



แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านซับหมี่

ต.วะตะแบก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ဂ

ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่

ข้าพเจ้านายมงคล จันทรเพ็ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านซับหมี่ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนบ้านซับหมี่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานของโรงเรียนบ้านซับหมี่ มีความเห็นดังนี้

- ☒ เห็นชอบ ให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนบ้านซับหมี่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ☐ ไม่เห็นชอบ ให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนบ้านซับหมี่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ มงคล จันทรเพ็ญ
(นายมงคล จันทรเพ็ญ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านซำหมี่

ข

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนบ้านซับหมี่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการ และผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่ต้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพ คนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนบ้านซับหมี่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิด การมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงาน และบุคลากรทุกคน ภายใต้การให้คำแนะนำของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่ทางโรงเรียนขอขอบคุณคณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ส่งเสริมสนับสนุนทุกๆด้านจน ได้รับความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนบ้านซับหมี่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เล่มนี้จะส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

โรงเรียนบ้านซับหมี่

ก

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนบ้านซับหมี่.....	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	13
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนบ้านซับหมี่	20
ส่วนที่ 4 รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ.....	29
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน.....	115
ภาคผนวก.....	
● โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนบ้านซับหมี่ ปีการศึกษา 2565	
● สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	
โรงเรียนบ้านซับหมี่ ปีการศึกษา 2565	
● สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	
ประจำปี โรงเรียนบ้านซับหมี่ ปีการศึกษา 2565	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านซับหมี่ (Ban Submee School)

ที่ตั้ง - หมู่ 6 บ้านซับหมี่ ตำบลตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36230

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

e-mail : 36030155@chaiyaphum3.go.th website : <http://chy.chaiyaphum3.go.th>

ปรัชญาโรงเรียน คุณธรรม นำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง

คติพจน์โรงเรียน สุขายะ สังฆัสสะ สามัคคี : ความสามัคคีย่อมนำให้เกิดสุข

คำขวัญโรงเรียน “เรียนรู้ สู้งาน ขานุกีฬา วาจาดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน “รักษาสีงแวดล้อม”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน “อ่านเขียนก้าวหน้า การกีฬาดี มีความรับผิดชอบ”

สีประจำโรงเรียน (สีฟ้า – ขาว) สีฟ้า หมายถึง ความสงบ ความเชื่อถือ ความฉลาดเฉียบแหลม
สีขาว หมายถึง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

อักษรย่อของโรงเรียน ช.ม.

โรงเรียนบ้านซับหมี่ เปิดทำการเรียนการสอน 2 ระดับ ได้แก่

1. ระดับก่อนประถมศึกษา ชั้นอนุบาลปีที่ 1-3
2. ระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านซับหมี่ ตั้งขึ้นเมื่อเดือนเมษายน พ.ศ. 2515 โดยการนำของนายสำเภา แวบุตร ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านในขณะนั้น และได้เปิดเรียนอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2515 โดยมีนายพยุ่ง อิมสุวรรณ นายอำเภอบำเหน็จณรงค์เป็นประธาน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนแรก คือ นายสุพจน์ หนูน้อย ต่อมาทางราชการได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารเอนกประสงค์ ดังนี้

พ.ศ. 2518 ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ป.1 ฉ ใต้ถุนเตี้ย 2 ห้องเรียน

พ.ศ. 2522 ก่อสร้างส้วมแบบองค์การฯ 3 ที่นั่ง

พ.ศ. 2524 ก่อสร้างอาคารโรงฝึกงานแบบองค์การฯ

ก่อสร้าง ฝ. 33 แบบกรมอนามัย 1 ที่

พ.ศ. 2525 ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ศก.04 ก/25 สองชั้น 6 ห้องเรียน

	ก่อสร้างบ้านพักครูแบบ สปช.
พ.ศ. 2527	ก่อสร้าง ฝ. 33 แบบสปช 1 ที่
พ.ศ. 2529	ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช. 105/29 จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน ก่อสร้างส้วมแบบ สปช. 604 จำนวน 1 หลัง 4 ที่นั่ง
พ.ศ. 2530	ก่อสร้างฝายน้ำล้น
พ.ศ. 2531	ก่อสร้างส้วม แบบ สปช. 604 จำนวน 1 หลัง 4 ที่นั่ง
พ.ศ. 2532	ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์แบบ สปช. 201/26 จำนวน 1 หลัง ก่อสร้างต่อเติมอาคารเรียนแบบ สปช. 105/26 ชั้นล่าง 4 ห้องเรียน
พ.ศ. 2535	ขุดบ่อเลี้ยงปลาแบบ สปช.
พ.ศ. 2539	สร้าง ฝ. 33 จำนวน 1 ที่ (งบประมาณของกระทรวงมหาดไทย)
พ.ศ. 2540	ก่อสร้าง ฝ. 33 พิเศษ 1 ที่ (งบประมาณของสมาชิกสภาจังหวัด)

ตารางแสดง ทำเนียบผู้บริหาร

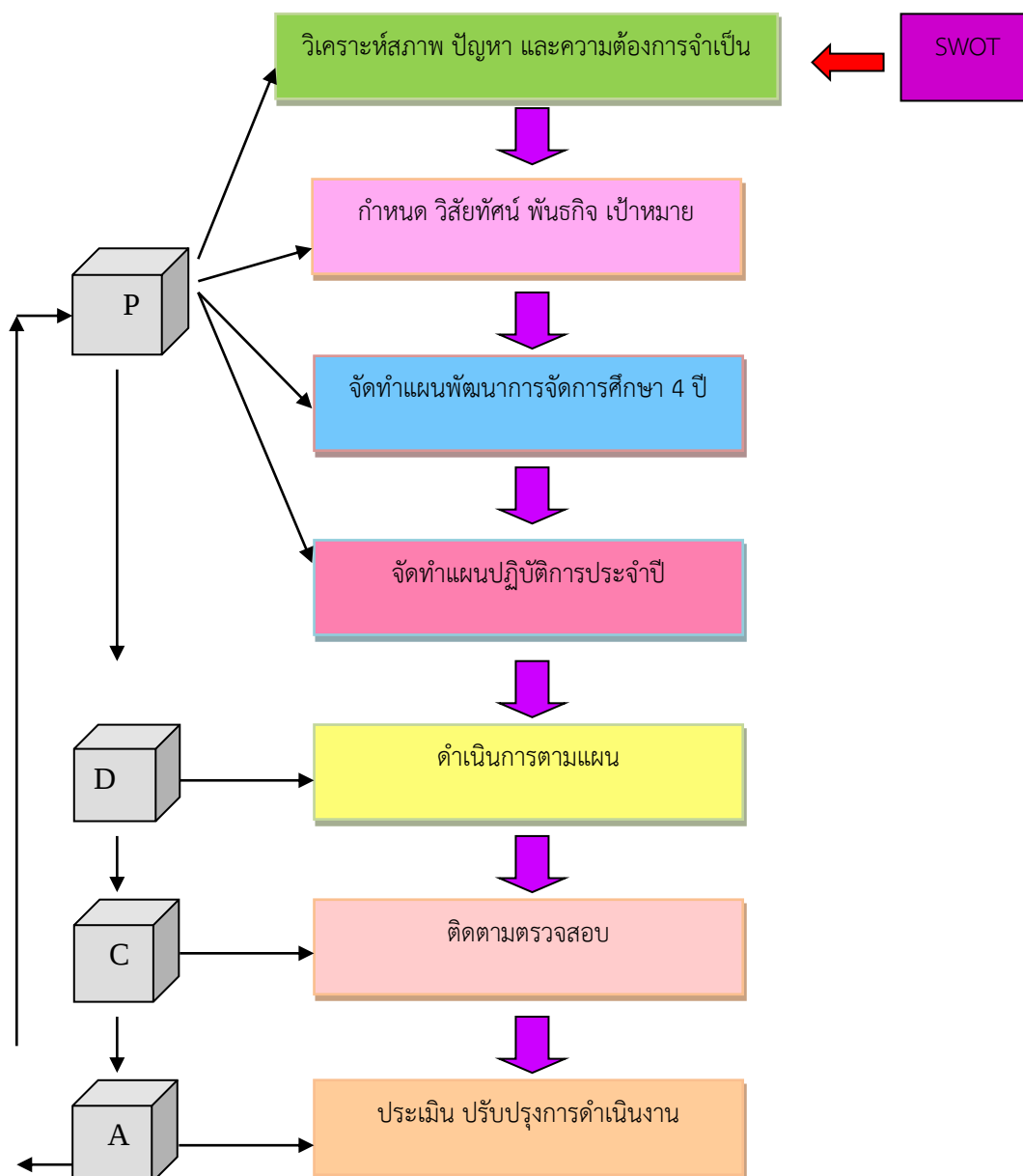
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายสุพจน์ หนูน้อย	ครูใหญ่	พ.ศ. 2515
2	นายรุ่งเรือง ไตรยุทธชัย	ครูใหญ่	พ.ศ. 2522 - 2524
3	นายประจักษ์ ปรจงจิตร	ครูใหญ่	พ.ศ. 2525 - 2534
4	นายสมบัติ จำรัสเสาวกุล	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2535 - 2539
5	นายสมชาติ สีปชาติ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2540 - 30 กันยายน พ.ศ. 2559
6	นายวรรณฤช ศรีประสิทธิ์	ผู้อำนวยการ	9 พ.ย.พ.ศ. 2559 - 30 กันยายน พ.ศ. 2563
7	นายสุจิริต ทองปัสโนว์	ผู้อำนวยการ	วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึงปัจจุบัน

2.แผนผังโรงเรียนบ้านซำหมี่



3. ระบบการบริหารจัดการศึกษา

แนวคิดหลักที่โรงเรียนใช้ในการบริหารการจัดการยึดหลักการทำงาน PDCA (Plan Do Check Action)
แนวคิดการบริหารจัดการโดยใช้วงจร PDCA มีรายละเอียด ดังนี้

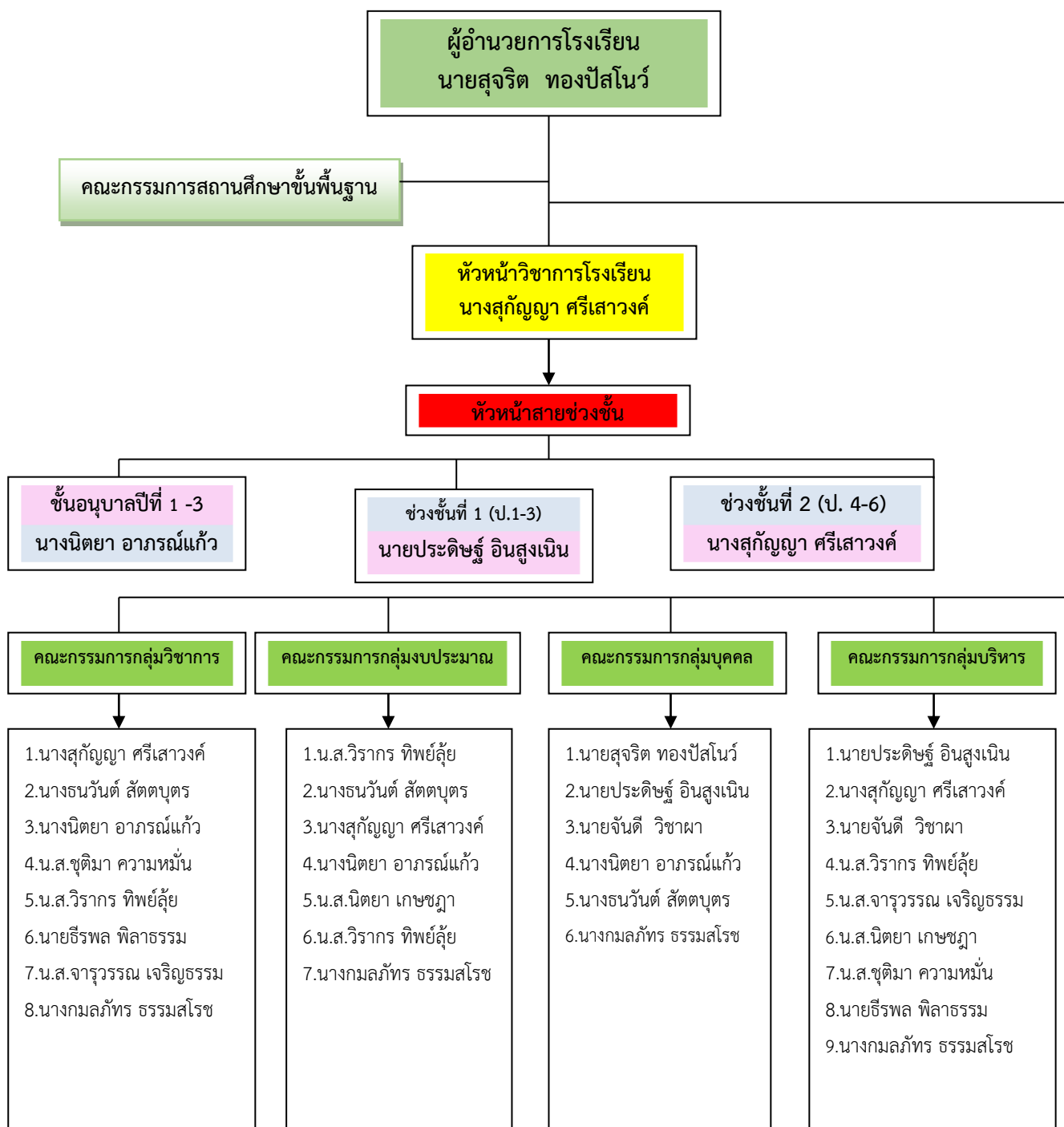


4. โครงสร้างการบริหารงาน

โรงเรียนบ้านซำหมี่ มีการบริหารงานของสถานศึกษาที่มีโครงสร้างการบริหารงานตามกฎหมายที่มี
ขอบข่ายภารกิจที่กำหนดซึ่งการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาเป็นไปตามกฎกระทรวงและระเบียบที่
คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ซึ่งแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่มกำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วน
ราชการซึ่งครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหาร
และการจัดการศึกษาแบ่งกลุ่มการบริหาร กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงาน
บุคคลและกลุ่มบริหารทั่วไป ซึ่งมีขอบข่ายและภารกิจดังต่อไปนี้

4.1 แผนผังการบริหารงานของโรงเรียน





5. ข้อมูลบุคลากร

โรงเรียนบ้านซับหมี มีข้าราชการครู 10 คน พี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 คน ครูธุรการโรงเรียน 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน และผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน คือ นายสุจรีต ทองปัสโนว์

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
1	นายสุจรีต ทองปัสโนว์	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ
2	นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครู	ชำนาญการพิเศษ
3	นางธนวันต์ สัตตบุตร	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครู	ชำนาญการพิเศษ
4	นางสุกัญญา ศรีเสวรงค์	ค.บ.	เคมี	ครู	ชำนาญการ
5	นายจันดี วิชาผา	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครู	ชำนาญการ
6	นายธีรพล พิลารธรรม	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครู	-
7	นางสาววิรากร ทิพย์ล้วย	ค.บ.	สังคมศึกษา	ครู	-
8	นางนิตยา อารณแก้ว	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครู	-
9	นางสาวจรรวรรณ เจริญธรรม	ค.บ.	ภาษาไทย	ครู	-
10	นางสาวนิตยา เกษชญา	ศษ.บ.	พลศึกษา	ครู	-
11	นางสาวกาญจนา ฤาชา	ค.บ.	เคมี	ครูผู้ช่วย	-
12	นางสาวชุติมา ความหมั่น	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-
13	นางกมลภัทร ธรรมสโรช	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	ครูธุรการ	-

ตารางแสดงจำนวนบุคลากร

ครู/บุคลากร	ชาย	หญิง	รวม
๑. ผู้บริหาร	1	-	1
๒. ข้าราชการครู	3	7	10
3. ธุรการโรงเรียน	-	1	1
4. พี่เลี้ยงเด็กพิการ/ลูกจ้างชั่วคราว	-	1	1
รวม	3	10	13

ข้อมูลผู้บริหาร

ชื่อ นาย สุจรีต ทองปัสโนว์

วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท กศ.ม การบริหารการศึกษา สถาบัน มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ปริญญาตรี คบ. อุตสาหกรรมศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 3

เลขที่ - หมู่ที่ 6 บ้านซับหมี่ ตำบลตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36230
โทรศัพท์ 094-397911

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 จนถึง ปัจจุบัน

6. ข้อมูลนักเรียน

6.1 จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

จำแนกระดับชั้น รายชั้น ชาย – หญิง และจำนวนห้อง

ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้อง	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม		
ก่อนประถมศึกษา	อบ.1	4	4	8	1	
	อบ.2	5	8	13	1	
	อบ.3	5	6	11	1	
รวม		14	18	32	3	
ประถมศึกษา	ป.1	8	10	18	1	
	ป.2	8	6	14	1	
	ป.3	6	11	17	1	
	ป.4	14	8	22	1	
	ป.5	16	8	24	1	
	ป.6	6	8	14	1	
รวม		58	51	109	6	
รวมทั้งสิ้น		72	69	141	9	

7. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียน

- อาคารเรียนแบบ ป.1 ฉ ไต้ถุนเตี้ย จำนวน 1 หลัง ขนาด 2 ห้องเรียน
- อาคารเรียน แบบ ศก.04 ก/25 จำนวน 1 หลัง ขนาด 6 ห้องเรียน
- อาคารเรียน แบบ สปช.105/29 จำนวน 1 หลัง ขนาด 8 ห้องเรียน

อาคารประกอบ

- บ้านพักครูแบบแบบ สปช. 1 หลัง
- อาคารครุโรงฝึกงาน แบบ องค์การฯ 1 หลัง
- อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.201/26 1 หลัง

- ส้วม แบบ สปช.604 2 หลัง ได้รับเงินสนับสนุนจากโครงการของ CCF
- ส้วม จากการบริจาคขององค์การบริหารส่วนตำบลตะแบก 1 หลัง
- สนามเด็กเล่น 1 สนาม
- สนามวอลเลย์บอล 1 สนาม
- สนามตะกร้อ 1 สนาม
- สนามฟุตบอล 1 สนาม

8. ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณ ประจำปี 2565

ที่	รายรับ	จำนวน/บาท
1	เงินงบประมาณ งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (นโยบายเรียนฟรี 15 ปี)	261,500
2	อาหารกลางวัน	583,000
3	เงินอื่นๆ (ระบุ)	-
รวม		845,300

9. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

(ระบุตารางการจัดกิจกรรมของปฐมวัย และโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ตารางกิจกรรมประจำวัน

เวลา	กิจกรรม
07.30 - 08.30 น.	รับเด็กรายบุคคล
08.30 - 08.45 น.	เคารพธงชาติ ทำกิจกรรมหน้าเสาธง
08.45 - 09.00 น.	ตรวจสอบสุขภาพ
09.00 - 09.20 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
09.20 - 09.50 น.	กิจกรรมสร้างสรรค์และเล่นตามมุมเสรี
09.50 - 10.00 น.	พัก ดื่มน้ำ
10.00 - 10.30 น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
10.30 - 11.00 น.	กิจกรรมกลางแจ้ง
11.00 - 12.00 น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
12.00 - 14.00 น.	นอนหลับพักผ่อน
14.00 - 14.10 น.	เก็บที่นอน ล้างหน้า
14.10 - 14.20 น.	พัก ดื่มนม
14.20 - 14.50 น.	เกมการศึกษา

14.50 - 15.00 น.	เตรียมตัวกลับบ้าน
------------------	-------------------

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านซัหมี ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2564
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งโรงเรียนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้น โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของโรงเรียนและสภาพของผู้เรียน ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลาเรียนวันละ 6 ชั่วโมง รวมเวลาเรียนทั้งปี 1,120 ชั่วโมง ตามโครงสร้าง ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป. 1	ป. 2	ป. 3	ป. 4	ป. 5	ป. 6
1.รายวิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	40	40	40	120	120	120
สังคมศึกษา	80	80	80	80	80	80
- ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40
- ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม						
- หน้าที่พลเมือง						
วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม	40	40	40	40	40	40
- เศรษฐศาสตร์						
- ภูมิศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	80	80	80
ศิลปะ	40	40	40	40	40	40
การงานอาชีพ	40	40	40	80	80	80
ภาษาต่างประเทศ	200	200	200	120	120	120
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840	840	840	840
2. รายวิชาเพิ่มเติม						
หน้าที่พลเมือง	40	40	40	40	40	40
การป้องกันการทุจริต	40	40	40	40	40	40
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	80	80	80	80	80	80
3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120
กิจกรรมแนะแนว	40	40	40	40	40	40
กิจกรรมนักเรียน						

1) ลูกเสือ-เนตรนารี	40	40	40	40	40	40
2) กิจกรรมชุมนุม	30	30	30	30	30	30
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	10	10	10	10	10
4. กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	160	160	160	160	160	160

10. ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน

โรงเรียนบ้านซัหมี่ ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 บ้านซัหมี่ ตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ มีลักษณะเป็นภูเขาใหญ่น้อยล้อมรอบ มีกังหันลมในการผลิตไฟฟ้า สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ เป็นชุมชนขนาดเล็ก มีครัวเรือนจำนวน 332 หลัง มีประชากร 1,545 คน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพอาชีพเกษตรกรรม ทำไร่ ทำนา และรับจ้างทั่วไป ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100 ประชากรส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัวประมาณ 20,000 - 30,000 บาท/ปี โดยมีประชากรในครัวเรือนเฉลี่ยครัวเรือนละ 4 คน

การคมนาคม

โรงเรียนบ้านซัหมี่ อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ เป็นระยะทางประมาณ 70 กิโลเมตร สามารถเดินทางได้ทุกฤดูกาล มีถนนลาดยางผ่านหน้าโรงเรียน การเดินทางใช้รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ และมีรถโดยสารประจำทาง

เขตบริการสาธารณสุข

1. โรงพยาบาลอำเภอเทพสถิต ห่างจาก โรงเรียนบ้านซัหมี่ เป็นระยะทาง 4 กิโลเมตร
2. องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ห่างจาก โรงเรียนบ้านซัหมี่ เป็นระยะทาง 8 กิโลเมตร
3. สาธารณสุขอำเภอเทพสถิต ห่างจาก โรงเรียนบ้านซัหมี่ เป็นระยะทาง 4 กิโลเมตร
4. ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต ห่างจาก โรงเรียนบ้านซัหมี่ เป็นระยะทาง 5 กิโลเมตร
5. สถานีตำรวจภูธรอำเภอเทพสถิต ห่างจาก โรงเรียนบ้านซัหมี่ เป็นระยะทาง 5 กิโลเมตร

สาธารณูปโภคระบบไฟฟ้า

โรงเรียนบ้านซัหมี่ ตั้งอยู่ในเขตบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ระบบน้ำ

น้ำที่ใช้อุปโภค บริโภค ใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

11. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายมงคล จันทร์เพ็ง	ประธานกรรมการ
2	นางสาวเกสร แวบุตร	กรรมการผู้แทนผู้นำท้องถิ่น
3	นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน	กรรมการผู้แทนครู
4	นายสุริย์ โปยขุนทด	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5	นางกัญกร พลพิมาย	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า

6	นายทองใบ	สุขประเสริฐ	กรรมการผู้แทนปกครอง
7	พระเจริญ	วฑฒโน	กรรมการผู้แทนศาสนา
8	นายสมพร	พุงธีราช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9	นายสุจริต	ทองปัสโนว์	กรรมการและเลขานุการ

12. แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	
ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
1. วัดบ้านซับหมี่	8
2. วัดเขาพนมโดม	3
3. กังหันลม (พลังงานจากลม)	6
4. ศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร อำเภอเทพสถิต	3
5. บ่อเลี้ยงปลา	7

13. ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู/นักเรียนในปีการศึกษานี้

1. ชื่อ-สกุล นายนิคม คงพันธ์ ให้ความรู้เรื่อง ศาสตร์พระราชา สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน 1 ครั้ง/ปี
2. ชื่อ-สกุล นางศรีแก้ว คงพันธ์ ให้ความรู้เรื่อง การเพาะเห็ดนางฟ้า สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน 2 ครั้ง/ปี
3. ชื่อ-สกุล นายบุญจันทร์ คำทอง ให้ความรู้เรื่อง การนวดแผนโบราณ สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน 1 ครั้ง/ปี
4. ชื่อ-สกุล นายสมหมาย บุรินอก ให้ความรู้เรื่อง การปลูกดอกดาวเรืองเพื่อจำหน่าย สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน 2 ครั้ง/ปี

14. สภาพปัญหาและความต้องการ

การดำเนินงานการบริหารงานในโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563 ถือว่ามีผลสำเร็จอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

ปัญหาและอุปสรรค การดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนได้สำรวจและรวบรวมปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นไว้ ดังนี้

1. งานวิชาการ

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ในระดับประถม สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ยของโรงเรียนที่กำหนดไว้ โรงเรียนต้องปรับปรุง และเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น โดยเน้น

กลุ่มสาระวิชา กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระภาษาไทยเป็นพิเศษ

1.2 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) เพื่อประกันคุณภาพผู้เรียน

1.3 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้คะแนนประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) และคะแนน (O-NET) เพื่อประกันคุณภาพผู้เรียน

๒. งานบริหารงบประมาณ

การเบิกจ่ายเงินตามโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ บางโครงการใช้งบเกินที่ตั้งไว้ และบางโครงการก็ไม่ได้เบิกจ่าย

๓. งานบริหารบุคคล

๓.๑ ขาดแคลนครูที่มีความชำนาญเฉพาะบางสาขาวิชา เช่น วิชาภาษาต่างประเทศ วิชาคณิตศาสตร์

3.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น โดยส่งเสริมให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม โดยการเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานองค์กรต่างๆและหน่วยงานต้นสังกัด การพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” PLC การยกย่องเชิดชูเกียรติ การสร้างขวัญกำลังใจและการจัดสวัสดิการต่าง ๆ

๔. งานบริหารทั่วไป

จัดให้มีการนิเทศ ควบคุม กำกับ และติดตามอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง โดยการเน้นการนิเทศภายในเป็นพิเศษ รวมทั้งระดมการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น การสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมของเด็กระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีความพร้อมที่จะเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา

5.2 จัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา ให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรประถมศึกษา

5.3 ปรับปรุงประสิทธิภาพ และเร่งรัดคุณภาพการศึกษาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นร้อยละ 3

5.4 ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

5.5 พัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีคุณภาพ มีขวัญ กำลังใจที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

6. เป้าหมาย

6.1 เตรียมความพร้อมของเด็กระดับก่อนประถมศึกษาให้ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

6.2 นิเทศ ควบคุม กำกับ และติดตามผลการเรียนการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

6.3 จัดหาสื่อและผลิตสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และควบคุม กำกับให้ใช้สื่อประกอบการสอนอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี 2568 โรงเรียนบ้านซับหมี จัดการศึกษาโดยชุมชนมีส่วนร่วม ผู้เรียนมีสุขภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ประสานเทคโนโลยี รักษาสิ่งแวดล้อมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเป็นการจัดการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
2. ส่งเสริมการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้าน ICT และคอมพิวเตอร์ในทุกระดับชั้น
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
5. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน สอดแทรกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. โรงเรียนมีบรรยากาศ น่าดู น่าอยู่ น่าเรียนและมีความปลอดภัย
3. ครูมีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

จุดเน้น

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 3
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น
3. ผลการทดสอบ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3
4. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3
5. นักเรียนทุกคนมีความสำนึกรักชาติ และยึดถือความเป็นไทย มีความพอเพียง
6. พัฒนาครู ให้มีศักยภาพพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

7. สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษา และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
8. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

เป้าหมายด้านสาระการเรียนรู้

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระ
- ภาษาไทย ต้องอ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย
- คณิตศาสตร์ มีทักษะในการคิดคำนวณ เข้าใจปัญหาและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าใจกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำไปใช้ให้เกิดคุณภาพชีวิต และ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เรียน เล่น อย่างมีความสุข ความเป็นไทยใฝ่คุณธรรม และนำไปปฏิบัติได้
- สุขศึกษาและพลศึกษา มีสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ออกกำลังกายอย่างถูกต้องและเล่นกีฬา ถูกกติกา นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต
- ศิลปะ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ด้วยความชื่นชมและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- การงานอาชีพ มีพื้นฐานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงานและอาชีพ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ร้อยละ 80
- ภาษาต่างประเทศ อ่านออก พูดได้ ใช้ภาษาในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

นโยบาย เป้าหมายการดำเนินงาน
โรงเรียนบ้านซับหมี ตำบลวะตะแบก อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

นักเรียนทุกคนได้พัฒนาตามศักยภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนดี คนเก่ง และเรียนรู้อย่างมีความสุข บุคลากรมีความรู้ความสามารถ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีความภูมิใจในหน้าที่ของตนเอง การบริหารจัดการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนนำคุณ น้อมอยู่ น้อมเรียน โรงเรียนได้รับการสนับสนุนและพัฒนาศึกษาจากชุมชนอย่างต่อเนื่อง

แนวคิดหลักการดำเนินการของสถานศึกษา

นโยบายของโรงเรียนโรงเรียนบ้านซับหมี ได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน ดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนทั้ง 2 ระดับให้สอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. เร่งรัดคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในระดับประถมศึกษา ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น 3 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. วางแผนและดำเนินนิเทศภายในอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ เพื่อนำผลการนิเทศมาจัดทำข้อมูลและใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนต่อไป
4. ส่งเสริมการผลิตสื่อ การใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
5. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
6. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี และความรู้พื้นฐานด้านอาชีพ
7. จัดบริการด้านสุขภาพอนามัย และการป้องกันสารเสพติดในโรงเรียน
8. ปรับปรุงบริเวณอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอน
9. ประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อรับการสนับสนุนในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน

สนับสนุนนโยบายของรัฐและหน่วยงานต้นสังกัด ในการพัฒนาศึกษาและท้องถิ่น

กลยุทธ์ระดับสถานศึกษา (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู และผู้บริหารสถานศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาและเป็นไปตามมาตรฐาน
- กลยุทธ์ที่ 4 การจัดหาสนับสนุน ทรัพยากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการมีส่วนร่วม
- กลยุทธ์ที่ 6 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อยของโรงเรียน

จุดเด่นของโรงเรียน

โรงเรียนประสบความสำเร็จในกาพัฒนาร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคมตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ กำหนด นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ มีลักษณะนิสัยที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีสุนทรียภาพทางศิลปะและกีฬา มีทักษะในการทำงานร่วมกัน อยู่อย่างพอเพียง

ครูและผู้บริหาร ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ การทำงานแบบทุกคนมี ส่วนร่วม ผู้บริหาร ใช้ยุทธวิธีที่เหมาะสมในการดำเนินงาน บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ ความสามารถพิเศษเฉพาะตัว มีความกระตือรือร้น สนใจใฝ่รู้ที่จะปฏิรูปการบริหารและการเรียนรู้สู่การสอน สามารถนำเทคนิควิธีและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนางานให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างรวดเร็ว บุคลากรในโรงเรียนมีความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

จุดด้อยของโรงเรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบางกลุ่มสาระยังต้องได้รับการพัฒนา โดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์
2. นักเรียนยังจำเป็นต้องได้รับการฝึกฝนด้านทักษะการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน
3. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีจำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

แผนการพัฒนสถานศึกษา

โรงเรียนมีแผนพัฒนสถานศึกษา โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาในแต่ละปี ดังนี้

แผนพัฒนาบุคลากร

1. โรงเรียนมีแผนการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร
2. โรงเรียนสนับสนุนให้ครูศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนาตนเอง

3. โรงเรียนมีแผนการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรม การผลิตสื่อการสอนโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. โรงเรียนมีแผนการส่งเสริมสนับสนุนให้ครู เข้ารับการอบรมเทคนิควิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การสอนแบบบูรณาการ แบบโครงงาน โดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อเรียนการสอน
5. โรงเรียนมีแผนการส่งเสริมให้ครูที่มีความสามารถพิเศษ เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะด้านให้ดียิ่งขึ้น
6. โรงเรียนมีโครงการเข้าค่ายอบรมธรรมะเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม
7. โรงเรียนส่งเสริมครูให้ใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
8. โรงเรียนมีแผนการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. โรงเรียนมีแผนพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC(Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

แผนการจัดหาทรัพยากร

1. ขอรับการสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนจากผู้ปกครองนักเรียนหรือหน่วยงานต่าง ๆ
2. ขอสนับสนุนอุปกรณ์ดนตรีจากหน่วยงานต่างๆ
- 3.โรงเรียนจัดทำโครงการขอความช่วยเหลือจากชุมชน องค์กร ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้เพียงพอสำหรับนักเรียน
4. ขอบสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆเพื่อการพัฒนาทางการศึกษาของนักเรียนและสถานศึกษา

แผนการจัดอัตราจ้าง

โรงเรียนจัดให้อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลน เพื่อส่งเสริมทักษะและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

แผนพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน

1. โรงเรียนกำหนดนโยบายการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู โดยยังคงนโยบายการสังเกตการสอนของครู ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
2. โรงเรียนกำหนดระบบการนิเทศ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
3. โรงเรียนกำหนดให้ครูทุกคนจัดทำแผน และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบก่อนการนำไปปฏิบัติอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ทั้งนี้ผู้สอนต้องรับรู้ตรงกันว่าแนวทางการจัดการเรียนการสอนต้องใช้เทคนิคการสอนและการประเมินผลที่หลากหลาย

4. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบดาวเทียม เป็นต้น

สิ่งที่ต้องได้รับความช่วยเหลือ

1. ถนนภายในโรงเรียน รั้วโรงเรียน
2. ห้องน้ำ ห้องส้วม
3. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

จุดเน้นในการพัฒนาโรงเรียน

จุดเน้นในปรัชญาของโรงเรียนสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของแผนการศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมในปัจจุบัน ทางโรงเรียนได้กำหนดนโยบายและใช้แม่บทในการวางแผนพัฒนาโรงเรียน ดังนี้

1. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรและนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีวินัยและรู้จักเคารพสิทธิของผู้อื่น ตลอดทั้งเลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
2. มุ่งพัฒนาการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ
3. ส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของบุคลากรในด้านต่าง ๆ โดยจัดให้มีโอกาสให้ได้รับการอบรม การศึกษาดูงานและการศึกษาต่อ
4. เร่งรัดพัฒนามาตรฐานการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนได้รับการเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อในชั้นที่สูงขึ้น
5. จัดสวัสดิการ ตลอดทั้งกิจกรรมบำรุงขวัญกำลังใจในการทำงานให้แก่บุคลากรในโรงเรียน
6. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
7. ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบสุขภาพแก่บุคลากรทุกคน

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การดำเนินงานตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (ตามแผนฯ ของสถานศึกษา)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู และผู้บริหารสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาและเป็นไปตามมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ 4 การจัดหาสนับสนุน ทรัพยากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนากการบริหารการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ 6 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- 1.1 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของนักเรียน
- 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู และผู้บริหารสถานศึกษา

- 2.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 สรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอ และเหมาะสมกับมาตรฐานตำแหน่ง
- 2.3 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2.4 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของครู และบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาและเป็นไปตามมาตรฐาน

- 3.1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
- 3.2 พัฒนาหลักสูตรและการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระเรียนรู้สู่ท้องถิ่น
- 3.3 พัฒนาระบบการนิเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การจัดหาสนับสนุน ทรัพยากรทางการศึกษา

- 4.1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ปัจจัยในการจัดการเรียนการสอน
- 4.2 พัฒนาอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารการมีส่วนร่วม

- 5.1 ส่งเสริม และพัฒนาความเข้มแข็งของคณะกรรมการสถานศึกษา
- 5.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- 5.3 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง

กลยุทธ์ที่ 6 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- 6.1 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
- 6.2 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการศึกษา

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนบ้านซับหมี่

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกด้วยหลัก C-PEST

โรงเรียนบ้านซับหมี่ มีภารกิจในการจัดการศึกษาออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา จากการศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการศึกษา ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม/ประเมินสถานภาพของสถานศึกษา สรุปได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ปรากฏว่ามี “โอกาส” มากกว่า “อุปสรรค” โดยสรุป ดังนี้

ปัจจัยภายนอก	โอกาส(Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
ลูกค้าหรือผู้บริการ (Customer : C)	- ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาดี มีการสนับสนุนส่งเสริมจากหลายภาคส่วนส่งผลให้การศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - NT, O-net สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ	- ผู้ปกครองย้ายไปรับจ้างที่อื่นบ่อย เด็กเรียนไม่ต่อเนื่อง ส่งผลต่อคุณภาพทางการศึกษา - ชุมชนห่างไกล ยากลำบากในการเดินทาง มีน้ำหลากในฤดูฝน
สถานการณ์ทางการเมือง (Political : P)	- นโยบายของรัฐบาลที่ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มีผลดีต่อการบริหารการเงินและการจัดการศึกษา - การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ทำให้นักเรียนมีโอกาสศึกษาต่อเพิ่มขึ้น - นโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพทำให้เด็กมีโอกาสได้รับการศึกษาทั่วถึงและเสมอภาค	- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับซ้ำซ้อนยากแก่การปฏิบัติ ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา - นโยบายจำกัดอัตรากำลังของภาครัฐทำให้ขาดบุคลากรทางสถานศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
สภาพเศรษฐกิจ (Economic : E)	- มีงบประมาณสนับสนุนจาก จังหวัด อำเภอลำลูกขัน และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - ชุมชนเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ	- ภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ ด้านสินค้าเกษตรตกต่ำทำให้ผู้ปกครองมีรายได้น้อย และขาดความมั่นคงในอาชีพไม่สามารถสนับสนุนการศึกษาได้เต็มกำลัง

	ดำรงชีวิต	ความสามารถ
--	-----------	------------

ปัจจัยภายนอก	โอกาส(Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
สภาพแวดล้อม (Environment : E)	- ชุมชนบ้านซับหมี่เป็นชุมชนขนาดเล็ก อยู่กัน แบบพึ่งพาอาศัยจึงมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและ ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันเป็นอย่างดี	- สาธารณูปโภคพื้นฐานยังต้องได้รับการ พัฒนาอีกหลายด้าน เช่นการคมนาคม เป็นต้น
สภาพสังคม (Social : S)	- ผู้นำชุมชนให้ความสำคัญด้านความเป็นอยู่ มี การสอดส่องดูแลพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของ เยาวชนและมีการเฝ้าระวังตรวจตรา สถานที่ ต่างๆในชุมชน ที่อย่างต่อเนื่อง	- นักเรียนบางรายอาศัยอยู่กับผู้ปกครอง ที่ไม่ใช่พ่อแม่ จึงอาจจะดูแลนักเรียนได้ไม่ ทั่วถึง - ครอบครัวยังใช้จิตวิทยาในการแนะนำ อบรมลูก ทำให้เกิดปัญหาด้านพฤติกรรม เยาวชน -เกิดโรคระบาดติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19
เทคโนโลยี (Technological : T)	- ความเจริญทางเทคโนโลยีพัฒนาอย่างรวดเร็ว มีผลต่อการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	- สื่อเทคโนโลยีมีไม่เพียงพอต่อความ ต้องการ

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้วยหลัก 7 S (Mckinsey)

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ปรากฏว่ามี “จุดแข็ง” มากกว่า “จุดอ่อน” โดยสรุป ดังนี้

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง(Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
1. ยุทธศาสตร์ (Strategy : S)	- โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ	- การทำยุทธศาสตร์ไม่มีการทบทวน SWOT ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. โครงสร้างการบริหารงานขององค์กร (Structure : S)	- โรงเรียนมีโครงสร้างและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจน - โรงเรียนมีระเบียบการทำงานและมีการกำหนดภาระหน้าที่ของแต่ละงานอย่างชัดเจน - โครงสร้างคณะกรรมการสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนองค์กรภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้การจัดการศึกษาสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น	- โรงเรียนมีข้อจำกัดในด้านบุคลากร เนื่องจากมีบุคลากรน้อยแต่มีภาระงานมาก - บางงานของโรงเรียนยังต้องการความร่วมมือจากบุคคลภายนอกและหน่วยงานอื่น เพื่อสนับสนุนด้านการจัดการศึกษา
3. ระบบ (System : S)	- โรงเรียนมีระบบให้บริการที่มีระเบียบกฎเกณฑ์ - โรงเรียนมีระบบการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร - โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ชัดเจน	- การโยกย้ายผู้บริหารและครูทำให้งานขาดความต่อเนื่อง - บุคลากรมีภาระรับผิดชอบงานมากเนื่องจากมีบุคลากรน้อย

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง(Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
4. ทักษะของบุคคล (Skill : S)	- ครูและบุคลากรส่วนมากมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาชีพ - ครูและบุคลากรมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน -ครูและบุคลากรมีทักษะในการทำวิจัยในชั้นเรียน ทำให้การพัฒนาการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ	- ขาดการขยายผลการฝึกอบรม - ขาดการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
5. คุณค่าร่วมในองค์กร (Shared Values : S)	- ครูมีจรรยาบรรณรักและศรัทธาในวิชาชีพ	- ครูขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
6. บุคลากร (Staff : S)	- ครูมีความรับผิดชอบและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ	- บุคลากรมีการโยกย้ายบ่อยทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
7. รูปแบบการนำองค์กร (Style :S)	- กระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ	- การจัดสรรทรัพยากร(คน อุปกรณ์ งบประมาณ)ไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ - การมอบหมายงานบางครั้งไม่ตรงกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบเนื่องจากบุคลากรน้อย

--	--	--

การวิเคราะห์ SWOT การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็ง (+)	จุดอ่อน (-)
(S1) ด้านโครงสร้างและนโยบาย 1. มีแผน/แผนงาน โครงการชัดเจน 2. มีการจัดระบบโครงสร้างการบริหารงานที่เป็นระบบชัดเจน 3. มีการประเมินผลตามแผน/แผนงาน โครงการ/ปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ	(S1) ด้านโครงสร้างและนโยบาย 1. มีข้อจำกัดในด้านบุคลากรเนื่องจากมีบุคลากรน้อย มีงานที่ต้องรับผิดชอบหลายงาน
(S2) ด้านผลผลิตและบริการ 1. โรงเรียนเกณฑ์เด็กเข้าเรียนอย่างทั่วถึง นักเรียนอนุบาลผ่านการเตรียมความพร้อมทุกคน เปิดรับอนุบาล 3 ขวบ 2. นักเรียนที่เรียนจบ ป.6 เข้าเรียนต่อ ม.1 ครบ ทุกคน	(S2) ด้านผลผลิตและบริการ 1. นักเรียนยังขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน เครื่องกันหนาว ทุนการศึกษา
(M1) ด้านบุคลากร 1. ครูมีความรัก ศรัทธาในวิชาชีพครู มีคุณธรรม จริยธรรม 2. ครูมีความมุ่งมั่นในการสอนและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	(M1) ด้านบุคลากร 1. ครูต้องรับผิดชอบหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ครูมีภาระหน้าที่พิเศษมากตามนโยบายของรัฐ
(M2) ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน 1. โรงเรียนมีแผนการใช้เงินชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ 2. โรงเรียนสามารถระดมทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดและใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	(M2) ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน 1. งบประมาณไม่พอเพียงต่อการจัดการศึกษา
(M3) ด้านวัสดุทรัพยากร 1. โรงเรียนใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้ในบริเวณให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ 2. โรงเรียนระดมทรัพยากรที่มีในท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการศึกษา	(M3) ด้านวัสดุทรัพยากร 1. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรไม่พอและไม่ตรงความต้องการ
(M3) ด้านการบริหารจัดการ 1. โรงเรียนประชุม ประชาสัมพันธ์ถึงผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาเสมอ 2. โรงเรียนพัฒนาครูบุคลากรเสมอ	(M3) ด้านการบริหารจัดการ 1. การนิเทศยังขาดความต่อเนื่อง 2. บุคลากรในโรงเรียนมีภาระงานมาก

3. ได้รับการรับรองจาก สมศ.รอบสาม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

ด้านโอกาส (+)	ด้านอุปสรรค (-)
ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (S) 1. ชุมชนส่งบุตรหลานเข้าเรียนต่อแนวโน้มมีมากขึ้น 2. ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดวันสำคัญ 3. ชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้นักเรียนได้ศึกษา	ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (S) 1. ผู้ปกครองไปทำงานต่างถิ่นไม่ได้ดูแลอบรม ปล่อยให้ผู้บุตรอยู่กับญาติ 2. ผู้ปกครองมีรายได้ไม่แน่นอนไม่สามารถ สนับสนุนการศึกษาของบุตรหลานได้เต็มที่
ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (T) 1. ชุมชนมีเทคโนโลยีสมัยใหม่ด้านการสื่อสาร 2. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้เกิด การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (T) 1. ประชาชนขาดความรู้ด้านเทคโนโลยี และไม่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า 2. ประชาชนไม่ยอมรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ และ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการประกอบอาชีพ
ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (E) 1. อบต.จัดสรรงบถ่ายโอนและสนับสนุน การจัดการศึกษาเพิ่ม 2. ชุมชนเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง โดยน้อมนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้	ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (E) 1. ประชาชนประกอบอาชีพ ทำไร่ มีรายได้ไม่ แน่นอน 2. ประชาชนต้องไปรับจ้างที่ท้องถิ่นอื่นเพื่อหา รายได้เพิ่ม
ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (P) 1. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 เปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้น 2. นโยบายกระจายอำนาจทำให้โรงเรียนมีความสะดวก ความคล่องตัวมากขึ้น	ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (P) 1. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจใน พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553, และ(ฉบับที่ 4). พ.ศ. 2562 2. การเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นทำให้ประชาชน แตกแยก และขาดความสมัครสมาน สามัคคี 3. ประชาชนไม่มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใกล้ตัว จึงทำให้เกิดปัญหามากขึ้น 4. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณมีกระบวนการ ซับซ้อน ไม่เป็นไปตามแผนงาน

สภาพชุมชนโดยรวม

โรงเรียนบ้านซำหมี่ มีภารกิจในการจัดการศึกษาออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา จากการศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาการศึกษา ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน โดยใช้เทคนิคSWOT (SWOT Analysis)ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม/ประเมินสถานภาพของสถานศึกษา สรุปได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ปรากฏว่ามี “โอกาส” มากกว่า “อุปสรรค” โดยสรุป ดังนี้

โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
1.การศึกษาของประชากรในชุมชน จบการศึกษาภาคบังคับ มีความรู้อ่านออกเขียนได้ 2.ชุมชนเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น 3.ชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 4.ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา 5. ชุมชนใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น 6.ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้มีความต้องการบริโภคเทคโนโลยี 7.ชุมชนมีแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น 8.สภาพการใช้เทคโนโลยีของประชากรมีความสามารถสูงขึ้น 9.รัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาเพียงพอ 10.การระดมทุนจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและเอกชน 11.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน มีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดการศึกษา 12.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก 13.นโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ทำให้เด็กมีโอกาสดำเนินการศึกษาทั่วถึงมากขึ้น	1.ผู้ปกครองไม่ได้เป็นแบบอย่างในด้านระเบียบวินัย 2.แหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีมีจำนวนจำกัด 3.ผู้ปกครองบางส่วนมีอาชีพไม่มั่นคง รายได้ไม่แน่นอน 4.ประชากรในพื้นที่มีอัตราการรายได้ต่ำ 5.เสถียรภาพและความมั่นคงทางการเมืองไม่คงที่ มีการเปลี่ยนแปลง

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ปรากฏว่ามี “จุดแข็ง” มากกว่า “จุดอ่อน”
โดยสรุปดังนี้

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
1.โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 2.โรงเรียนกำหนดนโยบายในการมีส่วนร่วมของ บุคลากรทุกฝ่าย 3.โครงสร้างขององค์กรมีการกำหนดชัดเจน 4.การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ 5.โรงเรียนส่งเสริมสุขบัญญัติ 10 ประการ 6.โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 7.ครูมีความตื่นตัวและกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง 8.ครูเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม 9.บุคลากรมีความสามัคคีในหมู่คณะ 10.ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอน 11.โรงเรียนมีอัตรากำลังครูเพียงพอ 12.ครูมีความสามารถและทักษะประสบการณ์ในการ จัดการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการเรียนการสอนที่หลากหลาย 13.โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการสามารถตรวจสอบได้ 14.โรงเรียนมีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณและใช้ จ่ายตรงตามแผนการเบิกจ่ายและตรงตามระเบียบ ของทางราชการ 15.ครูกัดคั่นออกแบบและผลิตสื่อนวัตกรรมใช้ในการ ประกอบการเรียนการสอน 16.ครูนำวัสดุในท้องถิ่นมาใช้ประกอบการเรียนการสอน 17.โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่เพียงพอ มั่นคง ถาวร 18.โรงเรียนจัดการบริหารแบบมีส่วนร่วมและกระจาย	1.โรงเรียนมีการระดมทุนแต่ยังไม่เพียงพอ 2.โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาไม่เพียงพอ ต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัด การศึกษา 3.วัสดุครุภัณฑ์ไม่เพียงพอกับความต้องการใช้ และ บางส่วนชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดได้ 4.การจัดเก็บบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ไม่เป็นระบบ 5.ขาดแคลนครูคณิตศาสตร์และภาษาต่างประเทศ 6.ครูสอนไม่ตรงเอก

ปัจจัยภายนอก

ปัจจัยภายนอกมีโอกาสมากกว่าอุปสรรค ด้านเศรษฐกิจของประชากรในชุมชนที่ส่วนใหญ่มีอาชีพทำการเกษตร ทำไร่ ทำนา หลายครอบครัวทำงานที่กรุงเทพ และต่างจังหวัด ผู้นำท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนเป็นอย่างดี จนเกิดเป็นความร่วมมือเป็นเครือข่ายผู้ปกครอง มีการระดมทรัพยากรเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ด้านการเมืองการปกครองผู้ปกครองให้ความสนใจติดตามข่าวสารและปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตย ด้านสังคมและวัฒนธรรมชุมชนเริ่มมีแนวคิดในการส่งบุตรหลานไปเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นมากขึ้น และโรงเรียนใกล้เคียงมีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถน่านักเรียนไปศึกษาได้ ทำให้สภาพแวดล้อมภายนอก “เอื้อ”

ปัจจัยภายใน

ปัจจัยภายในมีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อนคือ ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนได้ประชุมชี้แจง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียน สามารถจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาได้เหมาะสม ด้านผลผลิตและบริการโรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายใน การเกณฑ์เด็กเข้าเรียนภาคบังคับได้ทั่วถึง เด็กที่จบ ป.6 เข้าเรียนต่อ ม.1 ทุกคน ด้านโครงสร้างและนโยบาย มีการจัดระบบโครงสร้างการบริหารงานเป็นระบบชัดเจน มีงาน/แผนงาน โครงการ กิจกรรม มีการประเมินผล ทุกระยะและพร้อมปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสถานการณ์ ด้านบุคลากรได้มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ด้านการเงินโรงเรียนมีแผนการจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานในโรงเรียนทำให้ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในมีสภาพ “แข็ง”

สรุปได้ว่าสภาพของโรงเรียนปัจจัยภายนอกมีโอกาสมากกว่าอุปสรรค ปัจจัยภายในมีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน ดังนั้น โรงเรียนบ้านชัยภูมิ จึงมีสภาพโน้มเอียงไปในตำแหน่ง “ดาวรุ่ง”

ส่วนที่ 4

รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

เงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับปีงบประมาณ 2565

แสดงจำนวนงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวและเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับใช้ ดำเนินการภาคเรียนที่ 1/2565 และภาคเรียนที่ 2/2565 ปัจจุบันพื้นฐานในการศึกษาคาดว่า จะได้รับ ในปีงบประมาณ 2565

ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณ ประจำปี 2565

ที่	รายรับ	จำนวน/บาท
1	เงินงบประมาณ งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (นโยบายเรียนฟรี 15 ปี)	261,500 บาท
2	อาหารกลางวัน	583,800 บาท
3	เงินอุดหนุน	- บาท
4	เงินอื่นๆ (ระบุ)	- บาท
รวม		845,300 บาท

งบเงินอุดหนุน

- รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)
 - อนุบาล 32 คน คนละ 1,700 บาท รวมเป็น 54,400 บาท
 - ประถม 109 คน คนละ 1,900 บาท รวมเป็น 207,100 บาท
 - รวมเป็น 261,500 บาท
- รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
 - รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน**
 - ระดับก่อนประถมศึกษา คนละ 300 บาท
 - จำนวน 32 คน รวมเป็น 9,600 บาท
 - ระดับประถมศึกษา คนละ 360 บาท
 - จำนวน 109 คน รวมเป็น 39,240 บาท
 - รายการค่าอุปกรณ์การเรียน**
 - ระดับก่อนประถมศึกษา คนละ 100 บาท/ภาคเรียน
 - จำนวน 36 คน รวมเป็น 3,600 บาท

ระดับประถมศึกษา คนละ 195 บาท/ภาคเรียน

จำนวน 109 คน รวมเป็น 21,255 บาท

● รายการค่าหนังสือเรียน

รายการค่าหนังสือเรียน			
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ/คน/ปี	รวมเป็นเงิน
อนุบาลปีที่ 1-3	32	200	6,400
ประถมศึกษาปีที่ 1	18	656	11,808
ประถมศึกษาปีที่ 2	14	650	9,100
ประถมศึกษาปีที่ 3	17	653	11,101
ประถมศึกษาปีที่ 4	22	707	15,554
ประถมศึกษาปีที่ 5	24	846	20,304
ประถมศึกษาปีที่ 6	14	859	12,026
รวม			86,293

● รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา คนละ 430 บาท/ปี 13,760 บาท

ระดับประถมศึกษา คนละ 480 บาท/ปี 52,320 บาท

● เงินนอกงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการจัดสรรงบประมาณ	หน่วยงานที่ให้	จำนวนเงิน
1	เงินอาหารกลางวัน	อบต.วะตะแบก	583,800 บาท
รวม			583,800 บาท

ตารางแผนการจัดสรรเงินงบประมาณ (จำนวนเงิน 261,500 บาท)

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านซับหมี่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต 3 ได้จัดทำประมาณการรายรับ รายจ่าย จำแนกตามโครงการ/กิจกรรม โดยวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

ที่	รายการจัดสรรงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน
1	งานวิชาการ	60	156,900
2	งานบุคคล	10	26,150
3	งานงบประมาณ	10	26,150
4	งานบริหารทั่วไป	10	26,150
5	งบสำรอง	5	13,075

6	งบประมาณอุปโภค	5	13,075
รวมทั้งสิ้น		100	261,500

แผนการใช้เงินงบประมาณจำแนกตามกลุ่มบริหารงาน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	แผนงาน/โครงการ	สอดคล้อง มาตรฐาน	ประเด็น พิจารณา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	มาตรฐานที่ 1.1	ข้อที่ 1	23,000	นายธีรพล พิลารธรรม นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
2.	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ข้อที่ 2.4	500	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
3.	โครงการแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	มาตรฐานที่ 3	ข้อที่ 3.2 ข้อที่ 10	15,000	นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน นายจันดี วิหาพา
4.	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานที่ 2	ข้อที่ 3	7,000	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์ น.ส.ชุติมา ความหมั่น
5.	โครงการห้องเรียนคุณภาพ	มาตรฐานที่ 2.4	ข้อที่ 4	50,000	น.ส.วิรากร ทิพย์ล้อย นางธนวันต์ สัตตบุตร
6.	โครงการวิจัยในชั้นเรียน	มาตรฐานที่ 2	ข้อที่ 4	5,000	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
7.	โครงการกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	มาตรฐานที่ 3	ข้อที่ 1	2,000	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
8.	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	มาตรฐานที่ 1	ข้อที่ 1 ข้อที่ 3	1,000	น.ส.จารุวรรณ เจริญธรรม
9.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมในสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1.3	ข้อที่ 3	1,000	น.ส.วิรากร ทิพย์ล้อย
10.	โครงการกีฬาเครือข่ายโรงเรียนในเครือวัดตะแบก	มาตรฐานที่ 1.1 มาตรฐานที่ 1.2	ข้อที่ 7 ข้อที่ 4	8,000	น.ส.นิตยา เกษขญา
11.	โครงการกีฬาภายใน	มาตรฐานที่ 1.1 มาตรฐานที่ 1.2	ข้อที่ 7 ข้อที่ 4	5,000	นายจันดี วิหาพา
รวม				156,900 บาท	

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ที่	แผนงาน/โครงการ	สอดคล้อง มาตรฐาน	ประเด็น พิจารณา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการบริหารการเงิน การบัญชี และพัสดุ	มาตรฐานที่ 2.3	ข้อที่ 3	4,000	น.ส.วิรากร ทิพย์ล้อย น.ส.นิตยา เกษขญา
2.	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานและ แผนกลยุทธ์	มาตรฐานที่ 2	ข้อที่ 1	4,000	นางนิตยา อารมณ์แก้ว น.ส.จารุวรรณ เจริญธรรม
3.	โครงการอบรมทรัพยากรนักเรียน	มาตรฐานที่ 1.2	ข้อที่ 1	4,000	นางธนวันต์ สัตตบุตร นายธีรพล พิลาธรรม
4.	โครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ สารเคมีวิทยาศาสตร์	มาตรฐานที่ 3	ข้อที่ 2	6,000	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
5.	โครงการพัฒนาปรับปรุง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	มาตรฐานที่ 1.1	ข้อที่ 4	5,000	นายธีรพล พิลาธรรม
6.	โครงการสหกรณ์โรงเรียน	มาตรฐานที่ 1.2	ข้อที่ 1	3,150	นางธนวันต์ สัตตบุตร นางนิตยา อารมณ์แก้ว
รวม				26,150 บาท	

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	แผนงาน/โครงการ	สอดคล้อง มาตรฐาน	ประเด็น พิจารณา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการกิจกรรมวันสำคัญ	มาตรฐานที่ 1.3	ข้อที่ 3	6,650	น.ส.วิรากร ทิพย์ล้วย
	1.วันไหว้ครู	มาตรฐานที่ 1.3	ข้อที่ 3	650	น.ส.กาญจนา ฤาชา
	2.วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	มาตรฐานที่ 1.3	ข้อที่ 3	500	น.ส.วิรากร ทิพย์ล้วย
	3.วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย แห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1.3	ข้อที่ 3	500	น.ส.จรรวรณ์ เจริญธรรม
	4.วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10	มาตรฐานที่ 1.3	ข้อที่ 3	1,000	น.ส.วิรากร ทิพย์ล้วย
	5.วันแม่แห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1.3	ข้อที่ 3	500	นางธนวันต์ สัตตบุตร
	6.วันลอยกระทง	มาตรฐานที่ 1.3	ข้อที่ 3	500	นางนิตยา อารมณ์แก้ว
	7.วันพ่อแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1.3	ข้อที่ 3	500	น.ส.นิตยา เกษขญา
	8.วันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่	มาตรฐานที่ 1.3	ข้อที่ 3	1,000	นายธีรพล พิลาธรรม
	9.วันเด็กแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1.3	ข้อที่ 3	1,000	น.ส.ชุติมา ความหมั่น
	10.วันมาฆบูชา	มาตรฐานที่ 1.3	ข้อที่ 3	500	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
2.	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน	มาตรฐานที่ 1.3	ข้อที่ 3	500	น.ส.วิรากร ทิพย์ล้วย
3.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ปรับภูมิ ทัศน์ สภาพแวดล้อม และอาคาร สถานที่	มาตรฐานที่ 5	ข้อที่ 5	15,000	นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน นายจันดี วิชาพา
4.	โครงการอาหารกลางวัน	มาตรฐานที่ 6	ข้อที่ 6	ได้รับงบจาก อบต. วะตะแบก	น.ส.กาญจนา ฤาชา นางธนวันต์ สัตตบุตร
5.	โครงการพัฒนางานธุรการและระบบ สารสนเทศ	มาตรฐานที่ 6	ข้อที่ 6	1,000	นางกมลภัทร ธรรมสโรช
6.	โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย	มาตรฐานที่ 1.1 มาตรฐานที่ 1.2.	ข้อที่ 7 ข้อที่ 4	2,000	น.ส.นิตยา เกษขญา
7.	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	มาตรฐานที่ 1.2.	ข้อที่ 3,4	500	น.ส.จรรวรณ์ เจริญธรรม
8.	โครงการมาตรการความปลอดภัยใน	มาตรฐานที่ 1	ข้อที่ 8	500	นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน

	สถานศึกษา				นายจันดี วิชาพา
9.	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	มาตรฐานที่ 1	ข้อที่ 1,3,4	ได้รับงบจาก กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	นายจันดี วิชาพา
	1.กิจกรรมลูกเสือสำรอง	มาตรฐานที่ 1	ข้อที่ 1,3,4	“	นายประดิษฐ์, น.ส.วิรากร , น.ส.นิตยา
	2.กิจกรรมลูกเสือสามัญ	มาตรฐานที่ 1	ข้อที่ 1,3,4	“	นายธีรพล,นายจันดี, น.ส.จารุวรรณ
	3.กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้น อ.1-3	มาตรฐานที่ 1	ข้อที่ 1,3,4	“	นางนิตยา , น.ส.ชุติมา
	4.กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้น ป.1-6	มาตรฐานที่ 1	ข้อที่ 1,3,4	“	นางธนวันต์; นางสุกัญญา; น.ส.จารุวรรณ
	5.กิจกรรม ICT	มาตรฐานที่ 1	ข้อที่ 1,3,4		นายธีรพล
รวม				26,150 บาท	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	แผนงาน/โครงการ	สอดคล้อง มาตรฐาน	ประเด็น พิจารณา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ข้อที่ 4	20,000	นางนิตยา อาภรณ์แก้ว
2.	โครงการประชุมครู-บุคลากรและ คณะกรรมการในสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ข้อที่ 1	4,000	นางกมลภัทร ธรรมสโรช
3.	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน และ ประชุมผู้ปกครอง	มาตรฐานที่ 2	ข้อที่ 2	2,150	น.ส.นิตยา เกษขุภา น.ส.ชุติมา ความหมั่น
รวม				26,150 บาท	

ตารางสรุปงบประมาณงานแต่ละกลุ่ม

ที่	กลุ่มงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	กลุ่มบริหารวิชาการ	156,900	
2.	กลุ่มบริหารงบประมาณ	26,150	
3.	กลุ่มบริหารทั่วไป	26,150	
4.	กลุ่มบริหารบุคคล	26,150	
รวม		261,500	



โครงการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 (ข้อ 1.1)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธีรพล พิลาธรรม, นางสุกัญญา ศรีเสาววงศ์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม หมวดที่ 4 แนวทางจัดการศึกษา มาตราที่ 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาด้วยกิจกรรมที่หลากหลายที่ส่งเสริมให้มีความรู้และทักษะในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น โดยได้รับการวิเคราะห์ความสามารถและความรู้ของตนเองแต่ละคน และได้รับการทบทวนความรู้หรือสอนเสริมและสอนซ่อมเสริมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นกว่าเดิม

จากความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนบ้านซับหมี่จึงต้องการพัฒนาผู้เรียนในด้านความรู้และทักษะให้หลากหลาย รวมทั้งพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง รวมทั้งเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อเข้ารับการทดสอบระดับชาติ RT, NT, O-NET จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน(Reading Test : RT)
- 2.3 เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้สูงขึ้น
- 2.4 เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้สูงขึ้น
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ทักษะกระบวนการเรียนการสอนแบบโครงงานได้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี

3.1.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีผลการทดสอบ RT เฉลี่ยเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

3.1.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบ NT เฉลี่ยเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

3.1.4 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบ O-NET เฉลี่ยเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทำให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นจากปี การศึกษาที่ผ่านมา

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	มิ.ย. 2565	นายธีรพล พิลาธรรม นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
2.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	มิ.ย. 2565	นายธีรพล พิลาธรรม นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
3.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. 2565	นายธีรพล พิลาธรรม นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
4.	กิจกรรมตลาดวิชาการ	ก.ย. 2565	คณะครูโรงเรียนบ้านซับหมี่
5.	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูโรงเรียนบ้านซับหมี่
6.	ภาษาอังกฤษวันละคำ	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูโรงเรียนบ้านซับหมี่
7.	คณิตวันละข้อ	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูโรงเรียนบ้านซับหมี่
8.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (RT, NT, O-NET)	พ.ย.2565 – มี.ค.2566	คณะครูโรงเรียนบ้านซับหมี่
9.	สรุปและประเมินผลตามโครงการประเมินผลและรายงาน	มี.ค. 2566	นายธีรพล พิลาธรรม นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี

5.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีผลการทดสอบ RT เฉลี่ยเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

5.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบ NT เฉลี่ยเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

5.4 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบ O-NET เฉลี่ยเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

5.5 นักเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนาทำให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

6. งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 23,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี	การทดสอบปลายภาคเรียน	แบบทดสอบ
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีผลการทดสอบ RT เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3	ประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT)	แบบประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT)
3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบ NT เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3	การสอบประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน NT (National Test)	แบบทดสอบประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน NT (National Test)
4. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบ O-NET เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3	การทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET	แบบทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	การทดสอบปลายภาคเรียน	แบบทดสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี
- 8.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีผลการทดสอบ RT สูงขึ้น
- 8.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบ NT สูงขึ้น
- 8.4 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบ O-NET สูงขึ้น
- 8.5 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรพล พิลารธรรม)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ชื่อโครงการ	แหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 3 (ข้อ 3.2)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประดิษฐ์ อินสุนเนิน , นายจันดี วิชาผา
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 6

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านใหม่สามัคคีมุ่งเน้นให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านการฝึกอาชีพสำหรับผู้เรียน และขยายผลสู่ชุมชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัด มีงบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ

ดังนั้นโรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี จึงจัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและชุมชนให้ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

ด้านผลผลิต (Out put)

1. เพื่อให้ผู้เรียน และชุมชนในเขตบริการ มีอาหารที่ปลอดภัยมารับประทาน
2. เพื่อให้ผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน และชุมชนมีฐานะทางเศรษฐกิจดีขึ้น

ด้านผลลัพธ์ (Out come)

1. ผู้เรียนและชุมชน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2. ผู้เรียนและชุมชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี สุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

3. เป้าหมาย

3.1 ผู้เรียน และชุมชนในเขตบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2 ผู้เรียนและชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีคุณภาพชีวิตที่ดี สุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงดิน/จัดทำแปลงพืชผักสวนครัว/สวนสมุนไพร	1มี.ค. 65 – 30 ต.ค.66	ผอ.สุจิต ทองปัสโนว์ นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน นายจันดี วิชาผา
2	กิจกรรมปลูกพืชไร่ (มันสำปะหลัง)	1มี.ค. 65 – 30 ต.ค. 66	
3	กิจกรรมปลูกไม้ดงลี้มแล้ง	1มี.ค. 65 – 30 ต.ค. 66	
4	กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า	1มี.ค. 65 – 30 ต.ค. 66	
5	กิจกรรมเลี้ยงปลาในโอ่ง	1มี.ค. 65 – 30 ต.ค. 66	

7.งบประมาณ	เงินงบประมาณ	15,000	บาท
	เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

7.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	ปรับปรุงดิน/จัดทำแปลงพืชผักสวนครัว		5,000	
2	กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัว		4,000	
3	กิจกรรมปลูกไม้ดงลี้มแล้ง		2,000	
4	กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า		2,000	
5	กิจกรรมเลี้ยงปลาในโอ่ง		2,000	
รวมทั้งสิ้น			15,000	

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. เพื่อให้ผู้เรียน และชุมชนในเขตบริการ ร้อยละ 85 มีอาหารที่ปลอดภัยบริโภค	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
2. เพื่อให้ผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน และชุมชน ร้อยละ 90 มีฐานะทางเศรษฐกิจดีขึ้น	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. ผู้เรียนและชุมชน ร้อยละ 85 นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน 2. ผู้เรียนและชุมชน ร้อยละ 90 มีคุณภาพชีวิตที่ดี สุขภาพแข็งแรงปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ	- การสังเกต - การตรวจบันทึกการปฏิบัติงาน - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบบันทึกการปฏิบัติงาน - แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจันดี วิชาผา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิตยา อารณแก้ว)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่

ชื่อโครงการ	การนิเทศภายในสถานศึกษา
แผนงาน	แผนปฏิบัติการประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 (ข้อที่ 2.4)
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นกระบวนการที่เสริมคุณภาพของการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานนิเทศภายในสถานศึกษาจึงเป็นการปฏิบัติงานสนับสนุนความสามารถของครู เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่และเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษา และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่าการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่จะทำให้สถานศึกษาสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นได้

การนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นภารกิจของผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในความร่วมมือในอันที่จะดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพการนิเทศภายในสถานศึกษาจะสามารถส่งเสริม สนับสนุน แก้ไขปรับปรุง และพัฒนาภารกิจของสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้คณะครูมีความเข้าใจในระบบการนิเทศภายในและเห็นความสำคัญของการนิเทศภายใน
- 2.2 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้คณะครูได้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้คณะครูได้รับความรู้ ประสบการณ์ใหม่ รู้จักตนเองพบเห็นข้อบกพร่องและนำสิ่งที่พบเห็นมาพัฒนางาน ปรับปรุง แก้ไขการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

- 3.1 ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นประจำทุกเดือน
- 3.2 ครูทุกคนปรับปรุง พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา
- 3.3 ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา นำเสนอโครงการ ขออนุมัติ	เม.ย.2565	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
2.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน / มอบหมาย งานผู้รับผิดชอบ	พ.ค.2565	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
3.	ดำเนินงานตามแผนการนิเทศ		
	- ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน	พฤษภาคม 2565	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
	- ประชุมครูประจำเดือน	ทุกสิ้นเดือน	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
	- ประชุมครูทางวิชาการ	พฤษภาคม 2565	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
	- การเยี่ยมชั้นเรียน	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการนิเทศฯ
	- การให้คำปรึกษา	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการนิเทศฯ
	- การสนทนาทางวิชาการ	พ.ค.65 - มี.ค.66	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
	- การบริการเอกสารทางวิชาการ	พ.ค.65 - มี.ค.66	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
4.	สรุปรายงานประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	มี.ค. 2566	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สถานศึกษาดำเนินงานตามแผนการนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. งบประมาณการดำเนินการ

จำนวน 500 บาท

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
- การประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน	การตรวจสอบ	สมุดบันทึกรายงานการประชุม
- การประชุมครูประจำเดือน	การตรวจสอบ	สมุดบันทึกรายงานการประชุม
- การประชุมครูทางวิชาการ	การตรวจสอบ	สมุดรายงานทางวิชาการ
- การเยี่ยมชั้นเรียน	การสังเกต	แบบการสังเกต
	การตรวจสอบ	แบบประเมินการนิเทศภายใน
- การให้คำปรึกษา	การสอบถาม	แบบสอบถาม
- การอบรม ประชุมสัมมนา	การตรวจสอบ	สมุดบันทึกการเข้ารับการอบรม
- การศึกษานอกสถานที่	การสังเกต	แบบการสังเกต
	การสอบถาม	แบบสอบถาม
- การสนทนาทางวิชาการ	การสังเกต	แบบการสังเกต
	การตรวจสอบ	สมุดบันทึกการสนทนา
- การบริการเอกสารทางวิชาการ	การสังเกต	แบบการสังเกต
	การตรวจสอบ	สมุดสรุปบันทึกการอ่าน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูมีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศภายใน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และได้รับการพัฒนาปรับปรุง พฤติกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ห้องเรียนมีบรรยากาศ น่ารัก นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุกัญญา ศรีเสาววงศ์)

ครู คศ. 2

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนอโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ครู คศ.3

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี

ชื่อโครงการ	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1.2 (ข้อ 3)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์, นางสาวชุติมา ความหมั่น
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม 2566
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ซึ่งกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเป็นกิจกรรมหนึ่งซึ่งสนองนโยบายของ สพฐ. และเขตพื้นที่ ที่เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน และการจัดกิจกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม เพื่อบ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่พัฒนาขึ้น มีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการนี้ก่อนสิ้นปีการศึกษาของทุกปี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนให้พัฒนายิ่งขึ้นไปอีก
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ฝึกฝนการทำงานเป็นทีม
- 2.3 เพื่อฝึกฝนและส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียนถึงการแสดงออกที่ดีต่อหน้าครูและผู้ปกครอง
- 2.4 เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมประเมินผลในผลที่เกิดขึ้นในการศึกษาของบุตรหลานของผู้ปกครอง
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้เข้าใจหลักสำคัญการเรียนรู้ในห้องเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนและครูจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ใช้เวลา 1 วัน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้นได้เห็นผลสัมฤทธิ์และผลงาน
นักเรียน
- 3.2.2 นักเรียนได้แสดงออกในบทบาทที่เหมาะสมในกิจกรรมที่จัดแสดงขึ้นด้วยความสามารถ

3.2.3 เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

3.2.4 ผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความภาคภูมิใจในกิจกรรมที่จัดขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<u>ขั้นการวางแผน</u> 1. ผู้บริหารและครูรับผิดชอบ 2. เขียนโครงการและเสนอโครงการ	มีนาคม 2566	นายสุจริต ทองปัสโนว์
2	<u>ขั้นการดำเนินการ</u> 1. จัดปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ปฐมวัยปีที่ 3 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	มีนาคม 2566	คณะครูทุกคน
3	<u>ขั้นการตรวจสอบประเมินผล</u> 1. การกำกับ ติดตาม กิจกรรม 2. สรุปและรายงานผล การดำเนินการ	เมษายน 2566	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์ นางสาวชุติมา ความหมั่น
4	<u>ขั้นการปรับปรุงพัฒนา</u> - วิเคราะห์อุปสรรคและ วางแผนการพัฒนา	มีนาคม 2566	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์ นางสาวชุติมา ความหมั่น

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1.นักเรียนร้อยละ 80 มีส่วนร่วมและกล้าแสดงออกในการจัดกิจกรรม
2. นักเรียนร้อยละ 80 นักเรียนและผู้ปกครองพอใจกับผลงานและกิจกรรมที่จัดขึ้น

6. งบประมาณที่ใช้

จำนวน 7,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละนักเรียนมีส่วนร่วมและกล้าแสดงออกในการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละนักเรียนและผู้ปกครองพอใจกับผลงานและกิจกรรมที่จัดขึ้น	1. สังเกตจากการปฏิบัติจริง 2. ประเมินจากสัมภาษณ์	-

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
- 8.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมและมีจิตสำนึกที่ดีมากขึ้น
- 8.3 นักเรียนและผู้ปกครองที่ร่วมกิจกรรมเกิดความรักหวงแหนในสถาบันการศึกษาของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

โครงการ

(นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวนิตยา ความหมั่น)

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี

ชื่อโครงการ	ห้องเรียนคุณภาพ
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 (ข้อ 2.5)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิรากร ทิพย์ล้วย , นางธนวันต์ สัตตบุตร
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 3 กระบวนการ คือ กระบวนการบริหาร, กระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเฝ้าติดตามผล ทั้ง 3 กระบวนการ จำเป็นต้องเอื้อและสนับสนุนกัน โดยเฉพาะสภาพแวดล้อม บรรยากาศในบริเวณห้องเรียน ซึ่งถือว่าสำคัญยิ่ง ที่จะทำให้เกิดความสนใจต่อการเรียนการสอน การพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน ห้องประกอบ ตลอดจนสภาพแวดล้อม จึงถึงว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะสิ่งเหล่านี้เป็นเครื่องชี้บอกอุปนิสัยของผู้อยู่อาศัยเป็นอย่างดี และเป็นนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ที่ต้องการให้ครูในโรงเรียน จัดห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่พึงประสงค์ และเป็นโรงเรียนที่น่าอยู่ และเข้าเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว ทางโรงเรียนบ้านซับหมี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้โรงเรียนมีห้องเรียนคุณภาพ และเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน
- 2.2 เพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม น่าอยู่อาศัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ห้องเรียนชั้นอนุบาล - ป.6 จำนวน 9 ห้องมีความพร้อมและเป็นไปตามเกณฑ์ของห้องเรียนคุณภาพ

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 9 คนและนักเรียน 141 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องเรียนคุณภาพร้อยละ 90

3.2.3 โรงเรียนบ้านซับหมีมีห้องเรียนที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 90

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ/วางแผน	พฤษภาคม 65	ผู้บริหาร
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 65	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย นางธนวันต์ สัตตบุตร
3	ดำเนินงานตามโครงการ -การนิเทศและติดตามชั้นเรียนปี การศึกษาละ 4 ครั้ง	พฤษภาคม 65 - มีนาคม 66	ผู้บริหารและคณะครู
4	ติดตามและประเมินผล	มีนาคม 66	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย นางธนวันต์ สัตตบุตร

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนมีห้องเรียนคุณภาพที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 90

6. งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 50,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผลโครงการ	เครื่องมือประเมินผล
- โรงเรียนมีห้องเรียนคุณภาพที่ได้ มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 90	- ประเมินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ - ภาพถ่ายเข้าร่วมกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนบ้านซับหมีมีห้องเรียนที่ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น
- 8.2 โรงเรียนบ้านซับหมี ครู , นักการภารโรง และนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุง
- 8.3 นักเรียนเกิดความภูมิใจในสถานศึกษาของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางสาววิรากร ทิพย์ลัญ)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (นางธนวันต์ สัตตบุตร)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ศรีเสาววงศ์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุจริต ทองปัสโนว์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี

ชื่อโครงการ	วิจัยในชั้นเรียน
แผนงาน	แผนปฏิบัติการประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 (ข้อ 2.4)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุกัญญา ศรีเสาววงศ์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

การวิจัยในชั้นเรียน เป็นกระบวนการที่สำคัญที่ครูผู้สอนต้องนำมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 นอกจากนี้ กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนยังสามารถช่วยให้ครูสามารถเลือกนวัตกรรม เทคนิควิธีการสอนที่เหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และพัฒนาการเรียนการสอน ให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 ครูเข้าใจเป้าหมายของการจัดการศึกษาและนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีการประเมินผลตามสภาพจริง นำผลจากการประเมินมาเป็นข้อมูลในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.3 สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ครูนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองตามความถนัดและความสามารถของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูทุกคนสามารถนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

3.1.2 ครูทุกคนสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนได้

3.1.3 ครูส่วนใหญ่สามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และผู้เรียน

3.1.4 ครูทุกคนสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูสามารถนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

3.2.2 ครูสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น

3.2.3 ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และผู้เรียนได้ดีขึ้น

3.2.4 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชี้แจงและทบทวนกิจกรรมในโครงการ	พ.ค. 2565	ผู้บริหาร
2.	แจกเอกสารเพื่อศึกษาค้นคว้า	พ.ค. 2565	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
3.	ครูศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น ในการเรียน	พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	คณะครู
4.	ครูดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น	พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	คณะครู
5.	ติดตามประเมินผล	พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	ผู้บริหาร
6.	สรุปผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ก.ย. 2565 - มี.ค. 2566	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1. ครูเข้าใจเป้าหมายของการจัดการศึกษาและนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีการประเมินผลตามสภาพจริง นำผลจากการประเมินมาเป็นข้อมูลในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

5.3 สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ครูนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองตามความถนัดและความสามารถของผู้เรียน

5.4 ครูสามารถนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.5 ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และผู้เรียนและนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

5.6 ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และผู้เรียน

5.7 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.8 สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สนองต่อความถนัดและความต้องการของผู้เรียน

6. งบประมาณการดำเนินการ

จำนวน 5,000 บาท

7. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	ครูนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	การตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ
2	สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
3	ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และผู้เรียน		
4	ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง		

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูเข้าใจเป้าหมายของการจัดการศึกษาและนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ครูสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

8.3 สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ครูนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองตามความถนัดและความสามารถของผู้เรียน

8.4 ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และผู้เรียน

8.5 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.6 สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สนองต่อความถนัดและความต้องการของผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนอโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่

โครงการ	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 3 (ข้อ 3.7)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	สิงหาคม พ.ศ. 2565
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และมีสาระการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาสาระ และเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการเรียนรู้ สพฐ. และนโยบายของโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพของผู้เรียน ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงต้องจัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ตลอดจนผู้เรียนสืบค้นหาความรู้ด้วยตัวเองเห็นความสำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์เพื่อนำไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมโดยนักเรียนมีส่วนร่วม เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 2.3 เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนจำนวนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 80 เกิดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ในระดับมาก-มากที่สุด
2. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน

4. กิจกรรม ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

4.1 รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรมการดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<u>ขั้นการวางแผน</u> 1. ผู้บริหารและครูรับผิดชอบ 2. เขียนโครงการและเสนอโครงการ	- เพื่อวางแผนจัดทำโครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ - เพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือ ในการดำเนินโครงการ	สิงหาคม 2565 สิงหาคม 2565	นายสุจรีต ทองปัสโนว์ นางสุกัญญา ศรีเสาววงศ์
2.	<u>ขั้นการดำเนินการ</u> 1. จัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	- นักเรียนทุกระดับชั้น	สิงหาคม 2565	นางสุกัญญา ศรีเสาววงศ์
3.	<u>ขั้นการตรวจสอบประเมินผล</u> 1. การกำกับ ติดตาม กิจกรรม 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	- นิเทศผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะ - สรุปผลสำเร็จของโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	สิงหาคม 2565 สิงหาคม 2565	นางสุกัญญา ศรีเสาววงศ์ นางสุกัญญา ศรีเสาววงศ์
4.	<u>ขั้นการปรับปรุงพัฒนา</u> - วิเคราะห์อุปสรรคและวางแผนการพัฒนา	- วิเคราะห์ปัญหาและให้ข้อเสนอแนะในการวางแผนเพื่อดำเนินโครงการครั้งต่อไป	สิงหาคม 2565	นางสุกัญญา ศรีเสาววงศ์

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ด้านปริมาณ 1. นักเรียนจำนวนร้อยละ 75 เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	- ประเมินโดยสังเกตจากการปฏิบัติจริง	-
ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนร้อยละ 75 เกิดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ในระดับมาก-มากที่สุด 2. นักเรียนร้อยละ 75 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน	- ประเมินโดยใช้แผนพับกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ - ประเมินจากสัมภาษณ์	- แผนพับกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ -

6. ระยะเวลาดำเนินงาน สิงหาคม พ.ศ. 2565

7. งบประมาณ 2,000 บาท

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีเวทีแสดงความรู้ ผลงานและความสามารถด้านวิทยาศาสตร์

8.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์)

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 (ข้อ 1.1)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจรรววรรณ เจริญธรรม
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญสูงสุด สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพนั้น ปัจจัยหนึ่งที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาได้เพิ่มมากขึ้น คือ “การอ่าน”

การอ่าน คือ ทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญมากเพราะการอ่านทำให้เกิดปัญญา ความคิดที่ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ให้พัฒนาตนเองและรู้จักปรับตัวให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนบ้านซับหมี่จึงตระหนักถึงความสำคัญการอ่าน จึงได้จัดโครงการ “ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน” โดยมุ่งเน้นสนับสนุน ส่งเสริม กระตุ้นให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากการอ่าน ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปใช้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีการอ่านอย่างต่อเนื่องจนมีนิสัยรักการอ่าน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับวัยอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนบ้านซับหมี่ จำนวน 109 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างหาความรู้ จากการอ่านคำพื้นฐานและท่องบทอาขยาน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนดำเนินการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมชี้แจง	มิถุนายน 2565	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจารุวรรณ เจริญธรรม
2	จัดทำแผนพัฒนากิจกรรมในโครงการส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ - กิจกรรมอ่านคำพื้นฐาน ท่องบทอาขยาน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
3	สรุปและประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม 2566	นางสาวจารุวรรณ เจริญธรรม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 1,000 บาท

7.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1.นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านหา ความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	-สมุดสะสมแต้มการอ่าน	-สมุดสะสมแต้มการอ่าน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีการอ่านอย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัย มีนิสัยรักการอ่าน
2. นักเรียนสามารถใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับวัย
อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจรรววรรณ เจริญธรรม)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรมในสถานศึกษา
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 3 (ข้อ 3.1)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

สังคมไทยในปัจจุบันของมนุษย์ทุกวันนี้เต็มไปด้วยการแข่งขัน ขาดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เน้นหนักการพัฒนาความเจริญทางด้านวัตถุ ขาดการพัฒนาทางด้านจิตใจ จึงส่งผลให้ปัญหาสังคมเกิดขึ้นทั่วทุกหนแห่งและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ดังข่าวคราวที่ปรากฏตามสื่อต่างๆ ซึ่งสาเหตุของสิ่งเหล่านี้มาจากมนุษย์ล้มพัฒนาทางด้านจิตใจของตนเอง มนุษย์ขาดคุณธรรม จริยธรรมซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินชีวิตประจำวัน

ซึ่งโรงเรียนบ้านซับหมีตระหนักและเห็นถึงความสำคัญ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมในสถานศึกษา เพื่อมุ่งหวังพัฒนาจิตใจของนักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขภายใต้การดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
- 2.2 เพื่อดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มเติมจากการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 90 มีการออมเงิน
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 90 ได้ทำและบันทึกความดี

3.2 เชิงคุณภาพ

เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ถูกต้องให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านซำหมี่ เพื่อที่เด็กเหล่านี้จะได้เติบโตขึ้นมาเป็นเด็กที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและเป็นคนดีของสังคมในอนาคต

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ/วางแผน	พฤษภาคม 65	ผู้บริหาร
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 65	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย
3	ดำเนินงานตามโครงการ - บันทึกข้อมูลและเก็บสถิติเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - บันทึกข้อมูลและเก็บสถิติการออมเงิน - บันทึกข้อมูลและเก็บสถิติการทำบันทึกความดี	พฤษภาคม 65 - มีนาคม 66 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะครู นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย
4	ติดตามและประเมินผล	มีนาคม 66	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- 5.2 นักเรียนร้อยละ 90 มีการออมเงิน
- 5.3 นักเรียนร้อยละ 90 ได้ทำและบันทึกความดี

6. งบประมาณการดำเนินการ

จำนวน 1,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
-นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ -นักเรียนร้อยละ 90 มีการออมเงิน -นักเรียนร้อยละ 90 ได้ทำและบันทึกความดี	- สถิติการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม - ภาพถ่ายเข้าร่วมกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านซับหมี่เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและเติบโตเป็นเด็กที่มีคุณภาพควบคู่คุณธรรม และเป็นคนดีของสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิรากร ทิพย์ล้วย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบเสนอโครงการ

(นางสุกัญญา ศรีเสาววงศ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่

ชื่อโครงการ	กีฬาเครือข่ายโรงเรียนวะตะแบก
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 (ข้อ1.1) (ข้อ1.2)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิตยา เกษชญา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

การออกกำลังกายทำให้ร่างกายแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ช่วยส่งเสริมให้การเรียนรู้การสอนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น เป็นสิ่งจูงใจ ผู้ปกครองและ นักเรียนมีความสามัคคี รักหมู่คณะ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ปลูกฝังให้นักเรียนรักการออกกำลังกายและห่างไกลยาเสพติด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ออกกำลังกาย มีพละนาามัยที่สมบูรณ์
- 2.2 เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
- 2.3 เพื่อความสนุกสนาน เพลิดเพลิน ได้แสดงออกและการเห็นคุณค่าในตัวเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปมีร่างกายสมบูรณ์ และแข็งแรง
- 3.1.2 ผู้ปกครองร้อยละ 80 ขึ้นไปให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความสุขสนุกสนาน เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปรักการออกกำลังกายและห่างไกลยาเสพติด

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์
- 3.2.2 นักเรียนรักการออกกำลังกาย

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ก.ค. 65	น.ส.นิตยา
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ก.ค. 65	ผู้บริหาร
3.	ดำเนินการตามแผน	ส.ค. 65	คณะทำงาน

4.	ติดตามผลการดำเนินงาน	ส.ค. 65	ผู้บริหาร
5.	รายงานผลการจัดโครงการ	ก.ย. 65	น.ส.นิตยา

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรและนักเรียนมากกว่าร้อยละ80
- 5.2 ผลการแข่งขันกีฬา นักเรียนได้รับรางวัลร้อยละ80ของรายการที่เข้าร่วมแข่งขัน
- 5.3 นักเรียนมีร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์มากกว่าร้อยละ80

6. งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 8,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรและนักเรียน ผลการแข่งขันกีฬาของนักเรียน	- สํารวจ ตรวจสอบ - รายงานการสรุปผล การจัดการแข่งขัน	1. แบบสำรวจ 2. รายงานสรุปผล

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสนใจและรักการออกกำลังกายมากขึ้น
2. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับความสนุกสนานและเห็นความสำคัญต่อการออกกำลังกาย
3. นักเรียนและผู้ปกครองตลอดทั้งผู้ร่วมกิจกรรมเกิดความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิตยา เกษขญา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่

ชื่อโครงการ	กีฬาภายใน
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 (ข้อ1.1) (ข้อ1.2)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจันดี วิชาผา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต ถ้าบุคคลมีสุขภาพดีจะเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยจะต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดตั้งแต่วัยเด็ก การเฝ้าระวังสุขภาพในเด็กวัยประถมศึกษา ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้พร้อม ที่จะทำประโยชน์ต่อสังคม ตามบทบาทและหน้าที่ของตนในฐานะพลเมืองที่ดีตามระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต ทนต่อการเปลี่ยนแปลงมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถครองชีวิตอย่างเป็นสุข

ในปัจจุบันการปฏิรูปการศึกษา ได้ปฏิรูปไปสู่การส่งเสริมสุขภาพเป็นกิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น ซึ่งโรงเรียนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้มาตลอด โดยจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี ไม่มีภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรค อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ ให้นักเรียนมีความมั่นใจกล้าแสดงออก ด้วยการเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์โดยจัดกิจกรรม ศิลปะ ดนตรี กีฬา นาฏศิลป์และนันทนาการ เพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพจิต มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีไม่ประมาทในการดำรงชีวิต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- 2.4 เพื่อเสริมสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย
- 2.5 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้าน กีฬาและนันทนาการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 85 มีสุขภาพอนามัยที่ดี
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีสมรรถภาพทางกาย ผ่านเกณฑ์

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 85 มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 85 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

3.1.5 นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะด้านกีฬามากขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี

3.2.2 นักเรียนในโรงเรียนได้เข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้ด้านสุขภาพ รู้จักคิดและพิจารณา ในเรื่องที่สนใจ เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสุขภาพ

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิ.ย.65	นายจันดี
2.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	มิ.ย.65	ผู้บริหาร
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย.65	ผู้บริหาร
4.ดำเนินการตามแผนโครงการ	ก.ค. 65	คณะทำงาน
5.ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ค. 65	ผู้บริหาร
6.รายงานผลการจัดโครงการ	ส.ค. 65	นายจันดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรและนักเรียน

5.2 ผลการแข่งขันกีฬานักเรียน

5.3 ความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

6. งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 5,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัยดี	ตรวจสอบสุขภาพ	แบบบันทึก
2. นักเรียนทุกคนมีสมรรถภาพทางกายที่ดี	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	เครื่องมือวัดสมรรถภาพทางกาย
3. มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก	สังเกตการร่วมกิจกรรมต่างๆ	แบบบันทึกการสังเกต

4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย	การยิ้ม ไหว้ ทักทาย	การสังเกต
5. นักเรียนมีทักษะด้านกีฬามากขึ้น	ทดสอบด้านทักษะกีฬา	แบบบันทึก/ และเกณฑ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี
- 7.2 นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายผ่านเกณฑ์
- 7.3 นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- 7.4 นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย
- 7.5 นักเรียนมีทักษะด้านกีฬามากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจันดี วิชาผา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่



โครงการ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	บริหารการเงิน การบัญชีและพัสดุ
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 (ข้อ 2.2)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย, นางสาวนิตยา เกษชญา
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ระบบบัญชีการเงินสำหรับหน่วยงานย่อย เป็นระบบที่มีความสำคัญมากในการที่จะจัดการบริหารงานด้านงบประมาณ และเงินอื่น ๆ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องมีการควบคุมและจัดทำบัญชีที่เป็นปัจจุบัน และชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการควบคุมและจัดทำระบบบัญชีการเงินของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อให้มีความโปร่งใสในการบริหารด้านการเงินและสามารถตรวจสอบได้

3. เป้าหมาย

- 3.1 โรงเรียนมีการควบคุมและจัดทำระบบบัญชีที่เป็นปัจจุบันโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 3.2 โรงเรียนมีการควบคุมและเบิกจ่ายเงินด้านงบประมาณได้ถูกต้องและทันตามกำหนด และมีการรายงานที่เป็นปัจจุบัน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	พ.ค. 65 – มี.ค. 66	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย
2.	จัดทำบัญชีรับ - จ่ายงบประมาณ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย
3.	จัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย
4.	จัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานย่อย	ทุกสิ้นเดือน	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย
5.	จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	สิ้นปีการศึกษา	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.	สรุป ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน	มี.ค. 65	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย
7.	ตรวจสอบหลักฐานการเงิน	ทุกสิ้นเดือน	คณะกรรมการ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 งานการเงินควบคุมและจัดทำบัญชีด้านการเงินที่เป็นปัจจุบันโปร่งใส

5.2 งานการเงินสามารถตรวจสอบได้ และรายงานได้ตามกำหนด

6. งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 4,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
- งานการเงินควบคุมและจัดทำบัญชีด้านการเงินที่เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบ รายงานได้ตามกำหนด	- สัมภาษณ์ - ประเมินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ - เอกสารการเงินต่าง ๆ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 การเบิกจ่ายงบประมาณปี 2565 ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันตามกำหนดเวลาและตามนโยบายรัฐบาล

8.2 มีความรู้ ความเข้าใจไปในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิตยา เกษขุภา)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบเสนอโครงการ

(นางธนวันต์ สัตตบุตร)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซำหมี่

ชื่อโครงการ	จัดซื้อ จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ สารเคมีวิทยาศาสตร์
แผนงาน	แผนปฏิบัติการประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 3 (ข้อ 2)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม - ตุลาคม 2565
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

วิชาวิทยาศาสตร์เป็นวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ ฝึกทักษะต่าง ๆ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีเพียงอย่างเดียวไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจและพัฒนาได้ตามศักยภาพ จึงจำเป็นต้องมีการปฏิบัติการทดลองเพื่อให้เกิดทักษะกระบวนการ เพื่อเพิ่มความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่กำลังศึกษา โดยผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ทำให้เกิดกระบวนการกลุ่ม มีความรับผิดชอบ ฯลฯ ซึ่งอุปกรณ์ในการทดลองมีไม่เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ขึ้น เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ใช้ในการกระบวนการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการ

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนำความรู้ที่ได้จากสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคนมีอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และสารเคมีในการฝึกทักษะปฏิบัติการทดลอง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้มีอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และสารเคมีในการฝึกทักษะปฏิบัติการทดลองในการเรียนการสอน วิชาวิทยาศาสตร์ทุกระดับชั้นและนำความรู้ที่ได้รับในด้านต่าง ๆ มาพัฒนาการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<u>ขั้นการวางแผน</u> 1. ผู้บริหารและครูรับผิดชอบ 2. เขียนโครงการและเสนอโครงการ	พฤษภาคม 2565 พฤษภาคม 2565	นายสุจริต ทองปัสโนว์ นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
2	<u>ขั้นการดำเนินการ</u> 1. จัดซื้อ จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ สารเคมีวิทยาศาสตร์	กรกฎาคม 2565	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
3	<u>ขั้นการตรวจสอบประเมินผล</u> 1. การกำกับ ติดตาม กิจกรรม	กรกฎาคม 2565	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
4	<u>ขั้นการปรับปรุงพัฒนา</u> - วิเคราะห์อุปสรรคและ วางแผนการพัฒนา	ตุลาคม 2565	นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1.นักเรียนร้อยละ 90 มีอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และสารเคมีในการฝึกทักษะปฏิบัติการทดลอง
2. นักเรียนร้อยละ 90 ได้ใช้วัสดุ-อุปกรณ์ สารเคมีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดขึ้น

6. งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 6,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละนักเรียนมีอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์และสารเคมีในการฝึก ทักษะปฏิบัติการทดลอง 2.ร้อยละนักเรียน 90 ได้ใช้วัสดุ- อุปกรณ์ สารเคมีในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่จัดขึ้น	1. สังเกตจากการปฏิบัติจริง	1. แบบประเมิน 2. แบบบันทึกการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ และสารเคมี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ สารเคมีวิทยาศาสตร์เพื่อใช้ประกอบในการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทุกระดับชั้น

8.2 นักเรียนได้มีอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และสารเคมีในการฝึกทักษะปฏิบัติการทดลองในการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทุกระดับชั้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี

ชื่อโครงการ	พัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 3 (ข้อ 2)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธีรพล พิลาธรรม
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีนับเป็นเรื่องที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบันนี้ การพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ให้มีบรรยากาศที่ที่น่าเรียนรู้และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้มีความก้าวหน้าและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลบนระบบเครือข่ายได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านซับหมี่ได้เรียนรู้คอมพิวเตอร์ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านซับหมี่ ใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านซับหมี่เรียนเกิดองค์ความรู้จากการเรียนรู้โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมนำไปสู่ความสำเร็จตามตัวบ่งชี้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมเสนอโครงการ	มิถุนายน 2565	นายธีรพล พิลาธรรม
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	กรกฎาคม 2565	นายธีรพล พิลาธรรม
3	ดำเนินงานตามโครงการ	สิงหาคม 2565 - มีนาคม 2566	นายธีรพล พิลาธรรม
4	ติดตามและประเมินผล	มีนาคม 2566	นายธีรพล พิลาธรรม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 นักเรียนสามารถใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 5.2 นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีองค์ความรู้จากการเรียนรู้โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3 นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรม

6. งบประมาณ

จำนวน 5,000 บาท

7. การประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผลโครงการ	เครื่องมือประเมินผล
1. นักเรียนสามารถใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้ร้อยละ 80	สถิติการลงชื่อเข้าใช้งาน	สมุดสถิติการลงชื่อเข้าใช้งาน
2. มีองค์ความรู้จากการเรียนรู้โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรม	ประเมินจากแบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนบ้านซับหมี มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- 8.2 นักเรียนมีองค์ความรู้จากการเรียนรู้โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.3 นักเรียนทุกคนได้รับบริการสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลบนระบบเครือข่าย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธีรพล พิลารธรรม)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิราวรรณ อินสูงเนิน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุจริต ทองปัสโนว์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี

ชื่อโครงการ	จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนกลยุทธ์
แผนงาน	แผนปฏิบัติการประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 (ข้อที่ 1)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิตยา อารณแก้ว : นางสาวจรรุวรรณ เจริญธรรม
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ	พฤษภาคม – มิถุนายน 2565
สนองยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 (กลยุทธ์ที่ 4.1)

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนบ้านซำหมี่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษาจากทางราชการ เพื่อนำมาใช้จ่ายในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลให้มากที่สุด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อกำหนดขอบข่ายในการพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.2. เพื่อกำหนดการใช้งบประมาณให้ถูกต้อง เน้นอน

3. เป้าหมาย

เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ และถูกต้อง

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา นำเสนอโครงการ ขออนุมัติ	พ.ค. ถึง มิ.ย.2565	นางนิตยา นางสาวจรรุวรรณ
2.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน / มอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบ	พ.ค. ถึง มิ.ย.2565	ผู้บริหาร
3.	ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. ถึง มิ.ย.2565	คณะทำงาน
4.	สรุปรายงานประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ	ต.ค. 2565	นางนิตยา

5. งบประมาณการดำเนินการ

จำนวน 4,000 บาท

6. การวัดและประเมิน

ตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือ
สามารถดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	- รายงานผล - ประเมินผล	- แบบรายงานผล - แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนสามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ และถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตยา อารณแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจรรวรณ์ เจริญธรรม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี

ชื่อโครงการ	ออมทรัพย์นักเรียน
แผนงาน	แผนปฏิบัติการประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธนวันต์ สัตตบุตร นายธีรพล พิลารธรรม
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนะทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุก ระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐให้ดำเนินไปในทางสายกลาง ซึ่งภายในสภาวะการณ์ ปัจจุบัน นักเรียนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการใช้เงินอย่างไม่เห็นคุณค่า ไม่มีเหตุผล ฟุ่มเฟือย โรงเรียนบ้านซับหมี่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการ แก้ปัญหาด้วยการ บูรณาการกับหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจัดให้มีโครงการออมทรัพย์โดยส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการการใช้จ่ายเงิน มีทักษะและ เป้าหมายที่ชัดเจนในการออม เห็นคุณค่าของการออม มีทักษะในการบริหารงบประมาณ รู้จักคุณค่าของเงิน และสิ่งของ มีวิธีคิดที่จะพิจารณาในการใช้เงิน รู้จักการออม สามารถนำกระบวนการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมกับวัย รู้จักการใช้เงินให้เป็นประโยชน์มากที่สุด อันจะส่งผลให้การ ดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยประหยัด อุดม
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักประหยัดอดออม และเห็นคุณค่าของเงิน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ในการออมทรัพย์
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักวางแผนในการใช้จ่ายเงิน และมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงการออม และใช้เงินอย่างถูกวิธี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านซับหมี่เข้าร่วมโครงการออมทรัพย์นักเรียน
- 3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านซับหมี่ ในปีการศึกษา 2564 มีเงินออม

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านซับหมื่นทุกคนมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน

3.2.2 นักเรียนทุกคนมีการวางแผนจัดการด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับวัย

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ร่างโครงการเสนอเพื่อพิจารณา	พ.ค. 2565	นางธนวันต์ สัตตบุตร
2.	ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	มิ.ย. 2565	นางธนวันต์ สัตตบุตร
3.	ดำเนินการตามโครงการ	มิ.ย. 2565 – มี.ค. 2566	นางธนวันต์ สัตตบุตร
4.	สรุปและประเมินผลตามโครงการประเมินผลและรายงาน	มี.ค. 2566	นางธนวันต์ สัตตบุตร

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการออมทรัพย์

5.2 นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีเงินออม

5.3 นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรม

6. งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 4,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมโครงการออมทรัพย์	การรวบรวมสมุดบัญชีเงินฝาก	สมุดบัญชีเงินฝาก
2. ร้อยละของนักเรียนมีเงินออม	สถิติจากสมุดบัญชีเงินฝาก	สมุดบัญชีเงินฝาก
3. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรม	ประเมินจากแบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้จ่ายเงิน และมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน
- 8.2 นักเรียนมีเงินเก็บเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 8.3 นักเรียนได้ตระหนักถึงการออม และใช้เงินอย่างถูกวิธี
- 8.4 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ในการออมทรัพย์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางธนวันต์ สัตตบุตร)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรพล พิลารธรรม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่

ชื่อโครงการ	สหกรณ์ในโรงเรียน
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธนวันต์ สัตตบุตร: นางนิตยา อารมณ์แก้ว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2565
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 6

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสหกรณ์ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ที่ถูกต้องให้กับนักเรียน โดยสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้หลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนรู้จักการรวมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา โดยระดมทุนจากสมาชิกสหกรณ์เพื่อเป็นทุนดำเนินการและเป็นการฝึกให้นักเรียนปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานทางจิตใจให้กับนักเรียนในเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเอง มีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบร่วมกัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นั่นคือการเกิดอุดมการณ์ให้กับนักเรียนซึ่งจะเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของสหกรณ์ในอนาคต และนักเรียนก็สามารถนำความรู้นี้ไปใช้ในชีวิตจริงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับหลักการ วิธีการสหกรณ์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย และการลงทุน
- 2.3 เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการประหยัด และรู้จักอดออม
- 2.4 เพื่อจัดหาสินค้าราคาถูก และคุณภาพดีมาบริการให้กับสมาชิกของสหกรณ์

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ครู นักการฯ นักเรียน และผู้ปกครอง เป็นสมาชิกสหกรณ์โรงเรียนทุกคน

ด้านคุณภาพ

2. ครู นักการฯ นักเรียน และผู้ปกครอง เป็นสมาชิกสหกรณ์โรงเรียนทุกคน
เมื่อสิ้นปีการศึกษาสมาชิกมีเงินปันผล และเฉลี่ยคืนทุกคน

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา นำเสนอโครงการ ขออนุมัติ	พ.ค. 2565	นางธนวันต์ และ นางนิตยา
2	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน / มอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบ	พ.ค. 2565	ผู้บริหาร
3.	ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค.65-มี.ค.66	คณะทำงาน
4.	สรุปรายงานประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ	มี.ค.66	นางธนวันต์ และ นางนิตยา

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1.แบบบันทึกรายรับ-รายจ่าย รายการซื้อขายของสมาชิกสหกรณ์
- 2.สังเกตความสามารถในการซื้อ-ขาย สินค้า
- 3.สามารถดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

6. งบประมาณการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา นำเสนอโครงการ ขออนุมัติ	500	
2.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน / มอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบ	500	
3.	ดำเนินงานตามโครงการ	1,000	
4.	สรุปรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	1,150	
รวม		3,150	สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. สามารถดำเนินการตาม แผนงาน โครงการ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	- รายงานผล - ประเมินผล	- แบบรายงานผล - แบบประเมินผล

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการของสหกรณ์
- 2.นักเรียนสามารถใช้สหกรณ์เป็นแหล่งเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 3.สมาชิกสหกรณ์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ซื้อสินค้าที่มีราคาถูกและมีคุณภาพดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางธนวันต์ สัตตบุตร)

ครูโรงเรียนบ้านซับหมี่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตยา อารมณ์แก้ว)

ครูโรงเรียนบ้านซับหมี่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย)

ครูโรงเรียนบ้านซับหมี่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่



โครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ	กิจกรรมวันสำคัญ
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 3 (ข้อ 3.1)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิรากร ทิพย์ล้วย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2553 ซึ่งได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ในการพัฒนาการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติรวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและความรู้อันเป็นสากล

ดังนั้นการจัดกิจกรรมเพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทยจึงเป็นการสนับสนุน กระตุ้นให้นักเรียนมีจิตสำนึกอันดีงามต่อประเพณีในท้องถิ่น ทั้งยังเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคคลในชุมชน รักและหวงแหนช่วยกันอนุรักษ์ประเพณีให้คงอยู่ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนให้ร่วมมือกัน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่นต่อไป
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และรู้ความหมายของวันสำคัญต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

- 3.1 นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและเห็นความสำคัญของวัฒนธรรมไทย
- 3.2 บุคลากรในชุมชนให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำปฏิทินวันสำคัญต่าง ๆ ในรอบ 1 ปี	พฤษภาคม 65	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย
2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 65– มีนาคม 66	คณะครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม
3	จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ดังนี้ - วันไหว้ครู - วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา - วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 - วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ - วันแม่แห่งชาติ - วันลอยกระทง - วันพ่อแห่งชาติ - วันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ - วันเด็ก - วันมาฆบูชา	มิถุนายน 65 13-14 กรกฎาคม 65 28 กรกฎาคม 65 29 กรกฎาคม 65 11 สิงหาคม 65 7 พฤศจิกายน 65 5 ธันวาคม 65 30 ธันวาคม 64 7 มกราคม 65 3 กุมภาพันธ์ 65	นางสาวกาญจนา ฤาชา นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย นางสาวจรรววรรณ เจริญธรรม นางธนวันต์ สัตตบุตร นางนิตยา อารมณ์แก้ว นางสาวนิตยา เกษขุภา นายธีรพล พิลาธรรม นางสาวชุตินา ความหมั่น นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์
4	รายงานผลการโครงการ	มีนาคม 66	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 นักเรียนทุกคนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับทางโรงเรียน ร้อยละ 90

5.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับทางโรงเรียน ร้อยละ 90

6. งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 6,650 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
- ครูและนักเรียนทุกคนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนกับทางโรงเรียน	- ประเมินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ - ภาพถ่ายเข้าร่วมกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนมีจิตสำนึกอันดีงามตามที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ขึ้นอันเป็นพื้นฐานกระตุ้นเตือนให้ทุกคนที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมกับอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบเสนอโครงการ
(นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย)	(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)
ตำแหน่ง ครู	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 (ข้อ 1.1)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

การปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นการปกครองที่ฝึกให้รู้จักเคารพ รักษาสิทธิหน้าที่ เสรีภาพของตนเองและผู้อื่น เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่นซึ่งจะฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้มีประสบการณ์ ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพื่อในอนาคตต่อไปจะได้ปฏิบัติตัวได้ถูกต้องเป็นเยาวชนที่ดีของชาติบ้านเมือง และเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคมสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เคารพรักษาในสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพของตนเองและของผู้อื่น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์ และมีส่วนร่วมในการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย (เลือกตั้งประธานนักเรียน และสภานักเรียน)

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง ยอมรับฟังเสียงส่วนมาก นักเรียนได้รับการเลือกตั้งตามกระบวนการเลือกตั้งตามรูปแบบประชาธิปไตย ได้เป็นประธานนักเรียน และประกาศแต่งตั้งเป็นรูปแบบคณะกรรมการนักเรียน ตามรูปแบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ/วางแผน	พฤษภาคม 65	ผู้บริหาร นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 65	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย
3	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน - กิจกรรมสภานักเรียน	พฤษภาคม 65 - มีนาคม 66	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย
4	ติดตามและประเมินผล	มีนาคม 66	นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ครูและนักเรียนทุกคนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียนร้อยละ 90

5.2 ครูและนักเรียนทุกคนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมสภานักเรียนร้อยละ 90

6. งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 500 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
- ครูและนักเรียนทุกคนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียนกับทางโรงเรียนร้อยละ 90 - ครูและนักเรียนทุกคนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมสภานักเรียนกับทางโรงเรียนร้อยละ 90	- ประเมินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ - ภาพถ่ายเข้าร่วมกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง ยอมรับฟังเสียงส่วนมาก

8.2 นักเรียนได้เรียนรู้การเลือกตั้งตามกระบวนการเลือกตั้งตามรูปแบบประชาธิปไตย

8.3 นักเรียนได้รับประสบการณ์ และมีส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางสาววิรากร ทิพย์ลัย์) ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบเสนอโครงการ (นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน) ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุจริต ทองปัสโนว์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงซ่อมแซม ปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมและอาคาร สถานที่ในโรงเรียน
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 (ข้อ 1.5)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน นายจันดี วิชาผา
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นในเมืองหรือชนบท ทำให้เกิดมลภาวะที่มีผลเสียต่อผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนนั้น ทำให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีโรคภัยไข้เจ็บเบียดเบียน เพื่อเป็นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นโรงเรียนบ้านซับหมี่ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก ให้มีความสะอาดร่มรื่น และสวยงาม
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีที่พักผ่อนหย่อนใจในยามว่าง
- 2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยในการรักษาสภาพแวดล้อมให้สะอาด ปลอดภัยจากโรค
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจและมองเห็นประโยชน์ของสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

3. เป้าหมาย

1. ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ ทาสีห้องเรียน บริเวณโรงเรียน ทั้งภายนอกภายใน ห้องเรียนให้สะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน
2. จัดตกแต่งสวนหย่อมหน้าอาคารเรียน ริมทางเดิน หน้าซุ้มประตูทางเข้าและบริเวณทั่วไป
3. ปลูกไม้ดอกไม้ประดับในสวนหย่อม ตามริมถนนภายในโรงเรียนและดูแลเอาใจใส่
4. จัดทำรั้วโรงเรียน สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สวยงาม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมชี้แจงโครงการ/วางแผน	พ.ค. ถึง มิ.ย.2565	ผู้บริหาร นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน
2.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ถึง มิ.ย.2565	ผู้บริหาร
3.	ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. ถึง มิ.ย.2565	คณะทำงาน
4.	ติดตามและประเมินผล	ต.ค. 2565	นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สามารถดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80%

6. งบประมาณ

จำนวน 15,000 บาท

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมินผล	เครื่องมือ
1. บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม	- การสังเกต	- แบบสังเกต
2. นักเรียนมีที่พักผ่อนหย่อนใจ	- ประเมิน	- แบบประเมิน
3. นักเรียนรักสิ่งแวดล้อม	- ประเมิน	- แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 8.2 โรงเรียนมีสนามเด็กเล่นที่ สวยงาม และปลอดภัย
- 8.3 โรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน
- 8.4 ผู้เรียนรักสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจันดี วิชาผา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางธนวันต์ สัตตบุตร)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 (ข้อ1.1) (ข้อ1.2)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิตยา เกษชญา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต ถ้าบุคคลมีสุขภาพดีจะเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยจะต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดตั้งแต่วัยเด็ก การเฝ้าระวังสุขภาพในเด็กวัยประถมศึกษา ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้พร้อม ที่จะทำประโยชน์ต่อสังคม ตามบทบาทและหน้าที่ของตนในฐานะพลเมืองที่ดีตามระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต ทนต่อการเปลี่ยนแปลงมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถครองชีวิตอย่างเป็นสุข

ในปัจจุบันการปฏิรูปการศึกษา ได้ปฏิรูปไปสู่การส่งเสริมสุขภาพเป็นกิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น ซึ่งโรงเรียนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้มาตลอด โดยจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี ไม่มีภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรค อุบัติเหตุ ยาเสพติด และปัญหาทางเพศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 2.3 เพื่อการเฝ้าระวังสภาวะที่จะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพอนามัยที่ดี
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีสมรรถภาพทางกาย ผ่านเกณฑ์
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 ไม่มีสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

3.2 ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- 3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี

3.2.2 นักเรียนในโรงเรียนได้เข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้ด้านสุขภาพ รู้จักคิดและพิจารณา ในเรื่องที่น่าสนใจ เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสุขภาพ

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุม วางแผน แต่งตั้งครู ผู้รับผิดชอบ	มี.ค.65	ผู้บริหาร
2. จัดทำโครงการเพื่ออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน	มี.ค. 65	น.ส.นิตยา
3.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค.65	ผู้บริหาร
4. จัดกิจกรรมตามโครงการ 4.1 กิจกรรมต่างๆด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต 4.2 กิจกรรมด้านสมรรถภาพ	พ.ค. 65- มี.ค.66	น.ส.นิตยา
5. นิเทศ กำกับ ติดตาม	พ.ค. 65 - มี.ค.66	ผู้บริหาร
6. สรุปโครงการ	มีนาคม 2566	น.ส.นิตยา

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านซำหมี่มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

5.2 นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านซำหมี่มีความเข้าใจในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต

6. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำนวน 2,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบสุขภาพ	แบบบันทึก
2. นักเรียนทุกคนมีสมรรถภาพทางกาย	วัดสมรรถภาพทางกาย	เครื่องมือวัดสมรรถภาพทางกาย
3. นักเรียนไม่มีสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	แบบสำรวจ /แบบสอบถาม การเฝ้าระวัง	แบบบันทึก

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี
- 7.2 นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายผ่านเกณฑ์
- 7.3 นักเรียนไม่มีสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
- 7.4 นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพและป้องกันโรค

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิตยา เกษชญา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่

ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 (ข้อ 1.1)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจารุวรรณ เจริญธรรม
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านซับหมี ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้

2.2 เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวិธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

2.3 เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหาและการส่งต่อ

3.1.2 จัดประชุมผู้ปกครอง(Classroom meeting) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.3 จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.4 เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน

3.2.2 ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น

3.2.3 ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองนักเรียน

3.2.4 ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้

3.2.5 ครูสามารถส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา นำเสนอโครงการขออนุมัติ	มิถุนายน 2565	นางสาวจารุวรรณ เจริญธรรม
2.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ชี้แจงให้คณะ ครูทราบรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม	มิถุนายน 2565	ผู้บริหาร
3.	จัดกิจกรรมแนวดังนี้ 3.1 โฮมรูม 3.2 การประชุมผู้ปกครองนักเรียน 3.3 การสื่อสารกับผู้ปกครอง 3.4 การเยี่ยมบ้าน 3.5 การศึกษาต่อและการประกอบสัมมาชีพ	มิถุนายน 2565 – มีนาคม 2566	คณะครู ครูประจำชั้น
4.	ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2566	นางสาวจารุวรรณ เจริญธรรม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 นักเรียนได้รับการดูแล 100 เปอร์เซ็นต์

5.2 นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือทุกคน

6. งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 500 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1.นักเรียนได้รับการดูแลทุกคน 2.นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆ ได้รับการช่วยเหลือทุกคน	1. แบบสัมภาษณ์ แบบคัดกรอง (SDQ) 2.สอบถาม 3.สัมภาษณ์	1. แบบสัมภาษณ์การเยี่ยมบ้าน 2. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจารุวรรณ เจริญธรรม)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี

ชื่อโครงการ	พัฒนางานธุรการและระบบสารสนเทศ
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกมลภัทร ธรรมสโรช
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

งานธุรการ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การลงทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือ การโต้ตอบหนังสือราชการ และหนังสือที่มาถึงสถานศึกษาจากองค์กร หน่วยงานต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บและทำลายหนังสือ นอกจากนี้ยังเป็นการให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการบริหารงาน และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ การดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วยส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่าง ๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่วางไว้ และจะต้องเป็นผู้คอยช่วยเหลือ แนะนำให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ สามารถประยุกต์ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดเข้ากับงานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ดังนั้นจึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบงานธุรการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการบริหารและพัฒนางานธุรการ-ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้งานธุรการ-ระบบสารสนเทศของโรงเรียนมีระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 90 ของงานธุรการ – ระบบสารสนเทศ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ร้อยละ 100 ของงานธุรการ-ระบบสารสนเทศบริการงานธุรการ-ระบบสารสนเทศให้แก่ คณะครูและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 เชิงคุณภาพ

- การดำเนินงานธุรการ – ระบบสารสนเทศ มีความเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- เจ้าหน้าที่ธุรการ – ระบบสารสนเทศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
1.ขั้นเตรียมการ	- กำกับติดตามการดำเนินงานและประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา2565 - จัดทำโครงการฯ และแผนการดำเนินงาน เสนอต่อฝ่ายบริหาร - ประชุมชี้แจงรูปแบบการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ	1 พฤษภาคม 65
2.ขั้นดำเนินการ	1. จัดทำระบบงานธุรการ-งานสารบรรณ เอกสารต่างๆ 2. ดำเนินงานธุรการ-งานสารบรรณ -ลงทะเบียนหนังสือเข้าและจัดพิมพ์หนังสือออก -พิมพ์งานที่ได้รับมอบหมายจากฝ่าย/งานต่างๆ -บริการงานด้านอื่นๆ 3. ตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารงานธุรการ-งานสารบรรณ	พฤษภาคม 2565 - เมษายน 2566
3.ขั้นประเมินผล	1. งานธุรการ-งานสารบรรณ จัดได้เป็นระบบสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน 2.จัดพิมพ์งานหนังสือเข้าออกทันตามกำหนดเวลา 3. ให้บริการงานด้านต่างๆแก่บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน - กำกับ ดูแลและติดตามการ ดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565- เมษายน 2566

	- ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	
4.ขั้นปรับปรุงแก้ไข	- รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม 2565 - เมษายน 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ได้พัฒนางานธุรการ และระบบสารสนเทศ ร้อยละ 80

6. งบประมาณ

จำนวน 1,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	เอกสารการดำเนินงานตามโครงการ	สอบถามข้อมูลจากบุคลากรภายในโรงเรียนและผู้ให้บริการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 การบริหารและพัฒนางานธุรการ-งานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ

8.2 งานธุรการ-งานสารบรรณของโรงเรียนมีระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกลภภัทร ธรรมสโรช)

ตำแหน่ง ครูธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนอโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่

ชื่อโครงการ	มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน, นายจันดี วิชาผา
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4

1.หลักการและเหตุ

นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนบ้านซับหมี จึงมีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่สถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็น รูปธรรม ในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เรียนรู้ได้อย่างมีความสุข ตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตสามารถดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ นักเรียน ดังนั้น โรงเรียนบ้านซับหมี ซึ่งมีการกิจและความรับผิดชอบ ในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการ อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ ความปลอดภัยของนักเรียนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพราะนอกจากจะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ได้อย่างมีความสุขแล้ว ยังมีผลต่อการพัฒนาด้านอื่น ๆ อีกด้วย

ดังนั้น โรงเรียนบ้านซับหมี จึงได้เล็งเห็นความสำคัญ แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัย ให้แก่นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผน ป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลและ รายงาน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและกิจกรรมเพื่อให้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 พร้อมทั้งนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้คณะครูและผู้ปกครองมีความสามารถรับมือกับภัยต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในภาวะฉุกเฉินขณะเกิดภัย เพื่อลดภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่วนของการราชการในพื้นที่ได้

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านอุบัติเหตุ ด้าน อุบัติภัย และด้านปัญหาทางสังคม และยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

2. เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาให้มีความพร้อม สามารถป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และ จิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัย และมีความสุข

4. เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่มีรับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย มีทักษะ และความพร้อมสามารถนำไปใช้ในสภาวะฉุกเฉินได้ อย่างไม่ตื่นกลัวหรือตกใจ รวดเร็วและปลอดภัยดี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ชี้แจงและทบทวนกิจกรรมในโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร
2	แจกเอกสารเพื่อศึกษาค้นคว้า	ตลอดปีการศึกษา	นายจันดี วิชาผา
3	คณะครูศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น ในการเรียน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
4	คณะครูดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
5	ติดตามประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร
6	สรุปผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	นายจันดี วิชาผา

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย มีทักษะ และความพร้อมสามารถนำไป ใช้ในสภาวะฉุกเฉินได้อย่างไม่ตื่นกลัวหรือตกใจกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

6. งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 500 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผู้เรียนมีทักษะชีวิตสามารถดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตนเอง	การสอบถาม	-แบบสำรวจรายการ -แบบตรวจสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย
2. นักเรียนทุกคนที่เกี่ยวข้องในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้มีโอกาสพัฒนาความรู้เพิ่มเติม
3. ได้ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งกำหนดเป้าหมายพัฒนา ศักยภาพของนักเรียน ให้เตรียมพร้อมการปฏิบัติงานตลอดเวลา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจันดี วิชาผา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี

ชื่อโครงการ	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 (ข้อ1.2)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจันดี วิชาผา
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 23 (2) และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 42 ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนมีความต้องการที่จะให้นักเรียนได้เรียนรู้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีเหตุผล รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสาธารณะพร้อมที่จะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม อันเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถวางแผนทำกิจกรรมด้านจิตสาธารณะร่วมกันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม
3. เพื่อฝึกฝนนักเรียนให้รู้จักการปรับตัว และสามารถทำงานเป็นทีมได้

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อตนเองและสังคมมากขึ้นพัฒนากิจนิสัยในเรื่องความมีจิตสาธารณะเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นสุข

เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนเข้าร่วมมีจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ต่อตนเองและสังคมมากขึ้นพัฒนากิจนิสัย ในเรื่องความมีจิตสาธารณะเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นสุข

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ	มีนาคม 2565	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	มีนาคม 2565	นายจันดี
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหาร,คณะครู
4. ดำเนินการตามแผน/กิจกรรม		ผู้บริหาร,คณะครู
4.1 กิจกรรมลูกเสือสำรอง 4.2 กิจกรรมลูกเสือสามัญ 4.3 กิจกรรมทัศนศึกษา อ.1-3 4.4 กิจกรรมทัศนศึกษา ป.1-6 4.5 กิจกรรม ICT	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา กุมภาพันธ์ 2566 กุมภาพันธ์ 2566 ตลอดปีการศึกษา	นายประดิษฐ์ : น.ส.วิรากร : น.ส.นิตยา นายจันดี : นายธีรพล : น.ส.จารุวรรณ นางนิตยา : น.ส.ชุติมา นางสุกัญญา : นางธนวันต์ : น.ส.จารุวรรณ นายธีรพล
5. สรุปรายงานผล	กุมภาพันธ์ 2566	นายจันดี

5. งบประมาณ

จำนวน – บาท

6. การวัดผลและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
ผู้เรียนใฝ่เรียนใฝ่รู้และพัฒนาตนเองเสมอ	สังเกต	แบบประเมิน
ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและมีคุณภาพ	สังเกต	แบบประเมิน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ มีทักษะในการตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล

7.2 ผู้เรียนสามารถสรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจันดี วิชาผา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี



โครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ	ประชุมครูบุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษา
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกมลภัทร ธรรมสโรช
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 38 กำหนดให้มี คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจหลักของการทำงานร่วมกับสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาร่วมกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดการประชุมอันเป็นความร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับการดำเนินกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและนโยบาย
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
3. เพื่อประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

จัดประชุมคณะครูและบุคลากร เดือนละ 1 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตลอดปีการศึกษา 2565

ด้านคุณภาพ

คณะกรรมการฯ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้ง การประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการฯเป็นไปด้วยดี

4. ขั้นตอนดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขออนุมัติโครงการ	มี.ค. 2565	-	นางกมลภัทร
2.	ขั้นตอนดำเนินการ - จัดประชุม คณะกรรมการฯ - จัดทำรายงานการ ประชุม	พ.ค. 2565 – เม.ย. 2565	4,000	นางกมลภัทร
3.	สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี	มี.ค. 65 เม.ย. 2566	-	นางกมลภัทร

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าประชุม ร้อยละ 90

6. งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 4,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือชี้วัด
๑. จัดการประชุม ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ๒. ร้อยละ 75 ของคณะ กรรมการฯ มีความพึงพอใจ ต่อการดำเนินการประชุมและ การดำเนินการตามบทบาท หน้าที่ของตน	จากการศึกษาเอกสาร จากการสอบถาม	1. รายงานการประชุม คณะกรรมการฯ 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จัดการประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง คณะกรรมการฯ สามารถกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกมลภัทร ธรรมสโรช)

ตำแหน่ง ครูธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบเสนอโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่

ชื่อโครงการ	ปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครอง
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิตยา เกษชญา ,นางสาวชุติมา ความหมั่น
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 5

1. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล ปัจจุบันการเรียนการสอนมุ่งพัฒนาเด็กทุกๆ ด้าน เด็กจะเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีได้ต้องมีพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับอนุบาล ฉะนั้นจึงต้องมีการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อชี้แจงรายละเอียดต่างๆรวมถึงกฎระเบียบของโรงเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ปกครอง นักเรียนได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งวิทยากรในการแสวงหาความรู้
2. เพื่อเข้าใจนโยบายแนวทางการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูและผู้ปกครองด้วยกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ผู้ปกครอง คณะครู เด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้ปกครอง เด็ก เข้าใจนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียน
2. ผู้ปกครองได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนการสอน และกฎระเบียบแนวทางการปฏิบัติ

ตนของเด็ก

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ	พ.ค., พ.ย. 2565	ผู้บริหาร
2.	แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ	พ.ค., พ.ย. 2565	นางสาวนิตยา
3.	ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค., พ.ย. 2565	นางสาวชุติมา
4.	สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ	พ.ค., พ.ย. 2565	นางสาวนิตยา

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน
2. สถานศึกษาและผู้ปกครองมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

6. งบประมาณการดำเนินงาน

จำนวน 2,150 บาท

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
จำนวนผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน	สังเกต/ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง นักเรียนสร้างข้อตกลงและ สร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิตยา เกษชญา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชุติมา ความหมั่น)

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซำ

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	แผนปฏิบัติงานประจำปี
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิตยา อารมณ์แก้ว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2565
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการจัดการศึกษาของชาติให้มีมาตรฐาน จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และนโยบายด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งความรู้ และเพื่อให้คนไทยทั้งปวงได้รับโอกาสเท่าเทียมกันทางการศึกษา พัฒนาคนได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านซับหมี ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นประเด็นสำคัญยิ่งที่จะส่งผลต่อการปฏิรูปการศึกษาของชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการบริหารให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีและเหมาะสม

3. เป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ เจตคติ และความเชื่อมั่น ในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา นำเสนอโครงการ ขออนุมัติ	พ.ค.65	นางนิตยา อารมณ์แก้ว

2	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน / มอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบ	พ.ค.65	นางนิตยา อภรณ์ แก้ว
3	ดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมทัศนศึกษา/ดูงาน - กิจกรรมการอบรม/ประชุมสัมมนา/พัฒนาความรู้ - กิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน/วันสำคัญสรุป	พ.ค.65-มี.ค.66	คณะทำงาน
4	รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	มี.ค.66	คณะทำงาน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีเจตคติที่ดีต่องานและอาชีพครู ร้อยละ 80
- 5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะทางวิชาชีพแก่ครู ร้อยละ 80
- 5.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีเกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีและเหมาะสม ร้อยละ 80

6. งบประมาณการดำเนินการ

จำนวน 20,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. กิจกรรมทัศนศึกษา/ดูงาน 2. การอบรม/ประชุมสัมมนา/ พัฒนาความรู้ 3. การพัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน/ วันสำคัญ	สัมภาษณ์ / ตรวจสอบแบบบันทึก / สังเกต	แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ เจตคติ และความเชื่อมั่น
ในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตยา อารมณ์แก้ว)

ครูโรงเรียนบ้านซับหมี่

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประดิษฐ์ อินสูงเนิน)

ครูโรงเรียนบ้านซับหมี่

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่

ส่วนที่ ๕

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

๑. การกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ

๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอบันทึกข้อความเพื่อขอใช้งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติแล้วต่องานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติการใช้งบประมาณ

๑.๒ งานนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณ ทาบันทึกรายการขอใช้งบประมาณของงาน/โครงการเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

๑.๓ งานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ จัดทำบันทึกการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามงาน/โครงการมอบให้งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดทาบัญชีควบคุมการใช้งบประมาณของหน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

๒. การนิเทศติดตาม

๒.๑ ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างาน ติดตามการปฏิบัติตามงาน/โครงการ และให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มหรือรูปเล่มอย่างน้อย ๓ เล่ม และนำไปมอบให้งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ๑ เล่ม

๒.๓ งานนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณ ประสานงานกับงานบริหารพัสดุและฝ่ายงบประมาณ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ

๓. การประเมินผล

๓.๑ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการประเมินผลงาน/โครงการ

๓.๒ กำหนดวิธีการประเมิน และระยะเวลาการประเมิน

๓.๓ จัดทำเอกสารแผนการประเมิน

๓.๔ เสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนการประเมิน

๓.๕ ดำเนินการประเมินตามแผน

๓.๖ สรุปและรายงานผลการประเมิน

๔. การจัดทำรายงานประจำปี

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ

๔.๓ รายงานสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

**แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

๑. ชื่อโครงการ (หลัก)

ชื่อกิจกรรม

๑.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/สาระ/งาน).....

๑.๒ สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดข้อ.....

๑.๓ สอนกลยุทธ์หลักของโรงเรียน ข้อที่.....

๒.วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑

๒.๒

๓. คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑หัวหน้า

๓.๒กรรมการ

๓.๓กรรมการ

๓.๔กรรมการ

๓.๕กรรมการและเลขานุการ

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

.....

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

.....

.....

๖. ลักษณะโครงการ / งาน / กิจกรรม

() การฝึกอบรม () การประชุมสัมมนา () การจัดนิทรรศการ

() การศึกษาดูงาน () การพัฒนาศักยภาพนักเรียน () การพัฒนาการเรียนการสอน

() การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม () อื่น ๆ

๗. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

รายรับโครงการ / กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน.....บาท

ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน.....บาท

รายจ่ายโครงการ / กิจกรรมทั้งหมด

๑. ค่าตอบแทน จำนวน บาท

๒. ค่าใช้สอย จำนวน บาท

๓. ค่าวัสดุ จำนวน บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน บาท

๘. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

๘.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๖๐ -ร้อยละ ๗๙)

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๘.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

() สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ

.....

.....

() ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)

() ร้อยละ ๖๐ – ร้อยละ ๗๙ ของเป้าหมาย

() ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย

๙. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

.....

๑๑. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินตามโครงการ

.....

.....

๑๒. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๓. ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้าสาระ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๔.ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุจรีต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานประกอบการรายงานผลและการประเมินโครงการ

- ☐ ๑) แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ (ตามแบบฟอร์มของงานแผนงาน)
- ☐ ๒) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- ☐ ๓) เอกสาร/หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....

หมายเหตุ กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายครั้ง/หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่
 ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม

ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

โครงการ.....

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านซัหมี่

ที่ ๓๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การดำเนินงานและการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านซัหมี่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านซัหมี่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสุจรีต ทองปัสโนว์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย | หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางประดิษฐ์ อินสูงเนิน | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ วิเคราะห์และพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา โครงการตามแผนงานต่างๆ ควบคุม กำกับ การจัดทำแผนปฏิบัติการจนแล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการ

- | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายสุจรีต ทองปัสโนว์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย | ครู | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์ | ครู คศ.๒ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๔ นางกมลภัทร ธรรมสโรช | ธุรการโรงเรียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ พิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เรียบร้อยบังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

๓. คณะกรรมการจัดแผนปฏิบัติการสถานศึกษา

- | | | |
|------------------------------|----------------|----------------------------|
| ๓.๑ นางนิตยา อารณแก้ว | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวจารุวรรณ เจริญธรรม | ครู | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวนิตยา เกษชญา | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๓ นางกมลภัทร ธรรมสโรช | ธุรการโรงเรียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เรียบร้อยบังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจนแล้วเสร็จและบังเกิดผลดี
โรงเรียนและทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ลงชื่อ.....

(นายสุจริต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับหมี่



คำสั่งโรงเรียนบ้านซัหมี่

ที่ ๓๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานและการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านซัหมี่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านซัหมี่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสุจรีต ทองปัสโนว์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย | หัวหน้างานบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์ | หัวหน้างานบริหารวิชาการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา/เสนอแนะ/อำนวยการให้การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานบรรลุ วัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามจัดแผนปฏิบัติการสถานศึกษา

- | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายสุจรีต ทองปัสโนว์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาววิรากร ทิพย์ล้อย | ครู | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสุกัญญา ศรีเสาวงค์ | ครู คศ.๒ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๔ นางกลมภัทร ธรรมสโรช | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ สถานศึกษา ให้เรียบร้อยบังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจนแล้วเสร็จและบังเกิดผลดี โรงเรียนและทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายสุจรีต ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซัหมี่