



โรงเรียนบ้านประดู่งาม
Banpradoongam School

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายัญญุมิ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2565

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำรับรองแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

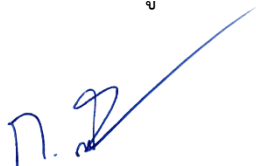
จากมติที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 2/2565 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านประดู่งาม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านประดู่งาม มีความเห็นชอบและรับรองแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้โรงเรียนบ้านประดู่งาม ได้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านประดู่งาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน บนพื้นฐานของความสำเร็จ บูรณาการโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์

การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ เนื่องด้วยได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ร่วมกันผลักดันนำแผนสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วม ทำให้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้สมบูรณ์ได้

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1	ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	1
	ข้อมูลทั่วไป.....	1
	ข้อมูลด้านบุคลากร.....	5
	ข้อมูลด้านนักเรียน.....	8
	ข้อมูลด้านอาคารสถานที่.....	9
	ข้อมูลด้านงบประมาณ.....	9
	ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	10
ส่วนที่ 2	ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	17
	วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์.....	19
	กลยุทธ์/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/ปรัชญา/คำขวัญ.....	20
	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	20
ส่วนที่ 3	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT)	22
	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก.....	23
	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน.....	24
	ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT).....	26
ส่วนที่ 4	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	27
	งบประมาณรายรับ/รายจ่าย.....	28
	รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....	29
	โครงการฝ่ายวิชาการ.....	39
	โครงการฝ่ายงบประมาณ.....	109
	โครงการฝ่ายบุคคล.....	148
	โครงการฝ่ายบริหารทั่วไป.....	155
ส่วนที่ 5	การกำกับติดตาม ประเมินผลและการรายงาน	205
	การกำกับ/นิเทศ/ประเมินผล/การรายงานผล.....	205
	แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ.....	206
ภาคผนวก		210

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา :	โรงเรียนบ้านประดู่งาม (Banpradoongam School)
ที่อยู่ :	หมู่ที่ 8 บ้านประดู่งาม ตำบลห้วยยายจิ๋ว อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา 90230
เครือข่าย :	โรงเรียนห้วยยายจิ๋ว
สังกัด :	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เปิดสอนระดับ :	ชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
E-mail :	36030165@chaiyaphum3.go.th
Website :	http://pdn.chaiyaphum3.go.th
Facebook :	โรงเรียนบ้านประดู่งาม สพป.ชย.3
เบอร์โทร :	090-2390131
เขตบริการ :	หมู่ที่ 8 บ้านประดู่งาม
สีประจำโรงเรียน :	สีฟ้า – สีขาว
	
อักษรย่อ :	ปดง.

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนบ้านประดู่งามจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนได้รับพัฒนาการอ่าน สร้างสุขภาวะที่ดี มีจิตสาธารณะ”

พันธกิจ

1. สร้างวัฒนธรรมค่านิยมอันดีงาม
2. จัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
3. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ ตามมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพและมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม

4. เพิ่มโอกาสทางการศึกษา ลดภาระผู้ปกครองนักเรียน
5. จัดแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมภายในที่เหมาะสมและปลอดภัย
6. นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีมารยาท มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม
2. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน และสามารถสื่อสารได้อย่างเต็มศักยภาพ
3. นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจ
4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของความเป็นครูและเป็นครูยุคใหม่
5. ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน
6. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีสุขภาวะที่ดี ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์

1. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. จัดการศึกษาเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม มีมารยาท มีจิตสาธารณะ มีสุขภาวะทางกายและทางใจที่ดี
3. พัฒนาจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)
4. พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของครู สร้างขวัญกำลังใจ มีความสุขในการทำงาน
5. สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับชุมชน ภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

อัตลักษณ์

“สุขภาพดี มีจิตอาสา รักเรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง”

เอกลักษณ์

“สิ่งแวดล้อมน่าอยู่ ก้าวสู่เทคโนโลยี มีแหล่งเรียนรู้หลากหลาย เครือข่ายชุมชนเข้มแข็ง”

ปรัชญาโรงเรียน

“การศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิต”

คำขวัญโรงเรียน

“งามเด่นคุณธรรม งามล้ำภูมิปัญญา งามสง่าพลานามัย”

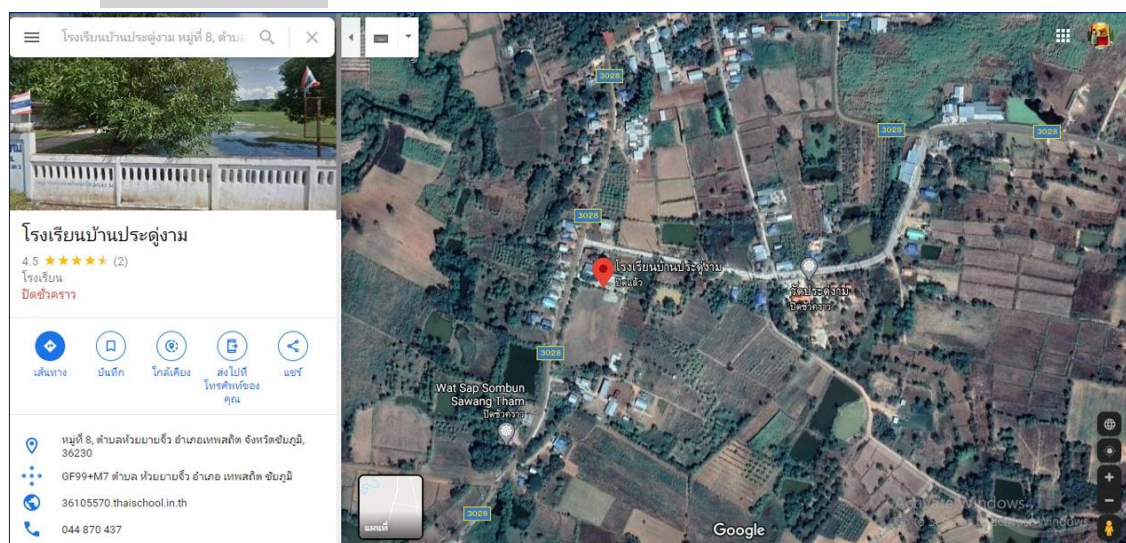
1.2 ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2522 โดยการนำของชาวบ้านประกอบด้วยนาย จวน นัตทะยาย และนายมี สบอ่อน ร่วมใจกันบริจาคที่ดิน จำนวน 12 ไร่ 2 งาน 85 ตารางวา พร้อมทั้งร่วมกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง เปิดทำการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง 4 ซึ่งขณะนั้นเป็นสาขาของโรงเรียนบ้านยางเตี้ยโคกรัง

- พ.ศ.2523 ได้รับงบประมาณ ขุดบ่อขนาด 10 x 20 วา
- พ.ศ.2524 ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครูแบบกรมสามัญ จำนวน 1 หลัง
- พ.ศ.2525 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ ป. 1 ฉ จำนวน 1 หลัง
- พ.ศ.2527 ได้รับงบประมาณสร้างส้วมแบบ สปช.601/26 จำนวน 1 หลัง
- พ.ศ.2538 คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกับชาวบ้าน บริจาคเงินสร้างรั้วคอนกรีต 36,000 บาท
- พ.ศ.2540 นางศิวพร เลาหกุลวิวัฒน์ ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาและชาวบ้าน บริจาคเงินสร้างอาคารอเนกประสงค์ 60,000 บาท
- พ.ศ.2563 ได้รับงบประมาณเงินดอกผลโครงการอาหารกลางวัน ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ จำนวน 50,000 บาท

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านประดู่งาม เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียน จำนวน 64 คน มีห้องเรียน จำนวน 8 ห้องเรียน มีบุคลากร คือ ผู้อำนวยการ 1 คน ข้าราชการครู 4 คน ครูอัตราจ้าง 1 คน ครูธุรการโรงเรียน 1 คน และนักการภารโรง 1 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 8 คน

1.3 แผนที่โรงเรียน



1.4 แผนผังโรงเรียน



ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายการ	ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายการ
1		อาคารเรียน 1 หลัง	11		สนามเด็กเล่น 1 สนาม
2		อาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง	12		สนามฟุตบอล 1 สนาม
3		ห้องส้อม 2 หลัง	13		สนามวอลเลย์บอล 1 สนาม
4		ถังน้ำ ฝ.33 3 หลัง (ห้องน้ำ/ห้องส้วม)	14		สนามเซปักตะกร้อ 1 สนาม
5		บ้านพักครู 1 หลัง	15		แปลงเกษตร 1 แปลง
6		โรงเก็บของ 1 หลัง	16		แปลงนา 1 แปลง
7		ศาลาพักร้อน	17		บ่อน้ำ 1 บ่อ
8		ถังเก็บน้ำ 1 ถัง	18		ถนนคอนกรีต
9		ฐานเสาธง 1 ที่	19		รั้วคอนกรีต
10		ฐานพระพุทธรูป 2 ที่			

1.5 สภาพชุมชนโดยรวม

1) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นหมู่บ้าน มีประชากรประมาณ 300 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัด ศาลากลางบ้าน อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม เลี้ยงสัตว์ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ เป็น ประเพณีแบบโบราณดั้งเดิม มีประเพณีที่ปฏิบัติในวันสำคัญทางศาสนา และทางสถาบันของชาติเหมือน ท้องถิ่นทั่ว ๆ ไป พิธีสงฆ์น้ำพระในวันสงกรานต์ มีการกราบขอพรจากผู้ใหญ่และเคารพผู้อาวุโส ซึ่งถือเป็นประเพณีของท้องถิ่นที่ปฏิบัติอยู่โดยทั่วไปในชุมชน

2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 30,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

3) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียนอยู่ในเขตพื้นที่หมู่บ้านเดียว ทำให้มีจำนวนนักเรียนน้อยจึงเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก

1.6 แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

แหล่งเรียนรู้ภายใน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้
1	ห้องคอมพิวเตอร์	ตลอดปีการศึกษา
2	ห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา
3	ห้องครัว	ตลอดปีการศึกษา
4	สนามกีฬา	ตลอดปีการศึกษา
5	สนามเด็กเล่น	ตลอดปีการศึกษา
6	แปลงปลูกผักสวนครัว	ตลอดปีการศึกษา
7	แปลงนา	ตลอดปีการศึกษา
8	บ่อเลี้ยงปลา	ตลอดปีการศึกษา
9	ป้ายนิเทศ	ตลอดปีการศึกษา
10	พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา

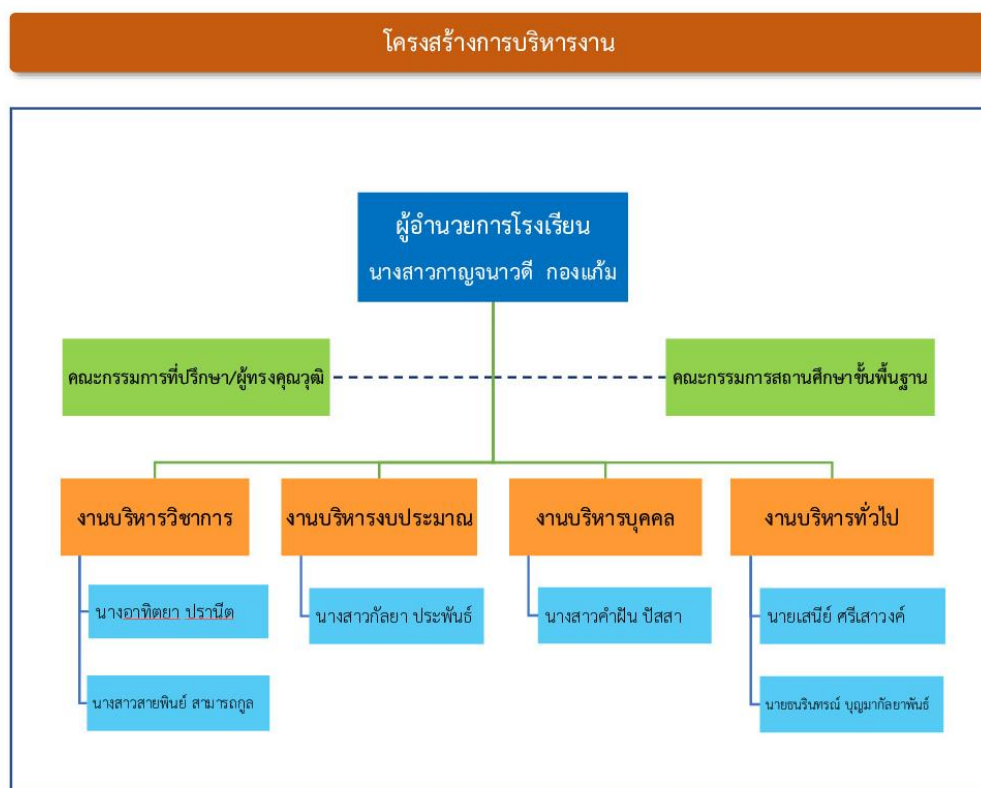
แหล่งเรียนรู้ภายนอก

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้
1	วัดบ้านประดู่งาม	ตลอดปีการศึกษา
2	วัดป่าประดู่งาม	ตลอดปีการศึกษา
3	ป่าชุมชน	ตลอดปีการศึกษา
4	ฟาร์มโคนม	ตลอดปีการศึกษา
5	ฝายน้ำล้น	ตลอดปีการศึกษา
6	ศาลากลางบ้าน	ตลอดปีการศึกษา
7	ร้านค้าชุมชน	ตลอดปีการศึกษา
8	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว	ตลอดปีการศึกษา
9	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	ตลอดปีการศึกษา

ปราชญ์/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	จำนวนครั้ง
1	นายปรีชา ไหวหาร	การทำแก๊สชีวภาพ	1 ครั้ง/ปี
2	นายบรรจง จาดนอก	การจักสานไม้ไผ่	1 ครั้ง/ปี
3	นายเฉลิมชัย สุขชีพ	การทักทอแห ตาข่าย	1 ครั้ง/ปี
4	นายสุทัศน์ จันทะดวง	การทำน้ายาล้างจาน	1 ครั้ง/ปี
5	นางลำไย นัตทะยาย	การทำผลิตภัณฑ์จากงาช้าง	1 ครั้ง/ปี

2. ข้อมูลด้านบุคลากร



2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน	ประธานกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2	นายกฤตพล นัตทะยาย	รองประธานกรรมการ	ผู้แทนปกครองส่วนท้องถิ่น
3	นายสมส่วน วาโยหะ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4	พระอธิการสุรพล มนูญโณ	กรรมการ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
5	นายสิน ปิตตานะ	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรชุมชน
6	นายธวัชชัย บุญศิริ	กรรมการ	ผู้แทนศิษย์เก่า
7	นายปรีชา ไหวหาร	กรรมการ	ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน
8	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์	กรรมการ	ผู้แทนครู
9	นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน

2.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายณรงค์ฤทธิ์ อินทร	กรรมการ
2	นายทองสุข ธนะชัย	กรรมการ
3	นายสุวิทย์ พลตงนอก	กรรมการ
4	นายธงชัย นัตทะยาย	กรรมการ
5	นายเฉลิม สุขชีพ	กรรมการ
6	นายอินทร์ กาพูล	กรรมการ
7	นายอัมพร ทุนทอง	กรรมการ
8	นายสุบิน เชื้อนหมั่น	กรรมการ
9	นายเอกลักษณ์ นพวาปี	กรรมการ
10	นายพา เต็มรัมย์	กรรมการ

2.3 ทำเนียบผู้บริหาร

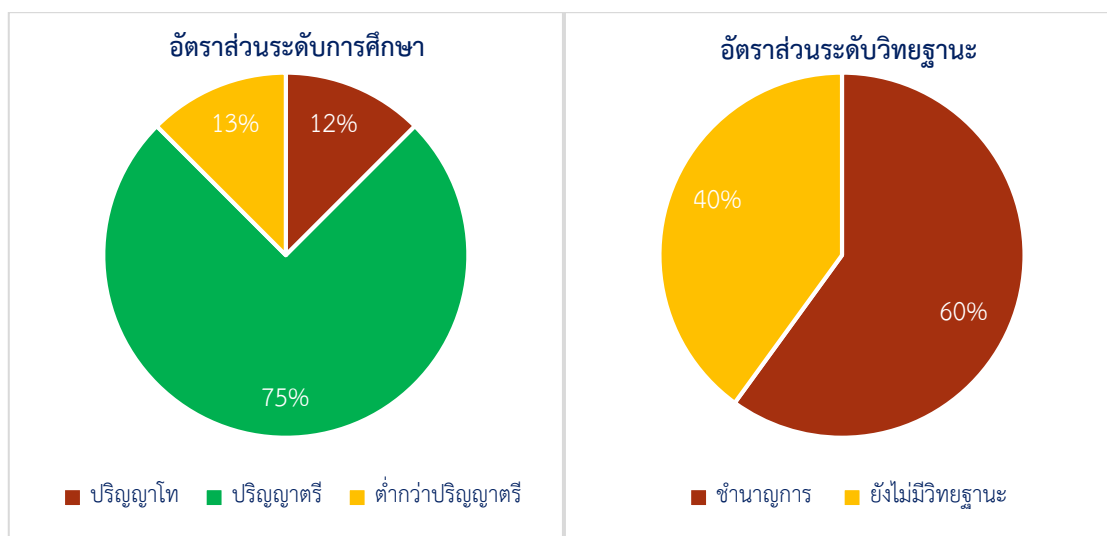
ที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่รับตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1	นายทินกร ตรีรัตน์	2540	อาจารย์ใหญ่
2	นายปวิติ เทียบอุ้น	2541	ครูใหญ่
3	นายไพโรจน์ คำหงษา	2543	ครูใหญ่
4	นายประยุทธ์ เอ้าชัยภูมิ	2548	ผู้อำนวยการ
5	นายอาวุธ เป็นไทย	2553	ผู้อำนวยการ
6	นายทวี ธรรมโชติ	2553	ผู้อำนวยการ
7	นายวรรณกฤษ ศรีประสิทธิ์	2554	ผู้อำนวยการ
8	นายอภิธร แก้วอุดร	2559	ผู้อำนวยการ
9	นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว	2563	ผู้อำนวยการ

2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565)

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร			
- ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	1	1
ข้าราชการครู			
- ครู คศ.2	1	1	2
- ครู คศ.1	-	2	2
บุคลากรทางการศึกษา			
- ครูอัตราจ้าง	-	1	1
- ชุรการโรงเรียน	1	-	1
อื่นๆ			
- นักการภารโรง	1	-	1
รวมทั้งหมด	3	5	8

2.5 บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เลขที่ ตำแหน่ง	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก	บรรจุ
1	นางสาวกาญจนาดี กองแก้ว	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ชำนาญการ	3847	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	27 ม.ค. 2555
2	นางอาทิตย์ยา ปราณีต	ครู	ชำนาญการ	3755	วท.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	3 ต.ค. 2556
3	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์	ครู	ชำนาญการ	3849	ค.บ.	เคมี	2 ธ.ค. 2556
4	นางสาวคำฝัน ปัสสา	ครู	-	3492	ค.บ.	ภาษาไทย	15 ก.ค. 2562
5	นางสาวกัลยา ประพันธ์	ครู	-	3848	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	15 ก.ค. 2562
6	นางสาวสายพินัย สามารถกุล	ครูอัตราจ้าง	-	-	ค.บ.	สังคมศึกษา	2 ธ.ค. 2552
7	นายธนรินทร์ บุญมากัลยาพันธ์	ธุรการโรงเรียน	-	-	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	19 พ.ย. 2561
8	นายวีระชัย ม้วนสูงเนิน	นักการภารโรง	-	-	ม.6	-	1 ต.ค. 2554

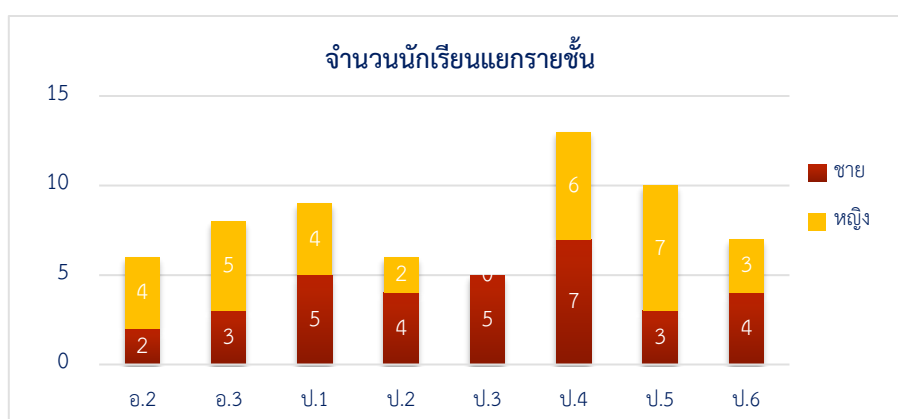
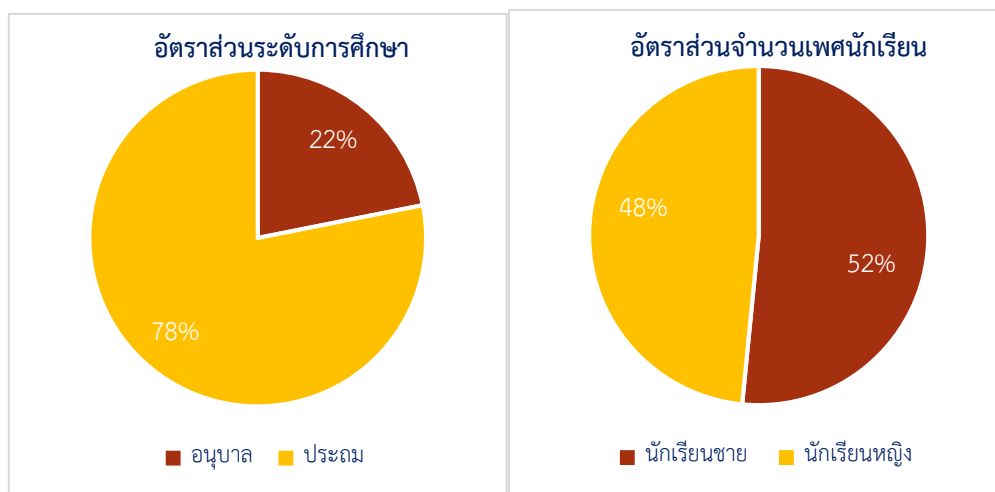


2.6 ข้อมูลการสอนประจำชั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สอนประจำชั้น	วิชาเอก
1	นางสาวสายพินัย์ สามารถกุล	ครูอัตราจ้าง	ชั้นอนุบาลปีที่ 2 – 3	สังคมศึกษา
2	นางสาวคำผืน ปัสสา	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ภาษาไทย
3	นางอาทิตย์ยา ปราณีต	ครู คศ.1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - 3	คอมพิวเตอร์
4	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์	ครู คศ.1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	เคมี
5	นางสาวกัลยา ประพันธ์	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – 6	วิทยาศาสตร์

3. ข้อมูลด้านนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565)

ชั้นเรียน	จำนวน		จำนวนนักเรียน		
	ห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม	
ระดับก่อนประถมศึกษา					
- ชั้นอนุบาลปีที่ 2	1	2	4	6	
- ชั้นอนุบาลปีที่ 3	1	3	5	8	
รวม	2	5	9	14	
ระดับชั้นประถมศึกษา					
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	1	5	4	9	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	1	4	2	6	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	1	5	0	5	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	1	7	6	13	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	1	3	7	10	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	1	4	3	7	
รวม	6	28	22	50	
รวมทั้งหมด	8	33	31	64	
อัตราส่วน ครู ต่อ เด็ก (ปฐมวัย)	1 : 14				
อัตราส่วน ห้อง ต่อ เด็ก	1 : 7				
จำนวนครูครบชั้น	ไม่ครบชั้น (สอนควบชั้น อ.2 - อ.3)				
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน (ประถมศึกษา)	1 : 13				
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	1 : 9				
จำนวนครูครบชั้น	ไม่ครบชั้น (สอนควบชั้น ป.2 – ป.3 และ ป.5 - ป.6)				



ข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล นักเรียน	ชั้น	ศึกษาต่อ
1	อาคารเรียน (แบบ ป.1 ฉ.ใต้ถุนสูง)	1	6
2	อาคารอเนกประสงค์	1	3
3	ห้องส้อม (แบบ สปช. 601/26)	1	4
4	ห้องส้วม (งบบริจาค)	1	2
5	ถังน้ำ ฝ.33 (ห้องน้ำ/ห้องส้วม)	1	3
6	บ้านพักครู	1	3
7			

4. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน (หลัง)	จำนวน (ห้อง)
1	อาคารเรียน (แบบ ป.1 ฉ.ใต้ถุนสูง)	1	6
2	อาคารอเนกประสงค์	1	3
3	ห้องส้อม (แบบ สปช. 601/26)	1	4
4	ห้องส้วม (งบบริจาค)	1	2
5	ถังน้ำ ฝ.33 (ห้องน้ำ/ห้องส้วม)	1	3
6	บ้านพักครู	1	3
7	โรงเก็บของ	1	1
8	ศาลาพักผ่อน	1	1
9	ฐานเสาธง	1	1
10	ฐานพระพุทธรูป	1	2
11	สนามเด็กเล่น	1	1
12	สนามฟุตบอล	1	1
13	สนามวอลเลย์บอล	1	1
14	สนามเซปักตะกร้อ	1	1
15	แปลงเกษตร	1	1
16	แปลงนา	1	1
17	บ่อน้ำ	1	1
18	ถนนคอนกรีต	-	-
19	รั้วคอนกรีต	-	-

5. ข้อมูลด้านงบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
เงินอุดหนุนรายหัว (5 รายการ)	218,883.00	
เงินอุดหนุนอื่น ๆ		
- อาหารกลางวัน	205,000.00	
- บำบัดพื้นที่ฐานนักเรียนยากจน	21,000.00	
- บำบัดพื้นที่ฐานนักเรียนยากจนพิเศษ	45,000.00	271,000.00
รวมทั้งสิ้น		489,883.00

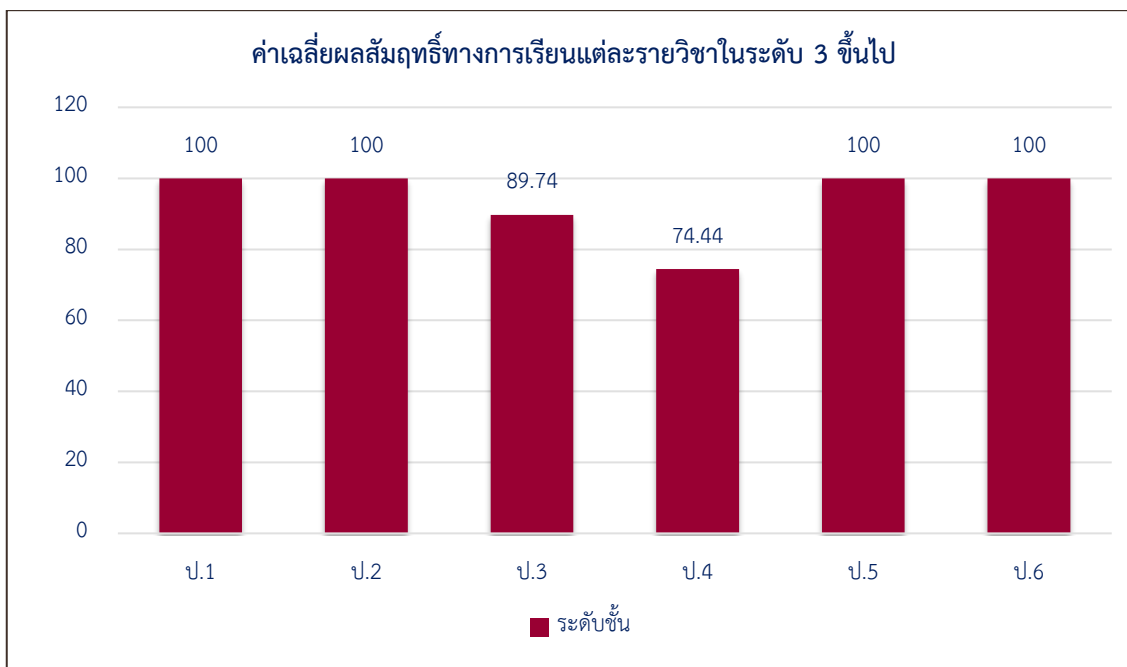
6. ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

6.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ชั้นไป

ระดับชั้น	รายวิชา (พื้นฐาน)									ค่าเฉลี่ย
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	ภาษาต่างประเทศ	
ประถมศึกษาปีที่ 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100
ประถมศึกษาปีที่ 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100
ประถมศึกษาปีที่ 3	12	10	12	12	13	12	12	13	9	89.74
ประถมศึกษาปีที่ 4	6	6	7	7	6	10	10	10	5	74.44
ประถมศึกษาปีที่ 5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	100
ประถมศึกษาปีที่ 6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100
ค่าเฉลี่ย	86.96	82.60	89.13	89.13	89.13	95.65	95.65	97.82	78.26	

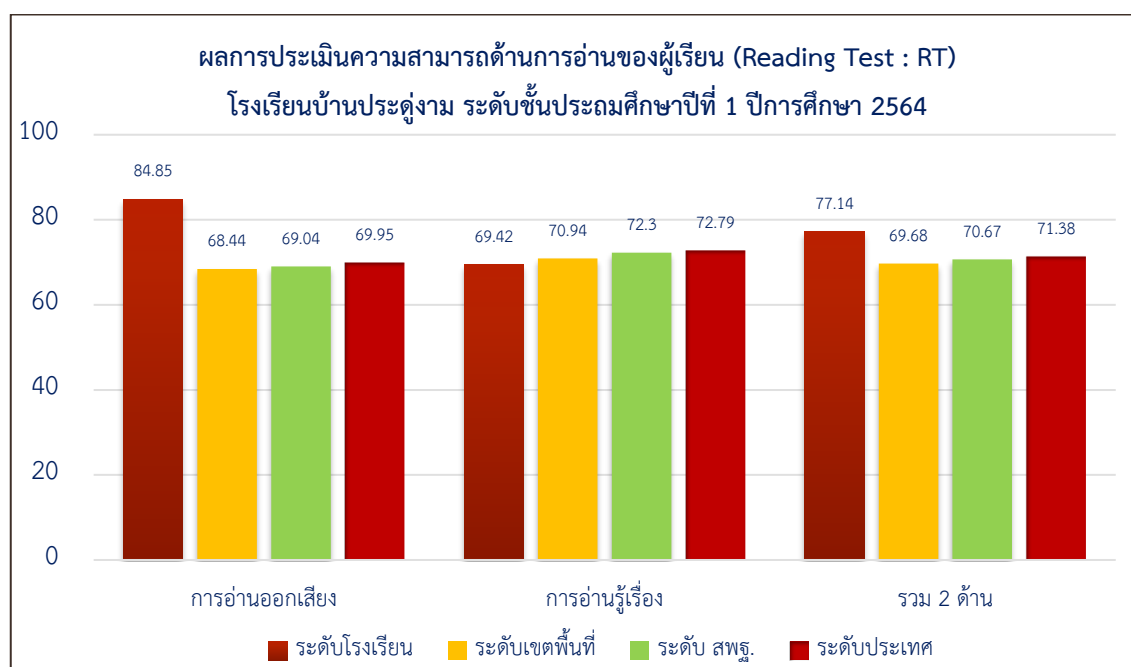


6.2 ผลการทดสอบระดับชาติ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ปีการศึกษา 2564

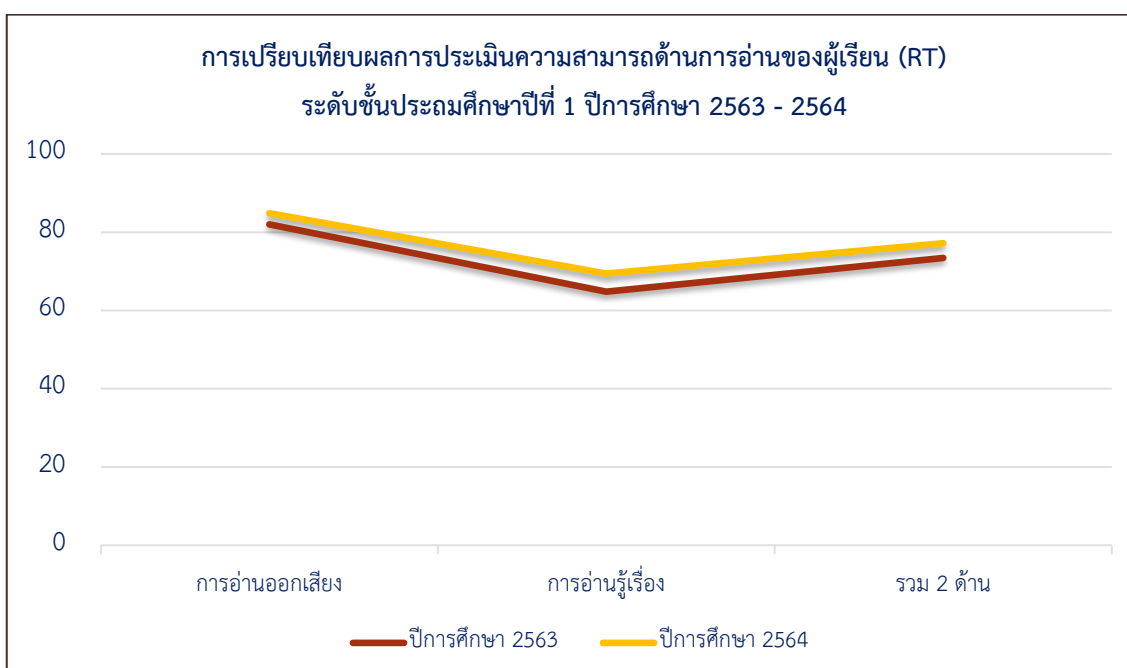
ด้าน	คะแนนเฉลี่ย					
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ผลต่าง	ระดับ เขตพื้นที่	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ
การอ่านออกเสียง	82.00	84.85	+2.85	68.44	69.04	69.95
การอ่านรู้เรื่อง	64.80	69.42	+4.62	70.94	72.30	72.79
รวม 2 ด้าน	73.40	77.14	+3.74	69.68	70.67	71.38



หมายเหตุ : ด้านการอ่านออกเสียง มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ
รวม 2 ด้าน มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

2) การเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)
ปีการศึกษา 2563 - 2564

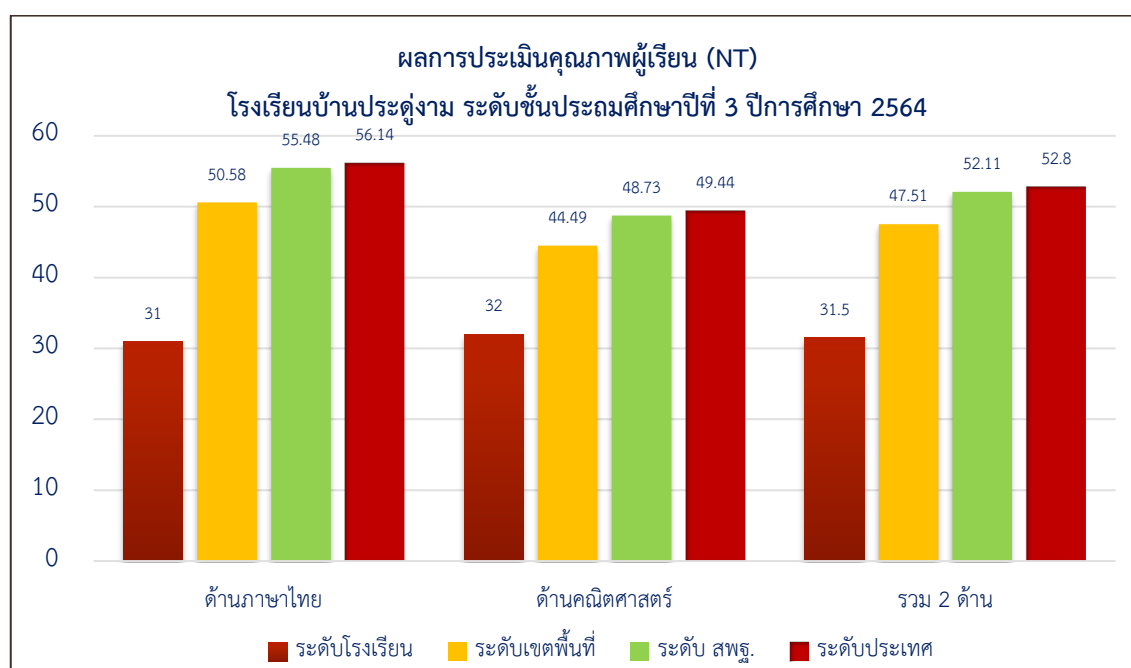
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา
การอ่านออกเสียง	82.00	84.85	+2.85
การอ่านรู้เรื่อง	64.80	69.42	+4.62
รวม 2 ด้าน	73.40	77.14	+3.74



ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

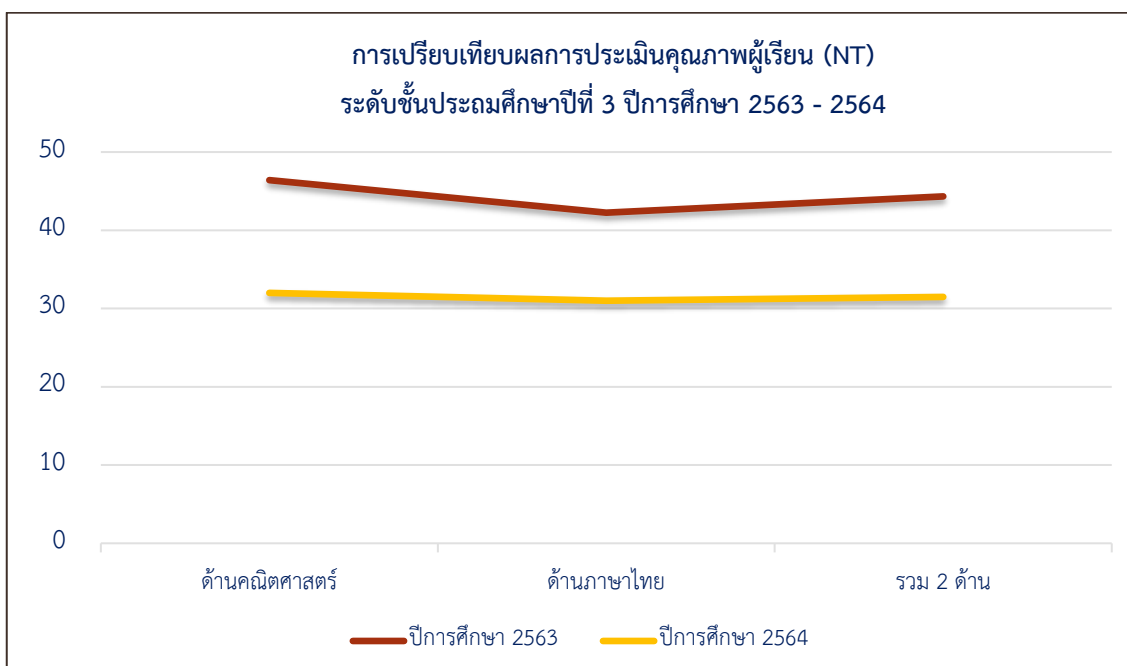
1) ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ปีการศึกษา 2564

ด้าน	คะแนนเฉลี่ย					
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ผลต่าง	ระดับ เขตพื้นที่	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ
ด้านคณิตศาสตร์	46.41	32.00	-14.41	44.49	48.73	49.44
ด้านภาษาไทย	42.25	31.00	-11.25	50.58	55.48	56.14
รวม 2 ด้าน	44.33	31.50	-12.83	47.51	52.11	52.80



2) การเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ปีการศึกษา 2563 - 2564

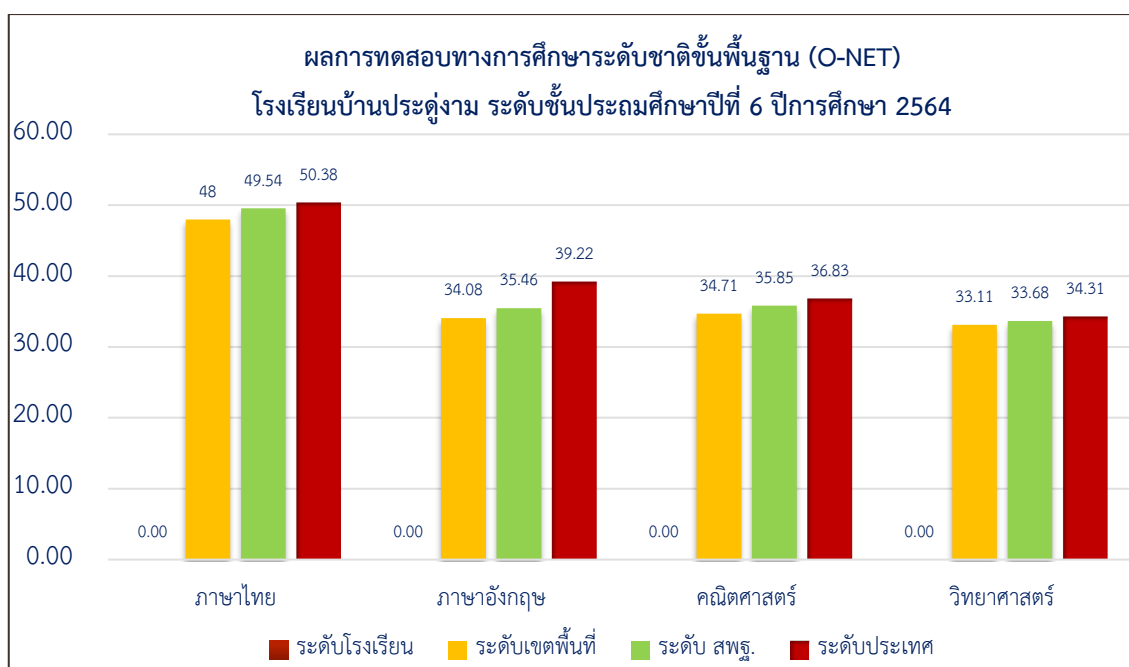
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา
ด้านคณิตศาสตร์	46.41	32.00	-14.41
ด้านภาษาไทย	42.25	31.00	-11.25
รวม 2 ด้าน	44.33	31.50	-12.83



ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ไม่ได้ทำการทดสอบ/เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19)

1) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2564

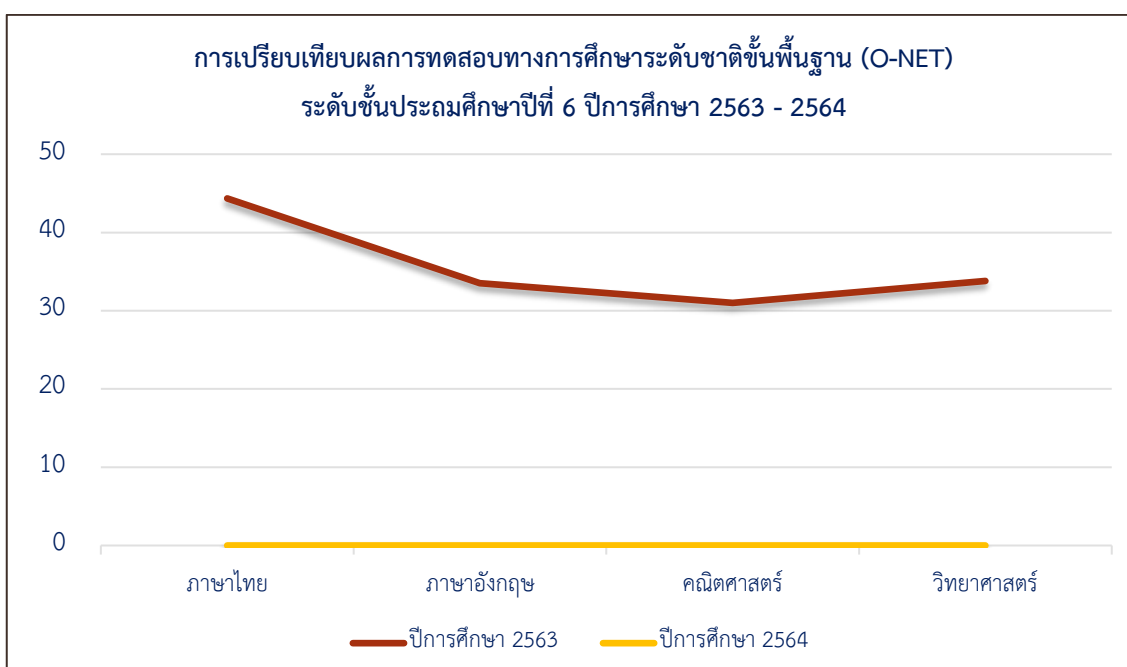
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย					
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ผลต่าง	ระดับ เขตพื้นที่	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	44.35	-	-	48.00	49.54	50.38
ภาษาอังกฤษ	33.50	-	-	34.08	35.46	39.22
คณิตศาสตร์	31.00	-	-	34.71	35.85	36.83
วิทยาศาสตร์	33.79	-	-	33.11	33.68	34.31
รวมเฉลี่ย	35.66	-	-	-	-	-



2) การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ปีการศึกษา 2563 - 2564

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา
ภาษาไทย	44.35	-	-
ภาษาอังกฤษ	33.50	-	-
คณิตศาสตร์	31.00	-	-
วิทยาศาสตร์	33.79	-	-



ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 บัญญัติว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบ การศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามนัยข้อ 3 กำหนด ว่า “ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้ มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และตามนโยบายแห่งรัฐบาลด้านการศึกษา นโยบายที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วนด้าน การศึกษา ข้อที่ 7 การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580)

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพ พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่ง “คนไทยในอนาคต จะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมี สัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง”

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 – 2579)

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติได้วางเป้าหมายไว้ 2 ด้าน คือ 1. ด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) 2. ด้านการจัดการศึกษา (Aspirations) เป้าหมายของการจัดการศึกษากำหนดไว้ 5 ประการ ดังนี้ 1. ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access) 2. ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างเท่าเทียม (Equity) 3. ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถ

เต็มตามศักยภาพ (Quality) 4. ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย (Efficiency) 5. ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 กระทรวงศึกษาธิการผลักดันให้มีการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ ดังนี้

1) การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับบริบทสังคมไทย

2) การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล เพื่อให้ครูและอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ ทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยภาษาและดิจิทัล สามารถปรับวิธีการเรียนการสอนและการใช้สื่อทันสมัย และมีความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาที่เกิดกับผู้เรียน

3) การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีหน่วยงานรับผิดชอบพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางผ่านระบบออนไลน์ และการนำฐานข้อมูลกลางทางการศึกษา มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

4) การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้ มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อกำหนดให้มีระบบบริหารและการจัดการรวมถึงการจัดโครงสร้างหน่วยงานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน มีระบบการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

5) การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ พร้อมจัดทดสอบวัดความรู้ และ ทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ เพื่อให้ระบบการประเมินผลการศึกษา ทุกระดับและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยตอบสนองผลลัพธ์ทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

6) การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมายรวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม และสร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกลุ่มอื่น ๆ กระจายทรัพยากรทั้งบุคลากรทางการศึกษางบประมาณและสื่อเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

7) การนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ National Qualifications Framework (NQF) และกรอบคุณวุฒิ อ้างอิงอาเซียน ASEAN Qualification Reference Framework (AQRF) สู่การปฏิบัติ เป็นการผลิตและการพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เชื่อมโยงระบบการศึกษาและการอาชีพ โดยใช้กลไกการเทียบโอนประสบการณ์ด้วยธนาคารหน่วยกิต และการจัดทำมาตรฐานอาชีพในสาขาที่สามารถอ้างอิงอาเซียนได้

8) การพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนบูรณาการ การพัฒนาเด็กปฐมวัยตาม พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.2562 สู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นกรอบ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย และมีการติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ

9) การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาและอาชีวศึกษามีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีมีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกได้

10) การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทย ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา เพื่อให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาผ่านระบบดิจิทัล

11) การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

12) การจัดการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน” โดยมีนโยบายดังนี้

1) ด้านความปลอดภัย พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยวิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

2) ด้านโอกาส

2.1) สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

2.2) ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการวางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และ ประกอบวิชาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.3) พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน

2.4) ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3) ด้านคุณภาพ

3.1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลก ในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

3.2) พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

3.3) ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับจัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4) ด้านประสิทธิภาพ

4.1) พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของภาคส่วน

4.2) พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

4.3) บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายของชุมชน

4.4) ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

4.5) สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่ม ความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.6) เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายและทิศทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

ค่านิยมขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้ตระหนักถึงกระบวนการส่งเสริมให้คนมีความรู้ และได้รับการพัฒนาเพื่อความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความงอกงามทางกาย อารมณ์ สติปัญญา คือ ทำให้คนมีการเรียนรู้และได้พัฒนาอย่างมีคุณภาพ ดังนั้น WE CHANG “เราเปลี่ยนแปลงด้วยหัวใจ” จึงเป็นรูปแบบของการบริหาร จัดการศึกษาที่เกิดจากแนวคิดและประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารจัดการศึกษามาเป็นระยะเวลายาวนาน

1) คุณภาพทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ที่ผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง มีความสามารถจะต้องเป็นผู้ที่สอนดี มีวิสัย มีนวัตกรรม ผู้บริหารต้องเป็นผู้บริหารมืออาชีพ

2) รากฐานการทำงาน สร้างความเชื่อมั่นศรัทธา ปลุกแนวคิดวิถีชีวิตใหม่ จัดคนให้เหมาะสมกับงาน สร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีมีเครือข่ายความร่วมมือ

3) สู่ความสำเร็จ โดยมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ผู้เรียนอ่านออก-เขียนได้ และคล่องตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีทักษะการคิด ร้องรับ มีวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 เป็นหน่วยงานทางการศึกษามีหน้าที่จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการปฏิบัติงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่งขับเคลื่อนดำเนินการโดยใช้วัตกรรมการบริหารจัดการองค์กรทั้งการแก้ปัญหาและพัฒนาสู่ความ เป็นเลิศ WE CHANGE MODEL ซึ่งเป็นรูปแบบการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการองค์กรและการสร้างองค์กรแห่งความสุข มาบูรณาการการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาองค์กรให้ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ จุดเน้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดโดยใช้เทคนิค กระบวนการวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายโรงเรียนบ้านประดู่งาม

โรงเรียนบ้านประดู่งาม มีแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาโดยยึดหลักของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 - 2579) แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นโยบายสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ปีการศึกษา 2565 ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“พัฒนาการอ่าน สร้างสุขภาวะที่ดี มีจิตสาธารณะ”

พันธกิจ

1. สร้างวัฒนธรรมค่านิยมอันดีงาม
2. จัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
3. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ ตามมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพและมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม
4. เพิ่มโอกาสทางการศึกษา ลดภาระผู้ปกครองนักเรียน
5. จัดแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมภายในที่เหมาะสมและปลอดภัย
6. นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีมารยาท มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม
2. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน และสามารถสื่อสารได้อย่างเต็มศักยภาพ
3. นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจ
4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณตาม มาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของความเป็นครูและเป็นครูยุคใหม่
5. ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของ โรงเรียน
6. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีสุขภาวะที่ดี ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง
7. บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์

1. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. จัดการศึกษาเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม มีมารยาท มีจิตสาธารณะ มีสุขภาวะทางกาย และทางใจที่ดี
3. พัฒนาจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)
4. พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของครู สร้างขวัญกำลังใจ มีความสุขในการทำงาน
5. สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับชุมชน ภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

อัตลักษณ์	“สุขภาพดี มีจิตอาสา รักเรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง”
เอกลักษณ์	“สิ่งแวดล้อมน่าอยู่ ก้าวสู่เทคโนโลยี มีแหล่งเรียนรู้หลากหลาย เครือข่ายชุมชนเข้มแข็ง”
ปรัชญาโรงเรียน	“การศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิต”
คำขวัญโรงเรียน	“งามเด่นคุณธรรม งามล้ำภูมิปัญญา งามสง่าพลานามัย”

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองมีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม รักสามารยาทไทย มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม มีมาตรการและแนวทางการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน จัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้มีความมั่นคงปลอดภัย
2. พัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนตามศักยภาพและความถนัด โดยจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เช่น การจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน หรือแบบ 5 ขั้น (Independent Study : IS) การเรียนรู้เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) เป็นต้น ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนโดยเน้นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน การพัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ยกระดับคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. จัดกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัยในรูปแบบที่หลากหลาย จัดสภาพแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ เน้นการเรียนรู้เป็นเล่น เรียนรู้อย่างมีความสุข ปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สนามเด็กเล่นให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย สามารถจัดกิจกรรม

พัฒนาผู้เรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดหาสื่อ อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีมาตรฐาน และความปลอดภัย เด็กปฐมวัยให้มีสุขภาวะที่ดี ร่างกาย สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ รวมถึงกิจกรรมการแนะแนวทั้งด้านศึกษาต่อ และด้านอาชีพ เป็นการวางพื้นฐานการเรียนรู้ การวางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข จัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาด้านอารมณ์และสังคม (Social and Emotional Learning : SEL) จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)

4. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ตระหนักถึงความสำคัญในอาชีพและหน้าที่ของตนโดยพัฒนาให้เป็นครูยุคใหม่ ปรับบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” หรือ “ผู้อำนวยการการเรียนรู้” ปรับวิธีสอน ให้เด็กสามารถแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำกิจกรรมในชั้นเรียน ทำหน้าที่กระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจแนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

5. สร้างเครือข่ายกับชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคเอกชน ร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน จัดทำแผนการรับนักเรียนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จัดทำสำมะโน ประชากรวัยเรียน (อายุ 0 - 6 ปี) เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษา ติดตามตรวจสอบเด็กวัยเรียนได้เข้าถึงบริการการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงครบถ้วน บริหารจัดการทรัพยากรในชุมชนให้สามารถใช้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) ให้ผู้เรียนอย่างเพียงพอ มีคุณภาพ สนับสนุนให้ผู้เรียนที่อยู่ห่างไกล ได้เดินทางไปเรียนอย่างปลอดภัยทั้งไปและกลับ มีระบบการสื่อสารที่สะดวกและมีความปลอดภัยสูง จัดหาทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

6. จัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมที่หลากหลายและน่าสนใจ น้อมนำศาสตร์ของพระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดหลัก 3 ประการ คือ “มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน” ส่งเสริมการคัดแยกขยะในโรงเรียน จัดทำแปลงปลูกผักสวนครัวตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านประดู่งาม ได้ตระหนักถึงปัจจัยของสภาพแวดล้อมที่มีบทบาทต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา เพราะเป็นข้อมูลที่สำคัญในการประเมินผลและการพัฒนาให้เป็นที่มาตามทิศทางที่กำหนด ทั้งตามความต้องการของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านประดู่งามทั้งหมด โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่จะส่งผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียน แยกออกเป็น 2 บริบท ดังนี้

1. **สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)** เป็นบริบทที่สถานศึกษาไม่สามารถควบคุมได้ หรือควบคุมได้ในระยะสั้นๆ ประกอบด้วย
 - 1.1 ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-Cultural Factors : S)
 - 1.2 ด้านเทคโนโลยี (Technological Factors : T)
 - 1.3 ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factors : E)
 - 1.4 ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal Factors : P)
2. **สภาพแวดล้อมภายใน (2S4M)** เป็นบริบทที่สถานศึกษาสามารถควบคุมปัจจัยเหล่านี้ได้อยู่ที่การบริหารและการจัดการตามสภาพความเหมาะสมของสถานศึกษา ประกอบด้วย
 - 2.1 ด้านโครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน (Structure and Policy : S1)
 - 2.2 ด้านการให้บริการและผลผลิต (Service and Product : S2)
 - 2.3 ด้านบุคลากร (Man : M1)
 - 2.4 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (Money : M2)
 - 2.5 ด้านวัสดุ อุปกรณ์ (Material : M3)
 - 2.6 ด้านการบริหารจัดการ (Management : M4)

ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)		
ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)	- ชุมชนเป็นสังคมชนบท อยู่แบบพึ่งพาอาศัยกันและนับถือศาสนาพุทธ - โรงเรียนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครองและชุมชน - โรงเรียนตั้งอยู่ศูนย์กลางชุมชน ใกล้วัด/ใกล้บ้าน นักเรียนเดินทางสะดวก	- ประชากรในชุมชน มีค่อนข้างน้อย ทำให้มีจำนวนนักเรียนลดลงตามโครงสร้างประชากร - สภาพครอบครัวของนักเรียนบางส่วนแตกแยก ทำให้ต้องอาศัยอยู่กับญาติ
2. ด้านเทคโนโลยี (T)	- เทคโนโลยีมีความทันสมัยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ได้ - สามารถสื่อสารและติดต่อได้สะดวกรวดเร็วขึ้น	- สื่อเทคโนโลยีมีผลต่อพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ - ค่านิยมการใช้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง
3. ด้านเศรษฐกิจ (E)	- ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา - ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร (ปลูกยางพารา, ฟาร์มโคนม)	- ประชากรมีรายได้ค่อนข้างน้อย
4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)	- จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น - ปฏิบัติตามแนวนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด	- นโยบายที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนไม่เข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา

ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (2S4M)		
ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
1. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S1)	- บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน - มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ฝ่าย ยึดหลักการทำงานแบบ PDCA - มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง	- นโยบายบางส่วนยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง
2. ด้านการให้บริการและผลิต (S2)	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนตามความถนัดและสนใจ - จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาสุขภาวะที่ให้นักเรียนอย่างต่อเนื่อง - จัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงามและร่มรื่น เอื้อแก่การเรียนรู้ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียน - อาคารสถานที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ชุมชน และองค์กรภายนอก	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำ - ผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT, O-net ยังต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ - ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

3. ด้านบุคลากร (M1)	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีจิตวิญญาณความเป็นครูและใฝ่หาความรู้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ - บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานกันเป็นหมู่คณะ - บุคลากรทุกคนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา	- ครูไม่เพียงพต่อการจัดการเรียนการสอน - ครูต้องสอนประจำชั้นและควบชั้นเรียน ทำให้ต้องสอนทุกวิชา
4. ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (M2)	- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุน) จาก สพฐ. - ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (อาหารกลางวัน, นม) จาก อบต. - การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการและตามระเบียบราชการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- งบประมาณยังไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่คล่องตัว
5. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ (M3)	- ใช้งานวัสดุ/อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด - มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	- วัสดุ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
6. ด้านการบริหารจัดการ (M4)	- โรงเรียนมีกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - โรงเรียนมีการเครือข่าย การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ - ผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี	- ระบบสารสนเทศยังไม่เป็นปัจจุบันและขาดประสิทธิภาพ - ระบบประกันคุณภาพภายในยังไม่ต่อเนื่อง - ขาดสมดุลในการทำงาน บุคลากรน้อยและภาระงานตามโครงสร้างที่ต้องรับผิดชอบมีปริมาณมาก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT)

จุดแข็ง (Strengths)

โรงเรียนบริหารจัดการขององค์กรอย่างชัดเจน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาสุขภาพะ สถานที่สะอาด สวยงามและร่มรื่น เอื้อแก่การเรียนรู้พร้อมใช้งาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความรัก ความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานกันเป็นหมู่คณะ ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ใช้งานวัสดุ/อุปกรณ์อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการเครือข่ายการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

จุดอ่อน (Weakness)

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำส่งผลให้ผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT, O-net ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการยังไม่เพียงพอ ขาดอัตราากำลังครู งบประมาณยังไม่เพียงพอในการบริหารจัดการทำให้ไม่สามารถจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ระบบสารสนเทศยังไม่เป็นปัจจุบันและขาดประสิทธิภาพ ระบบประกันคุณภาพภายในยังไม่ต่อเนื่อง ขาดสมดุลในการทำงาน

โอกาส (Opportunities)

ชุมชนเป็นสังคมชนบทอยู่แบบพึ่งพาอาศัยกัน นับถือศาสนาพุทธ โรงเรียนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครองและชุมชน ตั้งอยู่ศูนย์กลางชุมชน ใกล้วัด/ใกล้บ้าน เทคโนโลยีมีความทันสมัยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ได้ ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดทำหลักสูตรท้องถิ่น ปฏิบัติตามแนวนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด

อุปสรรค (Threats)

ประชากรมีค่อนข้าน้อย ทำให้มีจำนวนนักเรียนลดลงตามโครงสร้างประชากร มีรายได้น้อย สภาพครอบครัวของนักเรียนบางส่วนแตกแยกทำให้ต้องอาศัยอยู่กับญาติส่งผลให้นักเรียนขาดการดูแลจากครอบครัว สื่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงมีผลต่อพฤติกรรมนักเรียน นโยบายที่เปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ผู้ปกครองและชุมชนไม่เข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา

ส่วนที่ 4 แผนการใช้งบประมาณ

งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

งบประมาณรายรับ

รายการ	จำนวน นักเรียน	งบประมาณ			หมายเหตุ (รายหัว)
		ปีงบประมาณ 2565 (ภาคเรียนที่ 1/2565)	ปีงบประมาณ 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2566)	ปีการศึกษา 2565	
1. ค่าจัดการเรียนการสอน					
- เงินอุดหนุนรายหัว	50	47,500.00	47,500.00	95,000	1,900/ปี
- เงินอุดหนุนรายหัว เพิ่มเติม	50	12,500.00	12,500.00	25,000	500/ปี
รวม		60,000.00	60,000.00	120,000.00	
2. ค่าหนังสือเรียน					
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	9	5,904.00	-	5,904.00	656/ปี
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	7	4,550.00	-	4,550.00	650/ปี
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	5	3,265.00	-	3,265.00	653/ปี
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	13	9,191.00	-	9,191.00	707/ปี
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	10	8,460.00	-	8,460.00	846/ปี
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	7	6,013.00	-	6,013.00	859/ปี
รวม		37,383.00	-	37,383.00	
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	50	9,750.00	9,750.00	19,500.00	390/ปี
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	50	18,000.00	-	18,000.00	360/ปี
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	50	12,000.00	12,000.00	24,000.00	480/ปี
6. เงินอุดหนุนปัจจัยนักเรียนยากจน	21	10,500.00	10,500.00	21,000.00	1000/ปี
รวมทั้งสิ้น		147,633.00	92,250.00	239,883.00	

งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

งบประมาณรายจ่าย

รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
	ปีงบประมาณ 2565 (ภาคเรียนที่ 1/2565)	ปีงบประมาณ 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2566)	ปีการศึกษา 2565	
1. ค่าจัดการเรียนการสอน				
งบดำเนินงาน				
- ค่าวัสดุการศึกษา	30,000.00	30,000.00	60,000.00	120,000.00
- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟ)	15,000.00	15,000.00	30,000.00	
งบลงทุน				
- ค่าครุภัณฑ์	10,000.00	10,000.00	20,000.00	
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,000.00	5,000.00	10,000.00	
2. ค่าหนังสือเรียน	37,383.00	-	37,383.00	
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	9,750.00	9,750.00	19,500.00	
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	18,000.00	-	18,000.00	
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	12,000.00	12,000.00	24,000.00	24,000.00
6. เงินอุดหนุนปัจจัยนักเรียนยากจน	10,500.00	10,500.00	21,000.00	
รวมทั้งสิ้น	147,633.00	92,250.00	239,883.00	

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีการศึกษา 2565

จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนบ้านประดู่งาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

งบประมาณรายจ่าย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (50 คน)

- ค่าจัดการเรียนการสอน	จำนวนเงิน	120,000	บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวนเงิน	24,000	บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		144,000	บาท

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

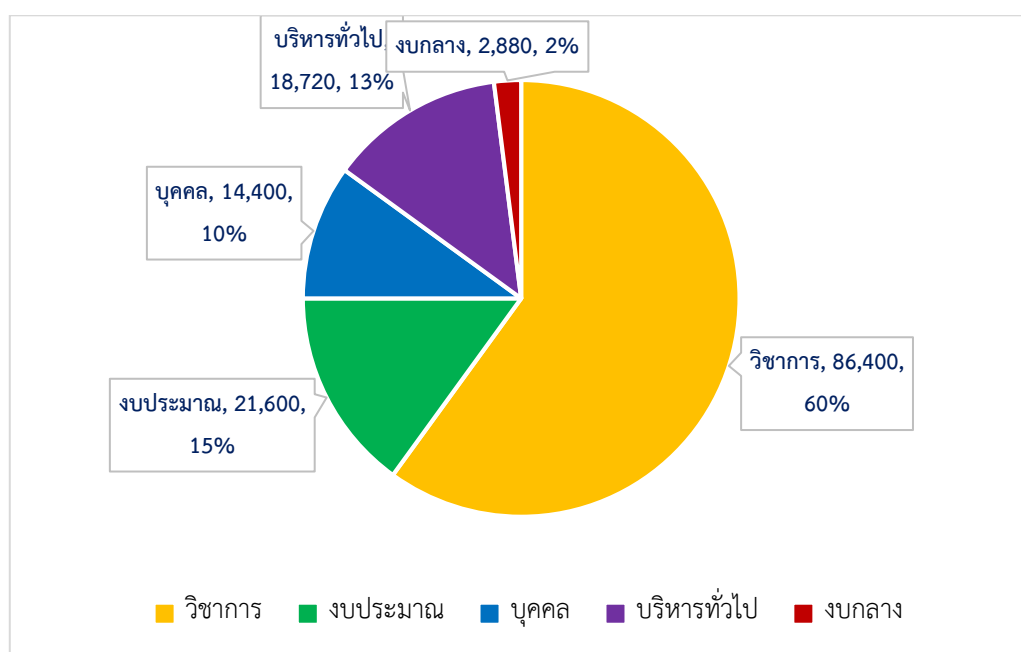
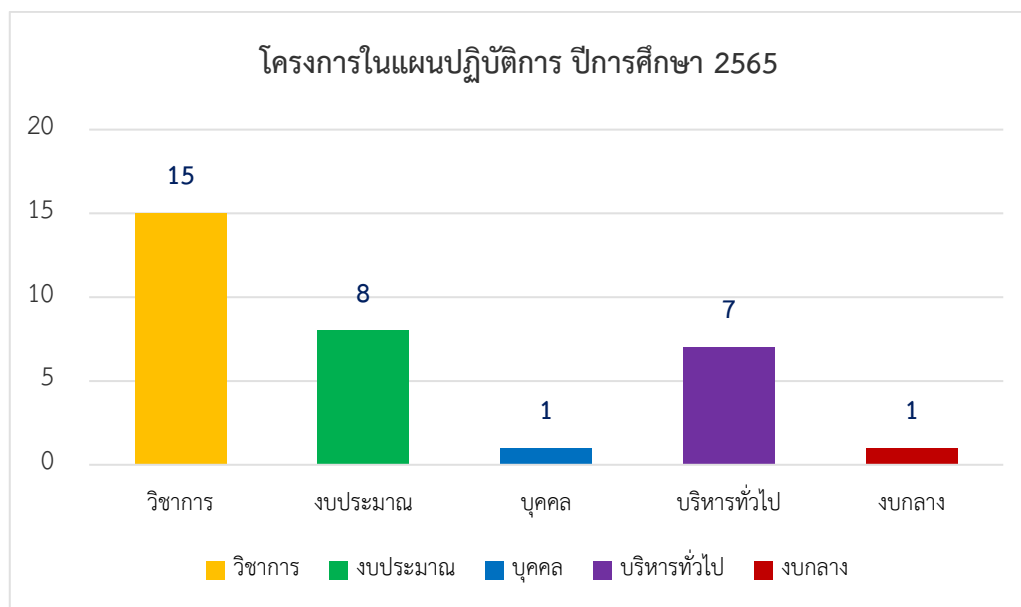
ที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าจัดการเรียนการสอน		อื่น ๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		เงินอุดหนุนรายหัว (144,000)	เงินอุดหนุนอื่น ๆ (98,883)		
การบริหารงานวิชาการ (60%) 86,400					
1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน - กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ กลุ่มสาระ - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT,NT และ O-net - กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - กิจกรรมสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล - กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบออนไลน์ E-mes, RT, NT และ O-net	5,000	-	-	ครูอาทิตย์า ปราณีต
2	โครงการปืทองของการอ่าน - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้ - กิจกรรมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	3,000	-	-	ครูอาทิตย์า ปราณีต
3	โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - กิจกรรมเด็กดีมีมารยาท - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน - กิจกรรมคัดแยกขยะ - กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	3,000	-	-	ครูอาทิตย์า ปราณีต
4	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน - กิจกรรมหน้าเสาธง - กิจกรรมสภานักเรียน	1,000	-	-	ครูอาทิตย์า ปราณีต
5	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ - กิจกรรมสวดมนต์ - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - กิจกรรมสอบธรรมะศึกษา	1,000	-	-	ครูอาทิตย์า ปราณีต
6	โครงการโรงเรียนสุจริต - กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”	1,000	-	-	ครูอาทิตย์า ปราณีต
7	โครงการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - กิจกรรมการเรียนรู้แบบลงมือทำ (Active Learning) - กิจกรรมการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLTV) - กิจกรรมพัฒนานักเรียนเป็นแฟ้มงานจากกระบวนการเรียนรู้	8,000	-	-	ครูอาทิตย์า ปราณีต

	- กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ - กิจกรรมชุมนุม				
8	โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร - กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน - กิจกรรมการเรียนรู้แบบสืบค้น - กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณ	1,000	-	-	ครูอาทิตย์า ปราณีต
9	โครงการบริหารและการจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - กิจกรรมสร้างนวัตกรรม (Model) - กิจกรรมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล - กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน - กิจกรรมวัดผลและประเมินผล - กิจกรรมนิเทศภายใน - กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน - กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว	12,000	-	-	ครูอาทิตย์า ปราณีต
10	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา - กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ - กิจกรรมจัดทำรายงาน SAR	3,000			ครูอาทิตย์า ปราณีต
11	โครงการห้องเรียนคุณภาพ - กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ - กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน - กิจกรรมนิเทศห้องเรียน	12,000	-	-	ครูอาทิตย์า ปราณีต
12	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - กิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น - กิจกรรมจัดทำและปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้	1,400	-	-	ครูอาทิตย์า ปราณีต
13	โครงการสำมะโนนักเรียน - กิจกรรมแผนการรับนักเรียน - กิจกรรมงานทะเบียนนักเรียน - กิจกรรมงานแนะแนวการศึกษาต่อ - กิจกรรมข้อมูลสารสนเทศนักเรียน - กิจกรรมเด็กพิเศษเรียนรวม - กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบ DMC - กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบ SET - กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบ School Mis	1,000	-	-	ครูอาทิตย์า ปราณีต

14	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมปลูกผักสวนครัว - กิจกรรมปลูกพืชเศรษฐกิจ (งาช้าง) - กิจกรรมเลี้ยงปลา - กิจกรรมทำน้ายาล้างจาน	10,000	-	-	ครูอาทิตย์ ปราณีต
15	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี - กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) - กิจกรรมการเรียนรู้การสอนทางไกลในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	-	24,000	-	ครูอาทิตย์ ปราณีต
		62,400	24,000	-	
การบริหารงานงบประมาณ (15%) 21,600					
1	โครงการบริหารงานบัญชี/การเงิน - กิจกรรมจัดทำแผนงบประมาณ - กิจกรรมการเบิก-จ่าย งบประมาณ - กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - กิจกรรมรายงานงบประมาณ E-Budget	3,600	-	-	ครูกัลยา ประพันธ์
2	โครงการบริหารงานพัสดุ - กิจกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้าง - กิจกรรมจัดทำข้อมูลระบบ E-GP	2,000	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาวงค์
3	โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ - กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียน - กิจกรรมจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน - กิจกรรมจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน	-	74,883	-	ครูกัลยา ประพันธ์
4	โครงการสาธารณูปโภค - กิจกรรมการเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟ) - กิจกรรมการรายงานค่าสาธารณูปโภค	16,000	-	-	ครูกัลยา ประพันธ์
5	โครงการอาหารกลางวัน - กิจกรรมจ้างเหมาแม่ครัว - กิจกรรมรายงานระบบ Thai School Lunch	-	-	งบ อบต.	ครูคำฝั้น ปัสสา
6	โครงการอาหารเสริม (นม) - กิจกรรมการดื่มนม	-	-	งบ อบต.	ครูคำฝั้น ปัสสา
7	โครงการปัจจัยพื้นฐาน (นักเรียนยากจน) - กิจกรรมคัดกรองนักเรียนรายบุคคล	-	-	งบ สพฐ.	ครูคำฝั้น ปัสสา
8	โครงการปัจจัยพื้นฐาน (นักเรียนทุนเสมอภาค) - กิจกรรมการรายงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน CCT - กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ	-	-	งบ กสศ.	ครูคำฝั้น ปัสสา
		21,600	74,883	-	

การบริหารงานบุคคล (10%) 14,400					
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพครูสู่ครูมืออาชีพ - กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	14,400	-	-	ครุคำฝั้น ปัสสา
14,000			-	-	
การบริหารงานทั่วไป (13%) 18,720					
1	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ - กิจกรรมประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมงานธุรการ	720	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาวงค์
2	โครงการวันสำคัญ - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมวันสุนทรภู่ - กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด - กิจกรรมวันเข้าพรรษา - กิจกรรมวันภาษาไทย - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ในหลวงรัชการที่ ๑๐ - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันลอยกระทง - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมวันคริสมาสต์ - กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ - กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน	3,000	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาวงค์
3	โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมโฮมรูม (Home Room) - กิจกรรมรู้จักนักเรียนรายบุคคล - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน - กิจกรรมทุนการศึกษานักเรียน	1,000	-	-	ครุคำฝั้น ปัสสา
4	โครงการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมอนามัยโรงเรียน - กิจกรรมการแปรงฟัน - กิจกรรมการรายงานข้อมูลระบบสุขภาพ โภชนาการ Lunch System	2,000	-	-	ครุคำฝั้น ปัสสา
5	โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา - กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน - กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเครือข่าย	1,000	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาวงค์

6	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	1,000	-	-	ครูเสนีย์ ศรีเสาวงค์
7	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารและสถานที่ - กิจกรรมปรับปรุงบ้านพักครู - กิจกรรมปรับปรุงโรงเก็บของ	10,000	-	-	ครูเสนีย์ ศรีเสาวงค์
		18,720			
การบริหารงบกลาง (2%) 2,880					
1	โครงการงบประมาณตามความจำเป็นเร่งด่วน - กิจกรรมรายจ่ายกรณีฉุกเฉิน	2,880	-	-	ครูกัลยา ประพันธ์
		2,880	-	-	



ฝ่ายวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ (60%) 86,400					
ลำดับที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนอื่นๆ	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	5,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
2	โครงการป้องกันของของการอ่าน	3,000			ครูอาทิตยา ปรานีต
3	โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์	3,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
4	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	1,000			ครูอาทิตยา ปรานีต
5	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	1,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
6	โครงการโรงเรียนสุจริต	1,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
7	โครงการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	8,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
8	โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร	1,000			ครูอาทิตยา ปรานีต
9	โครงการบริหารและการจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	12,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
10	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	3,000			ครูอาทิตยา ปรานีต
11	โครงการห้องเรียนคุณภาพ	12,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
12	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,400	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
13	โครงการสํามะโนนักเรียน	1,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
14	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	10,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
15	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	24,000	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
		62,400	24,000	-	

ฝ่ายงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณ (15%) 21,600					
ลำดับที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนอื่นๆ	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการบริหารงานบัญชี/การเงิน	3,600	-	-	ครูกัลยา ประพันธ์
2	โครงการบริหารงานพัสดุ	2,000	-	-	ครูเสนีย์ ศรีเสาวงค์
3	โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	-	74,883	-	ครูกัลยา ประพันธ์
4	โครงการสาธารณสุขโรค	16,000	-	-	ครูกัลยา ประพันธ์
5	โครงการอาหารกลางวัน	-	-	งบ อบต.	ครุคำฝั้น ปัสสา
6	โครงการอาหารเสริม (นม)	-	-	งบ อบต.	ครุคำฝั้น ปัสสา
7	โครงการปัจจัยพื้นฐาน (นักเรียนยากจน)	-	-	งบ สพฐ.	ครุคำฝั้น ปัสสา
8	โครงการปัจจัยพื้นฐาน (นักเรียนทุนเสมอภาค)	-	-	งบ กสศ.	ครุคำฝั้น ปัสสา
		21,600	74,883	-	

ฝ่ายบุคคล

การบริหารงานบุคคล (10%) 14,400					
ลำดับที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนอื่นๆ	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	14,400	-	-	ครุคำพันธ์ ปัสสา
		14,400	-	-	

ฝ่ายบริหารทั่วไป

การบริหารงานทั่วไป (13%) 18,720					
ลำดับที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนอื่นๆ	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ	720	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาววงศ์
2	โครงการวันสำคัญ	3,000	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาววงศ์
3	โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1,000	-	-	ครูคำฝั้น ปัสสา
4	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	2,000	-	-	ครูคำฝั้น ปัสสา
5	โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา	1,000	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาววงศ์
6	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน	1,000	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาววงศ์
7	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	10,000	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาววงศ์
		18,720	-	-	

งบกลาง

การบริหารงบกลาง (2%) 2,880					
ลำดับที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนอื่นๆ	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการงบประมาณตามความจำเป็นเร่งด่วน	2,880	-	-	ครูกัลยา ประพันธ์
		2,880	-	-	



ฝ่ายวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ (60%) 86,400					
ลำดับที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนอื่นๆ	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	5,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
2	โครงการป้องกันของของการอ่าน	3,000			ครูอาทิตยา ปรานีต
3	โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์	3,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
4	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	1,000			ครูอาทิตยา ปรานีต
5	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	1,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
6	โครงการโรงเรียนสุจริต	1,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
7	โครงการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	8,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
8	โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร	1,000			ครูอาทิตยา ปรานีต
9	โครงการบริหารและการจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	12,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
10	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	3,000			ครูอาทิตยา ปรานีต
11	โครงการห้องเรียนคุณภาพ	12,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
12	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,400	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
13	โครงการสํามะโนนักเรียน	1,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
14	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	10,000	-	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
15	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	24,000	-	ครูอาทิตยา ปรานีต
		62,400	24,000	-	

ชื่อโครงการ	โครงการปีทองของการอ่าน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคำฝัน ปัสสา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 1 การศึกษาส่งผลต่อความมั่นคง : สร้างเสริมพฤติกรรมและนิสัยรักการอ่าน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 และ พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และ มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเกิดขึ้นจากการจัดการศึกษามีเป้าหมายสำคัญที่สุด คือ การจัดการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนแต่ละคนได้พัฒนาตนเองสูงสุด ตามกำลังหรือศักยภาพ

ของแต่ละคน แต่เนื่องจากผู้เรียนแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ทั้งด้านความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และยังมีทักษะพื้นฐานอันเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการเรียนรู้ อันได้แก่ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ความสามารถทางสมอง ระดับสติปัญญาและการแสดงผลของการเรียนรู้ออกมาให้ลักษณะที่ต่างกัน จึงควรมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เหมาะสมในลักษณะที่แตกต่างกัน ตามเหตุปัจจัยของผู้เรียนแต่ละคน และผู้ที่มีบทบาทสำคัญในกลไกของการจัดการนี้ คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจะต้องเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนนั้นให้บรรลุถึงศักยภาพสูงสุดที่มีอยู่

การอ่านออกเขียนได้ มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของนักเรียน จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเช่น การทำงาน โครงการ รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริงโดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ดังนั้นโรงเรียนบ้านบ้านประดู่งาม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการปืทองของการอ่านเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน และเพื่อให้ครูนักเรียน มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น
2. เพื่อให้ครูนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้
3. เพื่อกระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนวิชาภาษาไทย ร้อยละ 80

3.1.2 นักเรียนทุกคนมีพฤติกรรมรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีพัฒนาการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนวิชาภาษาไทยที่สูงขึ้น

3.2.2 นักเรียนมีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียนที่สูงขึ้น

3.2.3 นักเรียนมีพฤติกรรมรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้ มีความรู้และทักษะตามหลักสูตร
สถานศึกษา

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ชั้นดำเนินการ จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางสาวคำฝัน ปัสสา
3.	ชั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้ <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน
4.	ชั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางสาวคำฝัน ปัสสา

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมการอ่านออกเขียนได้ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	3,000	-	-	-	3,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. นักเรียนมีพัฒนาการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนวิชาภาษาไทยที่สูงขึ้น	1. แบบทดสอบรายวิชาภาษาไทย 2. แบบทดสอบการอ่านการเขียน	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย 2. รายงานผลการอ่านการเขียน	ครูผู้สอน
2. นักเรียนมีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านการเขียนที่สูงขึ้น	3. แบบบันทึกการอ่าน 4. แบบบันทึกพฤติกรรม	3. รายงานผลการอ่านการเขียน 4. การเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน	
3. นักเรียนมีพฤติกรรมรักการอ่าน และใฝ่เรียนรู้ มีความรู้และทักษะตามหลักสูตรสถานศึกษา	5. การนิเทศติดตาม		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย อยู่ในระดับดี ขึ้นไป
- 8.2 นักเรียนมีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียน อยู่ในระดับดี ขึ้นไป
- 8.3 นักเรียนมีพฤติกรรมรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้ มีความรู้และทักษะตามหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคำฝัน ปัสสา)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาทิตยา ปราณีต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 1 การศึกษาส่งผลต่อความมั่นคง : สร้างเสริมพฤติกรรมและนิสัย รักการอ่าน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 และ พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และ มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เนื่องจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านประดู่งามในปัจจุบันผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านรายกลุ่มสาระต่างๆ อยู่ในระดับพอใช้ ทางโรงเรียนจึงต้องการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและศักยภาพของผู้เรียน

ดังนั้น ทางโรงเรียนบ้านประดู่งามตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนจึงได้จัดโครงการพัฒนาผู้เรียนในเรื่องของการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบเพื่อสนองความต้องการของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษา

- 2.2 เพื่อยกผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา LAS
- 2.3 เพื่อยกระดับการทดสอบระดับชาติ RT, NT และ O-NET
- 2.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีผลการอ่าน การเขียน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ได้รับการดูแลช่วยเหลือเป็นรายบุคคล
- 2.5 เพื่อพัฒนานักเรียนให้สามารถคิดวิเคราะห์และวิธีการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับดี
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา LAS อยู่ในระดับดี
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT และ O-NET อยู่ในระดับดี
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 80 ที่มีผลการอ่านการเขียน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ได้รับการดูแลช่วยเหลือเป็นรายบุคคล

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษาที่สูงขึ้น
- 3.2.2 นักเรียนชั้น ป.2, ป.4 และ ป.5 มีผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่ฯ ที่สูงขึ้น
- 3.2.3 นักเรียนชั้น ป.1, ป.3 และ ป.6 มีผลการทดสอบระดับชาติที่สูงขึ้น

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางอาทิตยา ปรานีต

3.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT ,NT และ O-Net กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมเรียนซ่อมเสริม กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบออนไลน์ E-mes , RT , NT , และ O-net	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางอาทิยา ปราณีต

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมการอ่านออกเขียนได้ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT ,NT และ O-net	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา

- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT ,NT และ O-net - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมเรียนซ่อมเสริม	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมเรียนซ่อมเสริม - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบออนไลน์ E-mes , RT , NT , และ O-net	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบออนไลน์ E-mes , RT , NT , และ O-net - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	5,000	-	-	-	5,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1) ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการแก้ปัญหาตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบนิเทศ และติดตาม 2) แผนการจัดการเรียนรู้ 3) แบบบันทึกต่างๆ 4) รายงานผลการปฏิบัติงาน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าช่วงชั้น 3. ครูฝ่ายวิชาการ
2) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์	ประเมินตามสภาพจริง	1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 2) แบบสังเกตพฤติกรรม 3) แฟ้มสะสมผลงาน	ครูผู้สอน
3) ผู้เรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญด้านการคิดวิเคราะห์และวิธีการแก้ปัญหาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์ 2) แบบสังเกตพฤติกรรม	ครูผู้สอน
4) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณตามเกณฑ์ ของแต่ละระดับชั้น	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์ 2) แบบสังเกตพฤติกรรม	ครูผู้สอน
5) พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่เน้นทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์	ประเมินตามสภาพจริง	1) แผนการจัดการเรียนรู้ 2) แบบประเมินทักษะวิเคราะห์	ครูผู้สอน
6) ผู้เรียนได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ครูผู้สอน
7) พัฒนานักเรียนให้สามารถคิดวิเคราะห์และวิธีการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆได้	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์	ครูผู้สอน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการแก้ปัญหาตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญด้านการคิดวิเคราะห์และวิธีการแก้ปัญหาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. ผู้เรียนความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ ของแต่ละระดับชั้น
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่เน้นทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์
6. ผู้เรียนได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
7. ครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนให้สามารถคิดวิเคราะห์และวิธีการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอาทิตย์ยา ปราณีต)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาทิตยา ปราณีต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 2 จัดการศึกษาเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม มีมารยาท มีจิตสาธารณะ มีสุขภาวะทางกายและทางใจที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : เป็นแบบอย่างการอ่านที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 และ พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และ มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนอยู่ในระดับต่ำลง พบว่าเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียนและมีครู

บางส่วนเท่านั้นที่ปลูกฝังคุณธรรมให้กับนักเรียน รวมทั้งขาดความร่วมมือกันระหว่างบ้าน โรงเรียน และ ชุมชน ในการปลูกฝังคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ถ้าไม่รีบแก้ไขนักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูทวดที่มี ความเมตตากรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้นักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- 2.2 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อให้เด็กนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม
- 2.4 เพื่อให้เด็กนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพระราชดำริ กิจกรรมจิตอาสา
- 2.5 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ และร่วมกิจกรรมกีฬา มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตสมบูรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพระราชดำริ กิจกรรมจิตอาสา
- 3.1.5 นักเรียนร้อยละ 80 มีภาวะทุพโภชนาการและร่วมกิจกรรมกีฬา มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตสมบูรณ์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- 3.2.2 นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมด้านพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 3.2.3 นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม
- 3.2.4 นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพระราชดำริ กิจกรรมจิตอาสา
- 3.2.5 นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมด้านภาวะทุพโภชนาการ และได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตสมบูรณ์

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ชั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางอาทิตยา ปราณีต
3.	ชั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมเด็กดีมีมารยาท <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมจิตอาสา <u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน <u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมคัดแยกขยะ <u>กิจกรรมที่ 5</u> กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน
4.	ชั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางอาทิตยา ปราณีต

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเด็กดีมีมารยาท	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมเด็กดีมีมารยาท - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจิตอาสา	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมจิตอาสา - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา

- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมคัดแยกขยะ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมคัดแยกขยะ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดิน	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	3,000	-	-	-	3,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม	ประเมินตามสภาพจริง 1. การบันทึกต่างๆ 2. การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน - แบบบันทึกการดื่มนม - แบบบันทึกการแปรงฟัน	ครูผู้สอน
2. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมด้านพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา			
3. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม			
4. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพระราชดำริ กิจกรรมจิตอาสา			
5. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมด้านภาวะทุพโภชนาการ และได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตสมบูรณ์			

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม อยู่ในระดับดี ขึ้นไป
- 8.2 นักเรียนทุกคนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับดี ขึ้นไป
- 8.3 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม อยู่ในระดับดี ขึ้นไป
- 8.4 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพระราชดำริกิจกรรมจิตอาสา อยู่ในระดับดี ขึ้นไป
- 8.5 นักเรียนทุกคนมีภาวะทุพโภชนาการ และได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตสมบูรณ์ อยู่ในระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอาทิตย์ยา ปราณีต)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาทิตย์ยา ปราณีต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : เป็นแบบอย่างการอ่านที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียนทุกคน และต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข ป้องกันตัวเองจากยาเสพติด เห็นคุณค่าในตัวเอง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เอื้ออาทรผู้อื่น ยอมรับความคิดความแตกต่าง รู้คุณค่าสิ่งแวดล้อมเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม วางแผนการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ดังนั้นโรงเรียน จึงได้จัดโครงการส่งเสริมและตอบสนอง ให้รู้จักและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ให้มีกิจกรรมเสริมในหลักสูตร

เด็กทุกคนมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติ ถ้าเด็กมีวินัย มีคุณธรรม มีสติปัญญาจะเป็นประชากรที่มีคุณภาพในอนาคต เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาทุก ๆ ด้านของประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและถาวรด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมตามความสนใจเรียนรู้ วางแผน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
ความสามารถความถนัด
2. เพื่อให้นักเรียนมีมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ การพัฒนาทางวินัยและด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ และทักษะด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ และแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ตามโอกาสต่าง ๆ
4. เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนัก รู้คุณค่าสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนร่วม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
2. นักเรียนทุกคนมีน้ำใจ และช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ
3. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เกิดความตระหนัก รู้คุณค่าสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนร่วม

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
2. นักเรียนมีน้ำใจ และช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ
3. นักเรียนมีความตระหนัก รู้คุณค่าสิ่งแวดล้อมมีความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนร่วม

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางอาทิตยา ปราณีต
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี <u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมทัศนศึกษา <u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมแนะแนว <u>กิจกรรมที่ 5</u> กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) <u>กิจกรรมที่ 6</u> กิจกรรมการเรียนการสอนทางไกลใน สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางอาทิตยา ปราณีต

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทัศนศึกษา	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมทัศนศึกษา - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมแนะแนว	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมแนะแนว - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	ตลอดปีการศึกษา

- เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการเรียนรู้การสอนทางไกลในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมการเรียนรู้การสอนทางไกลในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาราฯ	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	24,000	-	-	-	24,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1) นักเรียน มีวินัยในตนเอง	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบสังเกตพฤติกรรม	ครูผู้สอน
2) นักเรียนมีความสามารถตามความถนัด	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบสังเกตพฤติกรรม	ครูผู้สอน
3) นักเรียนได้รับพัฒนาเต็มตามศักยภาพ	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์ 2) แบบสังเกตพฤติกรรม	ครูผู้สอน
4) นักเรียนมีความตระหนักรู้คุณค่าสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อและเสียสละเพื่อส่วนร่วมระดับชั้น	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบสังเกตพฤติกรรม	ครูผู้สอน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและผู้ปกครองทุกคนเห็นความสำคัญของกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนด
2. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในด้านต่าง ๆ และได้รับส่งเสริม ตามความต้องการของแต่ละบุคคล
3. นักเรียนมีความรู้ มีความตั้งใจ เกิดความมุ่งมั่นในการเรียน มีความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น
4. นักเรียนความตระหนัก รู้คุณค่าสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนร่วม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอาทิตยา ปราณีต)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ

โครงการบริหารและการจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอาทิตยา ปราณีต

สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 7 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
สนองกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ : อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 4 มาตรา 9 มาตรา 39 มาตรา 40 กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา กรรมการสถานศึกษา ปัจจุบันต้องมีการพัฒนาการจัดองค์กร โครงสร้างงานและระบบการบริหารงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนทันต่อการเปลี่ยนแปลง โรงเรียนจึงต้องจัดระบบการทำงานในองค์กร มีโครงสร้างงาน มีแผนการปฏิบัติราชการ มีการพัฒนาระบบงานทุก ๆ ด้านโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ กระบวนการนิเทศ บูรณาการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ กระบวนการนิเทศ บูรณาการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80
- 3.1.2 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ร้อยละ 80
- 3.1.3 สถานศึกษาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ กระบวนการนิเทศ บูรณาการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.2 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
- 3.2.3 สถานศึกษาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางอาทิตยา ปราณีต
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมสร้างนวัตกรรม (Model) <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน <u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมวัดและประเมินผล <u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมนิเทศภายใน <u>กิจกรรมที่ 5</u> กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>กิจกรรมที่ 6</u> กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน <u>กิจกรรมที่ 7</u> กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางอาทิตยา ปราณีต

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมสร้างนวัตกรรม (Model)	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ	

- เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมสร้างนวัตกรรม (Model) - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวัดและประเมินผล	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมวัดและประเมินผล - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมนิเทศภายใน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายใน - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา

- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาราฯ	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	12,000	-	-	-	12,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. โรงเรียนมีการจัดโครงสร้างงาน แผนงานโครงการเป็นเครื่องมือ ในการทำงาน	ประเมินตามสภาพจริง	แบบประเมิน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. ครูฝ่ายวิชาการ 3. ครูผู้สอน
2. โรงเรียนดำเนินการกิจการมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นที่น่าพอใจ			

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ กระบวนการนิเทศ บูรณาการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
- 8.3 สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอาทิตย์ยา ปราณีต)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาทิตย์ยา ปราณีต

สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองกลยุทธ์ สพท.	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ : อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผน ต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่างๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และ นำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้าน การพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงาน อย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในการนำที่การงานเป็นอย่างดี การหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

โรงเรียนได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม และได้มีการ ปรับปรุงตลอดจนหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และได้พยายามปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ ความเคลื่อนไหว ทางการศึกษา สอดคล้องกับวิสัยทัศน์โรงเรียน สอดคล้องกับท้องถิ่น และความต้องการ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน และการสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) นำไปใช้จัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาแผนการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ มีส่วนร่วมกับครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนางานวิชาการ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ งานโครงการตามมาตรฐานของสถานศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนรอบด้าน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษามีการพัฒนาแผนการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ มีส่วนร่วมกับครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100
- 3.1.2 สถานศึกษามีการพัฒนางานวิชาการ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ งานโครงการตามมาตรฐานของสถานศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนรอบด้าน ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สถานศึกษามีการพัฒนาแผนการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ มีส่วนร่วมกับครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.2 สถานศึกษามีการพัฒนางานวิชาการ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ งานโครงการตามมาตรฐานของสถานศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนรอบด้าน

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางอาทิตย์ยา ปราณีต
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมจัดทำและปรับปรุงแผนจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางอาทิตย์ยา ปราณีต

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น

วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินงานกิจกรรม กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำและปรับปรุงแผนจัดการเรียนรู้	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินงานกิจกรรมจัดทำและปรับปรุงแผนจัดการเรียนรู้ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดิน	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	1,400	-	-	-	1,400

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผนและดำเนินงาน พัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ ของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม	ประเมินตามสภาพจริง	แบบประเมินผล การใช้หลักสูตร สถานศึกษา	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าช่วงชั้น 3. ครูฝ่ายวิชาการ 4. ครูผู้สอน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีการพัฒนาแผนการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ มีส่วนร่วมกับครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 สถานศึกษามีการพัฒนางานวิชาการ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ งานโครงการตาม
มาตรฐานของสถานศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนรอบด้าน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอาทิตย์ยา ปราณีต)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ

โครงการห้องเรียนคุณภาพ

ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาทิตยา ปราณีต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 7 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
สนองกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ : อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเกิดขึ้นจากการจัดการศึกษามีเป้าหมายสำคัญที่สุด คือ การจัดการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนแต่ละคนได้พัฒนาตนเองสูงสุด ตามกำลังหรือศักยภาพของแต่ละคน แต่เนื่องจากผู้เรียนแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ทั้งด้านความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และยังมีทักษะพื้นฐานอันเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการเรียนรู้ อันได้แก่ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ความสามารถทางสมอง ระดับสติปัญญาและการแสดงผลของการเรียนรู้ออกมาให้ลักษณะที่ต่างกัน จึงควรมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เหมาะสมในลักษณะที่แตกต่างกัน ตามเหตุปัจจัยของผู้เรียนแต่ละคน และผู้ที่มีบทบาทสำคัญในกลไกของการจัดการนี้ คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจะต้องเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนนั้นให้บรรลุถึงศักยภาพสูงสุดที่มีอยู่

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ กระบวนการนิเทศ บูรณาการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ กระบวนการนิเทศ บูรณาการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80
- 3.1.2 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ กระบวนการนิเทศ บูรณาการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.2 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ชั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางอาทิตยา ปราณีต
3.	ชั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการ <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน <u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมนิเทศห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน
4.	ชั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางอาทิตยา ปราณีต

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมนิเทศห้องเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมนิเทศห้องเรียน - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	12,000	-	-	-	12,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ กระบวนการนิเทศ บูรณาการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเมินตามสภาพจริง	1. แบบนิเทศ และติดตาม 2. แผนการจัดการเรียนรู้ 3. แบบบันทึกต่างๆ 4. รายงานผลการปฏิบัติงาน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าช่วงชั้น 3. ครูฝ่ายวิชาการ 4. ครูผู้สอน
2. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน			

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ กระบวนการนิเทศ บูรณาการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับดี ขึ้นไป
- 8.2 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน อยู่ในระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอาทิตย์ยา ปราณีต)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาทิตยา ปราณีต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active learning)
สนองกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : เป็นแบบอย่างการอ่านที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเกิดขึ้นจากการจัดการศึกษามีเป้าหมายสำคัญที่สุด คือ การจัดการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนแต่ละคนได้พัฒนาตนเองสูงสุด ตามกำลังหรือศักยภาพของแต่ละคน แต่เนื่องจากผู้เรียนแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ทั้งด้านความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และยังมีทักษะพื้นฐานอันเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการเรียนรู้ อันได้แก่ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ความสามารถทางสมอง ระดับสติปัญญาและการแสดงผลของการเรียนรู้ออกมาให้ลักษณะที่ต่างกัน จึงควรมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เหมาะสมในลักษณะที่แตกต่างกัน ตามเหตุปัจจัยของผู้เรียนแต่ละคน และผู้ที่มีบทบาทสำคัญในกลไกของการจัดการนี้ คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจะต้องเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนนั้นให้บรรลุถึงศักยภาพสูงสุดที่มีอยู่

ดังนั้น ครูผู้สอนทุกคนจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากการเป็นผู้บอกความรู้ให้จบไปในแต่ละครั้งที่เข้าสอนมาเป็นผู้เอื้ออำนวยความสะดวก ในการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนกล่าวคือเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมสนับสนุนจัดสิ่งเร้าและจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล การจัดกิจกรรมจึงต้องเป็นกิจกรรมที่ ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ วิจัย สร้างสรรค์ศึกษาและค้นคว้าได้ลงมือปฏิบัติจนเกิดการเรียนรู้และค้นพบความรู้ด้วยตนเองเป็นสาระ ความรู้ ด้วยตนเอง รักการอ่าน รักการเรียนรู้อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ผู้สอนจึงต้องสอนวิธีการแสวงหาความรู้ มากกว่าสอนตัวความรู้ สอนการคิดมากกว่าสอนให้ท่องจำสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ มากกว่าเน้นที่เนื้อหาวิชา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ให้นักเรียนพัฒนากระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยี และพัฒนานักเรียนให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูร้อยละ 100 จัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ให้นักเรียนพัฒนากระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.1.2 ครูร้อยละ 100 ใช้สื่อเทคโนโลยี และพัฒนานักเรียนให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูทุกคนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ให้นักเรียนพัฒนากระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.2.2 ครูทุกคนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี และพัฒนานักเรียนให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ชั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางอาทิตยา ปราณิต

3.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 การเรียนรู้แบบลงมือทำ (Active Learning) กิจกรรมที่ 2 การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLTV) กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักเรียนเป็นแฟ้มงานจากกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าวิชาการ/หัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางอาทิตยา ปราณีต

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนรู้แบบลงมือทำ (Active Learning)	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมการเรียนรู้แบบลงมือทำ (Active Learning) - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLTV)	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLTV) - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักเรียนเป็นแฟ้มงานจากกระบวนการเรียนรู้	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา

- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมพัฒนานักเรียนเป็นทีมงานจากกระบวนการเรียนรู้ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมชุมนุม	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมชุมนุม - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดิน	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	8,000	-	-	-	8,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. ครูทุกคนจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ให้นักเรียนพัฒนากระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ขึ้นไป	ประเมินตามสภาพจริง	1. แบบนิเทศ และติดตาม 2. แผนการจัดการเรียนรู้ 3. แบบบันทึกต่างๆ 4. รายงานผลการปฏิบัติงาน 5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 6. แบบสังเกตพฤติกรรม 7. แฟ้มสะสมผลงาน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าช่วงชั้น 3. ครูฝ่ายวิชาการ 4. ครูผู้สอน
2. ครูทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยี และพัฒนานักเรียนให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ขึ้นไป			

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูทุกคนจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ให้นักเรียนพัฒนากระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ขึ้นไป
- 8.2 ครูทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยี และพัฒนานักเรียนให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอาทิตย์ยา ปราณีต)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาทิตยา ปราณีต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active learning)
สนองกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : เป็นแบบอย่างการอ่านที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็น มนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข ความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ การจัดการเรียนรู้ ใช้รูปแบบวิธีการ ที่หลากหลายโดยคำนึงถึงพัฒนาการทางด้านร่างกาย สติปัญญา ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน เน้นการจัด การเรียนการสอนตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากธรรมชาติ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนให้ส่งผลต่อผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ครูผู้สอนจำเป็นต้องคำนึงในการนำเสนอ นวัตกรรม หรือแนวทางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะส่งผลให้นักเรียนผ่านมาตรฐานตามตัวชี้วัด และนักเรียนแต่ละคนศักยภาพ ในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน จากการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ ของปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่า มีนักเรียนที่มีศักยภาพ หลายคนสามารถเป็นตัวแทนในระดับจังหวัดเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภูมิภาคและได้รับรางวัล แสดงให้เห็นว่า นักเรียนมีศักยภาพเพียงพอ ถ้าได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมอย่างเต็มที่ การจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสามารถของนักเรียนมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้น ทางโรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญจึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้เหมาะสมกับวัยและส่งเสริม ให้มีนิสัยรักการเรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ ช่วยพัฒนา ทักษะในการทำงาน เชื่อมโยงความรู้ที่เรียนในห้องเรียนกับการสร้างสรรค์ชิ้นงานผลงาน และการเรียนรู้จากการลงมือทำ สามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 2.2 เพื่อให้ครูมีการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลนักเรียน และให้ข้อมูลย้อนกลับ นำมาพัฒนานักเรียน
- 2.3 เพื่อให้ครูมีการพัฒนานวัตกรรมและแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนมีคุณภาพ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้ครูมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะชีวิต จากกิจกรรมที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูร้อยละ 100 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 3.1.2 ครูร้อยละ 100 มีการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลนักเรียน และให้ข้อมูลย้อนกลับ นำมาพัฒนานักเรียน
- 3.1.3 ครูร้อยละ 100 มีการพัฒนานวัตกรรมและแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนมีคุณภาพ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.1.4 ครูร้อยละ 100 มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะชีวิต จากกิจกรรมที่หลากหลาย

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 3.2.2 ครูสามารถพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลนักเรียน และให้ข้อมูลย้อนกลับ นำมาพัฒนานักเรียน
- 3.2.3 ครูสามารถพัฒนานวัตกรรมและแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนมีคุณภาพ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.2.4 ครูสามารถจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะชีวิต จากกิจกรรมที่หลากหลาย

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ชั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางอาทิตยา ปราณีต
3.	ชั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการเรียนรู้แบบสืบค้น	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะคิดคำนวณ	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางอาทิตยา ปรานีต

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม -	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเรียนรู้แบบสืบค้น	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมการเรียนรู้แบบสืบค้น - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะคิดคำนวณ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมทักษะคิดคำนวณ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. ครูทุกคนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้อย่างมีความสุข	ประเมินตามสภาพจริง	1. แบบนิเทศ และติดตาม 2. แผนการจัดการเรียนรู้ 3. แบบบันทึกต่างๆ 4. รายงานผลการปฏิบัติงาน 5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 6. แบบสังเกตพฤติกรรม 7. แฟ้มสะสมผลงาน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าช่วงชั้น 3. ครูฝ่ายวิชาการ 4. ครูผู้สอน
2. ครูทุกคนมีการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลนักเรียน และให้ข้อมูลย้อนกลับ นำมาพัฒนานักเรียน			
3. ครูทุกคนมีการพัฒนานวัตกรรมและแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนมีคุณภาพ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้			
4. ครูทุกคนมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะชีวิต จากกิจกรรมที่หลากหลาย			

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูทุกคนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้อย่างมีความสุข อยู่ในระดับดี ขึ้นไป
- 8.2 ครูทุกคนมีการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลนักเรียน และให้ข้อมูลย้อนกลับ นำมาพัฒนานักเรียน อยู่ในระดับดี ขึ้นไป
- 8.3 ครูทุกคนมีการพัฒนานวัตกรรมและแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนมีคุณภาพ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ขึ้นไป
- 8.4 ครูทุกคนมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะชีวิต จากกิจกรรมที่หลากหลาย อยู่ในระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอาทิตย์ยา ปราณีต)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการสำมะโนนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาทิตยา ปราณีต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 7 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
สนองกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ : อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

โลกยุคปัจจุบันเป็นโลกยุคการติดต่อสื่อสารซึ่งต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเรียกข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ นี้ว่า ระบบสารสนเทศ เป็น กลุ่มขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งทำการรวบรวมประมวลผล, เก็บรักษา และ กระจายสารสนเทศออกไป เพื่อสนับสนุน การควบคุม, การวิเคราะห์, การตัดสินใจ และการวางแผนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร กิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศข้อมูลและสารสนเทศในปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอันเนื่องมาจาก ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา เป็นการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้บริหารผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ข้อมูลจำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมืองสังคม ความต้องการของชุมชนสภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ ในการทำระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ถ้าระบบข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน ไม่ชัด ไม่ถูกต้อง ไม่รู้ความต้องการของชุมชน ก็จะไม่สามารถที่จะหาสิ่งต่างๆเพื่อมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนได้ เมื่อทราบข้อมูลจะทำให้ระบบเกิดขึ้นและสามารถดำเนินการเรื่อง ต่าง ๆ ได้ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาได้ตามแนวทางที่วางไว้ได้

ระบบสารสนเทศการบริหารวิชาการ เป็นการจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีตัวอย่างรายงานของระบบสารสนเทศ เช่น หลักสูตรและการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพ การวัดและ

การประเมินผลการเรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/กิจกรรมแนะแนว สื่อนวัตกรรม การนิเทศ การวิจัยในชั้นเรียน การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน เป็นต้น ในงานบริหารฝ่ายวิชาการซึ่ง ประกอบด้วยฝ่าย วัตถุประสงค์ ประเมินผล หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ต้องมีการเก็บข้อมูลในด้านต่างๆ และจากการเก็บข้อมูลก็จะสามารถพบว่า มีนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่างๆใด และโรงเรียนก็ต้องมีวิธีแก้ไขปัญหานั้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้าน
2. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางอาทิตยา ปราณีต
3.	ขั้นดำเนินการกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมแผนการรับนักเรียน <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมงานทะเบียนนักเรียน <u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมงานแนะแนวศึกษาต่อ <u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมข้อมูลสารสนเทศนักเรียน <u>กิจกรรมที่ 5</u> กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบ DMC <u>กิจกรรมที่ 6</u> กิจกรรมเด็กพิเศษเรียนรวม	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน นางอาทิตยา ปราณีตคณะครูทุกคน นางอาทิตยา ปราณีต นางอาทิตยา ปราณีต นางอาทิตยา ปราณีต

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบ Set	ตลอดปีการศึกษา	นางอาทิตยา ปราณีต
	กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบ School mis	ตลอดปีการศึกษา	นางอาทิตยา ปราณีต
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางอาทิตยา ปราณีต

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแผนการรับนักเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินงานกิจกรรม กิจกรรมแผนการรับนักเรียนหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมงานทะเบียนนักเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินงานกิจกรรม กิจกรรมงานทะเบียนนักเรียน - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงานแนะแนวศึกษาต่อ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินงานกิจกรรม กิจกรรมงานแนะแนวศึกษาต่อ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมข้อมูลสารสนเทศนักเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา

- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมข้อมูลสารสนเทศนักเรียน - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบ DMC	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบ DMC - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเด็กพิเศษเรียนรวม	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมเด็กพิเศษเรียนรวม - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบ Set	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบ Set - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบ School mis	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมรายงานข้อมูลระบบ School mis - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ	ตลอดปีการศึกษา

- ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ	
- สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่.	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาราฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดิน	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้าน	ประเมินตามสภาพจริง	แบบประเมิน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. ครูฝ่ายวิชาการ
2. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด			
3. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศแก่ให้บริการนักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่น			

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบันครอบคลุมงานทั้ง 4 ด้าน สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่ นักเรียน บุคคล และหน่วยงานอื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอาทิตย์ยา ปราณีต)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาทิตยา ปราณีต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ข้อ 2 จัดการศึกษาเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม มีมารยาท มีจิต สาธารณะ มีสุขภาวะทางกายและทางใจที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 1 การศึกษาส่งผลต่อความมั่นคง : สร้างเสริมพฤติกรรมและ นิสัยรักการอ่าน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพสังคมในปัจจุบัน ประเทศไทยมีการปกครองด้วยระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขของชาติมีการแข่งขันในหลายด้าน ๆ กันอย่างเสรีการมีผู้นำ ของชาติที่เป็นตัวอย่างที่ดีต่อเด็กและเยาวชน จะทำให้เด็กและเยาวชนรู้จักการเลือกแบบและยึดถือ เป็นแบบอย่าง การรู้จักเสียสละ ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี รู้จักการให้อภัย รู้จักการบำเพ็ญประโยชน์ ต่อส่วนรวม สิ่งเหล่านี้จะบ่งบอกถึงความเป็นประชาธิปไตยในตัวเด็ก การรู้จักการรอคอย การให้บริการแก่ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งสังคมประชาธิปไตย จักต้องเริ่มที่ตัวเด็กนักเรียน ก็จะทำให้สังคม ประเทศชาติของเรามีประชาธิปไตยที่สมบูรณ์โรงเรียนบ้านท่าเสาเห็นความสำคัญของงาน ประชาธิปไตยในโรงเรียนบ้านประดู่งาม จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักความรัก ความสามัคคีรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ระหว่างนักเรียน กับนักเรียน นักเรียนกับครูและนักเรียนกับโรงเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักความเป็นผู้มีเหตุผล
4. เพื่อให้นักเรียนรู้จักเสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีวินัยในตนเอง
2. นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักการเสียสละ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรักความ สามัคคีในหมู่คณะ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีวินัยในตนเอง
2. นักเรียนมีหลักประชาธิปไตย
3. นักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ชั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางอาทิตยา ปราณีต
3.	ชั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมหน้าเสาธง <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมสถานนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน
4.	ชั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางอาทิตยา ปราณีต

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหน้าเสาธง	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมหน้าเสาธง - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสถานักเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมสถานักเรียน - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. นักเรียนมีวินัยในตนเอง	ประเมินตามสภาพจริง	แบบสังเกต	คณะครูทุกคน
2. นักเรียนรู้จักเสียสละรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะ			

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี
- 8.2 นักเรียนเกิดความรัก ความสามัคคีรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ระหว่างนักเรียน กับนักเรียน นักเรียนกับครูและนักเรียนกับโรงเรียน
- 8.3 นักเรียนเป็นผู้มีเหตุผล
- 8.4 นักเรียนเป็นผู้รู้จักการเสียสละ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอาทิตย์ยา ปราณีต)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาทิตยา ปราณีต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 2 จัดการศึกษาเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม มีมารยาท มีจิตสาธารณะ มีสุขภาพทางกายและทางใจที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 1 การศึกษาส่งผลต่อความมั่นคง : สร้างเสริมพฤติกรรมและนิสัยรักการอ่าน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 27 วรรคหนึ่งที่บัญญัติไว้ว่า “ให้คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ” และในวรรคสองที่ว่า “ให้สถานศึกษาขั้น พื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ในวรรคหนึ่ง ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและ สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ

สังคมในปัจจุบันของมนุษย์ทุกวันนี้เต็มไปด้วยการแข่งขัน ขาดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เน้นหนักการพัฒนาความเจริญทางด้านวัตถุ ขาดการพัฒนาทางด้านจิตใจ จึงส่งผลให้ปัญหาสังคมเกิดขึ้นทั่วทุกหนแห่งและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ดังข่าวคราวที่ปรากฏตามสื่อต่าง ๆ ซึ่งสาเหตุของสิ่งเหล่านี้มาจากมนุษย์ล้มพัฒนาทางด้านจิตใจของตนเอง มนุษย์ขาดคุณธรรม จริยธรรมซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินชีวิตประจำวัน

โรงเรียนบ้านบ้านประดู่งาม จึงตระหนักและเห็นถึงความสำคัญที่โรงเรียนควรพัฒนาตามข้อเสนอแนะดังกล่าว จึงจัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธขึ้น เพื่อมุ่งหวังพัฒนาจิตใจของนักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขภายใต้การดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม คารวะธรรม และสามัคคีธรรม

3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นนักเรียนที่ดี เป็นลูกที่ดี เป็นเด็กดีของสังคม

4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรม จริยธรรม
2. นักเรียนร้อยละ 80 สวดมนต์ได้ถูกต้อง
3. นักเรียนร้อยละ 90 รู้จักการทำบุญตักบาตร

3.2 เชิงคุณภาพ

เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ถูกต้องให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านประดู่งามเพื่อให้เด็กเหล่านี้จะได้เติบโตขึ้นมาเป็นเด็กที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและเป็นคนดีของสังคมในอนาคต

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางอาทิตยา ปราณีต
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมการสวดมนต์ <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการทำบุญตักบาตร	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางอาทิตยา ปราณีต

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการสวดมนต์	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมการสวดมนต์ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการทำบุญตักบาตร	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมการทำบุญตักบาตร - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่.	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์ ที่ดิน	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม	ประเมินตามสภาพจริง	แบบประเมิน	คณะครูทุกคน
2. นักเรียนสวดมนต์ได้ถูกต้อง			
3. นักเรียนรู้จักการทำบุญตักบาตร			

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านประดู่งาม เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรมและเติบโตเป็นเด็กที่มีคุณภาพควบคู่คุณธรรมและเป็นคนดีของสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอาทิตย์ยา ปราณีต)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนสุจริต
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาทิตยา ปราณีต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 2 จัดการศึกษาเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม มีมารยาท มีจิตสาธารณะ มีสุขภาพทางกายและทางใจที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 1 การศึกษาส่งผลต่อความมั่นคง : สร้างเสริมพฤติกรรมและนิสัยรักการอ่าน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 27 วรรคหนึ่งที่บัญญัติไว้ว่า “ให้คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของ ชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ” และในวรรคสองที่ว่า “ให้สถานศึกษาขั้น พื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ในวรรค หนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและ สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2565) โรงเรียนบ้านประดู่งาม ได้ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา“ป้องกันการทุจริต” ได้ดำเนินการตรมยุทธศาสตร์ว่าด้วย การป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริตและยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อพัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร ให้เกิดคุณลักษณะ 5 ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและจิต สาธารณะ โดยการดำเนินการตามแนวทางของปฏิญญาโรงเรียนสุจริตทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการ ป้องกัน ด้านการปลูกฝังและด้านการสร้างเครือข่าย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนบูรณา การการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต
2. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสุจริต ประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต และต่อต้าน การทุจริต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริต ตระหนัก เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรู้สึกผิดชอบชั่วดี มีค่านิยมที่ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็นคนดีที่ไม่โกง
2. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม “คนดีของแผ่นดิน”

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคน มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริต ตระหนัก เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรู้สึกผิดชอบชั่วดี มีค่านิยมที่ถูกต้อง รังเกียจคนโกงพร้อมเป็นคนดีที่ไม่โกง

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางอาทิตยา ปราณีต
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางอาทิตยา ปราณีต

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน” - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่.	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดิน	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. ร้อยละ 100 นักเรียนโรงเรียนบ้านประดู่งาม เข้าร่วมกิจกรรม “ค่ายคนดีของแผ่นดิน”	ประเมินตามสภาพจริง	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน 3. แบบนิเทศติดตาม	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. ครูฝ่ายวิชาการ 3. ครูผู้สอน 4. บุคลากรทางการศึกษา
2. นักเรียน ครู มีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริต ตระหนัก เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรู้สึกผิดชอบชั่วดี มีค่านิยมที่ถูกต้อง รับผิดชอบร่วมกันเป็นคนดีที่ไม่โกง			

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบ้านประดู่งาม สามารถประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด มีวินัยซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริตตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต
- 8.2 เกิดเครือข่ายชุมชน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอาทิตย์า ปราณีต)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาทิตยา ปราณีต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สนองกลยุทธ์ สพท.	กลยุทธ์ที่ 5 สร้างคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการอ่าน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึ่งตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังเกิดกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติ และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ของชุมชนให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำ “โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ของชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น
4. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 70 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หมู่บ้านประดู่งาม เป็นแหล่งเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น
3. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 70 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หมู่บ้านประดู่งาม เป็นแหล่งเรียนรู้

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ชั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางอาทิตยา ปราณีต
3.	ชั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมปลูกผักสวนครัว <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมปลูกพืชเศรษฐกิจ (งาขาว) <u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมเลี้ยงปลา <u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมทำน้ายาล้างจาน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน
4.	ชั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางอาทิตยา ปราณีต

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปลูกผักสวนครัว	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมปลูกผักสวนครัว - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปลูกพืชเศรษฐกิจ (งาช้าง)	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมปลูกพืชเศรษฐกิจ (งาช้าง) - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเลี้ยงปลา	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมเลี้ยงปลา - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมทำน้ายาล้างจาน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมทำน้ายาล้างจาน - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	10,000	-	-	-	10,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	ประเมินตามสภาพจริง	1. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ครูผู้สอน
2. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง		2. แบบประเมินการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น		3. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง”	
4. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 70 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หมู่บ้านประดู่งาม เป็นแหล่งเรียนรู้		4. แบบบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ 5. แบบประเมินความพึงพอใจ	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง”
3. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 70 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หมู่บ้านประดู่งาม เป็นแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอาทิตย์ยา ปราณีต)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ฝ่ายงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณ (15%) 21,600					
ลำดับที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนอื่นๆ	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการบริหารงานบัญชี/การเงิน	3,600	-	-	ครูกัลยา ประพันธ์
2	โครงการบริหารงานพัสดุ	2,000	-	-	ครูเสนีย์ ศรีเสาวงค์
3	โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	-	74,883	-	ครูกัลยา ประพันธ์
4	โครงการสาธารณูปโภค	16,000	-	-	ครูกัลยา ประพันธ์
5	โครงการอาหารกลางวัน	-	-	งบ อบต.	ครุคำฝั้น ปัสสา
6	โครงการอาหารเสริม (นม)	-	-	งบ อบต.	ครุคำฝั้น ปัสสา
7	โครงการปัจจัยพื้นฐาน (นักเรียนยากจน)	-	-	งบ สพฐ.	ครุคำฝั้น ปัสสา
8	โครงการปัจจัยพื้นฐาน (นักเรียนทุนเสมอภาค)	-	-	งบ กสศ.	ครุคำฝั้น ปัสสา
		21,600	74,883	-	

ชื่อโครงการ	โครงการบริหารงานบัญชี/การเงิน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกัลยา ประพันธ์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 7 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
สนองกลยุทธ์ สพท	ข้อ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ : อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 ได้กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการ ปฏิบัติ คือ (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (2) การกำหนด แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจและมาตรา 16 ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วน ราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีฯ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เพื่อให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง ปฏิทินงบประมาณ โดยให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2565) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558 -2565) การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทาง การศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน โรงเรียนบ้านประดู่งามจึงได้จัดทำโครงการบริหาร งบประมาณขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2.2 เพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565
- 2.3 เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ร้อยละ 80
- 3.1.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สถานศึกษาสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 3.2.2 สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางสาวกัลยา ประพันธ์
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> จัดทำแผนงบประมาณ <u>กิจกรรมที่ 2</u> การเบิก-จ่าย งบประมาณ <u>กิจกรรมที่ 3</u> ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา <u>กิจกรรมที่ 4</u> รายงานงบประมาณประจำปี	13 พ.ค. – 30 มิ.ย. 65 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกัลยา ประพันธ์
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	30 เมษายน 2566	นางสาวกัลยา ประพันธ์

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนงบประมาณ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - จัดทำแผนงบประมาณประจำปี - เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ประกาศใช้แผนงบประมาณ	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	12 พ.ค. 65
1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดทำแผนงบประมาณ	
1.2 ขออนุมัติโครงการ	
1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดการจัดทำแผนงบประมาณ	
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	ตลอดปีการศึกษา
2.1 วิเคราะห์กรอบการบริหารงบประมาณ	
2.2 จัดทำแผนงบประมาณ	
2.3 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ	
2.4 ใช้เป็นแผนงบประมาณ	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)	30 เมษายน 2565
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)	30 เมษายน 2565
4.1 สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	
4.2 ดำเนินการปรับปรุงแผนงบประมาณ	
กิจกรรมที่ 2 การเบิก-จ่าย งบประมาณ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - จัดทำแผนการเบิก-จ่ายงบประมาณ - เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ประกาศใช้การเบิก-จ่ายงบประมาณ	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	12 พ.ค. 65
1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการการเบิก-จ่ายงบประมาณ	
1.2 ขออนุมัติโครงการ	
1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดการเบิก-จ่าย งบประมาณ	

2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)		ตลอดปีการศึกษา
2.1 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ		
2.2 ตั้งเบิกงบประมาณ		
2.3 การเงินเบิก-จ่ายเงินตามโครงการ		
3.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		30 เมษายน 2565
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล		
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)		30 เมษายน 2565
4.1 สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ		
4.2 ดำเนินการปรับปรุงการเบิก-จ่าย งบประมาณ		
กิจกรรมที่ 3 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		
วิธีการ/ขั้นตอน		ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ประกาศใช้ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1
วิธีการ/ขั้นตอน		ระยะเวลา
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)		12 พ.ค. 65
1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		
1.2 ขออนุมัติโครงการ		
1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		
2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)		ตลอดปีการศึกษา
2.1 สสำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนการศึกษาตามเกณฑ์ การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษาโดย ตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกพร้อมกับให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน		
2.2 ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มี ศักยภาพ ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมือ อย่างเป็นรูปธรรม		
2.3 จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษา โดยกำหนด วิธีการแหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ		
2.4 เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล		30 เมษายน 2565

4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)		30 เมษายน 2565
4.1 สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ		
4.2 ดำเนินการปรับปรุงงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		
กิจกรรมที่ 4 รายงานงบประมาณประจำปี		
วิธีการ/ขั้นตอน		ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - จัดทำรายงานงบประมาณประจำปี - เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ประกาศ รายงานงบประมาณประจำปี		ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1
วิธีการ/ขั้นตอน		ระยะเวลา
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)		12 พ.ค. 65
1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อรายงานงบประมาณประจำปี		
1.2 ขออนุมัติโครงการ		
1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อรายงานงบประมาณประจำปี		
2. ขั้นดำเนินการ (Do)		ตลอดปีการศึกษา
2.1 รวบรวมข้อมูลรายการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
2.2 จัดทำรายงานงบประมาณประจำปี		
2.3 รายงานผู้อำนวยการและสำนักงานเขตพื้นที่		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		30 เมษายน 2565
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล		
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)		30 เมษายน 2565
4.1 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน		
4.2 ดำเนินการปรับปรุงรายงานงบประมาณประจำปี		

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา	ครุภัณฑ์	
1.	วัสดุการดำเนินงาน	-	-	-	3,600	-	-	-	3,600

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1.บริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้	1. สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม สัมภาษณ์ 2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน
2. สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1. สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม สัมภาษณ์ 2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน
3.ความพึงพอใจในการบริหารงบประมาณ	1. สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบวัดความพึงพอใจ	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 8.2 สถานศึกษาสามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัลยา ประพันธ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการบริหารงานพัสดุ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 7 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดย ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
สนองกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ : อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 และ พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ในกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

งานพัสดุโรงเรียนถือเป็นปัจจัยหลักสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้การสอนสำคัญที่สุด เพราะพัสดุครุภัณฑ์เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ตามยุคตามสมัยปัจจุบัน เช่น อุปกรณ์เครื่องมือ สมุดดินสอ คอมพิวเตอร์และอื่นๆ มากมาย ดังนั้น การได้มาซึ่งวัสดุและครุภัณฑ์นั้นต้องเป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ ว่าด้วยระเบียบงานพัสดุ พ.ศ. 2560 ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง และใช้ประโยชน์จากการใช้พัสดุอย่างคงทนและคุ้มค่าเสมอภาคเท่าเทียมกัน และเพื่อสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนนั้นให้บรรลุถึงศักยภาพสูงสุดที่มีอยู่

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการบริหารงบประมาณเงินปัจจัยพื้นฐาน และงบอุดหนุนอื่น ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวัสดุครุภัณฑ์ให้มีสภาพที่เหมาะสมกับการใช้งานด้านบริหารจัดการการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อมุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้โรงเรียน / ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร วิชาการ/ วิชาชีพในห้องเรียน,ระดมสรรพกำลังภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษาบริหารจัดการงานพัสดุ ตามงบประมาณที่เหมาะสมและเสมอภาค ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษาบริหารจัดการงานพัสดุ ตามงบประมาณที่เหมาะสมและเสมอภาค

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมจัดซื้อ-จัดจ้าง <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการจัดทำข้อมูลระบบ EGP	13 พ.ค. – 30 มิ.ย. 65 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะครูทุกคน
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อ-จัดจ้าง	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมจัดซื้อ-จัดจ้าง ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ตลอดปีการศึกษา เมษายน 2565
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดทำข้อมูลระบบ EGP	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมจัดซื้อ-จัดจ้างภาครัฐ หรือ EGP ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ตลอดปีการศึกษา เมษายน 2565 ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาราฯ	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุ	-	-	-	2,000	-	-	-	2,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1) นักเรียน และครูบุคลากรได้รับ บริการด้านวัสดุครุภัณฑ์ จาก การจัดสรรงบประมาณจัดซื้อ ตามงบประมาณของโรงเรียน โดยใช้พัสดุให้เกิดคุณภาพมี คุณลักษณะที่เหมาะสม พัฒนาศักยภาพได้อย่าง	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบนิเทศ และติดตาม 2) เอกสารหลักฐานการซื้อ จ้าง 3) แบบบันทึกต่างๆ 4) รายงานผลการปฏิบัติงาน	1. ผู้อำนวยการ โรงเรียน 2. หัวหน้าพัสดุ 3. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
เหมาะสมตามหลักสูตรที่กำหนดทุกคน			
2) โรงเรียนได้ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือ EGP ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นตามระเบียบพัสดุ ปี 2560 นักเรียน ครูและบุคลากรได้ใช้บริการพัสดุครุภัณฑ์อย่างเสมอภาค	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบนิเทศ และติดตาม 2) เอกสารหลักฐานการซื้อจ้าง 3) แบบบันทึกต่างๆ 4) รายงานผลการปฏิบัติงาน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าพัสดุ 3. เจ้าหน้าที่พัสดุ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการพัสดุครุภัณฑ์ จากการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องตามระเบียบและเสมอภาคเท่าเทียมกัน
2. ได้ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ปี 2560
3. ชุมชนและหน่วยงานภายนอกได้ใช้บริการพัสดุครุภัณฑ์ที่โรงเรียนได้จัดซื้อจัดจ้าง เป็นสร้างงานสัมพันธ์ชุมชนตามเวลาที่เหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเสนีย์ ศรีเสาววงศ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกัลยา ประพันธ์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพท	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ : อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คือโครงการ เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเป็นธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญ โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามรายการที่รัฐสนับสนุน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็นโครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม โรงเรียนบ้านบ้านประดู่งามจึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และจัดทำกิจกรรมโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเป็นธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญ โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามรายการที่รัฐสนับสนุน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกัน
2. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง
3. ผู้เรียนได้รับการการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100
2. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100
3. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางสาวกัลยา ประพันธ์
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> การคัดเลือกและจัดซื้อหนังสือเรียน <u>กิจกรรมที่ 2</u> จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน <u>กิจกรรมที่ 3</u> จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน	13 พ.ค. – 30 มิ.ย. 65 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกัลยา ประพันธ์
4.	ขั้นประเมินผล		นางสาวกัลยา ประพันธ์

1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	30 เมษายน 2566	
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ		
3. รายงานผลโครงการ		

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 การคัดเลือกและจัดซื้อหนังสือเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - คัดเลือกหนังสือเรียน - เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - จัดซื้อหนังสือเรียน	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	12 พ.ค. 65
1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการคัดเลือกหนังสือเรียน	
1.2 ขออนุมัติโครงการ	
1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดการคัดเลือกจัดซื้อหนังสือเรียน	
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	ตลอดปีการศึกษา
2.1 รวบรวมรายการหนังสือเรียนจากครูแต่ละชั้น	
2.2 ประเมินราคาจากร้านและรายการหนังสือ	
2.3 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ	
2.4 จัดซื้อหนังสือเรียน	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)	30 เมษายน 2566
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)	30 เมษายน 2566
4.1 สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	
4.2 ดำเนินการปรับปรุงการคัดเลือกและจัดซื้อหนังสือเรียน	
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน - เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1

- จัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	12 พ.ค. 65
1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน	
1.2 ขออนุมัติโครงการ	
1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดการเบิก-จ่าย เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	ตลอดปีการศึกษา
2.1 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	
2.2 ตั้งเบิกงบประมาณ	
2.3 การเงินเบิก-จ่ายเงินตามโครงการ	
2.4 จัดทำเอกสารการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	
2.5 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	
3.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)	30 เมษายน 2566
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)	30 เมษายน 2565
4.1 สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	
4.2 ดำเนินการปรับปรุงการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน	
กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - สำรวจความต้องการ ความจำเป็น ในการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน - เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	12 พ.ค. 65
1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจความต้องการ จำเป็นในการใช้อุปกรณ์การเรียน	
1.2 ขออนุมัติโครงการ	
1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน	
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	ตลอดปีการศึกษา
2.1 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	
2.2 ตั้งเบิกงบประมาณ	
2.3 การเงินเบิก-จ่ายเงินตามโครงการ	
2.4 จัดทำเอกสารการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	

2.5 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)	
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	30 เมษายน 2566
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)	
4.1 สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	30 เมษายน 2566
4.2 ดำเนินการปรับปรุงงานจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน	

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าหนังสือเรียน, ค่า อุปกรณ์การเรียน, ค่า เครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	74,883	-	-	-	74,883

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1.นักเรียนทุกคนได้รับ การศึกษาโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่าย สำหรับ -รายการหนังสือเรียน -อุปกรณ์การเรียน -เครื่องแบบนักเรียน	1. เอกสารการรับเงิน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. นักเรียนและบุคลากร ในโรงเรียน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การเงิน
2.ครู นักเรียน ชุมชน พึงพอใจ โรงเรียน	1. สังเกต สัมภาษณ์	1. แบบวัดความพึงพอใจ 2. นักเรียนและบุคลากร ในโรงเรียน	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนและ เครื่องแบบนักเรียนอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
2. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากได้รับการสนับสนุนหนังสืออุปกรณ์การเรียน และ เครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน
3. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องหนังสือแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัลยา ประพันธ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการสาธารณูปโภค
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกัลยา ประพันธ์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
สนองกลยุทธ์ สพท	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ : อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านประดู่งาม เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มีการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนบ้านประดู่งาม จึงได้จัดทำโครงการสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าพัฒนาการจัดการศึกษาโดยงบประมาณอุดหนุนของรัฐและพร้อมประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและบุคลากรประหยัดน้ำและไฟฟ้าเพื่อประหยัดพลังงานช่วยชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บริการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว
3. เพื่อสร้างความตระหนักให้กับนักเรียนในการมีจิตสาธารณะในการปิดน้ำและไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. จัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ ร้อยละ 100
2. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและเหมาะสม ร้อยละ 100
3. สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการจัดการสาธารณูปโภคอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. มีสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางสาวกัลยา ประพันธ์
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> การเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค <u>กิจกรรมที่ 2</u> รายงานข้อมูลระบบ E-budget	13 พ.ค. – 30 มิ.ย. 65 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกัลยา ประพันธ์
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	30 เมษายน 2566	นางสาวกัลยา ประพันธ์

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 การเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - จัดทำแผนการเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค - เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ประกาศใช้แผนการเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	12 พ.ค. 65
1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค	
1.2 ขออนุมัติโครงการ	
1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดการจัดทำแผนการเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค	
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	ตลอดปีการศึกษา
2.1 ตรวจสอบยอดค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ จากระบบและใบแจ้งยอดค่าบริการ	
2.2 ตั้งเบิกงบประมาณรายจ่ายสาธารณูปโภค	
2.3 เสนอผู้อำนวยการเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค	
2.4 เบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)	30 เมษายน 2566
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)	30 เมษายน 2566
4.1 สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	
4.2 ดำเนินการปรับปรุงการเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค	
กิจกรรมที่ 2 รายงานข้อมูลระบบ E-budget	

วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - จัดทำรายงานข้อมูลระบบ E-budget - เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - รายงานข้อมูลระบบ E-budget	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	12 พ.ค. 65
1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการรายงานข้อมูลระบบ E-budget	
1.2 ขออนุมัติโครงการ	
1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรายงานข้อมูลระบบ E-budget	
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	ตลอดปีการศึกษา
2.1 ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	
2.2 จัดทำรายงานข้อมูลระบบ E-budget	
2.3 กรอกข้อมูลรายงานข้อมูลระบบ E-budget ในระบบ E-budget	
2.4 จัดทำเอกสารหลักฐานส่งสำนักงานเขตพื้นที่ภายในเวลาที่กำหนด	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)	30 เมษายน 2566
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)	30 เมษายน 2566
4.1 สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	
4.2 ดำเนินการปรับปรุงรายงานข้อมูลระบบ E-budget	

6. งบประมาณและทรัพยากร

คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร		จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	16,000	-	-	-	16,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1.โรงเรียนมีการจัดการ สาธารณูปโภคอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุด	1. สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม สัมภาษณ์ 2. นักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียน แบบวัดความพึงพอใจ	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การเงิน
2. มีสาธารณูปโภค อย่างเพียงพอ			
3.ความพึงพอใจในการ จัดการสาธารณูปโภค			

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาบริหารงานด้านสาธารณูปโภคที่พร้อมบริการนักเรียน
2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนตระหนักและร่วมมือกันในการประหยัดพลังงาน
3. สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัลยา ประพันธ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการอาหารกลางวัน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคำฝัน ปัสสา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1,2
สนองกลยุทธ์ สพท.	กลยุทธ์ที่ 1,3,4
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1,3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

1.หลักการและเหตุผล

โครงการอาหารกลางวัน เป็นโครงการที่เกิดจากความตระหนักของรัฐบาล ที่มุ่งแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการในเด็ก ซึ่งพบว่านักเรียนประถมศึกษา จำนวนมากขาดแคลนอาหารกลางวันหรือมีอาหารกลางวันแต่ปริมาณไม่เพียงพอ หรืออาหารมีคุณค่าทางโภชนาการต่ำ ทำให้ภาวะการเจริญเติบโต ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข โครงการอาหารกลางวันเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2495 กระทรวงศึกษาธิการได้ทดลองจัดอาหารกลางวันแก่นักเรียนในสังกัด ซึ่งพบว่า โรงเรียนขาดงบประมาณในการดำเนินงาน ทำให้ไม่สามารถจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนขาดแคลนได้อย่างทั่วถึง ในปี พ.ศ. 2530 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการอาหารกลางวัน จึงกำหนดนโยบายให้โรงเรียนดำเนินโครงการอาหารกลางวันทุกโรงเรียน ก่อนวันที่ 5 ธันวาคม 2530 ภายใต้คำขวัญ 60 พรรชามหาราช เด็กประถมศึกษาไม่หิวโหย ต่อมาในช่วงปลายปีงบประมาณ 2534 รัฐบาลกำหนดให้มีกฎหมาย พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2535 สาระสำคัญคือ จัดตั้งกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของเด็ก คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติ เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2542 ให้ถือว่าการส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวัน เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยเห็นชอบให้มีความร่วมมือ ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ทุกคนได้รับประทานอาหารทุกวัน

อาหารกลางวันจึงมีความสำคัญต่อนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะทำให้เด็กมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ ยังส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โรงเรียนบ้านประดู่งามจึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันขึ้น จากการจัดสรรงบประมาณอาหารกลางวันขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว ใช้ในการดำเนินงานตาม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือเพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการที่ดี และนักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารอิ่มทุกวัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวัน (วันเปิดทำการสอน)
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการที่ดี
3. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพกายที่แข็งแรง และสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
4. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพด้านร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และมีสุขภาพจิตดี
2. นักเรียนร้อยละ 100 รับประทานอาหารที่มีคุณภาพ ตลอดปีการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
2. นักเรียนทุกคนมีสุขภาพกายที่สมบูรณ์แข็งแรง และสุขภาพจิตที่ดี

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ชั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางสาวคำฝัน ปัสสา
3.	ชั้นดำเนินการกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมจ้างเหมาแม่ครัว <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมรายงานระบบ Thai School Lunch	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวคำฝัน ปัสสา นางสาวคำฝัน ปัสสา

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางสาวคำฝัน ปัสสา

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจ้างเหมาแม่ครัว	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ประชุมครูเพื่อวางแผนงานจัดทำโครงการและกำหนดกิจกรรม 2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาและของบประมาณอุดหนุนอาหารกลางวันจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว 3. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อ/จ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน 4. โรงเรียนประกาศให้ผู้จ้างเหมาเสนอราคาแก่ทางโรงเรียน 5. ผู้จ้างเหมาเสนอราคาแก่โรงเรียน 6. เจ้าหน้าที่โครงการรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 7. ผู้จ้างเหมาจัดทำรายการอาหารกลางวันตามระบบ Thai School Lunch 8. ผู้จ้างเหมาส่งมอบงานจ้างและแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน 9. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนส่งมอบงาน 10. เจ้าหน้าที่โครงการเสนอพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้ผู้จ้างเหมาแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา 11. ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรายงานระบบ Thai School Lunch	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. เข้าสู่ระบบ Thai School Lunch เพื่อจัดทำรายการอาหาร 2. เลือกระดับชั้นและวันเดือนปีที่ต้องการจัดเมนูอาหาร 3. จัดเมนูอาหารให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการโดยการประเมินคุณค่าสารอาหารจากระบบ 4. บันทึกเมนูอาหารและจัดทำรายการอาหารรายสัปดาห์ให้แก่ผู้จ้างเหมาทำอาหาร	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

กิจกรรมของงบประมาณอุดหนุนอาหารกลางวันจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว

- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 65 คน คนละ 20 บาท ต่อวัน
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 65 คน คนละ 21 บาท ต่อวัน

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. นักเรียนชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวัน	ประเมินตามสภาพจริง	แบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน	เจ้าหน้าที่โครงการ
2. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการที่ดี	ประเมินตามสภาพจริง	แบบบันทึกการตรวจรับพัสดุ	-เจ้าหน้าที่โครงการ -เจ้าหน้าที่พัสดุ
3. นักเรียนชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีสุขภาพกายที่แข็งแรงและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์	ประเมินตามสภาพจริง	แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ	-เจ้าหน้าที่โครงการ -ครูประจำชั้น
4. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้	ประเมินตามสภาพจริง	-แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง -ระบบรายงานภาวะทุพโภชนาการ	-เจ้าหน้าที่โครงการ -ครูประจำชั้น -เจ้าหน้าที่รายงานระบบภาวะทุพโภชนาการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวัน (วันเปิดทำการสอน)
2. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการที่ดี
3. นักเรียนชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีสุขภาพกายที่แข็งแรง และสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
4. นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคำผืน ปัสสา)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการอาหารเสริม (นม)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคำผืน ปัสสา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1,2
สนองกลยุทธ์ สพท	กลยุทธ์ที่ 3,4
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

โครงการอาหารเสริม (นม) เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ 2535 เพื่อแก้ปัญหาการขาดสารอาหาร และภาวะทุพโภชนาการในเด็ก ด้วยเห็นว่า เด็กควรจะได้ดื่มนมซึ่งเป็น อาหารธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์ และมีคุณค่าทางโภชนาการสูง อันจะส่งผลให้พัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็ก เป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดให้บริการอาหารเสริมประเภทนมให้กับนักเรียน อีกทั้งยังเป็นการฝึกฝนให้นักเรียนรู้จักการรับประทานอาหารเสริมที่มีประโยชน์อีกด้วย

โรงเรียนบ้านประดู่งามจึงได้จัดทำโครงการอาหารเสริม (นม) ขึ้น จากการจัดสรรงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือเพื่อให้ นักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการที่ดี และนักเรียนทุกคนมีพัฒนาร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข
2. เพื่อเป็นการปลูกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชน เป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกายและ สติปัญญา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 60 คน มีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่ดี มี สุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง สาธารณสุข

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรง ได้ดื่มนมที่สะอาดถูกหลักโภชนาการ

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ชั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางสาวคำฝัน ปัสสา
3.	ชั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> - กิจกรรมการดื่มนม	ตลอดปีการศึกษา	- เจ้าหน้าที่โครงการ - ครูประจำชั้น
4.	ชั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางสาวคำฝัน ปัสสา

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

แผนการปฏิบัติงาน	
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมการดื่มนม	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพของแต่ละท้องถิ่นทั้งประเภท ชนิดของนมโดยคำนึงถึงหลักให้นักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพทางโภชนาการสูงที่สุด	ตลอดปีการศึกษา
2. การจัดส่งนม สถานศึกษาควรควบคุมดูแลเก็บรักษาที่เหมาะสมตามชนิดของนม	
6. สถานศึกษาควบคุมดูแลการบริโภค ให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้ดื่มนมที่มีคุณภาพครบทุกคน	
7. ติดตามประเมินผลโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	

6. งบประมาณและทรัพยากร

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรค่าอาหารเสริม(นม) จากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาจิว

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. นักเรียนได้ดื่มนมที่สะอาด ถูกหลักอนามัยทุกวัน	ประเมินตามสภาพจริง	แบบบันทึกการดื่มนม	ครูประจำชั้น
2. นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรง มีพัฒนาการทางด้านร่างกายสูงขึ้น	ประเมินตามสภาพจริง	- แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง - ระบุรายงานภาวะทุพโภชนาการ	- ครูประจำชั้น - เจ้าหน้าที่รายงานภาวะทุพโภชนาการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการเลือกดื่มนมที่ช่วยพัฒนาร่างกายให้เจริญเติบโตได้สมวัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคำผืน ปัสสา)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการปัจจัยพื้นฐาน (นักเรียนยากจน)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคำฝัน ปัสสา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1,2
สนองกลยุทธ์ สพท	กลยุทธ์ที่ 3,4
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลบัญชีรายจ่ายการศึกษาแห่งชาติ พบว่าในโรงเรียนหนึ่งจะมีนักเรียนที่มาจากครอบครัวยากจน เฉลี่ยรายได้ไม่ถึง 3,000 บาทต่อเดือนหรือไม่ถึง 30,600 บาทต่อปี ครอบครัวเหล่านี้จะต้องแบกรับรายจ่ายการศึกษา คิดเป็น 22% ของรายได้ สูงกว่าครัวเรือนที่มีฐานะร่ำรวยที่รับภาระเพียง 6% ของรายได้ หรือเฉลี่ยแล้วครัวเรือนยากจนรับภาระมากกว่าเกือบ 4 เท่า ด้วยเหตุนี้เองจึงทำให้เด็กกลุ่มนี้มีแนวโน้มออกจากโรงเรียนกลางคันหรือหลุดจากระบบการศึกษา คิดเป็นตัวเลขเฉลี่ยแล้วปีละกว่า 670,000 คน ที่ผ่านมามีประเทศไทยมีงบประมาณช่วยเหลือนักเรียนยากจน เรียกว่าเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งเป็นการจัดสรรความช่วยเหลือแบบเท่ากันทุกคน แต่ในความเป็นจริงนักเรียนแต่ละคนมีปัญหาและความต้องการที่แตกต่างกัน การช่วยเหลือลักษณะนี้จึงยังไม่ตรงจุด ทำให้ไม่สามารถแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาได้

กสศ. สพฐ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการวิจัยจนได้ข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามอุปสงค์ (Demand-side Financing) ตรงตามความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคล ในบริบทพื้นที่ซึ่งแตกต่างกัน เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาและบรรเทาอุปสรรคการมาเรียน โดยเริ่มต้นก้าวแรกที่โรงเรียนในสังกัด สพฐ. กับโครงการเงินอุดหนุนช่วยเหลือนักเรียนยากจน โดยให้ สพฐ. เป็นหน่วยผู้จัดการศึกษาแรกในประเทศไทยที่ปฏิรูปกระบวนการจัดสรรงบประมาณเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาแก่นักเรียนยากจนที่สุดในระบบการศึกษา

โรงเรียนบ้านประดู่งามจึงได้จัดทำโครงการโครงการปัจจัยพื้นฐาน (นักเรียนยากจน) ขึ้นเพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านระบบปัจจัยพื้นฐาน และดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้กับนักเรียนยากจน เพื่อความเสมอภาคทางสังคมและความเสมอภาคทางการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
3. เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้น ป.1 – ป.6 ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางสาวคำฝัน ปัสสา
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมคัดกรองนักเรียนรายบุคคล	ต้นปีการศึกษา	ครูประจำชั้น เจ้าหน้าที่โครงการ
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางสาวคำฝัน ปัสสา

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 -กิจกรรมคัดกรองนักเรียนรายบุคคล	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 1.1 เยี่ยมบ้าน 2) การคัดกรอง 2.1 เก็บข้อมูลและคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล 3) การส่งเสริมนักเรียน 3.1 กิจกรรมโฮมรูม 3.2 ประชุมผู้ปกครอง 4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา 4.1 ให้คำปรึกษา 4.2 กิจกรรมซ่อมเสริม 5) การส่งต่อ	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
1.	เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนยากจน จาก งบ สพฐ.	-	-	-	-	-	-	-	-

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. โรงเรียนมีระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนโดยมี กระบวนการวิธีการและ เครื่องมือที่มีคุณภาพได้ มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้	การตรวจสอบ	-บันทึกการออกเยี่ยม บ้านนักเรียน -เอกสารระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียน	- ครูประจำชั้น - เจ้าหน้าที่โครงการ

2. นักเรียนเป็นคนที่มีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญา เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมและดำรงตนอยู่ใน สังคมอย่างมีความสุข	การสังเกต	-แบบสังเกตพฤติกรรม นักเรียนเป็นรายบุคคล	ครูประจำชั้น
3 .ครู ผู้ปกครอง มีศักยภาพในการร่วมกันดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็น ระบบ	การรายงานผลการ ปฏิบัติงาน	รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	นางสาวคำฝั้น ปัสสา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ “ดีเก่งและเรียนรู้อย่างมีความสุขและจบการศึกษาภาคบังคับ”

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคำฝั้น ปัสสา)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการปัจจัยพื้นฐาน (นักเรียนทุนเสมอภาค)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคำฝัน ปัสสา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1,2
สนองกลยุทธ์ สพท	กลยุทธ์ที่ 3,4
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 มาตรา 5(2) กำหนดวัตถุประสงค์ ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุนเงิน และค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น และข้อมูลนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนยากจนพิเศษ (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อแบ่งเบาภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริม ทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ และพัฒนาการของนักเรียนที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพ

โรงเรียนบ้านประดู่งามจึงได้จัดทำโครงการโครงการปัจจัยพื้นฐาน (นักเรียนทุนเสมอภาค) ขึ้นเพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านระบบปัจจัยพื้นฐาน และดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้กับนักเรียนทุนเสมอภาค และจัดทำโครงการพัฒนาทักษะอาชีพให้กับนักเรียน เพื่อความเสมอภาคทางสังคมและความเสมอภาคทางการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะอาชีพที่ดี สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้น ป.1 – ป.6 ทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะอาชีพที่ดี สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาร้อยละ 100

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางสาวคำผืน ปัสสา
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมการรายงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนทุน เสมอภาค - กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวคำผืน ปัสสา
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางสาวคำผืน ปัสสา

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการรายงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนทุนเสมอภาค	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1.ครูลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อบันทึกข้อมูลการคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Tests) 2.ครูนำข้อมูลจากการคัดกรองของนักเรียนรายบุคคลให้เจ้าหน้าที่รัฐ “รับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียน” 3.กสศ. ประกาศรายชื่อ “นักเรียนทุนเสมอภาค” ที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองความยากจนตามวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Tests) ผ่านระบบ CCT ของแต่ละสังกัด 4. สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองผลการบันทึกข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคของครูชั้นสุดท้าย และรับรองแผนกิจกรรมพัฒนานักเรียนทุนเสมอภาคผ่านระบบคัดกรองของแต่ละสังกัด 5. กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อบันทึกข้อมูล การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Mean Tests) 6. สถานศึกษาบันทึกการมาเรียน – นำหนักส่วนสูงของนักเรียนทุนเสมอภาคตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. 7. เขตพื้นที่การศึกษา กองการศึกษา กองกำกับลงพื้นที่สนับสนุน กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายเงิน ผลการคัดกรองและติดตามการใช้เงินของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา
แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1.โรงเรียนจัดประชุมเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ 2.ครูผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการความเห็นชอบแก่ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเสนออนุมัติโครงการแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา 3.ผู้รับผิดชอบโครงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อตรวจสอบโครงการ 4.จัดทำโครงการตามรูปแบบโครงการ 5.รายงานผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สราฯ	ครุภัณฑ์	
1.	เงินอุดหนุนรายหัวและ เงินอุดหนุนโครงการ สำหรับนักเรียนทุน เสมอภาค จาก งบ กสศ.	-	-	-	-	-	-	-	-

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. โรงเรียนมีระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนโดยมี กระบวนการวิธีการและ เครื่องมือที่มีคุณภาพได้ มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้	การตรวจสอบ	-บันทึกการออกเยี่ยม บ้านนักเรียน -เอกสารระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียน	- ครูประจำชั้น - เจ้าหน้าที่โครงการ
2.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะอาชีพที่ดี สามารถดำรง ตนอยู่ในสังคมได้อย่าง เหมาะสม	การสังเกต	-แบบสอบถาม -แบบวัดและ ประเมินผลโครงการ	นางสาวคำผืน ปัสสา
3 .ครู ผู้ปกครองมีศักยภาพใน การร่วมกันดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างเป็นระบบ	การรายงานผล การปฏิบัติงาน	รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	นางสาวคำผืน ปัสสา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ “ดีเก่งและเรียนรู้อย่างมีความสุขและจบการศึกษา
ภาคบังคับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคำผืน ปัสสา)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ฝ่ายบุคคล

การบริหารงานบุคคล (10%) 14,400					
ลำดับที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนอื่นๆ	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	14,400	-	-	ครุคำพันธ์ ปัสสา
		14,400	-	-	

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคำฝั้น ปัสสา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4,5,6,7
สนองกลยุทธ์ สพท	กลยุทธ์ที่ 3,6
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3,6
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้ และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กรและงานราชการสืบต่อไป

โรงเรียนบ้านประดู่งามจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน โดยการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพครูสู่ครูมืออาชีพ กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และประสบการณ์ที่เพิ่มพูน สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และ ศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและ ศึกษา ดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดี ขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางสาวคำฝั้น ปัสสา
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพครูสู่ครูมืออาชีพ - กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวคำฝั้น ปัสสา
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางสาวคำฝั้น ปัสสา

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำโครงการ และขออนุมัติงบประมาณ - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะทำงาน ผู้เข้ารับการพัฒนา - ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ในการขับเคลื่อนภารกิจ - กำกับ ติดตามงาน จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนิเทศงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด - ประชุมคณะทำงานเพื่อทราบผลการดำเนินงาน และร่วมวางแผนทำการประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงานโดยทำรายงาน - พัฒนาต่อเนื่อง	ตลอดปีการศึกษา
แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพครูสู่ครูมืออาชีพ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- ศึกษาสภาพการณ์ ตัวบ่งชี้ และการประเมินที่ผ่านมา - จัดทำโครงการ แต่งตั้ง คณะทำงาน/กำหนดเป้าหมาย - ประชุมคณะทำงาน เพื่อบริหารภารกิจ - ดำเนินส่งเสริมการอบรมพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ - นิเทศ ติดตาม ประเมินผล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน - ประชุมคณะทำงาน นำผลจากการประเมินผลมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนา	ตลอดปีการศึกษา
แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา

กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC จัดประชุมคณะครูทุกสัปดาห์ เพื่อนำผลการประชุมมาพัฒนานักเรียนแต่ละระดับชั้นให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละบุคคล จัดบันทึกการประชุม การปฏิบัติงาน นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงประชุมคณะทำงาน เพื่อนำผลจากการประเมิน มาวางแผนปรับปรุงและพัฒนา โดยมีขั้นตอนกิจกรรม ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 ระบุปัญหา ระบุปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน/การทำงานของครู ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น ว่าเกิดขึ้นจากสาเหตุที่เกิดขึ้น โดยมีปัจจัยใดเข้ามาเกี่ยวข้อง มีแนวโน้มของปัญหาอย่างไร และมีผลกระทบใดที่จะเกิดขึ้น ขั้นตอนที่ 3 ระดมความคิด เพื่อนำเสนอวิธีแก้ปัญหา ระดมความคิดเพื่อหาวิธีแก้ปัญหาจากประสบการณ์และผลการวิจัยที่สามารถอ้างอิงได้ แล้วนำเสนอผลการระดมความคิด เมื่อนำเสนอเสร็จสิ้น ดำเนินการอภิปรายสรุปและเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม ขั้นตอนที่ 4 ทดลองใช้วิธีแก้ปัญหา นำวิธีแก้ปัญหาที่ได้จากการระดมความคิด ไปทดลองใช้ในการเรียนการสอนในชั้นเรียน /ในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกันสังเกต การสอนและเก็บข้อมูล หรือเก็บข้อมูลจากการทดลองใช้ในการทำงาน ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลวิธีการแก้ปัญหา อภิปรายผลที่เกิดขึ้นจากการทดลองใช้ นำเสนอผลการสังเกตการสอนและเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไข แล้วจึงสรุปผลวิธี การแก้ปัญหาที่ให้ผลดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน /การทำงาน แล้วทำการแบ่งปันประสบการณ์กับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอื่น	ตลอดปีการศึกษา
--	----------------

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าใช้สอยในการทำ โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-	-	14,400	-	-	-	-	14,400

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	นางสาวคำฝั้น ปัสสา
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี	สำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน	รายงานการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน	ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคำผืน ปัสสา)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

การบริหารงานทั่วไป (13%) 18,720					
ลำดับที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนอื่นๆ	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ	720	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาววงศ์
2	โครงการวันสำคัญ	3,000	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาววงศ์
3	โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1,000	-	-	ครูคำฝั้น ปัสสา
4	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	2,000	-	-	ครูคำฝั้น ปัสสา
5	โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา	1,000	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาววงศ์
6	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน	1,000	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาววงศ์
7	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	10,000	-	-	ครูเสณีย์ ศรีเสาววงศ์
		18,720	-	-	

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์ , นายธนรินทร์ บุญมากัลยาพันธ์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
สนองกลยุทธ์ สพท	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ : อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ซึ่งในหมวด 9 ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา 66 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT และการพัฒนางานสารบรรณให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณของโรงเรียนบ้านประดู่งาม ดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบได้แก่ DMC EMIS B-OBEC M-OBEC การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิการเรียนร่วม EMES ฯลฯ และการดำเนินการจัดทำ รับ-ส่ง สั่งการ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เอกสารงานสารบรรณ การให้บริการสารสนเทศส่วนใหญ่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ งานประชาสัมพันธ์ งานธุรการ งานสารบรรณ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนที่พัฒนาและปรับปรุงตามที่หน่วยงานที่โรงเรียนส่งข้อมูลให้เผยแพร่ ซึ่งยังพบข้อมูล สารสนเทศ ยังไม่เป็นไปตามหลักสารสนเทศที่ดี กล่าวคือ ขาดความถูกต้องแม่นยำไม่เป็นปัจจุบัน มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือเกิดความล่าช้าทำให้เกิดความไม่คุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานสารบรรณ มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศและงานสารบรรณจำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย สื่อโสตทัศนูปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานสารบรรณ ครอบคลุมกับการใช้งานในสถานศึกษา ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
2. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณพื้นฐานที่จำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ติดต่อบริการแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน และบุคคลภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาที่มีระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ระบบข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ อยู่ในระดับดี ร้อยละ 80
2. สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนางานสารบรรณของสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคคลภายนอกสถานศึกษาสามารถใช้งานและรับรู้ข้อมูลข่าวสาร จากสถานศึกษา อยู่ในระดับดี ร้อยละ 80

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์ นายธนรินทร์ บุญมากัลยาพันธ์
3.	ขั้นดำเนินการกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> ประชาสัมพันธ์ <u>กิจกรรมที่ 2</u> งานธุรการและงานสารบรรณ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์ นายธนรินทร์ บุญมากัลยาพันธ์

4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	30 เมษายน 2566	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์ นายธนรินทร์ บุญมาภิลาพันธ์
----	---	----------------	---

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน			
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชาสัมพันธ์			
วิธีการ/ขั้นตอน			ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - ปรับปรุงคู่มือ เอกสารประกอบการใช้งานสารสนเทศของสถานศึกษา - เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ประกาศคู่มือ เอกสารประกอบการใช้งานสารสนเทศของสถานศึกษา			ตลอดปีการศึกษา
วิธีการ/ขั้นตอน			ระยะเวลา
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			12 พฤษภาคม 2565
	1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ		
	1.2 ขออนุมัติโครงการ		
	1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนคุณลักษณะ Hardware ในการจัดเก็บและใช้งานสารสนเทศ		
2. ขั้นดำเนินการ (Do)			ตลอดปีการศึกษา
	2.1 วิเคราะห์ระบบร่วมกันกับผู้พัฒนาโปรแกรม		
	2.2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด		
	2.3 นำข้อมูลเข้าระบบ ทดสอบระบบตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน		
	2.4 จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการใช้งานสารสนเทศ		
	2.5 บริการสารสนเทศที่จัดทำ		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)			30 เมษายน 2566
	3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล		

4. ขั้นสรุป รายงานงานผล และปรับปรุง (Act)		30 เมษายน 2565
4.1 สรุป รายงานงานผลการดำเนินโครงการ		
4.2 ดำเนินการปรับปรุงเอกสาร / คู่มือ / โปรแกรม		
แผนการปฏิบัติงาน		
กิจกรรมที่ 2 งานธุรการและงานสารบรรณ		
วิธีการ/ขั้นตอน		ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - ปรับปรุงคู่มือ เอกสารประกอบงานธุรการและงานสารบรรณของสถานศึกษา - เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ประกาศคู่มือ เอกสารประกอบงานธุรการและงานสารบรรณของสถานศึกษา		ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1
วิธีการ/ขั้นตอน		ระยะเวลา
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)		12 พฤษภาคม 2565
1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตงานธุรการและงานสารบรรณ 1.2 ขออนุมัติโครงการ 1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของงานธุรการและงานสารบรรณ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจนระบบ e-Saraban ในการจัดเก็บและใช้งานธุรการและงานสารบรรณ		
2. ขั้นดำเนินการ (Do)		ตลอดปีการศึกษา
2.1 ศึกษาคู่มือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 2.2 การจัดทำหนังสือราชการ 2.3 การดำเนินการรับ – ส่ง หนังสือราชการ 2.4 การจัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ บันทึกข้อความ		

2.4 จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการใช้งานธุรการและงานสารบรรณของ สถานศึกษา	
2.5 บริการงานธุรการและงานสารบรรณที่จัดทำ	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)	30 เมษายน 2566
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)	30 เมษายน 2566
4.1 สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	
4.2 ดำเนินการปรับปรุงเอกสาร / คู่มือ / โปรแกรม e-Saraban	

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา	ครุภัณฑ์	
1.	1. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน	-	-	-	720	-	-	-	720

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านกระบวนการดำเนินงาน	ความสะดวก รวดเร็วในการเข้าถึงสารสนเทศและงานสารบรรณ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ผู้ใช้งานสารสนเทศ	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. ครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	ประโยชน์ขอสารสนเทศงานสารบรรณต่อการเรียนรู้ หรือการบริหารจัดการในสถานศึกษา	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ผู้ใช้งานสารสนเทศ	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. ครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. ด้านนักเรียน	ความพึงพอใจในระบบข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ผู้ใช้งานสารสนเทศ	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. ครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4. ด้านผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	ความพึงพอใจในระบบข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ผู้ใช้งานสารสนเทศ	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. ครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5. ด้านผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ	ความพึงพอใจในระบบข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ผู้ใช้งานสารสนเทศ	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. ครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบงานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณของโรงเรียนมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. ระบบงานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณของโรงเรียนจัดได้เป็นระบบสะดวกต่อการจัดเก็บ อ้างอิง และค้นหาเอกสาร
3. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณถูกต้องเป็นระบบ เพื่อการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายเสนีย์ ศรีเสาววงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคำฝัน ปัสสา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1,2
สนองกลยุทธ์ สพท	กลยุทธ์ที่ 3,4
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีวิธีการและ เครื่องมือที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย ซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข

โรงเรียนบ้านประดู่งามได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้ จึงได้จัดทำโครงการโครงการระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น โดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริมระบบดูแลนักเรียนดังนี้ กิจกรรมโฮมรูม (Home Room) กิจกรรมรู้จักนักเรียนรายบุคคล กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน กิจกรรมทุนการศึกษานักเรียน โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้ความ ช่วยเหลือเด็กทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มี คุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วย คุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2.3 เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็น ระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาล- ป.6 ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพที่เป็นจริง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางสาวคำฝั้น ปัสสา
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมโฮมรูม (Home Room) <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมรู้จักนักเรียนรายบุคคล <u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน <u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน <u>กิจกรรมที่ 5</u> กิจกรรมทุนการศึกษานักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	- เจ้าหน้าที่โครงการ - ครูประจำชั้น
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางสาวคำฝั้น ปัสสา

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุนโยบายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมโฮมรูม (Home Room)	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
ครูประจำชั้นจัดกิจกรรมตามขั้นตอนและบันทึกผลกิจกรรมในแบบบันทึก ดังนี้ 1. ตรวจสอบการมาเรียนของนักเรียน เช็คนักเรียนในห้องเรียน มีนักเรียนคนใดที่ขาดเรียนไป เพราะสาเหตุอะไร ติดตามดูแลนักเรียน ทำหน้าที่เชื่อมโยงบ้านและโรงเรียนให้ใกล้ชิด 2. จัดกิจกรรมในลักษณะเกม ให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ กิจกรรมที่สนุกจะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนพร้อมที่จะเรียนรู้ต่อไปได้ 3. ชี้แจงรายละเอียดในการปฏิบัติตนในห้องเรียน กำหนดข้อปฏิบัติร่วมกันของนักเรียนในชั้นเรียน 4. ติดตามผลการส่งงานของนักเรียน หากมีนักเรียนที่ส่งล่าช้า หรือไม่ส่งงาน จะต้องติดตามนักเรียนคนนั้นถึงสาเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป 5. อบรมเรื่องการเตรียมตัวก่อนสอบ แนะนำนักเรียนว่าควรทำอะไร ไม่ควรทำอะไร เช็ครายงานส่งงาน ผลคะแนน เพื่อบอกให้นักเรียนที่ส่งงานไม่ครบ ตามงานส่งให้ครบ 6. ติดตามผลสอบของนักเรียน ดูแลนักเรียนที่ผลการเรียนอ่อนลง ไม่ตำหนิหรือดู แต่ให้กำลังใจนักเรียน แนะนำให้คำปรึกษา และให้คำชมกับนักเรียนที่ทำดีแล้ว 7. ตรวจสอบระเบียบวินัย เครื่องแต่งกาย ทรงผม ตรวจสอบความสะอาดของโรงเรียน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 8. แนะนำคุณธรรมในการใช้ชีวิตทั้งเรื่องเรียนและในชีวิตประจำวัน เช่น การเคารพผู้มีพระคุณ เคารพสถานที่ ฯลฯ การปลูกฝังค่านิยม ความรักและความห่วงใยในความมั่นคงปลอดภัย อีสราภาพ และเอกราชของชาติ ความจงรักภักดี เคารพยึดมั่นถือมั่นด้วยศรัทธาอันบริสุทธิ์ใจต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ความซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อตัวเอง ครอบครัว และสังคม รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การมีระเบียบวินัยในตนเอง เคารพกฎระเบียบ กฎหมายของบ้านเมือง สร้างความภูมิใจในศิลปวัฒนธรรม ภาษา ชีวิตความเป็นอยู่ สร้างความสามัคคี เสียสละ อดทน มัธยัสถ์ ขยันหมั่นเพียร กตัญญูทดแทน 10. การบริการสังคมและชุมชน การบำเพ็ญประโยชน์ และพร้อมที่จะช่วยเหลือสังคมเมื่อมีโอกาส 11. การใช้เวลาวางให้เกิดประโยชน์ เช่น บันทึกการอ่าน อ่านหนังสือนอกเวลา เป็นต้น 12. สร้างความกล้าในสิ่งที่สร้างสรรค์ เช่น การยกตัวอย่างนักเรียนที่ได้รับรางวัลในการแข่งขัน มาเป็นแรงบันดาลใจให้นักเรียนได้เฝ้าเดี่ยวในการสร้างสรรค์งาน	ตลอดปีการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรู้จักนักเรียนรายบุคคล	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1.ครูประจำชั้นจัดทำบัญชีรายชื่อและสรุปผลการเรียนของนักเรียนแต่ละคน โดยจำแนกนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และกลุ่มอ่อน (สร้างเกณฑ์ในการแบ่งกลุ่มเอง ตามความเหมาะสม) 2.ครูประจำชั้นจัดทำแบบฟอร์มแนะนำตนเองของนักเรียนที่ครอบคลุมข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน 3.ครูประจำชั้นแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างครูผู้สอนและนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน 4.ครูประจำชั้นจัดทำข้อมูลประจำชั้นเป็นรายบุคคล	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
ครูประจำชั้นจัดกิจกรรมตามขั้นตอนและบันทึกผลกิจกรรมในแบบบันทึก ดังนี้ 1. ก่อนไปเยี่ยมบ้านควรแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้าเพื่อไปบอกกล่าวผู้ปกครองก่อนว่าครูจะเยี่ยมบ้านในวันใดเวลาใด 2. ครูควรตั้งจุดมุ่งหมายของการไปเยี่ยมบ้านว่าต้องการทราบข้อเท็จจริงหรือข้อมูลเรื่องใดบ้าง พร้อมทั้งเตรียมหัวข้อที่จะสัมภาษณ์หรือสนทนากับผู้ปกครองของนักเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลตามจุดมุ่งหมายนั้น 3. ศึกษาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวนักเรียนเท่าที่มีอยู่ก่อนไปเยี่ยมบ้าน เพื่อการปฏิบัติตัวหรือถามคำถามที่เหมาะสมกับสภาพทางบ้านของนักเรียน 4. พยายามสร้างให้เกิดความคุ้นเคย ความอบอุ่นใจ ความมีมิตรภาพที่ดีต่อกัน 5. ควรสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสร่วมวงสนทนาในระยะแรกที่ครูไปถึง 6. พยายามให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกต่างๆ ออกมาให้มากในเรื่องที่สนทนากัน 7. หลีกเลี่ยงการการตำหนิตะเยียน การวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับตัวนักเรียน ผู้ปกครอง ครูหรือโรงเรียน 8. การเยี่ยมบ้านควรคำนึงถึงความเหมาะสมของเวลาที่ไปเยี่ยมและระยะเวลาที่เยี่ยมบ้านโดยไม่ควรใช้เวลาอย่างเร่งรีบ แต่ไม่ควรจะอยู่นานจนเกินไป 9. รับผิดชอบบันทึกข้อมูลที่ได้ทันทีหลังจากกลับจากการเยี่ยมบ้าน 10. จัดทำข้อมูลประจำชั้นการเยี่ยมบ้านรายบุคคล	ตลอดปีการศึกษา

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. เตรียมการประชุม โดยการจัดเตรียมข้อมูลนักเรียน สำหรับแจ้งกับผู้ปกครอง วางแผนการ จัดกิจกรรม จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร สถานที่และจดหมายเชิญประชุม 2. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเน้นการสร้างสัมพันธภาพระหว่างครูกับ ผู้ปกครอง สร้างความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน และการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง 3. กำหนดขั้นตอนการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เริ่มต้นด้วยการสร้างความคุ้นเคย แจ้งจุดประสงค์ การประชุมและดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมแบบมีส่วนร่วม 4. ดำเนินการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนด้วยบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง ผู้ปกครอง มีส่วนร่วม พูดคุยถึงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านดีในภาพรวม ปรึกษาปัญหาเฉพาะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และร่วมกันสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง 5. บันทึกผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ด้านความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นในการร่วมพัฒนา/ป้องกัน และแก้ปัญหานักเรียน การให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน และข้อเสนอแนะอื่น ๆ 6. ประเมินผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในด้านความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการประชุม และข้อเสนอแนะการจัดประชุมครั้งต่อไป 7. หากผู้ปกครองพึงพอใจน้อย ให้มีการนำผลการเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดประชุมในครั้งต่อไป 8. สรุปรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาการจัดประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียนในภาค/ปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมทุนการศึกษานักเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. เจ้าหน้าที่โครงการศึกษารายละเอียดทุนการศึกษา/กองทุนการศึกษา/เงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน/องค์กร/มูลนิธิที่จะมอบทุนการศึกษา 2. จัดหมวดหมู่ทุน/กองทุน ให้เป็นระบบ รวมทั้งจัดทำทะเบียนผู้ได้รับทุนการศึกษา 3. เจ้าหน้าที่โครงการแจ้งสถานศึกษาในรายละเอียดขอรับทุนการศึกษาในแต่ละประเภท 4. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับการช่วยเหลือตามเงื่อนไขของทุนการศึกษาแต่ละประเภท 5. รายงานผลการพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาให้กองทุน/หน่วยงาน/องค์กร ที่จะมอบทุนการศึกษา เพื่อพิจารณา 6. แจ้งผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาให้สถานศึกษาทราบ 7. มอบทุนการศึกษาให้ผู้ได้รับทุน 8. บันทึกชื่อผู้ได้รับทุนในทะเบียนทุนและดำเนินการตามเงื่อนไขของกองทุนการศึกษา 9. ประสานและติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุน กรณีที่ได้รับทุนต่อเนื่อง	ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาราฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดิน	
1.	ค่าจัดกิจกรรม	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้	การตรวจสอบ	-บันทึกการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน -เอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน	- ครูประจำชั้น - เจ้าหน้าที่โครงการ
2. นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญา เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม และดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข	การสังเกต	-แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล	ครูประจำชั้น
3. ครู ผู้ปกครอง มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ	การรายงานผลการปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน	นางสาวคำฝัน ปัสสา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ “ดีเก่งและเรียนรู้อย่างมีความสุขและจบการศึกษาภาคบังคับ”

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคำฝัน ปัสสา)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการวันสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเสริมสร้างคุณธรรม มีมารยาท มีจิต สาธารณะ มีสุขภาพทางกายและทางใจที่ดี กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับชุมชน ภาคเอกชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สนองกลยุทธ์ สพท	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : เป็น แบบอย่างการอ่านที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 และ พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และ มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการ

สอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การจัดกิจกรรมวันสำคัญ ถือเป็นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเกิดขึ้นจากการจัดการศึกษามีเป้าหมายสำคัญที่สุด คือ การจัดการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนแต่ละคนได้พัฒนาตนเองสูงสุด ตามกำลังหรือศักยภาพของแต่ละคน แต่เนื่องจากผู้เรียนแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ทั้งด้านความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และยังมีทักษะพื้นฐานอันเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการเรียนรู้ อันได้แก่ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ความสามารถทางสมอง ระดับสติปัญญาและการแสดงผลของการเรียนรู้ออกมาให้ลักษณะที่ต่างกัน จึงควรมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เหมาะสมในลักษณะที่แตกต่างกัน ตามเหตุปัจจัยของผู้เรียนแต่ละคน และผู้ที่มีบทบาทสำคัญในกลไกของการจัดการนี้ คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจะต้องเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนนั้นให้บรรลุถึงศักยภาพสูงสุดที่มีอยู่

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆให้กับนักเรียน ครู และชุมชน ให้เป็นไปตามประกาศรัฐบาล และเป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียน ครู และชุมชนที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมวันสำคัญได้ร่วมกิจกรรมและเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญนั้นๆ และเป็นทำเนียบปฏิบัติที่ต้งามสืบต่อไป
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความตระหนักเพื่อให้เกิดกระบวนการคิดเชิงบวก
- 2.4 เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามวันสำคัญต่างๆ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
2. ผลการประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี ขึ้นไป ในการให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และชุมชน สามารถเข้าถึงในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ที่จัดขึ้นตลอดปีการศึกษา และได้เกิดความตระหนักที่ดี ต่อกิจกรรมวันสำคัญ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง และมีการพัฒนาตามศักยภาพของตนเองเกิดกระบวนการคิดเชิงบวก ที่ถูกต้อง และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีขึ้น

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมวันไหว้ครู <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมวันสุนทรภู่ <u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด <u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมวันเข้าพรรษา <u>กิจกรรมที่ 5</u> กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวงรัชกาลที่ 10 <u>กิจกรรมที่ 6</u> กิจกรรมวันภาษาไทย <u>กิจกรรมที่ 7</u> กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ <u>กิจกรรมที่ 8</u> กิจกรรมวันลอยกระทง <u>กิจกรรมที่ 9</u> กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ <u>กิจกรรมที่ 10</u> กิจกรรมวันคริสต์มาส <u>กิจกรรมที่ 11</u> กิจกรรมขึ้นปีใหม่ <u>กิจกรรมที่ 12</u> กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ <u>กิจกรรมที่ 13</u> กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศนักเรียน	11 มิ.ย. 65 26 มิ.ย. 65 26 มิ.ย. 65 3 ก.ค. 65 27 ก.ค. 65 29 ก.ค. 65 11 ส.ค. 65 30 ต.ค. 65 4 ธ.ค. 65 25 ธ.ค. 65 30 ธ.ค. 65 11 ม.ค. 65 26 มี.ค. 65	คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	เมษายน 2566	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. รายงานผลโครงการ		

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน		
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันไหว้ครู		
วิธีการ/ขั้นตอน		ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมวันไหว้ครู ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม		ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันสุนทรภู่		
วิธีการ/ขั้นตอน		ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม วันสุนทรภู่ ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม		22 มิถุนายน 65
		22 มิถุนายน 65
		มิถุนายน 2565
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด		
วิธีการ/ขั้นตอน		ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม วันต่อต้านยาเสพติด ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม		22 มิถุนายน 65
		22 มิถุนายน 65
		มิถุนายน 2565
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันเข้าพรรษา		
วิธีการ/ขั้นตอน		ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมเข้าพรรษา ปี 2565		1 กรกฎาคม 2565

- เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	2 กรกฎาคม 2565 3 กรกฎาคม 2565 7 กรกฎาคม 2565
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวงรัชกาลที่ 10	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวงรัชกาลที่ 10 ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	24 กรกฎาคม 2565 24 กรกฎาคม 2565 27 กรกฎาคม 2565 29 กรกฎาคม 2565
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันภาษาไทย	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมวันภาษาไทย ปี2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	27 กรกฎาคม 2565 27 กรกฎาคม 2565 29 กรกฎาคม 2565 30 กรกฎาคม 2565
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	10 สิงหาคม 2565 10 สิงหาคม 2565 11 ตุลาคม 2565 13 สิงหาคม 2565
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมวันลอยกระทง	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมวันลอยกระทง	28 ตุลาคม 2565

- เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	28 ตุลาคม 2565 30 ตุลาคม 2565 2 พฤศจิกายน 2565
กิจกรรมที่ 9 วันพ่อแห่งชาติ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	1 ธันวาคม 2565 2 ธันวาคม 2565 4 ธันวาคม 2565 4 ธันวาคม 2565
กิจกรรมที่ 10 วันคริสต์มาส	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการ กิจกรรมวันคริสต์มาส - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	23 ธันวาคม 2565 23 ธันวาคม 2565 25 ธันวาคม 2565 25 ธันวาคม 2565
กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ 2565	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการ กิจกรรมวันไหว้ครู ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	28 ธันวาคม 2565 28 ธันวาคม 2565 30 ธันวาคม 2565 30 ธันวาคม 2565
กิจกรรมที่ 12 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินการ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ	6 มกราคม 2566 6 มกราคม 2566

- ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ	11 มกราคม 2566
- สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	11 มกราคม 2566
กิจกรรมที่ 13 วันปัจฉิมนิเทศนักเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ	24 มีนาคม 2566
- เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศนักเรียน	
- เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ	24 มีนาคม 2566
- ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ	26 มีนาคม 2566
- สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	26 มีนาคม 2566

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	3,000	-	-	-	3,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1.ครูและนักเรียนทุกคนสามารถมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบนิเทศ และติดตาม 2) แผนการจัดการเรียนรู้ 3) แบบบันทึกต่างๆ 4) รายงานผลการปฏิบัติงาน	1.ผู้อำนวยการโรงเรียน 2.ครูทุกคน
2.นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงทำให้เกิดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสังเกตพฤติกรรม 2.แฟ้มสะสมผลงาน	ครูทุกคน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดกรรมตามวันสำคัญตลอดปีการศึกษา 2565 ที่สามารถนำมาบูรณาการให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่สร้างประสบการณ์ตรงได้ อย่างเสมอภาค และเกิดคุณภาพที่ดีแก่ผู้เรียนและชุมชน ได้
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำผลการประเมินกิจกรรมมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการต่อไปได้
- 3) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชน วัด และโรงเรียน
- 4) นักเรียนได้เรียนรู้ที่ได้รับจากประสบการณ์ตรงนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 5) นักเรียน ครูบุคลากร ผู้ปกครองมีสุขภาพกายและจิตที่ดี นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์)

ตำแหน่งครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมสุขภาพ

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคำผืน ปัสสา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1, 2
สนองกลยุทธ์ สพท	กลยุทธ์ที่ 3, 5
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3, 5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3, 5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 บททั่วไปมาตรา 6 ได้กำหนดการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผลให้สถานศึกษานั้นรู้ทิศทางการดำเนินงาน มีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหาร การจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษาแต่โรงเรียนยังประสบปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ปัญหาสุขภาพในช่องปากของนักเรียน ปัญหาการบริโภคและเลือกซื้ออาหาร ที่ไม่ถูกหลักโภชนาการ และการเกิดโรคจากพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านประดู่งามจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาวะขึ้น เพื่อพัฒนาให้คุณภาพของผู้เรียนดียิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน ตลอดจนให้ผู้เรียนรู้จักบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและเฝ้าระวังอันตรายจากผลิตภัณฑ์และโรคต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีภาวะโภชนาการที่สมส่วน ปฏิบัติตามสุขบัญญัติอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับวัคซีนตามที่กำหนด
4. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย
5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการแปรงฟันที่ถูกต้องและมีสุขภาพฟันที่ดี

6. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคไข้เลือดออกและโรคต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัย
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถดูแลตนเองให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออกและโรคอื่นๆได้

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัยอยู่ในระดับดี
2. ผู้เรียนทุกระดับชั้นสามารถดูแลตนเองให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีในระดับดี
3. ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออกและโรคอื่น ๆ ได้

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางสาวคำฝั้น ปัสสา
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมอนามัยโรงเรียน <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการแปร่งฟัน	ตลอดปีการศึกษา	- เจ้าหน้าที่โครงการ - ครูประจำชั้น
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นางสาวคำฝั้น ปัสสา

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอนามัยโรงเรียน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
กิจกรรมอนามัยโรงเรียนมีดังนี้ 1. กิจกรรมควบคุมโรคระบาดอื่นๆ และการป้องกันโรคไข้เลือดออก - เจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรนา (โควิด-19) - เจ้าหน้าที่โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเองจากโรคไข้เลือดออกและที่มาของโรคไข้เลือดออกโดยคณะครูและนักเรียนร่วมกันกำจัดลูกน้ำยุงลายภายในโรงเรียนและในชุมชนที่อยู่อาศัย 2. กิจกรรมตรวจสุขภาพ - ครูประจำชั้นด้วยสุขภาพนักเรียนสัปดาห์ละ 3 วัน (วันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์)โดยบันทึกการตรวจสุขภาพลงในแบบบันทึก และส่งต่อสถานพยาบาลทันทีหากตรวจพบว่านักเรียนเจ็บป่วย 3. กิจกรรมติดตาม จัดงานบริการ ให้ผู้เรียนได้รับวัคซีนตามที่กำหนด 4. กิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ - ครูเวรประจำวันนำนักเรียนออกกำลังกายทุกวันพุธ 5. กิจกรรมชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เทียบตามเกณฑ์ มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข - ครูประจำชั้นชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูงนักเรียนเป็นรายบุคคลและจัดทำข้อมูลประจำชั้น -	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแปร่งฟัน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา

1. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการแปรงฟันที่ถูกต้องวิธี -เจ้าหน้าที่โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการแปรงฟันที่ถูกต้องวิธีและสาธิตวิธีการแปรงฟันให้นักเรียนดูเป็นตัวอย่างในช่วงเปิดภาคเรียน 2. กิจกรรมแปรงฟันหลังรับประทานอาหารตอนเที่ยง -ครูเวรประจำวันและครูประจำชั้นกำกับดูแลนักเรียนในการแปรงฟันหลังอาหาร โดยครูประจำชั้นจัดบันทึกการแปรงฟันของนักเรียนเป็นรายบุคคลในทุกวัน 3. กิจกรรมตรวจสุขภาพช่องปากจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพโคกรัง - เจ้าหน้าที่โครงการจัดบริการตรวจสุขภาพช่องปากจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพโคกรังให้นักเรียนทุกคนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง - ครูประจำชั้นจัดบันทึกการตรวจสุขภาพช่องปากของนักเรียนเป็นรายบุคคลและทำการส่งต่อการรักษาหากพบว่านักเรียนมีความผิดปกติที่ควรได้รับการรักษา -เจ้าหน้าที่โครงการติดตามการส่งต่อการรักษาของนักเรียนให้ครบถ้วนและทั่วถึงทุกคน	ตลอดปีการศึกษา
---	----------------

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรม	-	-	-	2,000	-	-	-	2,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	- สอบถาม - ตรวจสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก - แบบประเมิน	ครูประจำชั้น
2. ผู้เรียนได้รับวัคซีนตามที่กำหนด	- ตรวจสอบ	- แบบบันทึก	ครูประจำชั้น
3. ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและ สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความ ปลอดภัย	- ตรวจวัด	- แบบบันทึก	ครูประจำชั้น
4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกกำลังกาย ภายในโรงเรียน	- สอบถาม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม	ครูประจำชั้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการแปร่งฟันที่ถูกต้องและมีสุขภาพฟันที่ดี	- ตรวจสอบ	- แบบบันทึก	ครูประจำชั้น
6. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ รู้จักควบคุมและป้องกันตนเองให้มีความปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออกและการป้องกันโรคต่าง ๆ	- ตรวจสอบ - สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก - แบบประเมิน - บันทึกหลังสอน	ครูประจำชั้น

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ช่วยลดปริมาณการขาดเรียนของผู้เรียนได้
2. ส่งผลให้การเรียนของผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ผู้เรียนมีความมั่นใจในตนเองและกล้าแสดงออกมากยิ่งขึ้น
4. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับบุคคลรอบข้างได้
5. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในครอบครัวและชุมชนของตนเองได้
6. อัตราการเกิดโรคในโรงเรียนลดลงและสามารถควบคุมโรคได้ในเวลาอันสั้น
7. ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมในการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
8. โรงเรียนและผู้เรียนสามารถเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรภายนอกได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคำฝัน ปัสสา)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเสริมสร้างคุณธรรม มีมารยาท จิต สาธารณะ มีสุขภาพทางกายและทางใจที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพท.	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : เป็น แบบอย่างการอ่านที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 และ พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และ มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

กิจกรรมด้านการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมเสริมทักษะด้านสมรรถนะด้านร่างกาย ส่งเสริมให้พัฒนาสมรรถภาพร่างกายให้ผู้เรียน และผู้ที่ฝึกฝนตนเองมีสภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรงควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านสมองตาม

พัฒนาการร่างกายด้วย และเป็นการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนนั้นให้บรรลุถึงศักยภาพสูงสุดที่มีอยู่ได้เป็นไปตามมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมทักษะด้านกีฬาสำหรับนักเรียน ครูและบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองตามความถนัดตามประเภทและชนิดกีฬาที่ตนเองสนใจ เข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเหมาะสม
2. เพื่อส่งเสริมทักษะด้านกีฬา เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน มุ่งสู่ความเป็นเลิศตามลำดับที่สูงขึ้นไป ตามความเหมาะสม
3. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาประสบการณ์ทักษะด้านกีฬา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถฝึกทักษะด้านกีฬา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ในนักเรียนร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมทักษะด้านกีฬา และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถด้านทักษะกีฬา ตามประเภทที่ตนเองถนัดได้อย่างเสมอภาค
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของตนเอง ในด้านทักษะกีฬา และสามารถแสดงออกได้เพื่อเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันได้ ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีขึ้น

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมกีฬาภายใน <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการแข่งขันกีฬากีฬา เครือข่าย	กรกฎาคม-สิงหาคม กันยายน – ตุลาคม	ผู้บริหาร คณะครูทุกคน
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรมกีฬา ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเครือข่าย	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรมกีฬา ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ	ภาคเรียนที่ 1/2565

- สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	
----------------------------------	--

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม การแข่งขันกีฬา	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1) นักเรียน ครูและบุคลากร แสดงออกด้านกีฬาที่ ตนเองถนัดได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบนิเทศ และ ติดตาม 2) แบบบันทึกต่างๆ 3) รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. ครูทุกคน
2) นักเรียนได้รับการพัฒนา ทักษะด้านกีฬา และสามารถ เพิ่มศักยภาพทางความแข่งขัน ได้ดีขึ้น	ประเมินตามสภาพจริง	1) สัมภาษณ์ 2) แบบสังเกตพฤติกรรม 3. แฟ้มสะสมผลงาน	ครูทุกคน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านกีฬา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน
เข้าถึงกิจกรรมกีฬาที่ตนเองถนัดได้ อย่างเสมอภาค
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำผลการประเมินการฝึกทักษะด้านกีฬามารับปรุงเพื่อ
พัฒนาทักษะกีฬาให้กับนักเรียนได้
- 3) นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงจากประสบการณ์จริง ทำให้มีทักษะกีฬาสามารถนำไปใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้
- 4) นักเรียน ครูและบุคลากรที่มีความสามารถด้านกีฬา สามารถแสดงออกด้านความสามารถด้าน
การแข่งขันได้ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเสนีย์ ศรีใสวงศ์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม มีมารยาท มีจิตสาธารณะ มีสุขภาพทางกายและทางใจที่ดี กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับชุมชน ภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สนองกลยุทธ์ สพท.	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : เป็นแบบอย่างการอ่านที่ดี กลยุทธ์ที่ 5 สร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : สร้างภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการอ่าน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 และ พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และ มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน

สอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

กิจกรรมด้านงานสัมพันธ์ชุมชนเป็นโครงการที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะบุคลากรของชุมชนเป็นปัจจัยสำคัญในการมีส่วนร่วมเข้ามาพัฒนาโรงเรียนโดยเฉพาะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และชุมชน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปในภายภาคหน้า เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนในการพัฒนาของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
2. เพื่อส่งเสริม ให้เกิดการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
3. เพื่อสร้างแบบแผนอันดีงาม ให้นักเรียนและเยาวชนได้เป็นแบบอย่างที่ถูกต้อง และทำตามแบบอย่างที่ดี ซึ่งจะเป็นทำเนียบปฏิบัติสืบต่อไปในอนาคตได้ และนักเรียนได้แสดงออกตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครอง และกรรมการชุมชน ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน ของโรงเรียนที่จัดขึ้นได้
2. นักเรียน ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ที่จัดขึ้นตามเวลาและโอกาสตามความเหมาะสมได้

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้ปกครอง และกรรมการชุมชนแสดงออกถึงมิตรสัมพันธ์ที่ดี กับทางโรงเรียน และแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมที่ดีงาม กับโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
2. นักเรียน ครูและบุคลากร แสดงออกที่ดีงามต่อบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม ต่อกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีขึ้น

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	มิถุนายน 2565	ผู้บริหาร คณะครูทุกคน
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	มิถุนายน 2565 มกราคม 2566 มีนาคม 2566	ผู้บริหาร คณะครูทุกคน
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมสัมพันธชุมชน	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะครูทุกคน
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรมกีฬา ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1/2565
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรมกีฬา ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1/2565 มิถุนายน 2565 มกราคม 2566 มีนาคม 2566
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1/2565 ตลอดปีการศึกษา 2565 เมษายน 2566

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาราฯ	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1) ผู้ปกครอง และ กรรมการชุมชน แสดงออกถึงมิตร สัมพันธ์ที่ดี กับ โรงเรียนอย่างและให้ ความร่วมมือ อย่าง สม่ำเสมอ	ประเมินตามสภาพจริง	1) แบบนิเทศ และ ติดตาม 2) แบบบันทึกต่างๆ 3) รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. ครูทุกคน
2) นักเรียน ครูและ บุคลากร มีส่วนร่วมที่ดี อย่างเหมาะสม มีความ สามัคคี เป็นอันหนึ่งอัน เดียวกัน เป็นไปตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่ดีขึ้น	ประเมินตามสภาพจริง	1) สัมภาษณ์ 2) แบบสังเกต พฤติกรรม 3. แฟ้มสะสมผลงาน	ครูทุกคน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้ดำเนินกิจกรรมด้วยกัน เกิดความสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน บรรลุตามวัตถุประสงค์ในกิจกรรมด้านงานสัมพันธ์ชุมชนเป็นอย่างดี
- 2) นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จริง ในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีงาม
- 3) กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนทำให้เกิดพลังมวลชน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายโดยสิ้นเปลือง ในการขอความร่วมมือช่วยพัฒนาโรงเรียนในภาวะที่มีความจำเป็นได้ อย่างดี
- 4) คณะกรรมการสถานศึกษา และกรรมการของชุมชนได้แสดงบทบาทในการมีส่วน ช่วยพัฒนาโรงเรียนในภาวะที่มีความจำเป็นได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลัก
หลัก	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองกลยุทธ์ สพท	กลยุทธ์ที่ 5 สร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการอ่าน กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ : อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการและการบริหารจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 และ พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ในกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เป็นหน้าที่ของงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งอยู่ในส่วนการบริหารจัดการด้านงานการเงิน และพัสดุ ซึ่งต้องสนับสนุนงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ เพื่อพัฒนาด้านอาคารสถานที่ และปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้กับผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ที่จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นงานพัสดุโรงเรียนถือเป็นปัจจัยหลักสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้การสอนสำคัญที่สุด เพราะพัสดุครุภัณฑ์เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ตามยุคตามสมัยปัจจุบัน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ สมุดดินสอ คอมพิวเตอร์และอื่นๆ มากมาย รวมทั้งการปรับปรุงด้านภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษาด้วย ดังนั้น การได้มาซึ่งวัสดุและครุภัณฑ์นั้นต้อง

เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ ว่าด้วยระเบียบงานพัสดุ พ.ศ. 2560 ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้องและเหมาะสมด้วย จะทำให้ผู้เรียนได้รับบริการและพัฒนาศักยภาพตนเองซึ่งจะส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารจัดการงบประมาณการเงินและพัสดุ พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้มีสภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้เรียน
2. เพื่อ ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้ใช้บริการ อาคารสถานที่ และปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน ได้ทำกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีความสุข
3. นักเรียนได้ใช้อาคารสถานที่ในโรงเรียนมีความสุข มีพฤติกรรมเชิงบวกในการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ และไม่ทำลายภูมิทัศน์ในโรงเรียนตนเอง เป็นไปตามคุณลักษณะของผู้เรียนที่เหมาะสม ตามที่หลักสูตรกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้ใช้บริการ อาคารสถานที่ ที่โรงเรียนได้ปรับปรุงแล้ว อย่างทั่วถึงทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ - นักเรียนทุกคน ทราบข้อมูลและเข้าใจถึงการพัฒนาอาคารสถานที่ และเหตุผลในการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในโรงเรียน มีจิตสำนึกที่ดีในการใช้บริการ สถานที่ และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา สมบัติของโรงเรียน ทุกคน เป็นไปตามคุณลักษณะที่เหมาะสมในด้านวินัย และคุณธรรม จริยธรรม

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์
3.	ขั้นดำเนินการกิจกรรม	13 พ.ค. – 30 มิ.ย. 65 ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร งานบริหารทั่วไป

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุงบ้านพักครู กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปรับปรุงโรงเก็บของ	ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 1/2565	หัวหน้าพัสดุ/การเงิน คณะครูทุกคน
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	เมษายน 2566	นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรมจากข้อที่ 4)

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ และอาคารสถานที่	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม กิจกรรมจัดซื้อ-จัดจ้าง ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุงบ้านพักครู	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินกิจกรรม ปรับปรุงบ้านพักครู ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2565 เมษายน 2566
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุงโรงเก็บของ	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา

- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - เขียนโครงการและแผนดำเนินงาน กิจกรรมปรับปรุงโรงเก็บของ ปี 2565 - เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ - สรุปและรายงาน หลังเสร็จกิจกรรม	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2565 เมษายน 2566
--	---

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สราฯ	ครุภัณฑ์	
1.	ค่าวัสดุการดำเนิน กิจกรรม	-	-	-	10,000	-	-	-	10,000

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1.นักเรียน ครูและบุคลากร ได้ใช้บริการ อาคารสถานที่ ที่ โรงเรียนได้ปรับปรุงแล้ว อย่างทั่วถึงทุกคน	ประเมินตามสภาพจริง	1) การสัมภาษณ์ 2) แบบบันทึกต่างๆ 3) รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ/การเงิน 3. ครูทุกคน
2.นักเรียนและครูบุคลากรทุก คน ทราบข้อมูลและมีส่วนร่วม ในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ และสมบัติของโรงเรียน เป็นไปตามคุณลักษณะที่ เหมาะสมในด้านวินัย และ คุณธรรมจริยธรรม	ประเมินตามสภาพจริง	1) การสัมภาษณ์ 2) แบบบันทึกต่างๆ 3) รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ/การเงิน 3. ครูทุกคน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการด้านอาคารสถานที่ ทุกคนอย่างเสมอภาคกัน
2. ผู้ใช้บริการสถานที่ทุกคนมีจิตสำนึกรับผิดชอบ ในการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา สมบัติของโรงเรียนทุกคน
3. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้าน วัด และโรงเรียน เนื่องจากเกิดจากการใช้บริการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา ตามเวลาและโอกาสตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเสนีย์ ศรีเสาววงศ์)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

งบกลาง

การบริหารงบกลาง (2%) 2,880					
ลำดับที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนอื่นๆ	อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการงบประมาณตามความจำเป็นเร่งด่วน	2,880	-	-	ครูกัลยา ประพันธ์
		2,880	-	-	

โครงการ	โครงการงบประมาณตามความจำเป็นเร่งด่วน
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	12 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกัลยา ประพันธ์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของครู สร้างขวัญ กำลังใจ มีความสุขในการทำงาน
สนองกลยุทธ์ สพท	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ : อำนวย ความสะดวกในการเข้าถึง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานการเงิน บัญชี เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา เป็นระบบการดำเนินงานที่ต้องอาศัยระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เคร่งครัดหากไม่มีระบบการจัดการที่ดี อาจมีความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายทุกระดับนอกจากนี้งานการเงินยังเป็นการให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก ในการบริหารงานและการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นของผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีเงินสำรองไว้ใช้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ดังนั้นจึงจำเป็นที่โรงเรียนบ้าน ประดู่งามจะต้องมีการบริหารจัดการและพัฒนาระบบงานธุรการและบัญชี ให้เป็นให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการในการบริการอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
2. เพื่อให้บริการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามีเงินสำรองในการบริหารจัดการในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนได้อย่างเพียงพอ ร้อยละ 100
2. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างเหมาะสม ร้อยละ 100
3. สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ได้้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการงบประมาณในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณได้อย่างเพียงพอในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมเสนอโครงการ	12 พ.ค. 65	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำโครงการ/แผนงบประมาณ	13 – 31 พ.ค. 65	นางสาวกัลยา ประพันธ์
3.	ขั้นดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> รายจ่ายกรณีฉุกเฉิน	13 พ.ค. – 30 มิ.ย. 65 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกัลยา ประพันธ์
4.	ขั้นประเมินผล 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 3. รายงานผลโครงการ	30 เมษายน 2566	นางสาวกัลยา ประพันธ์

5. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

แผนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 รายจ่ายกรณีฉุกเฉิน	
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ - จัดสรรงบประมาณไว้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน - เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ - ประกาศใช้แผนการจัดสรรงบประมาณในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1
วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	12 พ.ค. 65
1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดสรรงบประมาณในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน 1.2 ขออนุมัติโครงการ 1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดการจัดสรรงบประมาณในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน	
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	ตลอดปีการศึกษา
2.1 วางแผนการจัดสรรงบประมาณในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน 2.2 ตั้งเบิกงบประมาณในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน 2.3 เสนอผู้อำนวยการเบิก-จ่ายงบประมาณในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน 2.4 เบิก-จ่ายงบประมาณในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามโครงการ	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)	30 เมษายน 2565
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)	30 เมษายน 2565
4.1 สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ 4.2 ดำเนินการปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน	

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำนวนตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	การดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาราฯ	ครุภัณฑ์	
1.	งบประมาณในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน	-	-	2,880	-	-	-	-	2,880

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการงบประมาณในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	1. สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม สัมภาษณ์ 2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน
2. โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณได้อย่างเพียงพอในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน	1. สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม สัมภาษณ์ 2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน
3. ความพึงพอใจในการจัดการงบประมาณในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน	1. สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบวัดความพึงพอใจ	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานการเงินและบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณมีความถูกต้องรวดเร็ว และโดยยึดระเบียบของทางราชการ
2. การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัลยา ประพันธ์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ส่วนที่ 5 การกำกับติดตามและการประเมินผล

1. การกำกับควบคุมการใช้งบประมาณ

1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอบันทึกรายการขอใช้งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติแล้วต่อ
งานนโยบายแผนงาน และจัดสรรงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติการใช้งบประมาณ

1.2 งานนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณทำบันทึกรายการขอใช้งบประมาณของงาน/
โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

1.3 งานนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณ จัดทำบันทึกการใช้งบประมาณที่ได้รับ
อนุมัติตามงาน/โครงการมอบให้งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้งบ
ประมาณของหน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

2. การนิเทศติดตาม

2.1 ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างาน ติดตามการปฏิบัติงานตามงาน/
โครงการและให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงาน/โครงการรายงานผลการ
ดำเนินงานตามงาน/โครงการ โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มหรือรูปแบบอย่างน้อย 3 เล่ม
และนำไปมอบให้งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 1 เล่ม

2.3 งานนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณประสานงานกับงานบริหารพัสดุและ
สินทรัพย์ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ

3. การประเมินผล

3.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการประเมินผลงาน/โครงการ

3.2 กำหนดวิธีการประเมิน และระยะเวลาการประเมิน

3.3 จัดทำเอกสารแผนการประเมิน

3.4 เสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนการประเมิน

3.5 ดำเนินการประเมินตามแผน

3.6 สรุปและรายงานผลการประเมิน

4. การจัดทำรายงานประจำปี

4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตาม
แผนปฏิบัติการ

4.2 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ

4.3 รายงานสภาพปัญหา และอุปสรรคจากการดำเนินงาน

แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ

โรงเรียนบ้านประดู่งาม

ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อโครงการ (หลัก)

ชื่อกิจกรรม.....

1.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม / สาระ / งาน)

1.2 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานที่

1.3 สอนกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่

2. วัตถุประสงค์ / โครงการ

2.1

2.2

3. คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.1 หัวหน้า

3.2 กรรมการ

3.3 กรรมการ

3.4 กรรมการ

3.5 กรรมการและเลขานุการ

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

.....

5. สถานที่ดำเนินโครงการ

.....

.....

6. ลักษณะโครงการ / งาน / กิจกรรม

() การฝึกอบรม

() การประชุมสัมมนา

() การจัดนิทรรศการ

() การศึกษาดูงาน

() การพัฒนาศักยภาพนักเรียน

() การพัฒนาการเรียนการสอน

() การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

() อื่น ๆ

7. งบประมาณรายรับและค่าใช้จ่าย

รายรับโครงการ / กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน บาท

ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน บาท

รายจ่ายโครงการ / กิจกรรมทั้งหมด

1. ค่าตอบแทน จำนวน บาท

2. ค่าใช้สอย จำนวน บาท

3. ค่าวัสดุ จำนวน บาท

4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน บาท

8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60- ร้อยละ 79)

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

() สูงกว่าเป้าหมายเพราะ

() ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

() ร้อยละ 60 ร้อยละ 79 รองเป้าหมาย

() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

9. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

11. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

.....

.....

.....

12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

13. ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

14. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาจากผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าโครงการทุกท่าน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นซีดี เพื่อจัดส่งทั้งในรูปแบบเอกสารและซีดีทำงาน แผนงานต่อไป จักขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

หลักฐานประกอบการรายงานผลและการประเมินโครงการ

- 1) แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ (ตามแบบฟอร์มของงานแผนงาน)
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- 3) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 4) รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
- 5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 7 จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 5) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 9) กำหนดการ (ถ้ามี)
- 10) เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (ถ้ามี)
- 11) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ

ระบุหมายเหตุ 1) ทุกโครงการควรมีหลักฐานลำดับที่ 1 - 6
2) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมมาหลายครั้งหลายรุ่นใน 1 โครงการใหญ่ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม





คำสั่งโรงเรียนบ้านประดู่งาม

ที่ ๒๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เพื่อให้การบริหารแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ การปรับปรุงระบบโครงสร้างการบริหารและการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร

โรงเรียนบ้านประดู่งาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อวางแผนงานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและนำไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | | |
|--|------------------------|---------------------|
| ๑. นายเกรียงไกร ม้วนสูงเนิน | ประธานกรรมการสถานศึกษา | ประธาน |
| ๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านประดู่งาม | | กรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียนบ้านประดู่งาม | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน | | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธาน |
| ๒. นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์ | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางอาทิตย์า ปราณีต | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายเสนีย์ ศรีเสาวงค์ | ครู | ประธาน |
| ๒. นางสาวคำฝัน ปัสสา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ประพันธ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสายพินัย์ สามารถกุล | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕. นางอาทิตย์า ปราณีต | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายธนรินทร์ บุษมาภักย์พันธ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและ |
- ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ประเมินการและจัดสรรงบประมาณตาม
โครงสร้างการบริหารงาน ๔ ฝ่าย เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและรายงานผล

๑. นางอาทิตย์ยา ปราณีต	ครู	ประธาน
๒. นางสาวสายพินัย์ สามารถกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นายธนรินทร์ บุญมากัลยาพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลมาจัดทำเป็นสารสนเทศและจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเผยแพร่ไปยังผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดย
เคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวกาญจนาวดี กองแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่งาม