกในปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก ทำให้ความเข้าใจในการดำรงชีวิตสูงขึ้น แต่ประชาชนของบ้านเกาะมะนาวและหมู่บ้านในเขตบริการของโรงเรียน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ราคาผลผลิตทางการเกษตรต่ำ ทำให้มีรายได้น้อยไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เป็นสาเหตุให้ผู้ปกครองนักเรียนมีหนี้สิน โรงเรียนจึงมองเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ตามรอยเท้าพ่อ เพื่อให้ นักเรียนได้ใช้กระบวนการกลุ่มทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการประหยัดอดออม ฝึกทักษะการเรียนรู้ระบบสหกรณ์ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุขตลอดไป

จากผลการดำเนินงานตามโครงการในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า กิจกรรมบางกิจกรรมยังปฏิบัติได้ไม่ต่อเนื่อง สภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรม ดังนั้นเพื่อให้กิจกรรมในโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และให้นักเรียนรู้จักการดำรงชีวิตแบบพอเพียงและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้จ่ายอย่างประหยัด มีทักษะดำรงชีวิตแบบพอเพียง และสามารถพึ่งตนเองได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักนำขยะมาเปลี่ยนเป็นรายได้ รู้จักนำเศษอาหารมาผลิตเป็นปุ๋ยชีวภาพและรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่ร่มรื่นและปลอดภัย

๒.๔ นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้ระบบสหกรณ์โดยวิธีปฏิบัติจริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการปฏิบัติและพัฒนาเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่ร่มรื่น

๓.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวญความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕	นายวิชัย ตรีวุธ นายวิชัย ตรีวุธ ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุณาวัสดุมาใช้ในกิจกรรม - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมปลูกผักสวนครัว - กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่/กิจกรรมเลี้ยงปลานิล	พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นายวิชัย ตรีวุธ และคณะ
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	นายวิชัย ตรีวุธ นายวิชัย ตรีวุธ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	กิจกรรมธนาคารขยะ	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
๒	กิจกรรมปลูกผักสวนครัว	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๓	กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่/กิจกรรมเลี้ยงปลานิล	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๔	ติดตาม / ประเมินผลโครงการ	-	-	-
รวม				๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนรู้จักใช้จ่ายอย่างประหยัด มีทักษะดำรงชีวิตแบบพอเพียง และสามารถพึ่งตนเองได้ ๒. นักเรียนรู้จักนำขยะมาเปลี่ยนเป็นรายได้ รู้จักนำเศษอาหารมาผลิตเป็นปุ๋ยชีวภาพและรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	- สังเกต - ตรวจสอบบัญชีธนาคารขยะ , บัญชีสหกรณ์โรงเรียน - สอบถาม	- แบบสังเกต - สมุดบัญชีธนาคารขยะ, สมุดบัญชีสหกรณ์ - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง มีประสบการณ์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ และส่งเสริมให้โรงเรียนมีทัศนียภาพร่มรื่น น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

(ลงชื่อ) วิชัย ตรัฐ ผู้เสนอโครงการ
(นายวิชัย ตรัฐ)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	พัฒนาศักยภาพทางกายและกีฬา
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิชัย ตรีวุธ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้เรื่องการเจริญเติบโตและการพัฒนาการของมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพการป้องกันโรค การดำรงสุขภาพ และความปลอดภัยในชีวิต ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาสุขภาพ ทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้และความสามารถนำความรู้ทักษะ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยส่งผลให้เกิดความตระหนัก และความรับผิดชอบต่อสุขภาพ เกิดการพัฒนาพฤติกรรมด้านความรู้ เจตคติ คุณธรรม ค่านิยม และการปฏิบัติเกี่ยวกับสุขภาพ ทำให้ชีวิตมีสุขภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในกระบวนการในด้านต่างๆ อย่างครอบคลุม อันจะทำให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ในการดำเนินชีวิต

ในสภาพปัจจุบันการพัฒนาสมรรถภาพทางด้านต่างๆ ของนักเรียนยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร จึงทำให้นักเรียนมีสมรรถภาพกายที่ไม่ดี สุขภาพไม่ค่อยแข็งแรง การกีฬาไม่เป็นที่น่าพอใจ ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงเห็นควรแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์กีฬา รวมถึงการนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาทตามหน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดขึ้น

จากผลการดำเนินงานตามกิจกรรมในรอบปีที่ผ่านมา ในบางกิจกรรมยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ในบางกิจกรรมต้องดำเนินการต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการนี้ต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนไปสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬา
- ๒.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีอนามัยที่ดีร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาตามศักยภาพร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- ๓.๒.๒ นักเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P) ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวญความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕	นายวิชัย ตริฐู นายวิชัย ตริฐู ผู้อำนวยการโรงเรียน
ชั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุณาวัสดุมาใช้ในกิจกรรม ดังนี้ ๔.๑ ปรับปรุงสนามกีฬา และซื้ออุปกรณ์กีฬา ๔.๒ จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ๔.๓ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาขยายโอกาส ๔.๔ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเครือข่าย ๔.๕ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา สพป. ชย. ๓	พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นายวิชัย ตริฐู และคณะ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นายวิชัย ตริฐู นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายวิชัย ตริฐู นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายวิชัย ตริฐู
ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	นายวิชัย ตริฐู นายวิชัย ตริฐู
ชั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์กีฬา สำหรับการฝึกซ้อม	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
๓	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเครือข่าย	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
๔	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาขยายโอกาส	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๕	กิจกรรมการแข่งขันกีฬา สพป.ชัยภูมิ ๓ สพฐ.	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๖	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม				๕๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง	- ทดสอบ	- แบบทดสอบสมรรถภาพ
๒. นักเรียนพัฒนาศักยภาพของไปสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬา	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ
๓. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา	- สังเกต	- แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวมีสุขภาพแข็งแรง สุขนิสัยที่ดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด และอบายมุข พร้อมทั้งได้รับการดูแลช่วยเหลือ ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) วิชัย ตรีวุธ ผู้เสนอโครงการ
(นายวิชัย ตรีวุธ)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อำนวยการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

ส่งเสริมการผลิตน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ

แผนงาน	บริหารทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอัศวิน บุ่มประเสริฐ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวตั้งอยู่ในชุมชนที่ห่างไกลจากตัวอำเภอ น้ำที่ใช้ในการบริโภคคือน้ำฝน แต่เนื่องจากรงน้ำและภาชนะที่ใช้สำหรับการกักเก็บน้ำเพื่อนำมาบริโภคเกิดความชำรุด และทั้งเป็นที่อยู่อาศัยของนก ทำให้น้ำที่สามารถกักเก็บไว้นั้นมีคุณภาพที่ไม่เหมาะแก่การบริโภค โรงเรียนจึงรับงบประมาณสนับสนุนจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ตามโครงการสำรวจและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล เพื่อสนับสนุนระบบน้ำดื่มสะอาดให้โรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้การผลิตและบริหารจัดการน้ำดื่มให้ได้คุณภาพสามารถนำมาใช้บริโภคอุปโภคได้อย่างยั่งยืน จึงต้องมีการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการในการผลิต การปรับปรุงซ่อมแซม การบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพ และเสริมสร้างสุขภาพของผู้เรียนให้ดีขึ้นทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสังคม โรงเรียนเป็นสังคมพื้นฐานสถาบันหนึ่งที่มีหน้าที่พัฒนา เพื่อช่วยให้นักเรียนมีศักยภาพและสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างปกติ การพัฒนาสุขภาพจึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่ สร้างสมความรู้และปรับปรุงพฤติกรรมที่ถูกต้องตั้งแต่วัยเด็กอย่างสม่ำเสมอ และยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้ การมีชีวิตที่มีความสุข การพัฒนาโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมีการดำเนินงานที่เป็นระบบชัดเจน จะช่วยให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสมบูรณ์ จึงสมควรที่จะพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาด้านร่างกาย สุขภาพอนามัยของนักเรียน จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้กับนักเรียนเพื่อมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัยตอบสนองความต้องการของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ และจากผลการประเมินโครงการส่งเสริมการผลิตน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ ในปีที่ผ่านมาพบว่าระดับคะแนนการประเมินโครงการที่ได้ระดับ ๔ จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ถือเป็นโครงการที่มีคุณภาพและที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาควรมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน และชุมชนมีน้ำดื่มที่สะอาดในการใช้อุปโภคและบริโภค
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีตระหนักและเห็นคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีจุดพื้นที่บริการน้ำดื่มที่สะอาดให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างทั่วถึง

๓.๑.๒ ชุมชนในเขตพื้นที่บริการ ๕ หมู่บ้านได้รับการบริการน้ำสะอาดในการอุปโภค บริโภค

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกระบวนการให้ความรู้ในการสร้างความตระหนัก และเห็นคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๓.๒.๒ ชุมชน ได้รับการน้ำ อุปโภค บริโภคที่สะอาด ปลอดภัยปราศจากสิ่งปลอมปน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวญความต้องการของครู และนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕	คณะครูโรงเรียน บ้านเกาะมะนาว นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและ เจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุนำวัสดุมาใช้ในกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ กระบวนการผลิตและการบริการชุมชน - ดำเนินการผลิตน้ำดื่มตามขั้นตอนด้วยระบบ Reversosmosis (RO) และผ่านการฆ่าเชื้อด้วยรังสี ยูวี โดยนักเรียนในวันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - กิจกรรมการเรียนรู้กระบวนการผลิตน้ำดื่ม	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ และคณะกรรมการ นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ และนักเรียนในชุมชน นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ และคณะกรรมการ
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑.นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอัศวิน บุ่มประเสริฐ นายอัศวิน บุ่มประเสริฐ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑.ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ กระบวนการผลิตและการบริการชุมชน	-	-	-
๒	ดำเนินการผลิตน้ำดื่มตามขั้นตอนด้วยระบบ Reversosmosis (RO) และผ่านการฆ่าเชื้อด้วยรังสียูวี โดยนักเรียนในวันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐
๓	กิจกรรมการเรียนรู้กระบวนการผลิตน้ำดื่ม - ดำเนินการตรวจสอบดูแลควบคุมการผลิต - ตรวจสอบคุณภาพน้ำวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ก่อนการผลิต - ตรวจสอบการวัสดุ อุปกรณ์ ก่อนการผลิตทุกสัปดาห์ - การทำบัญชีการผลิต รายรับ รายจ่าย	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม				๑๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัยสำหรับการอุปโภคบริโภค	ตรวจสอบคุณภาพน้ำ	เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำ
๒. การผลิตน้ำดื่มมีความเพียงพอสำหรับให้บริการกับนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน และ ผู้ปกครอง	แบบสำรวจความพึงพอใจ
๓. นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีความตระหนักและเห็นคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่า	สังเกตพฤติกรรมการบริโภค	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัยส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และเพียงพอสำหรับการอุปโภค บริโภค ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

(ลงชื่อ) อัครวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้เสนอโครงการ
(นายอัครวิน ปุ่มประเสริฐ)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ

พัฒนางานอาคารสถานที่

แผนงาน	บริหารทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอัศวิน บุ่มประเสริฐ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายของการศึกษา หน้าที่โดยทั่วไปโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา คือ “จัดประสบการณ์ที่เหมาะสมให้กับผู้เรียนทุกคน สนับสนุนให้ผู้เรียนค้นพบความรู้ด้วยตนเอง และสอนให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าใจบทบาทของตัวเองในสังคม” การเตรียมสถานที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งปลูกสร้าง และการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้มีความน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน จะทำให้นักเรียนเกิดความพอใจ และมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา และใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง

ปัจจุบัน สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภคต่างๆบางส่วนชำรุด เสียหาย ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อให้อาคารสถานที่อยู่ในสภาพแข็งแรง ปลอดภัย สะอาดและเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ซึ่งมีส่วนทำให้การเรียนรู้ของนักเรียนดีขึ้น เนื่องมาจากสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษามีความน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน และมีความปลอดภัย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ ให้มีความสวยงาม แข็งแรงทนทาน ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๕ ของอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ตลอดถึงสาธารณูปโภคต่างๆได้รับการปรับปรุง ดูแลให้ใช้งานได้ ช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีคุณภาพดียิ่งขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่สวยงาม มั่นคง แข็งแรง มีระบบสาธารณูปโภคที่ใช้งานได้ดีและมีสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนด หลักการพิจารณา ๓. เขียนแผนหรือโครงการเสนอฝ่ายบริหาร	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. เสนอโครงการ-รายการที่จะดำเนินการต่อ ผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๓.๑ ปรับปรุงซ่อมอาคาร ๓.๒ ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบท่อประปา สุขภัณฑ์และสุขาภิบาล ๓.๓ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ๓.๔ งานทำความสะอาด ๓.๕ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เครื่องมือและซ่อม บำรุงรักษา ๓.๖ ปรับปรุงสวนหย่อมในโรงเรียน ๓.๗ ปรับปรุงห้องน้ำ	พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ติดตามงาน รายงานผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการ ประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำ ปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานใน การศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๔๑,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เช่น เปลี่ยนประตู หน้าต่าง	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๓	งานทำความสะอาด เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาดต่างๆ	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๔	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เครื่องมือและซ่อมบำรุงรักษา	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๕	ปรับปรุงสวนหย่อมในโรงเรียน	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
๖	ปรับปรุงห้องน้ำ	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม				๔๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. อาคารเรียน มีความสวยงาม มั่นคง แข็งแรง	- สำรวจ	- แบบสำรวจ
๒. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่ใช้งานได้ดี	- ประเมิน	- แบบประเมิน
๓. โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น	- ประเมิน	- แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่สวยงาม มั่นคง แข็งแรง มีระบบสาธารณูปโภคที่ใช้งานได้ดี และมีสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) วิชัย ตริวัธ ผู้เสนอโครงการ

(นายวิชัย ตริวัธ)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	พัฒนางานสารบรรณ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐกานต์ ชีกพุตชา, นายณรงค์ ป้องปัด
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ - การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการ รวมถึง การจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ๕ ส ของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับความสะดวกรวดเร็วของการติดต่อประสานงาน ทำให้สามารถติดต่อกันที่สำคัญ ๆ ได้อย่างดียิ่ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสารบรรณโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนด หลักการพิจารณา ๓. เขียนแผนหรือโครงการเสนอฝ่ายบริหาร	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ นายณรงค์ ป้องปัด น.ส.ณัฐกานต์ ชีกพุตชา
ขั้นปฏิบัติ (D)		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการ-รายการที่จะดำเนินการต่อ ผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๕	นายณรงค์ ป้องปัด น.ส.ณัฐกานต์ ชีกพุตชา
๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๕	
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - จัดหาอุปกรณ์ในการ บริหารงานและการ ให้บริการ - รับ-ส่งเอกสารหนังสือราชการ - จัดเก็บเอกสารทางราชการ บำรุงรักษา ปรับซ่อมวัสดุอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นายณรงค์ ป้องปัด น.ส.ณัฐกานต์ ชีกพุตชา
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ติดตามงาน รายงานผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นายณรงค์ ป้องปัด น.ส.ณัฐกานต์ ชีกพุตชา
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการ ประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะไปพัฒนางานต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	- จัดหาอุปกรณ์ในการ บริหารงานและการ ให้บริการ	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒	- รับ-ส่งเอกสารหนังสือราชการ			
๓	- จัดเก็บเอกสารทางราชการ บำรุงรักษา ปรับ ซ่อมวัสดุอุปกรณ์			
รวม				๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผู้มาขอรับบริการร้อยละ ๘๐ มีความพอใจต่อการ ปฏิบัติงานและงานบรรลุวัตถุประสงค์	ผู้ขอรับบริการตอบแบบ ประเมินโครงการและ แสดงความคิดเห็น	แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจ
ในความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียน

(ลงชื่อ) อนุรักษ์ ชีกพุดชา ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอนุรักษ์ ชีกพุดชา)	(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ธุรการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

รายละเอียด งาน/โครงการ/กิจกรรม
ที่สนับสนุนงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ

แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวดาหวัน เจริญระดับสุข
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา นอกจากโรงเรียนจะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนแล้ว การบริหารด้านงบประมาณก็เป็นอีกส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา กล่าวคือ ถ้ามีระบบการบริหารงบประมาณไม่โปร่งใสหรือไม่เป็นปัจจุบัน ก็อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้ การปรับปรุงบัญชีพัสดุของสถานศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีแบบแผนที่ชัดเจน การเก็บรักษาเอกสารที่เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ ทำให้สามารถที่จะทำการตรวจสอบบัญชีพัสดุเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วถูกต้องทันต่อความต้องการของผู้บริการ หรือผู้ที่ต้องการจะสอบถามหรือตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุเพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้ตรวจสอบและผู้รับการตรวจสอบ

ในปัจจุบันโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้นำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง บัญชีงบดุลต่าง ๆ เพื่อสามารถที่จะค้นหาข้อมูล ตรวจสอบงานพัสดุได้สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการ และให้เกิดความพึงพอใจของผู้ตรวจสอบและผู้รับการตรวจสอบ

จากผลการดำเนินงานของโครงการในรอบปีที่ผ่านมา ยังต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน จึงได้จัดทำโครงการนี้ต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม การจำหน่ายพัสดุให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม การจำหน่ายพัสดุมีความถูกต้องร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระบบงานพัสดุของโรงเรียนมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักการพิจารณา ๓. เขียนแผนหรือโครงการเสนอฝ่ายบริหาร	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. เสนอโครงการ-รายการที่จะดำเนินการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓.๑ จัดซื้อกระดาษและแฟ้มเก็บเอกสาร - จัดซื้อกระดาษ - ทะเบียนวัสดุ , ครุภัณฑ์ , ระบบบัญชี - แผนปฏิบัติการ - หมึกพรีนเตอร์	พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร น.ส.ปรีชญา เรืองธนากรักษ์ น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร น.ส.ปรีชญา เรืองธนากรักษ์ น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ติดตามงาน รายงานผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร น.ส.ปรีชญา เรืองธนากรักษ์ น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อกระดาษและแฟ้มเก็บเอกสาร - จัดซื้อกระดาษ - ทะเบียนวัสดุ , ครุภัณฑ์ , ระบบบัญชี - หมึกพรีนเตอร์	๒,๒๐๐ ๒,๐๐๐ ๘๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม				๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระบบงานงบประมาณของโรงเรียนมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	- ประเมิน	- แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ) ดาหวัน เขียรประดับสุข ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดาหวัน เขียรประดับสุข)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ/กิจกรรม
งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล/องค์การปกครองท้องถิ่น

งาน/โครงการ

อาหารกลางวัน

แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑,๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวดที่ ๑ บททั่วไปความมุ่งหมายและหลักการ มาตราที่ ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นั้นหมายถึง การจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพ จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสียก่อนที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิผล การฝึกสุนัขให้นักเรียนได้ปฏิบัติจึงเป็นนโยบายของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม นอกจากนั้นยังมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและเพียงพอ อันจะทำให้ร่างกาย แข็งแรง มีภูมิต้านทานโรค อีกทั้งนักเรียนสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

โรงเรียนได้ตระหนักในความสำคัญและจำเป็นของการดำเนินงานตามโครงการ จึงร่วมกับองค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะมะนาว จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะดังกล่าวมาข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือในเรื่องอาหารกลางวัน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักเลือกรับประทานอาหาร และมีสุนนินสียในการรับประทานอย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักร ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวทุกคนได้รับการช่วยเหลือเรื่องอาหารกลางวัน (ปฐมวัย จำนวน ๑๕ คน , ประถมศึกษา จำนวน ๑๑๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒๘ คน)

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวทุกคนได้รับประทานอาหารที่สะอาดและเพียงพอ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนรับประทานอาหารเช้าครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (P) ๑.วิเคราะห์สภาพความพร้อมพื้นฐานของโรงเรียน ๒.จัดทำโครงการ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการอาหารกลางวัน	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินงาน น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียน
การปฏิบัติ (D) ๑.ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการ ๒.ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติกิจกรรม/งาน/โครงการ ๓.ดำเนินกิจกรรมตามที่ขออนุมัติ - กิจกรรมอาหารกลางวัน	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียน น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ
การตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. กำกับติดตาม ควบคุมดูแลและตรวจสอบการประกอบอาหารและการรับประทานอาหารของนักเรียน ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่าง ๆ และหน่วยงานเกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินการ น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ
การแก้ไขและการพัฒนา (A) - ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำสรุปผลการปฏิบัติงาน ผลการรายงานการดำเนินงาน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปเพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ คณะครู โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

งบสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จำนวน ๕๑๒,๔๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	การทำอาหารกลางวันในโรงเรียน		๕๑๒,๔๐๐	๕๑๒,๔๐๐
๒	ซื้ออุปกรณ์สำหรับประกอบอาหาร	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม				๕๑๗,๔๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือเรื่องอาหารกลางวัน	- สังเกต/สัมภาษณ์	- แบบบันทึกการ สังเกต/สัมภาษณ์
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวทุกคนได้รับประทานอาหารที่สะอาดและเพียงพอ	- สังเกต/สัมภาษณ์	- แบบบันทึกการ สังเกต/สัมภาษณ์
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข	ติดตามภาวะโภชนาการ	แบบบันทึกการติดตามภาวะโภชนาการ

๗. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานและสามารถร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ทางด้านร่างกายและจิตใจ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒,๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปรีชญา เรืองธนานุรักษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติไว้ว่า “ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “ การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ” ประกอบกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน โดยกำหนดไว้ในข้อ ๑.๓ การลดภาระค่าครองชีพของประชาชนข้อ ๑.๓.๑ ว่า “ ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลายโดยสนับสนุนตำราในวิชาหลักให้แก่ทุกสถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียนฟรี และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อลดเขยรายการต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว รับผิดชอบจัดการศึกษา ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๑๗๕ คน (ข้อมูล ๑ พ.ค. ๖๕) แยกเป็น ระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน ๒๔ คน ระดับประถมศึกษา จำนวน ๙๘ คน และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๕๓ คน เพื่อเป็นการรองรับกับงบประมาณที่รัฐได้จัดสรรมาให้ตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อบริหารจัดการกับงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนและสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๔ นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักการพิจารณา ๓. เขียนแผนหรือโครงการเสนอฝ่ายบริหาร	เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการ น.ส.ปรีชญา เรืองธนานุรักษ์
ขั้นปฏิบัติ (D) ๑. เสนอโครงการ-รายการที่จะดำเนินการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓.๑ จัดซื้อหนังสือเรียน ๓.๒ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน ๓.๓ จ่ายเงินค่าชุดนักเรียนให้กับนักเรียน ๓.๔ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน *กิจกรรมวิชาการ *กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ *กิจกรรมทัศนศึกษา *กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) *กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	น.ส.ปรีชญา เรืองธนานุรักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร งานงบประมาณ/ครูประจำชั้น งานงบประมาณ/ครูประจำชั้น นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ น.ส.ปรีชญา เรืองธนานุรักษ์ นายคณาธิป ถาวรกาย นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ติดตามงาน รายงานผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.ปรีชญา เรืองธนานุรักษ์
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู

๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๑๒๕,๘๗๒ บาท

- ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวน ๔,๘๐๐	บาท
- ระดับประถมศึกษา	จำนวน ๗๒,๗๙๒	บาท
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน ๔๘,๒๘๐	บาท

๕.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๖๕,๒๘๐ บาท

- ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวน ๔,๘๐๐	บาท
- ระดับประถมศึกษา	จำนวน ๓๘,๒๒๐	บาท
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน ๒๒,๒๖๐	บาท

๕.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๖๖,๓๓๐ บาท

- ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวน ๗,๒๐๐	บาท
- ระดับประถมศึกษา	จำนวน ๓๕,๒๘๐	บาท
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน ๒๓,๘๕๐	บาท

๕.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๐๔,๐๐๐ บาท

- ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวน ๑๐,๓๒๐	บาท
- ระดับประถมศึกษา	จำนวน ๔๗,๐๔๐	บาท
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน ๔๖,๖๔๐	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๖๑,๔๘๒ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านเกาะนาว ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับ รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	- สอบถาม สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ

๗. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

(ลงชื่อ) ปรีชญา เรืองธนานุรักษ์ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปรีชญา เรืองธนานุรักษ์)
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ส่วนที่ ๕
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ ๕
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเครื่องมือและกรอบทิศทางสำคัญในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ที่ตอบสนองนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนบ้าน เกาะมะนาว จึงกำหนดแนวทางที่สำคัญ ในการนำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานรวมถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และนักเรียนทราบในสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
๒. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เป็นกรอบในการบริหารงานและ งบประมาณ ของหน่วยงาน
๓. ขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ที่นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของนโยบาย
๔. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ อย่างเป็น ระบบ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ตามหัวระยะเวลา ทั้งในระดับ โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา อย่างเป็นระบบ

ส่วนที่ ๖
การกำกับ ติดตาม
ประเมิน และรายงานผล

ส่วนที่ ๖
การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตามประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน / การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

๑. การกำกับติดตาม (Monitoring)

- ๑.๑ กำหนดวิธีการ/รูปแบบการกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- ๑.๒ กำหนดกรอบระยะเวลาและแผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- ๑.๓ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๒. การประเมินผล (Evaluation)

- ๒.๑ กำหนดวิธีการ/รูปแบบการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๒ สร้างเครื่องมือประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๓ กำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๕ ดำเนินการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมทั้งก่อนดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อดูความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานและประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อดูประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน

๓. การตรวจสอบ (Audition)

- ๓.๑ โรงเรียนประเมินตนเองตามผลงาน โครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติบันทึกผล เพื่อปรับปรุงพัฒนา
- ๓.๒ คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาค อ.อุปสรรค และหาทางช่วยเหลือสนับสนุน

๔. การรายงานผล (Reporting)

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม
- ๔.๒ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำไปเป็นข้อมูล ในปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป
- ๔.๓ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมและจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชนหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ภาคผนวก

๑. บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ของคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว เล่มนี้ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา ๓ มาตรฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ๓ มาตรฐาน โดยได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ทำให้แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ ลิหิวสระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ที่ ๒๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยดำเนินงานตามขอบข่ายงาน ๔ ด้าน คือ งานวิชาการ งานบุคคลงาน งบประมาณ และ งานบริหารทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายไพโรจน์ ลีหัวสระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร พิบขุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายณรงค์ ป้องปิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอำไพ มะลิวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการความสะดวกในการจัดทำ
๒. สนับสนุนทรัพยากรต่างๆในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๓. นิเทศ กำกับ ตรวจสอบความเรียบร้อยในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร พิบขุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายณรงค์ ป้องปิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. น.ส.ปรีชญา เรืองธนากรักษ์	ครู	กรรมการ
๗. นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร	ครู	กรรมการ
๘. น.ส.จุฑารัตน์ ชาทิชนะ	ครู	กรรมการ
๙. น.ส.สุนันท์ นาทศรีทา	ครู	กรรมการ
๑๐. น.ส.กุลธิดา พิไลกุล	ครู	กรรมการ
๑๑. นายคณาธิป ถาวรกาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๒. นายวิชัย ตรัฐ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. น.ส.สุภาพร วงษา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๔. น.ส.ดาหวัน เขียวประดับสุข ครู		กรรมการและเลขานุการ
๑๕. น.ส.ณัฐกานต์ ชีกพุดชา	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุมทำความเข้าใจในการเขียนโครงการงานตามโครงสร้างที่ตนเองรับผิดชอบ
 ๒. ประชุม ตกลง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณรายหัวให้ครอบคลุมภารกิจ
 ๓. จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มฉบับร่าง
 ๔. นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อขอคำแนะนำ
 ๕. ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและจัดทำรูปเล่มฉบับจริง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕
ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดให้จงได้

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว