



แผนปฏิบัติการ โรงเรียนบ้านโนนเชือก



ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านโนนเชือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓
สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบ้านโนนเชือก
ว่าด้วยการใช้แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่โรงเรียนบ้านโนนเชือก ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานตามแผน พร้อมทั้งได้นำเสนอขออนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน คราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบพร้อมทั้งการอนุมัติ การ ใช้แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้ว

ดังนั้น ทางโรงเรียนบ้านโนนเชือก จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านโนนเชือก

ตามที่มีผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ขออนุมัติการใช้ แผนปฏิบัติการปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านโนนเชือก นั้น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาแล้วเห็นชอบ เห็นควรให้ดำเนินการตามแผนงานปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอให้การดำเนินการตามโครงการต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการ ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขอชื่นชมต่อผู้บริหาร คณะครูที่ได้มีความวิริยะ อุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างละเอียด รอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

ให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอำนาจ จรแก้ว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านโนนเชือก

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ โดยบุคลากรทุกฝ่ายในองค์กรร่วมดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการจัดวางทิศทางขององค์กร กำหนดยุทธศาสตร์ความสำเร็จ ตามกลยุทธ์ ๔ ข้อ กล่าวคือ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๒. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นประชาธิปไตยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา
๔. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล

ในการจัดการศึกษาสถานศึกษาได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย กำหนดทิศทางตามแผนกลยุทธ์ ทั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดของการจัดการศึกษา โดยแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการฉบับนี้จึงเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ร่วมกัน โรงเรียนบ้านโนนเชือก ขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำเร็จลงได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โรงเรียนบ้านโนนเชือก

๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	๑
ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ประวัติโดยย่อ	๑
สภาพปัจจุบัน	๑
ที่ตั้ง	๑
คำขวัญของโรงเรียน	๑
สีประจำโรงเรียน	๑
ตราสัญลักษณ์โรงเรียน	๒
แผนผังที่ตั้งและแผนผังอาคารเรียนโรงเรียนบ้านโนนเชือก	๓
ข้อมูลบุคลากร	๔
ข้อมูลนักเรียน	๕
ข้อมูลด้านการบริหาร	๖
ข้อมูลประชากร	๗
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๘
ข้อมูลการก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ	๙
ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอื่นๆ	๙
ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้	๑๐
งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการ	๑๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๑๓
วิสัยทัศน์	๑๓
พันธกิจ	๑๓
เป้าประสงค์	๑๓
กลยุทธ์	๑๓
อัตลักษณ์และเอกลักษณ์	๑๓
สภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา	๑๔

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและประมาณการงบประมาณ	๑๘
โครงการงานบริหารวิชาการ	๑๙
โครงการงานบริหารงบประมาณ	๔๗
โครงการงานบริหารงานบุคคล	๕๔
โครงการงานบริหารทั่วไป	๖๐
สรุปงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๕	๘๑
สรุปโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕	๘๓
ส่วนที่ ๔ การกำกับติดตาม ประเมินและรายงาน	๘๕
การติดตาม	๘๕
การประเมินแผน/โครงการ/กิจกรรม	๘๗
การรายงานผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๙๐
ภาคผนวก	๙๑
คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๙๒

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ประวัติโดยย่อ

โรงเรียนบ้านโนนเชือก ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๔๘๑ ชื่อว่า โรงเรียนประชาบาล ตำบลหนองบัวบาน ๔ (วัดบ้านโนนเชือก) ปัจจุบันตั้งอยู่ที่ บ้านโนนเชือก หมู่ที่ ๓ ตำบลส้มป่อย อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ นักเรียนที่มาเรียนมาจากหมู่บ้าน ๕ หมู่บ้าน คือ บ้านโนนเชือก บ้านกุดตูม บ้านชาด บ้านโนนโก และบ้านห้วยน้อย นายอรรถ สวงโท เป็นครูใหญ่คนแรก มีนักเรียนทั้งหมด ๕๕ คน อาคารเรียนได้อาศัยศาลาการเปรียญวัดโนนเชือก เป็นสถานที่เรียน ปี พ.ศ. ๒๔๙๒ นายอรรถ สวงโท ถึงแก่กรรม และใน ปี พ.ศ. ๒๔๙๓ นายอำเภอได้แต่งตั้ง นายทองดี ดวงวิไล มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ปี พ.ศ. ๒๔๙๖ นายทองดี ดวงวิไล ย้ายไปสอนที่วัดศาลาลอย ทางอำเภอได้แต่งตั้งนายสาย ภิรมย์กิจ มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่แทน

เนื้อที่โรงเรียนมี ๑ แปลง จำนวน ๑๒ ไร่ ต่อมาได้ย้ายจากศาลาการเปรียญวัดโนนเชือก มาเรียนที่อาคารเรียนหลังใหม่และต่อมาทางโรงเรียนได้รับหนังสือทางอำเภอที่ ๓๓๔๖/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๐๕ เรื่อง การเรียกชื่อโรงเรียนประชาบาล เดิมชื่อ “โรงเรียนวัดโนนเชือก” เป็น “โรงเรียนบ้านโนนเชือก” จนถึงปัจจุบัน

๑.๒ สภาพปัจจุบัน

โรงเรียนบ้านโนนเชือก ตั้งอยู่บ้านโนนเชือก หมู่ที่ ๓ ตำบลส้มป่อย อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ ๓๖๑๓๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันเปิดสอนระดับ ก่อนประถมศึกษา ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีพื้นที่เขตบริการ ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๓ บ้านโนนเชือก หมู่ที่ ๕ บ้านชาด หมู่ที่ ๖ บ้านกุดตูม หมู่ที่ ๘ บ้านห้วยน้อย ตำบลส้มป่อย อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ และหมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนโก ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ปัจจุบันนายทรง สิงห์แผ่น ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ปัจจุบันเปิดทำการสอนตั้งแต่ ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑๘๙ คน ผู้อำนวยการ ๑ คน ครูผู้สอน ๑๔ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูอัตราจ้าง ๑ คน ชุกรการโรงเรียน ๑ คน พี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ คน นักการภารโรง ๑ คน

๑.๓ ที่ตั้ง โรงเรียนบ้านโนนเชือก ตั้งอยู่บ้านโนนเชือก หมู่ที่ ๓ ตำบลส้มป่อย อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

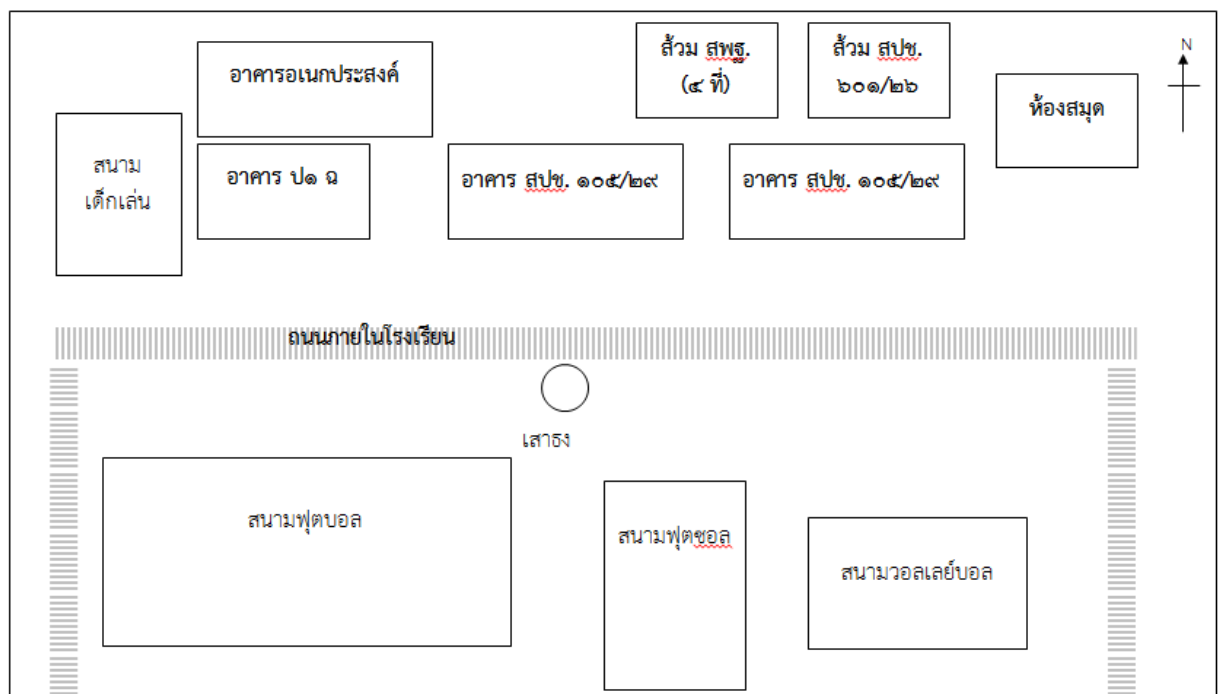
๑.๔ คำขวัญของโรงเรียน “ ศึกษาดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม นำประชาธิปไตย ”

๑.๕ สีประจำโรงเรียน น้ำเงิน - เหลือง

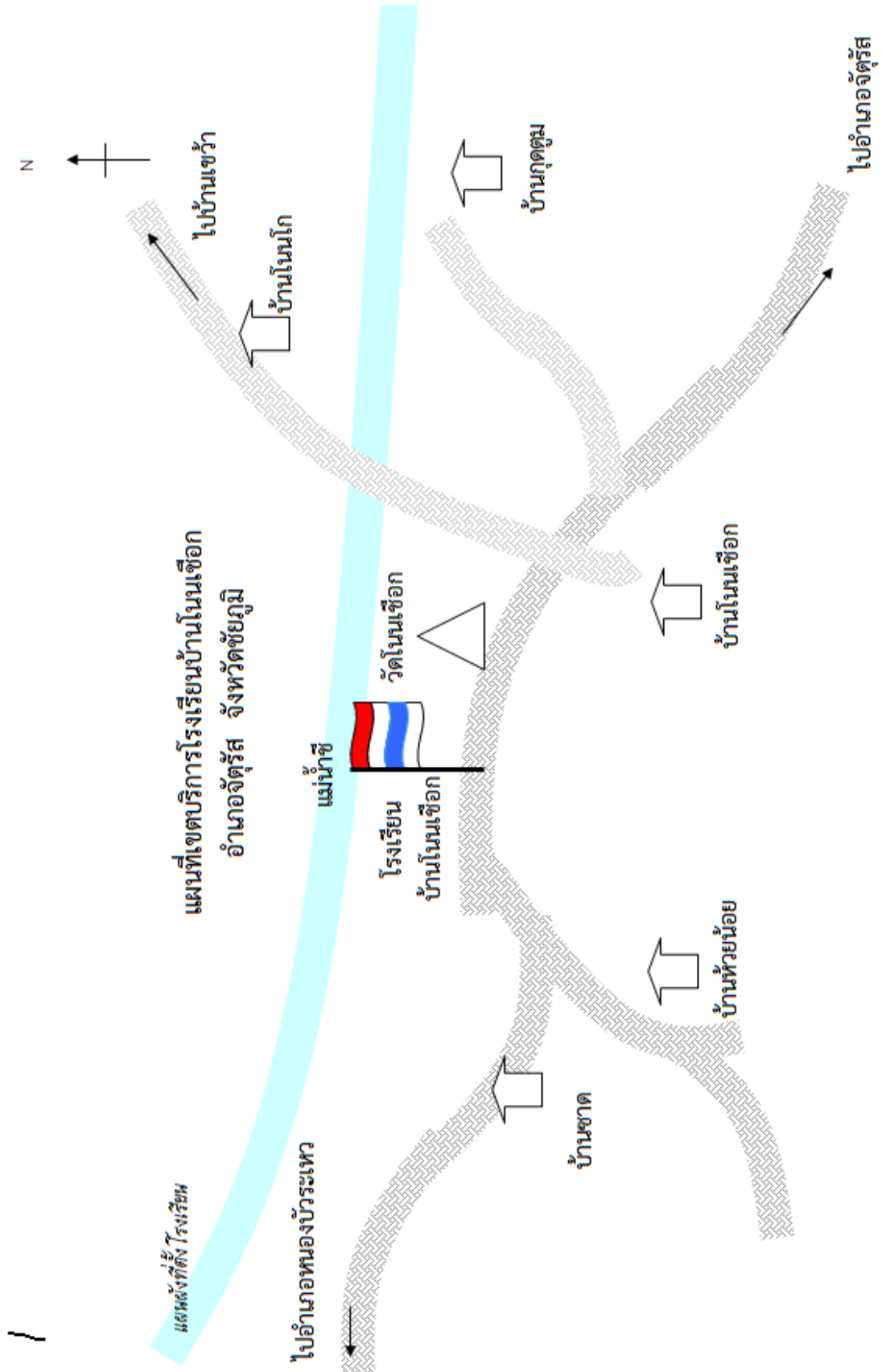
๑.๖ ตราสัญลักษณ์โรงเรียน อักษรย่อ น.ช.



แผนผังโรงเรียนบ้านโนนเชือก อำเภอจัตุรัส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



๑.๗ แผนที่ตั้งและแผนผังอาคารเรียนโรงเรียนบ้านโนนเชือก



๑.๘ ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เงินเดือน	วุฒิการศึกษา	สาขา
๑	๑๓๘๓	นายทรง สิงห์แผ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชำนาญการพิเศษ	๖๐,๔๘๐	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๒	๑๓๗๗	นางเพ็ญศรี เสาร์ประโคน	ครู	-	๒๒,๔๓๐	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๓	๑๓๘๕	นายสิทธิวัฒน์ มะสันเทียะ	ครูผู้ช่วย	-	๑๗,๑๘๐	ค.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา และคอมพิวเตอร์ศึกษา
๔	๑๓๘๖	นายอาทิตย์ จอนตะคุ	ครู	-	๑๕,๘๐๐	ค.อ.บ.	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม
๕	๑๓๘๗	นางโสภิตา แม้นชัยภูมิ	ครู	-	๒๒,๘๐๐	ค.บ.	ชีววิทยา
๖	๑๓๙๐	นางสาวมนัสนันท์ จันทรวงศ์	ครูผู้ช่วย	-	๑๕,๘๐๐	ค.บ.	ดนตรีศึกษา
๗	๑๔๑๐	นางสาวศิริลัดดา แก้วเพชร	ครู	-	๒๐,๐๖๐	ศษ.บ	ภาษาไทย
๘	๑๔๑๔	นางสาวสุดารัตน์ แป้นหาญ	ครู	ชำนาญการ	๓๕,๘๓๐	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๙	๒๘๗๓	นางนิตยา แสงวิจิตร	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๕๓,๐๐๐	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๑๐	๑๗๖๔	นางสาวสุริรัตน์ ภิรมย์กิจ	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๓๘,๓๑๐	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๑๑	๗๘๗๑	นางสาวศิริชา ศรีห้วยไพร	ครู	-	๑๘,๓๔๐	ค.บ.	ภาษาไทย
๑๒	๗๘๗๒	นางศิริพร นวลงาม	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๕๓,๐๐๐	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๑๓	๗๘๗๓	นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา	ครู	-	๒๑,๔๐๐	ศษ.บ.	พลศึกษา
๑๔	๗๘๗๔	นายธัญวรรณ มาด้วง	ครูผู้ช่วย	-	๑๗,๓๕๐	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์
๑๕	๓๓๒๑	นางเกษรินทร์ งามก้องเมือง	ครู	-	๓๔,๓๑๐	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน
๑๖	พ๓๐๑๘๑๙	นายดนุพงษ์ พรหมแดง	พนักงานราชการ	-	๒๖,๗๘๐	พธ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๗	พ๑๐๐๑๙๘	นางสุจิตา ธรรมแก้ว	พนักงานราชการ	-	๒๐,๒๑๐	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป
๑๘	จ๑๑๐๐๘๑๗	นางสาวพิไลวรรณ พุ่มพวง	ครูอัตราจ้าง (ครูขาดแคลนขั้นวิกฤติ)	-	๑๕,๐๐๐	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๑๙	๕๗๑๐	นางสาวธนพร บุพตา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	๙,๐๐๐	ศศ.บ.	สหวิทยาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น
๒๐	๕๒๒๐	นางสาวนุชนาถ แสนสุข	ธุรการโรงเรียน	-	๑๕,๐๐๐	วท.บ.	เทคโนโลยีทางทะเล
๒๑	๕๖๐๗	นายอุทัย ไม้สา	นักการภารโรง	-	๙,๐๐๐	ม.๖	-

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ครูและบุคลากร

๑) ผู้บริหารชื่อ นายทรง สิงห์แผ่น วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

๒) จำนวนครูผู้สอน ข้าราชการครู ๑๕ คน

วุฒิกการศึกษาของครู (ข้าราชการครู)

- ปริญญาตรี ๑๑ คน

- ปริญญาโท ๔ คน

๑.๙ ข้อมูลนักเรียน

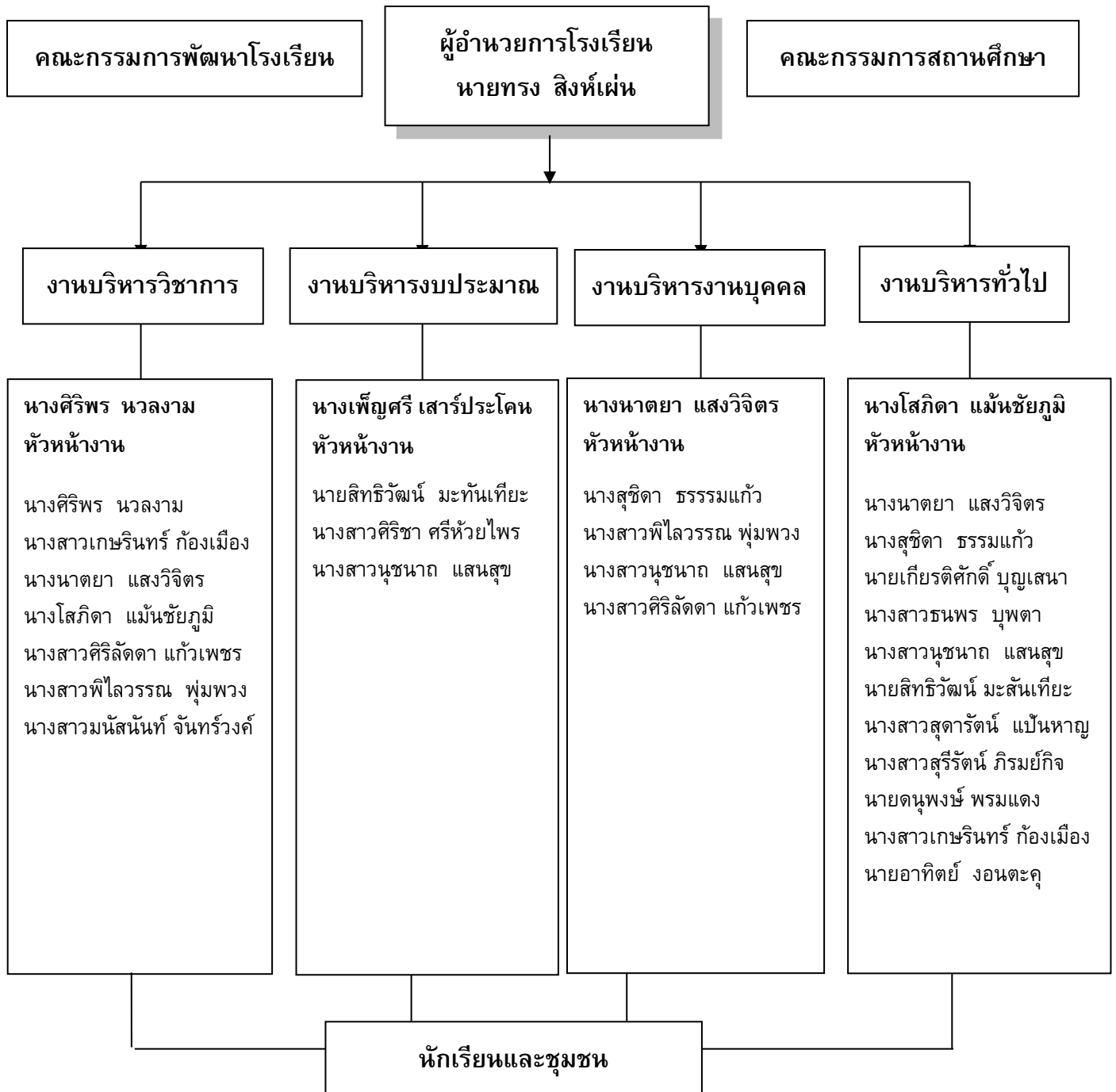
ข้อมูลนักเรียนเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวน ห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๒	๗	๑๑	๑๘	๑
อนุบาล ๓	๘	๔	๑๒	๑
รวมระดับก่อนประถมศึกษา	๑๕	๑๕	๓๐	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๙	๗	๑๖	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๙	๙	๑๘	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖	๕	๑๑	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๖	๑๓	๑๙	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๑	๙	๒๐	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๗	๗	๑๔	๑
รวมระดับประถมศึกษา	๕๖	๕๐	๑๐๖	๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๗	๔	๒๑	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙	๑๐	๑๙	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๕	๖	๒๑	๑
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๑	๒๐	๖๑	๓
รวมนักเรียนทั้งหมด	๑๐๖	๘๕	๑๙๑	๑๑

๑.๑๐ ข้อมูลด้านการบริหาร

วิธีการบริหารจัดการโรงเรียนบ้านโนนเชือก แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่าย
 ดังแผนภูมิโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านโนนเชือก



คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียน

๑. นายทรง สิงห์แผ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก
๒. นางศิริพร นวลงาม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
๓. นางนาตยา แสงวิจิตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๔. นางเพ็ญศรี เสาร์ประโคน	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ
๕. นางโสภิตา แม้นชัยภูมิ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายอำนาจ จรแก้ว	ประธาน/ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. พระอธิการประสิทธิ์ คุตธมโม	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๓. นายเสริม เปียदनอก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายเปรี๊ญ สีมางษ์	ผู้แทนศิษย์เก่า
๕. นายอาคม สุขสว่างยิ่ง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นายคนอง ไสแสง	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๗. นายวินัย บุญชำนาญ	ผู้แทนผู้ประกอบการ
๘. นางศิริพร นวลงาม	ผู้แทนครู
๙. นายทรง สิงห์แผ่น	เลขานุการ

๑.๑๑ ข้อมูลประชากร

ประชากรในเขตบริการ ของโรงเรียน บ้านโนนเชือก มีประชากร รวมทั้งสิ้น ๑,๕๒๓ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๗๖๓ คน และหญิง จำนวน ๗๖๐ คน โดยมีประชากรวัยเรียน (อายุ ๔- ๑๗ ปี) ที่อาศัยอยู่ในเขตบริการ จำนวน ๒๐๐ คน หรือร้อยละ ๙๒ ของประชากรทั้งหมด ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนประชากรของโรงเรียนบ้านโนนเชือก จำแนกตามเพศและเขตการปกครอง

ตำบล / ชื่อบ้าน	จำนวน หลังคาเรือน	จำนวนประชากร (คน)		
		รวม	ชาย	หญิง
ตำบล สัมปอ				
๑. บ้านโนนเชือก	๑๒๕	๕๑๓	๒๖๐	๒๕๗
๒. บ้านกุดตูม	๔๔	๒๔๒	๑๒๑	๑๒๑
๓. บ้านห้วยน้อย	๒๘	๑๒๘	๖๗	๖๑
๔. บ้านซาด	๑๑๐	๕๐๙	๒๔๗	๒๖๒
ตำบลบ้านเขว้า				
๑. บ้าน โนนโก	๔๔	๑๒๗	๖๘	๕๙
รวมทั้งรวม	๓๕๑	๑,๕๒๓	๗๖๓	๗๖๐

ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปอ ข้อมูล ณ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๑๒ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศที่ตั้งของโรงเรียนบ้านโนนเชือก สามารถสรุปโดยสังเขป ได้ดังนี้
พื้นที่เป็นพื้นที่ราบติดแม่น้ำชี

การคมนาคมขนส่ง

ในเขตบริการของโรงเรียนบ้านโนนเชือก มีเส้นทางคมนาคมทางรถยนต์ผ่านระหว่างหมู่บ้านสัมป่อย ตัดผ่านโรงเรียนไปจังหวัดชัยภูมิ วันละ ๑ เที่ยว ปัจจุบันนับว่า สะดวกและรวดเร็ว
เนื่องจากมีโครงข่ายการคมนาคมสะดวกและรวดเร็ว

การเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของพื้นที่ภายในเขตบริการของโรงเรียนบ้านโนนเชือก ส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับภาคเกษตรกรรมเป็นหลักประกอบด้วย ไม้ผล ไม้ยืนต้น พืชไร่ พืชเศรษฐกิจ ที่ทำรายได้เข้าหมู่บ้าน ได้แก่ ข้าว อ้อย ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ลำไย มะม่วง มะละกอ ข้าว ตะไคร้ เป็นต้น

การสาธารณสุข

ในเขตบริการของโรงเรียนบ้านโนนเชือก มีจำนวนสถานบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขดังนี้

โรงพยาบาลรัฐบาล	-	แห่ง
สถานีอนามัย	-	แห่ง
คลินิกทุกประเภท	-	แห่ง

สรุปข้อมูลทางสังคมและภูมิศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

การนับถือศาสนา

ประชากรในเขตบริการของโรงเรียน บ้านโนนเชือก นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐

๑. การปกครองและการบริหาร

- หมู่บ้าน	๕	หมู่บ้าน
- องค์การบริหารส่วนตำบล	-	แห่ง
- เทศบาล	-	แห่ง

๒. การศาสนา

- จำนวนวัดรวม	๒	วัด
- จำแนกตามสภาพ	วิสุงคามสีมา	วัด
	สำนักสงฆ์	แห่ง

๑.๑๓ ข้อมูลการก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ

ตาราง แสดงข้อมูลสภาพ/ความพอเพียงของอาคารเรียน อาคารประกอบและครุภัณฑ์พื้นฐาน

รายการ	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ควรมี	ขาด/เกิน	หมายเหตุ (เกณฑ์การวิเคราะห์ความขาด)
อาคารเรียน (หลัง)	๓	๓	-	ตั้งให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน
● ห้องเรียน (ห้อง)	๑๑	๑๑		ตั้งแต่ ๖ ห้องเรียนขึ้นไป
อาคารประกอบ	-	-	-	
● ห้องส้วม (ที)	๑๐	๑๒	-๒	นร.ชาย ส้วม ๓ ที่ ปัสสาวะ ๒ ที่ อ่างล้างมือ ๒ ที่ / นร.ไม่ > ๑๐๐ คน นร.หญิง ส้วม ๘ ที่ อ่างล้างมือ ๔ ที่ / นร.ไม่ > ๑๐๐ คน
● บ้านพักครู (หลัง)	-	-	-	
● อาคารฝึกงาน (หลัง)	-	-	-	
● อาคารอเนกประสงค์ (หลัง)	๑	๑	-	นร.ไม่ < ๑๒๐ คน
● หอประชุม (หลัง)	-	-	-	
● โรงอาหาร (หลัง)	-	-	-	
ครุภัณฑ์พื้นฐาน	-	-	-	
● โทรศัพท์ (เลขหมาย)	-	-	-	< ๓๐๐ คน ๑ เลขหมาย เพิ่มขึ้น อีก ๑ เลขหมายในทุก ๆ ๓๐๐ คน
● คอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	๒๐	๒๐	-	

๑.๑๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอื่นๆ

- | | | |
|---|----------|----|
| ๑. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้เรียนร่วม | ๔๓ | คน |
| ๒. นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ | - | คน |
| ๓. นักเรียนปัญญาเลิศ | - | คน |
| ๔. นักเรียนต้องการความช่วยเหลือพิเศษ | ๑ | คน |
| ๕. จำนวนนักเรียน: ห้อง (เฉลี่ย) | | |
| - อนุบาลห้องเรียน | ๑๔.๕ : ๑ | |
| - ประถมศึกษา ห้องเรียน | ๑๗ : ๑ | |
| - มัธยมศึกษา ห้องเรียน | ๒๑ : ๑ | |
| ๖. อัตราส่วน นักเรียน: ครู (เฉลี่ย) | | |
| - อนุบาลครู | ๑๔.๕ : ๑ | |
| - ประถมศึกษา ครู | ๙.๒๗ : ๑ | |
| - มัธยมศึกษา ครู | ๑๐.๕ : ๑ | |

๗. จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน - คน
๘. สถิติการขาดเรียน/เดือน เฉลี่ยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๘.๓๕ คน
๙. นักเรียนตกซ้ำชั้น - คน
๑๐. นักเรียนที่อยู่ในภาวะเสี่ยง - คน

๑.๑๕ ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้

ห้องสมุดโรงเรียน

- จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๒,๘๑๔ เล่ม

นอกจากห้องสมุดแล้วโรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ดังนี้

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
๑. ห้องธุรการ	๑. วัดบ้านซาด
๒. มุมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๒. วัดโนนเชือก
๓. มุมหนังสือ	๓. ศาลเจ้าพ่อหลวงบรรเทา
๔. สวนหย่อม	๔. ไร่นาสวนผสม
๕. โรงอาหาร	๕. สวนมะม่วง
๖. ห้องพยาบาล	๖. สวนป่า ตะไคร้
๗. ห้องดนตรีไทย	๗. ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์
๘. ห้องดนตรีสากล	๘. แม่น้ำชี
๙. ห้องกีฬา	
๑๐. ห้องวิชาการ	
๑๑. ห้องสหกรณ์	
๑๒. ห้องอุปกรณ์การเกษตร	
๑๓. สนามเด็กเล่น	
๑๔. สนามกีฬา	
๑๕. มุมประสบการณ์ในชั้นเรียน	
๑๖. สวนสมุนไพร	
๑๗. ห้องน้ำห้องส้วม	
๑๘. จุดทิ้งขยะ	
๑๙. ที่จอดรถจักรยาน	
๒๐. ห้องประชุมอเนกประสงค์	

๑.๑๖ งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการ

รายการ				จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว					
๑.๑ ปฐมวัย	จำนวน	๓๐	คน	๕๑,๐๐๐	
๑.๒ ประถมศึกษา	จำนวน	๙๘	คน	๑๘๖,๒๐๐	
๑.๓ มัธยมศึกษา	จำนวน	๖๑	คน	๒๗๔,๕๐๐	
รวม				๕๑๑,๗๐๐	
๒. ค่าหนังสือเรียน					
๒.๑ ชั้นอนุบาล ๒	จำนวน	๑๘	คน	๓,๖๐๐	
๒.๒ ชั้นอนุบาล ๓	จำนวน	๑๒	คน	๒,๔๐๐	
๒.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	จำนวน	๑๖	คน	๑๐,๔๙๖	
๒.๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	จำนวน	๑๘	คน	๑๑,๗๐๐	
๒.๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	จำนวน	๑๑	คน	๗,๑๘๓	
๒.๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	จำนวน	๑๙	คน	๑๓,๔๓๓	
๒.๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	จำนวน	๒๐	คน	๑๖,๙๒๐	
๒.๘ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	จำนวน	๑๔	คน	๑๒,๐๒๖	
๒.๙ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	จำนวน	๒๑	คน	๑๖,๙๖๘	
๒.๑๐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	จำนวน	๑๙	คน	๑๗,๔๙๙	
๒.๑๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	จำนวน	๒๑	คน	๒๐,๙๑๖	
รวม				๑๓๓,๑๔๑	
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน					
๓.๑ ปฐมวัย	จำนวน	๓๐	คน	๖,๐๐๐	
๓.๒ ประถมศึกษา	จำนวน	๙๘	คน	๓๘,๒๒๐	
๓.๓ มัธยมศึกษา	จำนวน	๖๑	คน	๒๕,๖๒๐	
รวม				๖๙,๘๔๐	
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน					
๔.๑ ปฐมวัย	จำนวน	๓๐	คน	๙,๐๐๐	
๔.๒ ประถมศึกษา	จำนวน	๙๘	คน	๓๕,๒๘๐	
๔.๓ มัธยมศึกษา	จำนวน	๖๑	คน	๒๗,๔๕๐	
รวม				๗๑,๗๓๐	

๑.๑๖ งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการ (ต่อ)

รายการ	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
๕. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
๕.๑ ปฐมวัย จำนวน ๓๐ คน	๑๒,๙๐๐	
๕.๒ ประถมศึกษา จำนวน ๙๘ คน	๔๗,๐๔๐	
๕.๒ มัธยมศึกษา จำนวน ๖๑ คน	๕๓,๖๘๐	
รวม	๑๑๓,๖๒๐	
รายการที่ ๑+๒+๓+๔+๕	๙๐๐,๐๓๑	
๖. เงินอุดหนุนอื่นๆ		
๖.๑ เงินงบประมาณอาหารกลางวัน จำนวน ๑๒๘ คน	๕๓๗,๖๐๐	
รวม	๕๓๗,๖๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑,๔๓๗,๖๓๑	

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

“ภายในปี ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านโนนเชือก จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สร้างเสริมคุณธรรม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีประชาธิปไตยมาประยุกต์ใช้ สร้างเสริมสุนทรียภาพด้าน ดนตรี กีฬา และบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้กับประชากรในวัยเรียนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๒. สร้างเสริมคุณธรรมให้กับนักเรียนโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีประชาธิปไตยมาประยุกต์ใช้
๓. สร้างเสริมสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา
๔. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนได้รับการบริการทุกด้านโดยเสมอภาคทั่วถึงและมีคุณภาพตลอดชีวิต
๒. โรงเรียนจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
๓. นักเรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา
๔. โรงเรียนมีมาตรฐาน และสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ขยายโอกาสทาง การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๒. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นประชาธิปไตยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา
๔. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

“ เคารพกัน ยึดมั่นสามัคคี ”

เอกลักษณ์

“ ดนตรี กีฬา ”

สภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ความสำเร็จ
๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ	๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.๑.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	๒. สถานศึกษามีการพัฒนาครู: ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอยู่ในระดับดี/ดีมาก และสามารถจัดการ	๒.๑ สถานศึกษามีการพัฒนาครูตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.๒ สถานศึกษามีการพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ	๒.๑.๑ ผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับดี/ดีมาก ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๒.๒.๑ ครูสามารถจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
	๓. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพภายในและผ่านเกณฑ์การประเมินการรับรองมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) ในระดับดีมาก อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการประเมินและไม่มีมาตรฐานใดอยู่ในระดับปรับปรุง	๓.๑ เร่งรัดพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ๓.๒ สนับสนุนพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้พัฒนาต่อยอดสู่ระดับดีและดีมากโดยมีศูนย์การพัฒนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓.๓ สถานศึกษาเป็นผู้นำด้านต่างๆเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับสถานศึกษาอื่น	๓.๑.๑ สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมินการรับรองมาตรฐานของ สมศ. ๓.๒.๑ สถานศึกษามีศูนย์การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ความสำเร็จ
๑. ส่งเสริมการจัด การศึกษาให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา ขยายโอกาสทาง การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการ พัฒนาเต็มตามศักยภาพ (ต่อ)	๔. สถานศึกษามีจัดทำและใช้ หลักสูตรที่เอื้อต่อการพัฒนา คุณภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐาน ชาติ	๔.๑ สถานศึกษามีการ พัฒนาหลักสูตรเทียบเคียง ระดับประเทศทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้	๔.๑.๑ ผลการประเมินการ ใช้หลักสูตรอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๕. สถานศึกษามีหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษาที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับสภาพปัญหา ท้องถิ่นและสามารถจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	๕.๑ สถานศึกษามีและใช้ หลักสูตรอิงมาตรฐาน สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ ท้องถิ่นครบทั้ง ๘ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ ๕.๒ โรงเรียนพัฒนาและ ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐานและการขยายผล สู่การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาวิชาท้องถิ่น และแหล่งการเรียนรู้	๕.๑.๑ ผลการประเมินการ ใช้หลักสูตรอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกใน ความเป็นประชาธิปไตย และวิถีชีวิตตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	๑. ส่งเสริมให้นักเรียนมี คุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึง ประสงค์	๑.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึง ประสงค์	๑.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่ผ่านการ ประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่ พึงประสงค์
	๒. นักเรียนมีจิตสาธารณะเห็น แก่ประโยชน์ส่วนรวม	๒.๑ นักเรียนมีจิตอาสาใน การอุทิศตนเพื่อประโยชน์ ส่วนรวม	๒.๑.๑ นักเรียนผ่านการ ประเมินด้านจิตอาสาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๓. นักเรียนมีระเบียบวินัย สามารถทำงานเป็นกลุ่ม	๓.๑ ความเป็นระเบียบ วินัยของนักเรียน	๓.๑.๑ นักเรียนมีระเบียบ วินัยสามารถทำงานเป็นกลุ่ม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
	๔. มีจิตสำนึกและความ ภาคภูมิใจในความเป็นไทยมี กิริยามารยาทเรียบร้อยอ่อน น้อมถ่อมตนมีคุณลักษณะของ ความเป็นกุลสตรีไทยอันดีงาม	๔.๑ นักเรียนมีจิตสำนึก ความเป็นไทยรักชาติ ศาสนาและ พระมหากษัตริย์รู้จักการ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔.๑.๑ นักเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ มีจิตสำนึก ความเป็นไทยรักชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์รู้จัก การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ความสำเร็จ
๒. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกใน ความเป็นประชาธิปไตยและ วิธีชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (ต่อ)	๕. นักเรียนมีคุณธรรมนำ ความรู้และดำรงชีวิตตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	๕.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ ๕.๒ นักเรียนนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ ในการดำรงชีวิต	๕.๑.๑ นักเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ นำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ใน การดำรงชีวิต
	๖. นักเรียนมีความรักและ ภาคภูมิใจในโรงเรียนมี ความรู้ความเข้าใจในวิถี ประชาธิปไตย มีความ สามัคคีในหมู่คณะรู้จักใช้ ความสมานฉันท์สันติวิธีใน การแก้ปัญหาต่างๆโดยใช้ หลักแห่งเหตุผล	๖.๑ จำนวนนักเรียน ที่มีความรักและภาคภูมิใจ ในโรงเรียนมีความสามัคคีใน หมู่คณะ ๖.๒ นักเรียนรู้จักใช้ความ สมานฉันท์สันติวิธีในการ แก้ปัญหาต่างๆโดยใช้หลัก แห่งเหตุผล ๖.๓ นักเรียนมีความรู้ความ เข้าใจในวิถีประชาธิปไตยและ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่าง เหมาะสม	๖.๑.๑ นักเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปมีความรัก และภาคภูมิใจในโรงเรียนมี ความสามัคคีในหมู่คณะ ๖.๒.๑ นักเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปรู้จักใช้ ความสมานฉันท์สันติวิธีในการ แก้ปัญหาต่างๆโดยใช้หลัก แห่งเหตุผล ๖.๓.๑ นักเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีความรู้ ความเข้าใจในวิถีประชาธิปไตย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้ อย่างเหมาะสม
๓. นักเรียนมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา	๑. นักเรียนรู้คุณค่าและมี สุนทรียภาพด้านดนตรี และ กีฬา	๑.๑ ส่งเสริมนักเรียนให้ ตระหนักและร่วมกิจกรรม ดนตรี ๑.๒ ส่งเสริมนักเรียนให้เล่น กีฬา	๑.๑.๑ นักเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีสุนทรียภาพ ทางด้านดนตรี ๑.๑.๒ นักเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ชอบการเล่น กีฬา
	๒. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม เกี่ยวกับดนตรี และกีฬา	๒.๑ ส่งเสริมนักเรียนเข้า ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับดนตรี และกีฬา	๒.๑.๑ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ดนตรี กีฬา ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐
	๓. นักเรียนได้รับการ ส่งเสริมศักยภาพด้านดนตรี – กีฬา	๓.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนได้ แสดงศักยภาพของตนเอง ด้านดนตรี-กีฬา	๓.๑.๑ ผู้เรียนได้แสดง ศักยภาพของตนเองด้าน ดนตรี – กีฬา ทุกระดับชั้น ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐

กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ความสำเร็จ
๔. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล	๑. สถานศึกษามีการสนับสนุนของผู้ปกครอง ชุมชนและสมาคมเพื่อการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองชุมชนและสมาคมกำหนดเป้าหมายและการทำงานในแผนพัฒนาประจำปีและสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ระบุไว้ได้ โดยได้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินงานต่อสาธารณชน	๑.๑.๑ บุคลากรตามโครงสร้างของโรงเรียนมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองชุมชนและสมาคมกำหนดเป้าหมายและกิจกรรมการทำงานในแผนพัฒนาประจำปีและสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ระบุไว้ได้ โดยได้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินงานต่อสาธารณชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
	๒. มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญอย่างพอเพียง มีโครงสร้างที่เหมาะสมมีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒.๑ กลุ่มสาระ/งานทุกส่วนมีแผนพัฒนาประจำปีทุกปี	๒.๑.๑ บุคลากรทุกฝ่าย/กลุ่มสาระ/งานทุกส่วนมีแผนพัฒนาประจำปีทุกปี อย่างเป็นปัจจุบัน
	๓. โรงเรียนมีคณะกรรมการบริหารที่มาจากทุกภาคส่วนที่มีความเข้มแข็งสามารถเป็นกลไกในการจัดการความรู้พัฒนาคุณภาพ ติดตามดูแลแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	๓.๑ กลุ่มสาระ/งานทุกส่วนได้มีการสรุปรายงานการพัฒนาประจำปีทุกปี	๓.๑.๑ กลุ่มสาระ/งานทุกส่วนได้มีการสรุปรายงานการพัฒนาประจำปีทุกปีได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ส่วนที่ ๓

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและประมาณการงบประมาณ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางศิริพร นวลงาม และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐) เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นจุดหมายสำคัญสำหรับการพัฒนาเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามความต้องการของหลักสูตร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขึ้น ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูได้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้เรียนให้ตรงตามความมุ่งหมายของหลักสูตร
- ๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรและนำหลักสูตรสถานศึกษา สู่การปฏิบัติระดับชั้นเรียนได้ถูกต้องตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๓ เพื่อให้ครูได้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐) ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๒ โรงเรียนมีระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ทุกระดับชั้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ
- ๔.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ติดตาม ประเมินผล
- ๔.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ประชุมครูเพื่อแจ้งนโยบาย สร้างความเข้าใจและความตระหนักในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางศิริพร นวลงาม นางโสภิตา แม่นชัยภูมิ และคณะครู	-
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางศิริพร นวลงาม นางโสภิตา แม่นชัยภูมิ	-
๓	จัดประชุมชี้แจงการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช สู่การปฏิบัติระดับชั้นเรียน โดยมอบหมายให้ครูผู้รับผิดชอบในแต่ละสาระการเรียนรู้ ตามสาขาวิชาเอกและตามความถนัด	มิถุนายน ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน	-
๔	ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำร่างหลักสูตรท้องถิ่น นำส่งกลุ่มงานวิชาการ เพื่อเสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาถ่วงดุล	กรกฎาคม ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน	๕,๐๐๐
๕	ครูทุกคนนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติระดับชั้นเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน	๕,๐๐๐
๖	ประชุมครูเพื่อประเมินสรุปผลการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	เมษายน ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน	-

๖. การวัดและการประเมินผล

- ๖.๑ การนิเทศและติดตาม
- ๖.๒ การรายงานผล
- ๖.๓ การเยี่ยมชั้นเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูสามารถนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติระดับชั้นเรียนได้จริง
- ๗.๒ ครูทุกคนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร นวลงาม)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางศิริพร นวลงาม และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐) มีจุดหมายที่สำคัญคือ การจัดการศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ผู้เรียนจะต้องเป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และสภาพสังคมในชุมชน และเมื่อผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาความสามารถของตนเองด้านต่างๆ จึงได้เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์นักเรียน โดยเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม มีการเรียนรู้นอกสถานที่ มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย การสร้างบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนในด้านต่างๆ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น งานวิชาการจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมการเรียนการสอนจึงได้จัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. โรงเรียนกิจกรรม/สื่อ การเรียนการสอนที่หลากหลาย

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนในทุกด้าน
๒. ครูได้ให้ความสำคัญโดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนเชือกทุกระดับชั้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ
- ๔.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ติดตาม ประเมินผล
- ๔.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	สอนซ่อมเสริม - ดำเนินการแบ่งกลุ่มนักเรียนแต่ละชั้นออกเป็น ๓ กลุ่ม (เก่ง กลาง อ่อน) - จัดทำแบบฝึกให้นักเรียนเสริมทักษะละบันที่คะแนน - จับคู่ให้นักเรียน เก่ง-อ่อน เพื่อช่วยพัฒนาทักษะ	มิถุนายน ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางศิริพร นวลงาม นางนิตยา แสงวิจิตร	๑๕,๐๐๐
๒	ห้องสมุดโรงเรียน - ครู นักเรียน เข้าใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ให้บริการยืม-ส่งหนังสือ สำหรับครูและนักเรียน - ดำเนินการจัดกิจกรรมห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - จัดหนังสือและปรับปรุงห้องสมุดให้สวยงาม เป็นสัดส่วน สะดวกในการใช้บริการห้องสมุด	มิถุนายน ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวศิริลัดดา แก้วเพชร นางสาวธัญวรรณ มาด้วง นางสาวธนพร บุพตา	๑๔,๐๐๐
๓	O-NET, NT, การอ่านออกเขียนได้ ก้าวหน้า - จัดหาข้อสอบเก่า และหนังสือเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมสนับสนุนโดยให้ครูประจำวิชาตักเตือนนักเรียน - จัดกิจกรรมสนับสนุนโดยเข้าร่วมติวกับโรงเรียนอื่นๆ ในเครือข่ายโรงเรียน	มกราคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๕	นางศิริพร นวลงาม นางนิตยา แสงวิจิตร	๒๕,๐๐๐

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๔	แข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ ส่งเสริมความสามารถ ทาง ศิลปหัตถกรรม และเทคโนโลยีนักเรียน - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำ แบบทดสอบวัดความรู้ทักษะ ใน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยแบ่ง ครูรับผิดชอบในแต่ละสาระการ เรียนรู้ - นำแบบทดสอบมาตีพิมพ์ให้กับ นักเรียนที่เป็นตัวแทนไปเข้าร่วม การแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หอสมุด เฉลิมพระเกียรติ อำเภोजัตรัส ระดับเขตพื้นที่การศึกษา, ระดับ ภาคและระดับประเทศ - นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันใน ระดับต่างๆ -	มิถุนายน ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางเพ็ญศรี เสาร์ประโคน นางโสภิตา แม้นชัยภูมิ	๑๕,๐๐๐
๕	วิจัยในชั้นเรียน - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัย ในชั้นเรียน - วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - สร้างสื่อและนวัตกรรมสำหรับ ผู้เรียนที่มีปัญหา - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน - สรุปและรายงานผล	พฤษภาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางศิริพร นวลงาม นางสาวสุรียรัตน์ ภิรมย์กิจ	๑๐,๐๐๐

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๖	พัฒนาการใช้สื่อสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) - สำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และปรับปรุงการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต - จัดเตรียมเนื้อหาสาระในการสอนเสริมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี - กำหนดชั้นเรียนและจัดเวลาการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - จัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้	มิถุนายน ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นายสิทธิวัฒน์ มะสันเทียะ นายอาทิตย์ จอนตะคุ	๓๐,๐๐๐
๗	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร - จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนช่วงชั้นที่ ๑-๓ โดยเน้นทักษะการพูด ฟัง และการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางเพ็ญศรี เสาร์ประโคน นายดนุพงษ์ พรหมแดง	๕,๐๐๐
๘.	ห้องเรียนน่ายุ่ - จัดหาซื้อสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้และตกแต่งบรรยากาศห้องเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางโสภิตา แม้นชัยภูมิ นางสาวศิริชา ศรีห้วยไพร นางสาวมนัสนันท์ จันทรวงค์	๓๕,๐๐๐
๙	วัดและประเมินผล - จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อวัดและประเมินผลผู้เรียน ให้กับคณะครูในแต่ละกลุ่มสาระ - จัดทำระบบสารสนเทศการประเมินผลผู้เรียน	มิถุนายน ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวศิริลัดดา แก้วเพชร นางศิริพร นวลงาม	๑๐,๐๐๐

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๐	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน - สำรวจแหล่งเรียนรู้ต่างๆภายในโรงเรียน - จัดหา พัฒนา และซ่อมเสริมแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	มิถุนายน ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นายตฤพงษ์ พรหมแดง นายสิทธิวัฒน์ มะสันเทียะ	๒๐,๐๐๐
๑๑	ส่งเสริมสนับสนุนดนตรี - สำรวจนักเรียนที่มีความสนใจเล่นดนตรี - จัดซื้อ จัดหา เครื่องดนตรีไทยและดนตรีสากล เพิ่มเติม - ฝึกซ้อมนักเรียน นำนักเรียนแข่งขันในระดับต่างๆ	มิถุนายน ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวมนัสนันท์ จันทรวงศ์ นางสาวศิริชา ศรีห้วยไพร	๑๐,๐๐๐
๑๒	สานต่อศาสตร์พระราชา พัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง - เสนอกิจกรรม แผนการดำเนินกิจกรรม - สำรวจนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรม ตามแผน	มิถุนายน ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางตฤพงษ์ พรหมแดง นายอาทิตย์ งอนตะคุ	๑๐,๐๐๐
๑๓	จัดหาสื่อการเรียนรู้ - สำรวจความต้องการสื่อการเรียนการสอนของครูแต่ละกลุ่มสาระ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตามความต้องการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	มิถุนายน ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวศิริชา ศรีห้วยไพร นางสาวมนัสนันท์ จันทรวงศ์	๑๕,๐๐๐

๖. การวัดและการประเมินผล

๖.๑ การนิเทศและติดตาม

๖.๒ การรายงานผล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร นวลงาม)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	นิเทศภายใน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มสาระ/งาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางนันทยา แสงวิจิตร และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในเป็นกระบวนการดำเนินการภายในโรงเรียนซึ่งบุคลากรในโรงเรียนทุกคนต้องร่วมมือกันเพื่อกระตุ้นสนับสนุนส่งเสริมแนะนำช่วยเหลือร่วมมือกันแก้ปัญหาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอันจะนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ ว่าด้วยการจัดการกระบวนการเรียนรู้และจากการวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา ปัจจัยภายใน ด้านนโยบาย พบว่านโยบายการนิเทศติดตามสถานศึกษาของผู้เกี่ยวข้องในระดับเขตพื้นที่ มีน้อยมากต่อปีการศึกษา ทำให้สถานศึกษา ขาดขวัญกำลังใจและคำแนะนำที่ดีในการจัดการเรียนรู้ของครู ประกอบกับมีข้อเสนอแนะของ สมศ.รอบสาม แนะนำให้โรงเรียนวิเคราะห์สาเหตุปัจจัยที่ทำให้ผลการทดสอบระดับชาติในระดับ ชั้น ป.๓ ป.๖ ม.๓ ลดลง และให้ทำโครงการ/กิจกรรม แก้ไขปัญหา ตั้งเป้าหมายตามสภาพของโรงเรียนที่สามารถดำเนินการได้จึงควรมีการนิเทศติดตามให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูได้ปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานของตน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกชั้นเรียน
- ๒.๔ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการพัฒนาการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

- ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้
- ครูได้รับการช่วยเหลือแนะนำด้านการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๓.๒ ผลลัพธ์

- นักเรียนเป็นคนดีคนเก่งมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตของตนเองอย่างถูกต้อง
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ
- ๔.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ติดตาม ประเมินผล
- ๔.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ประชุมครู เพื่อแจ้งนโยบายและสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	พฤษภาคม	นางนัตยา แสงวิจิตร นางสาวสุรรัตน์ ภิรมย์กิจ	๕,๐๐๐
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม		
๓	วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม		
๔	กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	มิถุนายน		
๕	ดำเนินกิจกรรมดังนี้ - การเยี่ยมห้องเรียน - การสัมภาษณ์วิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๑ ครั้ง/ภาคเรียน		
๖	สรุปผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง/ภาคเรียน		
๗	ประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข			

๖. การวัดและการประเมินผล

- ๖.๑ การนิเทศและติดตาม
- ๖.๒ การรายงานผล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้
- ๗.๒ ครูได้รับการช่วยเหลือแนะนำด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้

รายละเอียดกิจกรรม

๑. ชื่อกิจกรรม/งาน กิจกรรมเยี่ยมห้องเรียน
๒. โครงการ/ฝ่าย นิเทศภายใน
๓. วัตถุประสงค์
 - ๓.๑ ผู้บริหารได้มีโอกาสรับทราบ/ชื่นชมผลการปฏิบัติงานหรือปัญหาของครูและนักเรียน
 - ๓.๒ ครูได้พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนให้มีความเหมาะสมและได้มีโอกาสเสนอปัญหาหรือรับคำแนะนำจากฝ่ายวิชาการ
 - ๓.๓ ครูได้มีโอกาสเยี่ยมห้องเรียนอื่น ๆ อย่างเป็นทางการเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
๔. เป้าหมาย
 - ๔.๑ การจัดกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนเป็นที่น่าพอใจจากการเยี่ยมห้องเรียน ๒ ครั้ง ต่อ ๑ ภาคเรียน
 - ๔.๒ ครูได้เยี่ยมห้องเรียนอื่นอย่างเป็นทางการอย่างน้อยคนละ ๒ ครั้ง
๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา
๖. วิธีดำเนินการ
 - ๖.๑ ประชุมวางแผน
 - ๖.๒ ทำกำหนดการเยี่ยมห้องเรียนแจ้งครูทราบ
 - ๖.๓ พัฒนาห้องเรียนจัดแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน
 - ๖.๔ ดำเนินการเยี่ยมห้องเรียน
 - ๖.๕ ประเมินผลรายงาน
๗. งบประมาณ

๑,๐๐๐ บาท
๘. ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียน และ คณะครูฝ่ายวิชาการ
๙. การวัด/ประเมินผล

สังเกต/สอบถาม
๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๑๐.๑ ห้องเรียนทุกห้องสะอาดสวยงามเหมาะสม
 - ๑๐.๒ ครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงการปฏิบัติงานของตน

รายละเอียดกิจกรรม

๑. ชื่อกิจกรรม/งาน กิจกรรมสัมมนาวิชาการกลุ่มย่อย
๒. โครงการ/ฝ่าย นิเทศภายใน
๓. วัตถุประสงค์
 - ๓.๑ ครูมีโอกาสพบปะและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานวิชาการกับผู้บริหารอย่างเป็นทางการ
 - ๓.๒ ผู้บริหารได้เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานหรือการแก้ปัญหาการพัฒนาโดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์
๔. เป้าหมาย

จัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อยภาคเรียนละ ๑ ครั้งโดยผู้บริหารร่วมประชุมสัมมนากับครูตามช่วงชั้นหรือกลุ่มงาน
๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา
๖. วิธีดำเนินการ
 - ๖.๑ ประชุมวางแผน
 - ๖.๒ จัดทำปฏิทินการสัมมนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - ๖.๓ ออกคำสั่งเตรียมเอกสารคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - ๖.๔ ดำเนินการสัมมนากลุ่มย่อยบันทึกรายละเอียดข้อมูลข้อเสนอปัญหา
 - ๖.๕ นำข้อเสนอเข้าที่ประชุมแจ้งเพื่อทราบหรือหาแนวทางร่วมแก้ปัญหา
 - ๖.๖ สรุปผล
๗. งบประมาณ

๑,๐๐๐ บาท
๘. ผู้รับผิดชอบ

นางศิริพร นวลงาม
๙. การวัด/ประเมินผล

สังเกต/สอบถาม
๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๑๐.๑ ร้อยละ ๘๐ ของงานได้รับการปรับปรุงพัฒนา
 - ๑๐.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครูได้แสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียนของโรงเรียนบ้านโนนเชือก
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันเดือนปี	ชั้นเรียนที่เข้าเยี่ยม	ผู้เยี่ยมชั้นเรียน
๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	อนุบาล ป.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ป.๔-๖ ม.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๕ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	อนุบาล ป.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๒๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ป.๔-๖ ม.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	อนุบาล ป.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ป.๔-๖ ม.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	อนุบาล ป.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ป.๔-๖ ม.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ

ปฏิทินการสังเกตการสอนของโรงเรียนบ้านโนนเชือก
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันเดือนปี	ชั้นเรียนที่เข้าเยี่ยม	ชื่อผู้เข้าเยี่ยมชั้นเรียน
๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	อนุบาล ป.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ป.๔-๖ ม.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๕ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	อนุบาล ป.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	ป.๔-๖ ม.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	อนุบาล ป.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๒๑- ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ป.๔-๖ ม.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๓ - ๖ มกราคม ๒๕๖๖	อนุบาล ป.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ
๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	ป.๔-๖ ม.๑-๓	ผู้อำนวยการและคณะ

แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียนโรงเรียนบ้านโนนเชือก
ชั้น..... ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อครูประจำชั้น.....

ชื่อผู้เยี่ยมชั้นเรียน.....

วัน เดือน ปี ที่เยี่ยมชั้นเรียน.....

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑. บรรยากาศห้องเรียน						- ไม่มี = ๐
๑.๑	มีสัญลักษณ์ชาติศาสนาพระมหากษัตริย์					- ปรับปรุง = ๑
๑.๒	ป้ายชื่อชั้นเรียนครูประจำชั้น					- พอใช้ = ๒
๑.๓	จัดโต๊ะของครูและนักเรียนได้เหมาะสม					- ดี = ๓
๑.๔	ป้ายสถิติการมาเรียน					
๑.๕	รายชื่อสมาชิกในห้องเรียน					
๑.๖	ข้อตกลงของห้องเรียน					
๑.๗	การจัดเก็บสื่อการเรียนการสอน					
๑.๘	การจัดป้ายนิเทศในห้องเรียน					
๑.๙	การจัดมุมประสบการณ์					
๑.๑๐	การจัดเก็บแฟ้ม/ผลงานนักเรียน					
๑.๑๑	ห้องเรียนสะอาดเป็นระเบียบ					
๑.๑๒	ตกแต่งห้องให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน					
๑.๑๓	สถิติแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน					
๑.๑๔	สถิติข้อมูลสุขภาพอนามัยนักเรียน					
๑.๑๕	ตารางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
๒. พฤติกรรมของครู						
๒.๑	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย					
๒.๒	พูดด้วยน้ำเสียงน่าฟังและสร้างความสนใจ					
๒.๓	การปกครองนักเรียนในชั้นเรียน					
๒.๔	การแก้ไขความประพฤตินักเรียน					
๒.๕	การจัดทำงานธุรการประจำห้องเป็นปัจจุบัน					
๓. พฤติกรรมนักเรียน						
๓.๑	กล้าซักถามและกระตือรือร้นในการตอบคำถาม					
๓.๒	ร่วมแรงร่วมใจตั้งใจปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย					
๓.๓	ร่างกายสะอาดแต่งกายเรียบร้อย					
๓.๔	นักเรียนรู้จักใช้กระบวนการกลุ่ม					
๓.๕	นักเรียนมีระเบียบวินัย มีมารยาทเรียบร้อย					
รวม						
เฉลี่ย						
รวมเฉลี่ย						
สรุปคุณภาพ						

แบบสังเกตการสอนโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ชั้น..... ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อครูประจำชั้น.....

ชื่อผู้สังเกตการสอน.....

ชื่อผู้เยี่ยมชั้นเรียน.....

วัน เดือน ปี ที่เยี่ยมชั้นเรียน.....

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ				หมายเหตุ
๑. การเตรียมการสอน						- ไม่มี = ๐
๑.๑	จัดทำแผนการสอนครบถ้วนตามขั้นตอนการสอน					- ปรับปรุง = ๑
๑.๒	แผนการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียน					- พอใช้ = ๒
๑.๓	กำหนดสื่อการสอนได้เหมาะสมกับจุดประสงค์และเนื้อหา					- ดี = ๓
๑.๔	กำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผลได้สอดคล้องกับจุดประสงค์					
๒. กิจกรรมการเรียนการสอน						
๒.๑	มีการแจ้งจุดประสงค์ในการเรียน					
๒.๒	มีการนำเข้าสู่บทเรียนใหม่และเชื่อมโยงบทเรียนกับเนื้อหาใหม่					
๒.๓	ใช้วิธีสอนได้เหมาะกับเนื้อหาและผู้เรียน					
๒.๔	นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียน					
๒.๕	ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่ม					
๒.๖	นักเรียนสนใจและมีความสุขในการเรียน					
๒.๗	นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง					
๒.๘	สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน					
๒.๙	ใช้สื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมและสร้างความสนใจในการเรียน					
๒.๑๐	มีการสรุปบทเรียนและนักเรียนมีส่วนร่วม					

แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

เดือน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมสัมมนาวิชาการกลุ่มย่อย
ผู้รับผิดชอบ
งบประมาณ

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่จัด

๑. ครูมีโอกาสพบปะและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการกับฝ่ายบริหารอย่างเป็นทางการ
๒. ฝ่ายบริหารได้เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานหรือการแก้ปัญหาการพัฒนาโดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์

เป้าหมาย

ครูและผู้บริหารจัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อยภาคเรียนละ ๑ ครั้งโดยฝ่ายบริหารร่วมประชุมสัมมนากับครูตามช่วงชั้นหรือกลุ่มงาน

ผลการดำเนินการ

กิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อยเปิดโอกาสให้ครูได้ร่วมกันคิดปรึกษาหารือวิธีการแก้ปัญหาและส่งเสริมนักเรียนเพื่อให้ได้พัฒนาตนเองเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนขั้นสูงต่อไป

เครื่องมือ / วิธีการที่ใช้ประเมินผล

สังเกตตรวจสอบผลการสอบและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ปัญหา / อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางนันทยา แสงวิจิตร)

แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

เดือน.....

ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียน

ผู้รับผิดชอบ

งบประมาณ

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่จัด

๑. ผู้บริหารได้มีโอกาสรับทราบชื่นชมผลการปฏิบัติงานหรือปัญหาของครูและนักเรียน
๒. ครูได้พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนให้มีความเหมาะสมและได้มีโอกาสเสนอปัญหาหรือรับคำแนะนำจากฝ่ายวิชาการ
๓. ครูได้มีโอกาสเยี่ยมห้องเรียนอื่นๆอย่างเป็นทางการเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

เป้าหมาย

ครูและนักเรียนร่วมกันพัฒนาจัดห้องเรียนและบริเวณภายในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่

เหมาะสม

ผลการดำเนินการ

ห้องเรียนทุกห้องห้องสวยงามบรรยากาศดีนักเรียนนำอยู่รวมถ้าอาคารเรียนและรอบบริเวณภายในโรงเรียน

เครื่องมือ / วิธีการที่ใช้ประเมินผล

สังเกตแบบตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางนันทยา แสงวิจิตร)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนัตยา แสงวิจิตร)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญวรรณ มาด้วง นางสาวเกษรินทร์ ก้องเมือง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ ว่าด้วยการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ อย่างเต็มศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม มีวัฒนธรรมที่ดีงาม ในการดำรงชีวิตและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การบริหารจัดการ การประกันคุณภาพ ระบบติดตามประเมินผล และระบบการควบคุมภายใน และจากพระราชบัญญัตินี้ที่กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ให้กับทุกระดับการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา โดยสถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดไปและต้องทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน ระบบการประกันคุณภาพภายในจึงเป็นภาระงานหลักที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ผู้บริหารต้องดำเนินการภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพการ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่จะเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ผลผลิต** ๑. เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
 ๒. เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก
 ๓. เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ผลลัพธ์** ๑. โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานตามเกณฑ์ ของสมศ./สพฐ.
 ๒. โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานของ สมศ.
 ๓. โรงเรียนรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกปี

๓. เป้าหมาย**ด้านปริมาณ**

๑. ครู บุคลากร ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๙๐ มีความเข้าใจเชื่อมั่นในแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างมีคุณภาพ

๒. โครงการมีคุณภาพตามมาตรฐานของสมศ./สพฐ. ร้อยละ ๙๐

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ
- ๔.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ติดตาม ประเมินผล
- ๔.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวธัญวรรณ มาด้วง นางสาวเกษรินทร์ ก้องเมือง	-
๒	จัดทำแผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕	เมษายน ๒๕๖๕	คณะครู	๑,๐๐๐
๓	เสนอแผนพัฒนาการศึกษาฯ และแผนปฏิบัติการฯ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวธัญวรรณ มาด้วง นางสาวเกษรินทร์ ก้องเมือง	-
๔	ดำเนินการตามแผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู	๑,๕๐๐
๕	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู	-

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๖	ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวธัญวรรณ มาด้วง นางสาวเกษรินทร์ ก้องเมือง	๑,๐๐๐
๗	จัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวธัญวรรณ มาด้วง นางสาวเกษรินทร์ ก้องเมือง	๑,๐๐๐
๘	จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวธัญวรรณ มาด้วง นางสาวเกษรินทร์ ก้องเมือง	๑,๕๐๐

๖. การวัดและการประเมินผล

๖.๑ การนิเทศและติดตาม

๖.๒ การรายงานผล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่คุณภาพและประสิทธิภาพ

๗.๒ โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานของ สมศ.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญวรรณ มาด้วง)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางศิริพร นวลงาม และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะรัฐมนตรีมีมติจากการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ รับทราบการเลื่อนเปิดภาคเรียนในทุก ระดับชั้น ทุกประเภท จากวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ไปเป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดแนวทางการดำเนินการเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เรื่องมาตรการป้องกันและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้งของโรงเรียน (ON SITE) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนบ้านโนนเชือก จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้งของโรงเรียน (ON-SITE) และมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางและให้การจัดการเรียนการสอนสามารถเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งเพื่อความปลอดภัย และลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภายในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามปกติ ทั้งการเรียนผ่านระบบทางไกล (On Air) และการเรียนในโรงเรียนปกติ (On site)

๒.๓ เพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ โรงเรียนมีแผนการเรียนการสอนในที่ตั้งของโรงเรียน (ON-SITE) และมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๒ โรงเรียนนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามปกติ บนมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๓ โรงเรียนไม่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เมื่อมีการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนปกติ (On site)

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ
- ๔.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ติดตาม ประเมินผล
- ๔.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ประชุมครูเพื่อแจ้งนโยบาย สร้างความเข้าใจและความตระหนักในการแผนการเรียนการสอนในที่ตั้งของโรงเรียน (ON-SITE) และมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางศิริพร นวลงาม นางนัตยา แสงวิจิตร นางโสภิตา แม้นชัยภูมิ และคณะครู	๗๒๐
๒	คณะครูสำรวจความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทางไกล (On air) และชี้แจงทำความเข้าใจกับนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนรายบุคคล	พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน	๕,๐๐๐
๓	จัดทำแบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เป็นแฟ้มผลงานมอบให้กับนักเรียนทุกสัปดาห์ และพบปะนักเรียนทุกวันศุกร์ รายงานผลการจัดการสอนทางไกลให้ผู้อำนวยการทราบทุกวัน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน	๒๐,๐๐๐
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการเรียนการสอนในที่ตั้งของโรงเรียน (ON-SITE) และมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางศิริพร นวลงาม นางนัตยา แสงวิจิตร นางโสภิตา แม้นชัยภูมิ นางสาวศิริลัดดา แก้วเพชร	๕,๐๐๐

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๕	คณะกรรมการจัดทำแผนการเรียนการสอนในที่ตั้งของโรงเรียน (ON-SITE) และมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นของโรงเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน	๕,๐๐๐
๖	คณะครูเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียนปกติ (On site) ตามแผนการเรียนการสอนในที่ตั้งของโรงเรียน (ON-SITE) และมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน	๑๐,๐๐๐
๗	ประชุมครูเพื่อประเมินสรุปผลการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน (On site) ตามแผนการเรียนการสอนในที่ตั้งของโรงเรียน (ON-SITE) และมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน	๕,๐๐๐

๖. การวัดและการประเมินผล

- ๖.๑ การนิเทศและติดตาม
- ๖.๒ การรายงานผล
- ๖.๓ การเยี่ยมชั้นเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูสามารถนำแผนการเรียนการสอนในที่ตั้งของโรงเรียน (ON-SITE) และมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียนสู่การปฏิบัติระดับชั้นเรียนได้จริง

๗.๒ ครูและนักเรียนจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน (On site) และการเรียนทางไกล (On air) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร นวลงาม)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

งานบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดทำการจัดหาการเงิน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเพ็ญศรี เสาร์ประโคน
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ (๑) “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญที่สุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษาในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษามากบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” จากบทบัญญัติดังกล่าวรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านโนนเชือก จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำเป็นต้องบริหารจัดการเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนให้ก่อเกิดประโยชน์สูงสุดเป็นไปตามตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งแนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๒.๑.๑ มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการงานการเงิน
- ๒.๑.๒ มีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม
- ๒.๑.๓ คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารจัดการงานการเงิน
- ๒.๑.๔ มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลการบริหารจัดการงานการเงิน

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๒.๒.๑ ระดับคุณภาพของสถานศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการงานการเงิน
- ๒.๒.๒ ระดับคุณภาพของสถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม
- ๒.๒.๓ ระดับคุณภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารจัดการงานการเงิน
- ๒.๒.๔ ระดับคุณภาพของสถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานการเงิน

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

๓.๑.๑ การบริหารจัดการงานการเงินดำเนินการเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารจัดการงานการเงินเป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด

๓.๒.๒ การบริหารจัดการงานการเงินมีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ

๔.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ

๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๔ ติดตาม ประเมินผล

๔.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางเพ็ญศรี เสาร์ประโคน	๑,๐๐๐
๒	การบริหารการเงิน	ตลอดปีการศึกษา	นางเพ็ญศรี เสาร์ประโคน	๑,๐๐๐
๓	การบริหารบัญชี	ตลอดปีการศึกษา	นางเพ็ญศรี เสาร์ประโคน	๑,๐๐๐
๔	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	เมษายน ๒๕๖๖	นางเพ็ญศรี เสาร์ประโคน	๑,๐๐๐
๕	รายงานและประเมินผลโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางเพ็ญศรี เสาร์ประโคน	๑,๐๐๐

๖. การวัดและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระดับคุณภาพของสถานศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการงานการเงิน	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ระดับคุณภาพของสถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม	สำรวจ	แบบสำรวจ
๓. ระดับคุณภาพของสถานศึกษาที่ คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารจัดการงานการเงิน	สำรวจ	แบบสำรวจ
๔. ระดับคุณภาพของสถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารจัดการงานการเงิน	สำรวจ	แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ สถานศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการงานการเงิน
- ๗.๒ สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม
- ๗.๓ คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารงานการเงิน
- ๗.๔ สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพ็ญศรี เสาร์ประโคน)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดทำการจัดหาพัสดุ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสิทธิวัฒน์ มะสันเทียะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ (๑) “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญที่สุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษาในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษามากบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” จากบทบัญญัติดังกล่าวรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านโนนเชือก จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำเป็นต้องบริหารจัดการเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน จัดหาพัสดุให้ก่อเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๒.๑.๑ มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการงานพัสดุ
- ๒.๑.๒ มีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม
- ๒.๑.๓ คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารจัดการงานพัสดุ
- ๒.๑.๔ มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลการบริหารจัดการงานพัสดุ

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๒.๒.๑ ระดับคุณภาพของสถานศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการงานการเงิน
- ๒.๒.๒ ระดับคุณภาพของสถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม
- ๒.๒.๓ ระดับคุณภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารจัดการงานพัสดุ
- ๒.๒.๔ ระดับคุณภาพของสถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานพัสดุ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ การบริหารจัดการงานพัสดุดำเนินการเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารจัดการงานพัสดุการเงินเป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด

๓.๒.๒ การบริหารจัดการงานพัสดุมีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ

๔.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ

๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๔ ติดตาม ประเมินผล

๔.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนการจัดการจัดหาพัสดุ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นายสิทธิวัฒน์ มะสันเทียะ	๑,๐๐๐
๒	การบริหารจัดการจัดหาพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	นายสิทธิวัฒน์ มะสันเทียะ	๑,๐๐๐
๓	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	ตลอดปีการศึกษา	นายสิทธิวัฒน์ มะสันเทียะ	๑,๐๐๐
๔	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	เมษายน ๒๕๖๖	นายสิทธิวัฒน์ มะสันเทียะ	๑,๐๐๐
๕	รายงานและประเมินผลโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นายสิทธิวัฒน์ มะสันเทียะ	๑,๐๐๐

๖. การวัดและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระดับคุณภาพของสถานศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการงานพัสดุ	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ระดับคุณภาพของสถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม	สำรวจ	แบบสำรวจ
๓. ระดับคุณภาพของสถานศึกษาที่ คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารจัดการงานพัสดุ	สำรวจ	แบบสำรวจ
๔. ระดับคุณภาพของสถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารจัดการงานพัสดุ	สำรวจ	แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการงานพัสดุ

๗.๒ สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม

๗.๓ คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ

๗.๔ สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสิทธิวัฒน์ มะสันเทียะ)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

งานบริหารบุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	อุ่นไอรักสมัครสมานฉันท์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารงานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนาตยา แสงวิจิตร และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในโลกแห่งการแข่งขัน ในองค์กรทุกองค์กรจำเป็นต้องบริหารจัดการทรัพยากร (๔ M) โดยเฉพาะ คน (Man) เป็นทรัพยากรที่จะขับเคลื่อนนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายคือ ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐาน การศึกษาชาติ บุคลากรในองค์กรเป็นผู้ที่มีคุณค่า จำเป็นต้องดูแลรักษาเพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจ เพราะมนุษย์มีจิตใจ มีความรู้สึก การที่จะสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลการบริหารจะต้องใช้ศิลปะในการจูงใจ การบริหารบุคคลให้เขาได้รับความอบอุ่น มีความสุขในการทำงาน รู้สึก รักและหวงแหนองค์กร

โรงเรียนบ้านโนนเชือก ตระถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะนำพาให้ องค์กรไปสู่เป้าหมาย จึงจัดทำโครงการอุ่นไอรักสมัครสมานฉันท์นี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกิจกรรม ๓ จ (ดีใจ เจ็บ จาก)

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักในหมู่คณะร่วมงานกันอย่างสร้างสรรค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านโนนเชือก จำนวน ๒๐ คน มีความสุขในการทำงาน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ๓จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรักความสามัคคีร่วมงานกันอย่างสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ครูโรงเรียนบ้านโนนเชือก มีความรักสามัคคี และปฏิบัติงานอย่างมีความสุขร่วมงานกันอย่างสร้างสรรค์และมีขวัญกำลังใจที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ

๔.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ

๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๔ ติดตาม ประเมินผล

๔.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	กิจกรรม ๓ จ (ดีใจ เจ็บ จาก)	พฤษภาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางนัตยา แสงวิจิตร นางสาวนุชนาถ แสนสุข	๑๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมพบปะสังสรรค์ รับผิดชอบต่อเกณฑ์การประเมิน กิจกรรมพบปะสังสรรค์	พฤษภาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางนัตยา แสงวิจิตร นางสาวนุชนาถ แสนสุข	๑๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๔.๑ ความพึงพอใจของบุคลากร ๔.๒ บุคลากรในสังกัดเข้าร่วม กิจกรรมพบปะสังสรรค์อย่างมี ความสุขทุกคน	สังเกต สอบถาม สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีความสุข
๗.๒ บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ มีความรักความสามัคคี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนัตยา แสงวิจิตร)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	พัฒนาบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารงานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิตยา แสงวิจิตร และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารโรงเรียน เป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาโรงเรียนเพื่อไปสู่การพัฒนาและได้มาตรฐาน บุคลากรในโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานของโรงเรียน เพราะบุคลากรต้องร่วมมือกัน ทำงาน ประสานสอดคล้องกัน เพื่อให้งานดำเนินไปตามลำดับขั้นตอน เพื่อให้งานไปถึงเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ และส่งผลไปถึงนักเรียน

บุคลากรในโรงเรียนจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและแสวงหาความรู้และพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสูงสุด โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนา บุคลากรขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

๒. ความหมายและขอบข่าย

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน โดย บุคลากรแต่ละคนต้องเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการพัฒนาตนเองของบุคลากรในโรงเรียน
- ๓.๒ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเองที่มีต่อโรงเรียน

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจระบบการบริหารงานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ บุคลากรมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและบรรลุวัตถุประสงค์
- ๔.๓ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี
- ๔.๔ บุคลากรไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียน

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๕.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ
- ๕.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ
- ๕.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๕.๔ ติดตาม ประเมินผล
- ๕.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๖. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางนัตยา แสงวิจิตร นางสาวนุชนาถ แสนสุข	-
๒	เสนอขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางนัตยา แสงวิจิตร นางสาวนุชนาถ แสนสุข	-
๓	ดำเนินงาน จัดอบรมพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน	มิถุนายน ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕	นางนัตยา แสงวิจิตร นางสาวนุชนาถ แสนสุข	๒๕,๐๐๐
๔	ดำเนินการตามแผน	มิถุนายน ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕	นางนัตยา แสงวิจิตร นางสาวนุชนาถ แสนสุข	๒,๐๐๐
๕	นิเทศติดตามการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๕	นางนัตยา แสงวิจิตร นางสาวนุชนาถ แสนสุข	๒,๐๐๐
๖	สรุป และรายงานผล	เมษายน ๒๕๖๕	นางนัตยา แสงวิจิตร นางสาวนุชนาถ แสนสุข	๑,๐๐๐

๗. การติดตามประเมินผล

๘.๑ เอกสารการอบรม

๘.๒ ทะเบียนการเข้ารับการอบรม, รายงานผลการอบรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจระบบบริหารงานของโรงเรียน

๘.๒ บุคลากรของโรงเรียนตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

๘.๔ บุคลากรในโรงเรียนมีประสิทธิภาพในการทำงาน

๘.๕ โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนัตยา แสงวิจิตร)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

งานบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางโสภิตา แม่นชัยภูมิ และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมนักเรียนเป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นนอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน ทั้งนี้เพื่อเสริมทักษะประสบการณ์ของนักเรียนให้กว้างขวางและสมบูรณ์มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ กิจกรรมนักเรียนจะช่วยให้การจัดการศึกษาในระดับต่างๆ บรรลุเป้าหมายที่ระบุไว้ โดยจะช่วยส่งเสริมในด้านการเรียนรู้ทางทัศนคติ ค่านิยม ความสนใจ ความซาบซึ้ง ตลอดจนทักษะในการเคลื่อนไหวและการใช้อวัยวะต่าง ๆ ของร่างกาย

ดังนั้น ระบบกิจกรรมนักเรียน เป็นระบบที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้เรียน ให้ได้มาตรฐานตามที่สถานศึกษากำหนด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ต่างๆ
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนรู้จักการความสามัคคี และการทำงานเป็นหมู่คณะ
- ๒.๔ เพื่อปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติที่ดีงามให้เกิดกับนักเรียน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนเชือกร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๒ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- ๓.๓ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓.๔ ผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ
- ๔.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ติดตาม ประเมินผล
- ๔.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ - ประชุมชี้แจง อบรมนักเรียนเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ - ดำเนินการพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	นางโสภิตา แม่นชัยภูมิ นางเพ็ญศรี เสาร์ประโคน	๒๕,๐๐๐
๒	อบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน - ประชุมวางแผนดำเนินการ - แบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบ - ดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและประเมินผล	พฤษภาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นายคณพงษ์ พรหมแดง นายเกียรติศักดิ์ บุญเสมา	๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ- - ดำเนินงานตามโครงการ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม - ติดตาม ประเมิน และสรุปผล	พฤษภาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา นายอาทิตย์ จอนตะคุ นางสาวสุรรัตน์ ภิรมย์กิจ	๒๒,๙๐๐
๔	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน - เลือกตั้งประธานนักเรียน - รับสมัครคณะกรรมการสภานักเรียน - ประธานนักเรียนเปิดประชุมสมัชชาสามัญครั้งที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการสภานักเรียนได้ปฏิบัติโดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา - ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียนเดือนละ ๑ ครั้ง - สรุปผลงานในรอบปีการศึกษา และเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข	พฤศจิกายน ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางโสภิตา แม่นชัยภูมิ นางสาวธัญวรรณ มาด้าง	๒,๐๐๐

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๕	การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนและ กีฬาเครือข่ายโรงเรียน - สถานักเรียนจัดการประชุมวางแผน - ประชุมกำหนดการแจ้งนักเรียน - ดำเนินการ - รายงานผลการดำเนินการ - ประเมินงานตามโครงการ	มิถุนายน – ตุลาคม ๒๕๖๕	นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา นายสิทธิวัฒน์ มะสันเทียะ นายอาทิตย์ จอนตะคุ	๑๕,๐๐๐
๖	กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน - ปรับปรุงสหกรณ์เตรียมเอกสาร ดำเนินการ - จัดหาสินค้า - ดำเนินงานตามโครงการ - สรุปผลการดำเนินงาน จัดสรรกำไร จ่ายปันผลเฉลี่ยคืน	พฤษภาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางโสภิตา แม่นชัยภูมิ	-
๗	ออมทรัพย์ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ - นักเรียนฝากเงินออมทรัพย์ในแต่ละ สัปดาห์กับครูประจำชั้น - ครูประจำชั้นนำเงินส่งให้กับ เจ้าหน้าที่ออมทรัพย์ - เจ้าหน้าที่ออมทรัพย์นำเงินฝาก สหกรณ์ออมทรัพย์ครู สรุปยอดเงินฝากของนักเรียนในแต่ละ คน สิ้นภาคเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวศิริลัดดา แก้วเพชร นางสาวธัญวรรณ มาด้วง	-

๖. การประเมินผล

- ๖.๑ สังเกตการจัดกิจกรรม
- ๖.๒ สรุปผลการจัดกิจกรรม
- ๖.๓ รายงานผลการดำเนินงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บุคลากรทุกคน ทุกกลุ่มมี ความรับผิดชอบร่วมกันด้วยดี
- ๗.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะดังที่หลักสูตรกำหนด
- ๗.๓ นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๗.๔ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๗.๕ นักเรียนได้ปฏิบัติจริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางโสภิตา แม่นชัยภูมิ)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

วันสำคัญตามปฏิทิน ในรอบ ๓๖๕ วัน จะมีวันสำคัญในแต่ละเดือน ที่คนเราจะได้พบกับประสบการณ์ วันสำคัญในแต่ละเดือน ประสบการณ์วันสำคัญต่างๆทั้งวันที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา เช่น วันต่อต้านยาเสพติด วันแม่แห่งชาติ วันพ่อ วันสุนทรภู่ วันปีใหม่ วันเด็ก วันแห่งความสำเร็จ เป็นต้น ซึ่งวันสำคัญต่างๆ ล้วนแต่มีเหตุผลความสำคัญที่ทุกคนควรจะรับรู้และปฏิบัติกิจกรรมตามความจำเป็นและสำคัญ

ในการนี้โครงการวันสำคัญ เป็นโครงการหนึ่งที่จะต้อง จัดประสบการณ์ให้เด็ก เพื่อเด็กจะได้เรียนรู้วันสำคัญต่างๆ อย่างหลากหลายเรื่องราว โดย นำประสบการณ์ทางด้านวิชาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่จะคงทนอยู่ในเด็กได้นาน และสามารถนำความรู้ประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเด็กได้เรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ อย่างหลากหลายด้วยตนเอง
- ๒.๒ เพื่อเด็กมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญของวันสำคัญ
- ๒.๓ เพื่อเด็กได้เห็นความแตกต่างของวันสำคัญบอกและเลือกนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๒.๔ เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนให้อยู่คงทนได้นานกับตัวนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทุกคนและได้เรียนรู้กิจกรรมทางวิชาการ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ สอดแทรกสาระการเรียนรู้แบบบูรณาการในทุกกิจกรรมของวันสำคัญมีสาระการเรียนรู้เหมาะสมกับวันเวลาที่กำหนด ได้ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมวันสำคัญ

๓.๒.๒ นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมตามวันต่างๆ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ
- ๔.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ

๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๔ ติดตาม ประเมินผล

๔.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วันไหว้ครู ๑. แจ่งกำหนดการและประชาสัมพันธ์ ๒. ตัวแทนนักเรียนนำพานดอกไม้ธูปเทียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนทุกคนนำดอกไม้มาไหว้ครู	๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา นางโสภิตา แม่นชัยภูมิ และคณะครู	๑,๐๐๐
๒	วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ๑. แจ่งกำหนดการประชาสัมพันธ์ ๒. ชมการแสดงของนักเรียน ๓. ประกวดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับสุนทรภู่ วันต่อต้านยาเสพติด ๑. แจ่งกำหนดการและประชาสัมพันธ์ ๒. เติมนรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดภายในหมู่บ้าน	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๒.๓๐-๑๕.๓๐ น.	นางสาวศิริลัดดา แก้วเพชร นางศิริพร นวลงาม นางสาวศิริชา ศรีห้วยไพร นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา	๑,๐๐๐-
๔	วันเข้าพรรษา ๑. แจ่งกำหนดการประชาสัมพันธ์ ๒. ครูนักเรียนทำต้นเทียนและเตรียมนางเทียน ๓. นักเรียนร่วมขบวนแห่ไปวัดพร้อมปัจจัย	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.	นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา นายดนุพงษ์ พรหมแดง และคณะครู	๑,๐๐๐
๕	วันแม่แห่งชาติ ๑. แจ่งกำหนดการประชาสัมพันธ์ ๒. พิธีสดุดี ชมการแสดงของนักเรียน ๓. คัดเลือกแม่ดีเด่น ๔. นักเรียนแต่ละชั้นไหว้แม่	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา นายดนุพงษ์ พรหมแดง และคณะครู	๑,๐๐๐
๖	วันพ่อแห่งชาติ ๑. แจ่งกำหนดการประชาสัมพันธ์ ๒. กิจกรรมวันพ่อบูรณาการเรียนรู้สู่ห้องเรียน ๓. ชมนิทรรศการผลงานนักเรียน	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา นายดนุพงษ์ พรหมแดง และคณะครู	๗๐๐

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๗	วันเด็กแห่งชาติ ๑. แจ่งกำหนดการประชาสัมพันธ์ ๒. กิจกรรมแสดงบนเวที	๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.	นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา นายคณพงษ์ พรหมแดง และคณะครู	๑,๐๐๐
๘	วันปัจฉิมนิเทศนักเรียน ที่จบการศึกษา ๑. แจ่งกำหนดการประชาสัมพันธ์ ๒. พิธีบายศรีสู่ขวัญ ๓. มอบวุฒิบัตร ๔. มอบของที่ระลึก	มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา นางโสภิตา แม่นชัยภูมิ และคณะครู	๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ร้อยละของนักเรียนมีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ๓. ร้อยละของครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น มีส่วนร่วมด้วยช่วยกัน ๔. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาสาระ	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติ และมีทักษะปฏิบัติในวันสำคัญ

๗.๒ นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายตฤณพงษ์ พรหมแดง และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องเรียน หรือบริเวณโรงเรียนให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่ และมีความปลอดภัยนั้น เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการเรียนรู้และเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้ของนักเรียน รวมถึงการสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนยังเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ดี ที่จะช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ได้ลงมือปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเป็นการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

โรงเรียนบ้านโนนเชือก จึงจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เพื่อปรับบริเวณโรงเรียนที่เสียหาย เสื่อมสภาพ ให้มีสภาพน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน สะอาด สวยงาม ร่มรื่น และมีความปลอดภัย เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ภูมิทัศน์ของโรงเรียนน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓. เป้าหมาย

โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน ตลอดปี

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประชุมคณะครูเพื่อเสนอโครงการ
- ๔.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
- ๔.๓ วางแผน สำรวจสภาพปัญหา
- ๔.๔ ดำเนินการตามแผน
- ๔.๕ สรุปผลและรายงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	กิจกรรม ๕ ส ๑. ขั้นเตรียมการ (Planning) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๑.๓ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ (Action) ๒.๑ แบ่งเขตรับผิดชอบของ ครู และนักเรียน ๒.๒ ทำแผนผังเขตรับผิดชอบ จัดเวรประจำห้องทุกห้อง ๒.๓ ดำเนินการตามที่วางแผนไว้ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) ๓.๑ รายงานความก้าวหน้า ๓.๒ ประเมินผล สรุปผลรายงานการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวศุภารัตน์ เป้นหาญ นางสาวสุรรัตน์ ภิรมย์กิจ	๑๕,๐๐๐
๒	ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.สำรวจสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรม และความต้องการปรับปรุงห้องเรียนต่างๆ ของคณะครู ๓. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การปรับปรุงสภาพแวดล้อม และอาคารสถานที่ ๔.ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และอาคารสถานที่ ๕.รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖	นายดนุพงษ์ พรหมแดง นายสิทธิวัฒน์ มะสันเทียะ นายอาทิตย์ จอนตะคุ	๒๕,๐๐๐

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
- ๖.๒ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๖.๓ โรงเรียนแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายตฤพงษ์ พรหมแดง)
พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสุดารัตน์ แป้นหาญ และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมาย และหลักการการจัดการศึกษา ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา ๖) และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคนโดยยึดหลักว่า ทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ต้องส่งเสริมให้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ (มาตรา ๒๒) ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ดำเนินการ คือ ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข (มาตรา ๒๓ ข้อ(๕) ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหา ให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา อีกทั้งมีการประสานความร่วมมือกับบิด มารดา ผู้ปกครอง และบุคลากรในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ"ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้โดยมีครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษาเป็นบุคคลหลัก ในการดำเนินงาน โดยการอำนวยความสะดวกจากผู้บริหาร และบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งใน และนอกสถานศึกษา

ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของนักเรียน อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่จะเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมี กระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมในการ ช่วยดูแลนักเรียน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วย และส่งเสริมพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ เป็นคน ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

- นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือ ดูแล ปรึกษาปัญหาต่างๆ โดยครูประจำชั้น
- นักเรียนได้รับการส่งต่อผู้เชี่ยวชาญ กรณีที่โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้
- นักเรียนรู้จักตนเอง มีความฉลาดทางอารมณ์ เรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๒ ผลลัพธ์

- นักเรียนพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เป็นคนสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ
- ๔.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ติดตาม ประเมินผล
- ๔.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (ทำทะเบียนสะสม)	พฤษภาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสุดารัตน์ แป้นหาญ นางสาวสุรรัตน์ ภิรมย์กิจ	-
๒	คัดกรองนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสุดารัตน์ แป้นหาญ นางสาวสุรรัตน์ ภิรมย์กิจ	-
๓	การส่งเสริมนักเรียน -การเยี่ยมบ้าน -โฮมรูมสั้น/ยาว -Classroom meeting -กิจกรรมการพัฒนา -กิจกรรมส่งเสริม	พฤษภาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสุดารัตน์ แป้นหาญ นางสาวสุรรัตน์ ภิรมย์กิจ	๑,๐๐๐
๔	การป้องกัน ช่วยเหลือนักเรียนนักเรียน -การให้คำปรึกษา -การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและแก้ไข ปัญหานักเรียน -กิจกรรมสถานักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสุดารัตน์ แป้นหาญ นางสาวสุรรัตน์ ภิรมย์กิจ	๑,๐๐๐
๕	การส่งต่อนักเรียน -การส่งต่อภายใน -การส่งต่อภายนอก	พฤษภาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสุดารัตน์ แป้นหาญ นางสาวสุรรัตน์ ภิรมย์กิจ	-
๖	การสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสุดารัตน์ แป้นหาญ นางสาวสุรรัตน์ ภิรมย์กิจ	๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (Outputs)</u> - นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือดูแล ปัญหาต่างๆ โดยครูประจำชั้น - นักเรียนได้รับการส่งต่อผู้เชี่ยวชาญกรณีที่โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้ - นักเรียนรู้จักตนเอง มีความฉลาดทางอารมณ์ เรียนรู้อย่างมีความสุข	- กิจกรรมโฮมรูม - ครูสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน - วิเคราะห์จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ - บันทึกกิจกรรมโฮมรูม - รายงานผลการเรียนของนักเรียน
<u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u> - นักเรียนพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เป็นคนสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- วิเคราะห์จากแผนการสอนของครู - ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน - วิเคราะห์จากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	- แผนการสอน - แบบประเมินผลหลังการสอนของครู - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา
- ๗.๒ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น
- ๗.๒.๑ นักเรียนรู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้
- ๗.๒.๒ นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์
- ๗.๒.๓ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสุตารัตน์ แป้นหาญ)
 ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายทรง สิงห์แผ่น)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านโนนเชือกได้จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล-มัธยมศึกษา ซึ่งนักเรียนจะมีช่วงวัยที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ และจะต้องได้รับความดูแลเอาใจใส่ในเรื่องของสุขภาพ และอนามัยในแต่ละวัยที่แตกต่างกัน สุขภาพและอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพเกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในโรงเรียน ย่อมมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ และได้เข้าร่วมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ซึ่งเป็นการใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ในทางที่ถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูบุคลากร และนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนเชือก มีสุขภาพอนามัยที่ดีและสามารถดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้เบื้องต้น

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ครูและบุคลากร จำนวน ๒๑ คน
- นักเรียน จำนวน ๑๘๙ คน

ด้านคุณภาพ

- ครูและนักเรียนมีจิตใจที่สมบูรณ์และแข็งแรงพร้อมที่จะทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ
- ๔.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ติดตาม ประเมินผล
- ๔.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	TO BE NUMBER ONE ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. นักเรียนเข้าร่วมเป็นสมาชิก TO BE NUMBER ONE ๓. สมาชิกร่วมทำกิจกรรมต่างๆ ๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕-เมษายน ๒๕๖๖	นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา นางสาวสุดารัตน์ แป้นหาญ	๒,๐๐๐
๒	ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดหายาและเวชภัณฑ์ ๓. ตรวจสอบสุขภาพ สุขลักษณะนักเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕-เมษายน ๒๕๖๖	นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา นางสาวเกษรินทร์ ก้องเมือง	๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนได้รับบริการยาทางด้านสุขภาพ เช่น มีไข้ เป็นหวัด ปวดท้อง อย่างเท่าเทียมกัน และนักเรียนมีความพึงพอใจในการบริการ ร้อยละ ๑๐๐	ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นต่อกิจกรรมนี้ได้เป็นอย่างดี	- แบบสอบถาม - สมุดบันทึกการบริการยาและเวชภัณฑ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนและครู มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง เหมาะสมตามวัย
- ๗.๒ ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์ที่ทันสมัย สะดวก และนักเรียนได้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและเท่าเทียมกัน
- ๗.๓ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อตนเองและสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอิเกียรติศักดิ์ บุญเสนา)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	พัฒนางานสารบรรณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนันทยา แสงวิจิตร และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ – การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษา พร้อมทั้งจัดเก็บรวบรวมเอกสารทางราชการอยู่เสมออีกด้วย ดังนั้น เพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียนบ้านโนนเชือก มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการ รวมถึง การจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ๕ ส ของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับความสะดวกต่อการจัดทำและจัดเก็บเอกสารทางราชการที่สำคัญ ๆ ได้อย่างดียิ่ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสารบรรณโรงเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมวางแผนเขียนโครงการเสนอ

๔.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ

๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๔ ติดตาม ประเมินผล

๔.๕ สรุปและงานผลการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางนัตยา แสงวิจิตร นางสาวนุชนาถ แสนสุข	๒,๐๐๐
๒	ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/ เครื่องใช้สำนักงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	นางนัตยา แสงวิจิตร นางสาวนุชนาถ แสนสุข	๑๓,๐๐๐
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางนัตยา แสงวิจิตร นางสาวนุชนาถ แสนสุข	-

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ จากการสังเกตการดำเนินงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

๖.๒ ผลการตอบรับความพึงพอใจ และผลการติดต่อประสานงานจากหน่วยงานทั้งภายในและ
ภายนอกสถานศึกษา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอกมีความพึง
พอใจในความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนัตยา แสงวิจิตร)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรง สิงห์แผ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	อาหารกลางวันนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเกษรินทร์ ก้องเมือง และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนบ้านโนนเชือก ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - ๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
 - ๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

- ๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)
 - ๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
 - ๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

๔.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๔.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ

- กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัยและมารยาทในการรับประทานอาหาร

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

๔.๔ ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

๔.๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย ๕๓๗,๖๐๐ บาท

- นักเรียน ชั้น อนุบาล ๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๒๘ คน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานและสามารถร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ทางด้านร่างกายและจิตใจ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเกษรินทร์ ก้องเมือง)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรง สิงห์แผ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

การแบ่งเงินงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน
๑	งบพื้นฐาน	
	๑) หมวดปัจจัยพื้นฐานทั่วไปและหมวดค่าตอบแทนและใช้สอย	
	๑. หมวดปัจจัยพื้นฐานทั่วไป	
	๑.๑ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์ น้ำประปา)	๗๐,๐๐๐
	๑.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่างๆ (นอกเหนือโครงการ)	๒๕,๐๐๐
	๒. หมวดค่าตอบแทนและใช้สอย	
	๒.๑ ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ)	๑๐,๐๐๐
	๒.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐,๐๐๐
	๒.๓ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	๑๐,๐๐๐
	รวม	๑๒๕,๐๐๐
๒	งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
	๑. เงินสำหรับใช้ในโครงการ / กิจกรรม	
	- งบเงินอุดหนุน	๓๘๖,๗๐๐
	- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๑๓,๖๒๐
	- งบอาหารกลางวัน	๕๓๗,๖๐๐
	รวม	๑,๐๓๗,๙๒๐
	รวมทั้งสิ้น	๑,๑๖๒,๙๒๐

สรุปโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	โครงการ	งบประมาณ		
		งบกิจกรรม	งบกิจกรรม	งบ อบต.
		การเรียนการสอน	พัฒนาผู้เรียน	สัมป่อย
	<u>งานบริหารวิชาการ</u>			
1	พัฒนาหลักสูตร	10,000		
2	จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
	2.1 สอนซ่อมเสริม	15,000		
	2.2 ห้องสมุดโรงเรียน	14,000		
	2.3 O-NET, NT, การอ่านออกเขียนได้ ก้าวหน้า	25,000		
	2.4 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางศิลป์	25,000		
	หัตถกรรมและเทคโนโลยี			
	2.5 วิจัยในชั้นเรียน	10,000		
	2.6 พัฒนาความสามารถและใช้สื่อเทคโนโลยี	10,000	20,000	
	สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้(ICT)			
	2.7 ค่ายพัฒนาทักษะอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	5,000		
	2.8 ห้องเรียนน่ายุ่	35,000		
	2.9 วัดและประเมินผล	10,000		
	2.10 พัฒนาแหล่งเรียนรู้โรงเรียน	20,000		
	2.11 ส่งเสริมสนับสนุนดนตรี	10,000		
	2.12 สานต่อศาสตร์พระราชา พัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง	10,000		
	2.13 จัดหาสื่อการเรียนรู้	15,000		
3	นิเทศภายใน	5,000		
4	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6,000		
5	การเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาด	10,000	40,720	
	รวม	235,000		
	<u>งานบริหารงบประมาณ</u>			
1	การจัดทำจัดหาการเงิน	5,000		
2	การจัดทำจัดหาพัสดุ	5,000		
	รวม	10,000		
	<u>งานบริหารงานบุคคล</u>			
1	อุ่นไอรักสมัครสมานฉันท์	20,000		
2	พัฒนาบุคลากร	30,000		
	รวม	50,000		

สรุปโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ต่อ)

ที่	โครงการ	งบประมาณ		
		งบกิจกรรม	งบกิจกรรม	งบ อบต.
		การเรียนการสอน	พัฒนาผู้เรียน	สัมปอຍ
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>			
1	กิจกรรมนักเรียน			
	1.1 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้		25,000	
	1.2 อบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน		5,000	
	1.3 กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี		22,900	
	1.4 ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	2,000		
	1.5 การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	20,000		
	1.6 กิจกรรมออมทรัพย์			
2	วันสำคัญ	6,700		
3	ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่			
	3.1 กิจกรรม 5 ส	15,000		
	3.2 ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน	25,000		
4	ระบบดูแลนักเรียน	3,000		
5	ส่งเสริมสุขภาพ			
	5.1 TO BE NUMBER ONE	2,000		
	5.2 ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	3,000		
6	พัฒนางานสารบรรณ	15,000		
7	อาหารกลางวันนักเรียน			537,600
	รวม	91,700	52,900	537,600

ส่วนที่ ๔

การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน

การติดตาม(Monitoring)

การติดตาม (Monitoring) เป็นกระบวนการในการบริหารงาน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานที่จะช่วยให้ระบบการวางแผนและการบริหารงานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยรวบรวมข้อมูลตามระบบงาน เช่น เป้าหมาย วิธีการ ผลการปฏิบัติงาน แล้วนำมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้ได้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โรงเรียนบ้านโนนเชือก มีการดำเนินการดังนี้

๑. การติดตามผลจะมุ่งเน้นข้อมูลที่มีความสำคัญของโครงการ ดังนี้

- ๑.๑ ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากร (Inputs) เพื่อตรวจสอบว่าโครงการ ได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่
- ๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน (Process) หรือกิจกรรมเพื่อใช้ตรวจสอบว่าได้ปฏิบัติงานกิจกรรม/ งบประมาณ/ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนหรือไม่
- ๑.๓ ผลการดำเนินงาน (Outputs) เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินงานได้ผลงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ อะไรบ้าง

๒. วัตถุประสงค์การติดตามโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน
- ๒.๒. เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ระยะเวลาในการติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเวลาที่กำหนดไว้ จึงกำหนดการติดตามโครงการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔. คณะกรรมการกำกับและติดตาม ประกอบด้วย

๔.๑ นายทรง สิ้นห์แผ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางศิริพร นวลงาม	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔.๓ นางนาตยา แสงวิจิตร	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔.๔ นายอำนาจ จรแก้ว	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔.๕ นายอาคม สุขสว่างยิ่ง	ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔.๖ นางโสภิตา แม้นชัยภูมิ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

๕. แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนบ้านโนนเชือก

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....

☐ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.- ก.ย.) ☐ ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.- มี.ค.)

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ลักษณะโครงการ ๒.๑ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
 ๒.๒ ☐ แก้ปัญหา/ปรับปรุง ☐ พัฒนา ☐ นโยบาย

๓. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๓.๑ วัตถุประสงค์

☐ ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์
☐ ไม่ครบ/ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๓.๒ เป้าหมาย

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑.	
๒.	
๓.	

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ

.....

๓.๓ กิจกรรมการดำเนินงาน

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑.	
๒.	
๓.	

กรณีดำเนินการไม่ครบกิจกรรมที่กำหนด เพราะ

.....

๓.๔ งบประมาณ

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑.	
๒.	
๓.	

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน บาท

๓.๕ ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑.		
๒.		
๓.		

๔. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

๕. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายทรง สิงห์แผ่น)

การประเมินแผน/โครงการ/กิจกรรม

การประเมินผล (Evaluation) เป็นกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินโครงการ และพิจารณาปัจจัยให้ทราบถึงจุดเด่นหรือจุดด้อยของโครงการอย่างมีระบบ แล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุงแก้ไขโครงการ เพื่อการดำเนินงานต่อไป หรือจะยุติการดำเนินงาน การประเมินผลโครงการ อย่างมีระบบ ย่อมจะมีส่วนช่วยให้ผู้บริหารโครงการ ได้ตระหนักถึงคุณภาพของโครงการที่กำหนด ไว้ว่าจะสามารถให้มีความถูกต้องและเหมาะสมซึ่งจะต้องส่งผลให้โครงการนั้นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ดังนั้นโรงเรียนบ้านโนนเชือก จึงกำหนดให้มีการประเมินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการตามแบบประเมินโครงการดังนี้

แบบประเมินโครงการ ประจำปีการศึกษา.....
โรงเรียนบ้านโนนเชือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๓

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. กลยุทธ์.....จุดเน้น.....
ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน /โครงการ.....
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ
๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ
 - ๕.๑ ด้านปัจจัย
 - ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
 - ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย
 - ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....
 - ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง
 - ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป
 - ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย
 - ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() พอต่อกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - ๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน
 - ๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
() ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

() สูงกว่าเป้าหมาย () เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

() พอใจมาก () พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() ๕.๓.๑ งาน/โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

() ๕.๓.๒ งาน/โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย/กลยุทธ์/จุดเน้น/ตัวชี้วัดความสำเร็จที่

ระบุไว้ในแผน

() ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

() ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

() ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ ลำช้า หรือไม่ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

สาเหตุเพราะ

() ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน
(.....)

การรายงานผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

การรายงานผล คือ การเสนอรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลของหน่วยงาน เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานทั้งในหน่วยงานราชการและธุรกิจเอกชน เพราะรายงานจะบรรจุข้อมูลพื้นฐานที่ช่วยให้บุคลากรของหน่วยงานทราบนโยบาย เป้าหมาย ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำงาน

การเขียนรายงาน คือ การเขียนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทรายงาน ก็จะมีวิธีการเขียนที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงาน และการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้ออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตออกมาได้อย่างรวดเร็ว นั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

โรงเรียนบ้านโนนเชือก มีภารกิจในการจัดทำรายงานผลที่ประมวลผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอต่อสาธารณชน รวมถึงเป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับการวางแผนในรอบปีต่อไป

ในที่นี้จึงนำเสนอในส่วนของเค้าโครงเอกสารรายงานจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านโนนเชือก เอกสารรายงานมีองค์ประกอบ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอก ประกอบด้วย สภาพทางภูมิศาสตร์ ที่ตั้ง พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เขตบริการ เขตการปกครอง สภาพทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองและ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา เช่น จำนวนสถานศึกษา จำนวนนักเรียน จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา

ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ กลยุทธ์และจุดเน้นการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลงานตามกลยุทธ์ เป้าประสงค์ เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลงานที่ได้รับการยอมรับ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือ Best Practice

ส่วนที่ ๔ บทสรุป ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านโนนเชือก

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านโนนเชือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนบ้านโนนเชือก ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแผนการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของโรงเรียน ให้เกิดผลสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์จุดมุ่งหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านโนนเชือก

๒. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายทรง สิงห์แผ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางศิริพร นวลงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางนัตยา แสงวิจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุรรัตน์ ภิรมย์กิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุตารัตน์ แป้นหาญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเกษรินทร์ ก้องเมือง	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางเพ็ญศรี เสาร์ประโคน	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายเกียรติศักดิ์ บุญเสนา	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวศิริลัดดา แก้วเพชร	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวศิริชา ศรีห้วยไพร	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวธัญวรรณ มาด้วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายสิทธิวัฒน์ มะสันเทียะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวมนัสนันท์ จันทรวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นายอาทิตย์ งามตะคุ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๕ นายตุนพงษ์ พรหมแดง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสุจิตา ธรรมแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวพิไลวรรณ พุ่มพวง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวธนพร บุพตา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางโสภิตา แม้นชัยภูมิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐ นางสาวนุชนาถ แสนสุข	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายทรง สิงห์แผ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเชือก

