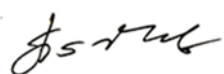


แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
โรงเรียน....บ้านร่วมมิตร.....เครือข่าย...กุดน้ำใส-หนองบัวโคก

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
1.	ดำเนินการแจกเงินอาหารกลางวัน			/		
2.	แจกเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ			/		
3.	การจัดการเรียนการสอนแบบ On- Hand	/				
4.	การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา		/			
5.	ดำเนินการแจกอาหารเสริมนม			/		
6.	คณะครูและนักเรียนร่วมกันทำกิจกรรม ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน				/	
7.	เจ้าหน้าที่ อบต.กุดน้ำใส ฉีดพ่นยาฆ่า เชื้อทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน				/	
รวม		๑	๑	๓	๒	๐

หมายเหตุ ให้แนบรายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยของการปฏิบัติทุกรายการ (ตามลำดับ)

(ลงชื่อ).....ชัยญานุช.....ผู้รายงาน
(นางสาวชัยญานุช แจกจันทิก)
ตำแหน่งธุรการ



(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวสมพร ถาวรกาย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่วมมิตร

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน

(.....)

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ช่องทางการอัปโหลดไฟล์ แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)



Information Report Center: IRC

๑. แจกเงินค่าอาหารกลางวัน (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านร่วมมิตรได้ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ ON-HAND และ ON-Demand ครูประจำชั้นได้จัดทำใบงานและแจกจ่ายใบงานนักเรียน และครูประจำชั้นได้ติดตามการจัดการเรียนของลูกๆ นักเรียนอย่างสม่ำเสมอสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ตลอดเวลาผ่านทางช่องทางแชทกลุ่มที่ได้ตั้งขึ้นเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร และโรงเรียนได้แจกเงินค่าอาหารกลางวันให้กับลูกๆนักเรียน เนื่องจากโรงเรียนไม่ได้เปิดทำการเรียนการสอนแบบปกติที่โรงเรียน



๒. แจกอาหารเสริมนม (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านร่วมมิตรได้ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ ON-HAND และ ON-Demand ครูประจำชั้นได้จัดทำใบงานและแจกจ่ายใบงานนักเรียน และครูประจำชั้นได้ติดตามการจัดการเรียนของลูกๆนักเรียนอย่างสม่ำเสมอสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ตลอดเวลาผ่านทางช่องทางแชทกลุ่มที่ได้ตั้งขึ้นเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร และโรงเรียนได้แจกอาหารเสริมนม ให้กับลูกๆนักเรียน เนื่องจากโรงเรียนไม่ได้เปิดทำการเรียนการสอนแบบปกติที่โรงเรียน



๓. แจกเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.) (บริหารงานงบประมาณ)

วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ครูประจำชั้นเป็นตัวแทนมอบเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กับนักเรียนเป็นจำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐ คน



๔. การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Hand และ On-Demand ระหว่างวันที่ ๔-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (บริหารงานวิชาการ)

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านร่วมมิตรใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ On-Hand และ On-Demand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียนและติดตามการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการนัดหมายในทุกๆ อาทิตย์เพื่อนำใบงานมาส่งและนัดรับใบงานใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยครูประจำชั้นได้สร้างกลุ่มแชทเพื่อติดต่อสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครอง



๕. การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา (บริหารงานบุคคล)

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านร่วมมิตร ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ชี้แจงการดำเนินงานตามแนวทางต่างๆจากผู้บริหารสถานศึกษา



๖. คณะครูและนักเรียนร่วมกันทำความสะอาดพื้นที่บริเวณภายในโรงเรียน (บริหารงานทั่วไป)

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะครูและนักเรียนร่วมกันทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โรงเรียน เนื่องจากเป็นช่วงฤดูใบไม้ร่วง คณะครูและลูกๆนักเรียนจึงพากันกวาดใบไม้ให้สะอาดบริเวณหน้าอาคารเรียน



๗. เจ้าหน้าที่ อบต.กุดน้ำใส ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน (บริหารงานทั่วไป)

วันศุกร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เจ้าหน้าที่ อบต.กุดน้ำใส ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนเพื่อเป็นการป้องกันและฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนาบริเวณโรงเรียนบ้านร่วมมิตร

