

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ เครือข่าย โรงเรียนบึงขวน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหาร งานบุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบ On Hand ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยการแจกใบความรู้ ใบกิจกรรม และใบงานให้นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ ทบทวนเนื้อหา และปฏิบัติกิจกรรมตามตัวชี้วัดในทุกรายวิชา ส่งผลให้ นักเรียนได้เรียนรู้ตามตัวชี้วัดครบถ้วน ทุกรายวิชา	✓				
๒	เข้าร่วมการอบรมพัฒนาครูในการให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมอง (BBL) ในรูปแบบการอบรมออนไลน์ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการอ่านออกเขียนได้ด้านภาษาไทย จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้ ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สื่อการสอนในรูปแบบใหม่ที่น่าสนใจและมีประสิทธิภาพ	✓				
๓	รับเกียรติบัตรผ่านการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับเขตพื้นที่ เนื่องในวันครู ครั้งที่ ๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้ ได้รับการเชิดชูเกียรติและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีจนเป็นที่ประจักษ์		✓			

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ เครือข่าย โรงเรียนบึงขวน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหาร งานบุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๔	รับเกียรติบัตรผู้ผ่านการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทครูผู้สอนภาษาไทยดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับอำเภอ เนื่องในวันครู ครั้งที่ ๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้ ได้รับการเชิดชูเกียรติและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีจนเป็นที่ประจักษ์		✓			
๕	เข้าร่วมการอบรมออนไลน์สื่อการเรียนรู้ดิจิทัล หลักสูตร “อุ่นใจไฟเบอร์ ” จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรมสุขภาพจิตกระทรวงสาธารณสุข บริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้ สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างสร้างสรรค์		✓			
๖	ดำเนินการประสานศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ (ศปก.ต) ในการตรวจประเมิน Thai stop Covid plus (TSC+) และรายงานการเปิดเรียน Onsite ระดับชั้นอนุบาล – ประถมศึกษา เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้ โรงเรียนได้รับการประเมินการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙				✓	
๗	เข้าร่วมการอบรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตำแหน่งครู โดย ดร.ณัฏฐา สุขชาติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และนางภานิณี ศรีทัศน์ ศึกษาพิเศษประจำเครือข่าย ให้เกียรติเป็นวิทยากร เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้ เข้าใจและสามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานได้	✓				

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ เครือข่าย โรงเรียนบึงขวน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหาร งานบุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๘	เข้าร่วมรับฟังการประชุม ผอ.เขต พบเพื่อนครูผ่านระบบทางไกล video conference หัวข้อ “การบริหารและการจัดการศึกษา ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙” ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้ รับทราบนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษา ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้โรงเรียนสามารถดำเนินการบริหารและจัดการศึกษาได้อย่างถูกต้อง	✓				✓
๙	โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐให้ความอนุเคราะห์ครอบครัวผู้วายชนม์ ส่งผู้แทนครูปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในงานฌาปนกิจศพ ของนายถ่วง พุนทรัพย์ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ วัดสว่างโพธิ์งาม บ้านเสลา ต.บ้านขวน อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ ส่งผลให้ เกิดความสามัคคีปรองดองกันในชุมชนตามหลัก “บวร” บ้าน วัด โรงเรียน				✓	
๑๐	ดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ เข้าระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS) ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ส่งผลให้ มีข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียน				✓	
๑๑	ดำเนินการรายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผ่านระบบ E-COVID ๑๙ Report โดยรายงานข้อมูลของสถานศึกษา ข้อมูลการติดเชื้อ ข้อมูลการรับวัคซีน และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ส่งผลให้ โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐปฏิบัติตามระเบียบได้ถูกต้องและทันเหตุการณ์				✓	

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ เครือข่าย โรงเรียนบึงขวน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหาร งานบุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑๒	จัดทำบันทึกทะเบียนคุมเงิน บันทึกเงินคงเหลือ ประจำวัน ประจำเดือน มกราคม เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้ ทะเบียนคุมเงิน และบันทึกเงินคงเหลือ ประจำวัน มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน			✓		
๑๓	ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผลให้ เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง มีความ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน			✓		
๑๔	แต่งตั้งเวรรักษาการณ์และรักษาทรัพย์สินโรงเรียน บ้านเสลาพระราชรัฐ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ มีหน้าที่ตรวจตรา ดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ใน สภาพเรียบร้อยและปลอดภัย ส่งผลให้ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สถานศึกษา อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย				✓	
รวม		๔	๓	๒	๕	๐


 (ลงชื่อ) ผู้รายงานข้อมูล
 (นายดุลยวิทย์ ภูมิมา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
 (นางภาณินี ศรีทัศน์)
 ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบ On Hand ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยการแจกใบความรู้ ใบกิจกรรม และใบงาน ให้นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ ทบทวนเนื้อหา และปฏิบัติกิจกรรมตามตัวชี้วัดในทุกรายวิชา

ส่งผลให้ นักเรียนได้เรียนรู้ตามตัวชี้วัดครบถ้วนทุกรายวิชา



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๒. เข้าร่วมการอบรมพัฒนาครูในการให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมอง (BBL) ในรูปแบบออนไลน์ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการอ่านออกเขียนได้ด้านภาษาไทย จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

ส่งผลให้ ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สื่อการสอนในรูปแบบใหม่ที่น่าสนใจ และมีประสิทธิภาพ



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๓. รับเกียรติบัตรผู้ผ่านการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับเขตพื้นที่ เนื่องในวันครู ครั้งที่ ๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕
ส่งผลให้ ได้รับการเชิดชูเกียรติและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
ซึ่งเป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีจนเป็นที่ประจักษ์



ที่ ศธ ๐๘๐๘๐/๑๗๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓
ถนนชัยภูมิ-สีหิ ตำบลหนองบัวใหญ่
อำเภอชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐๖

๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เพื่อออกจดเชิดชูเกียรติในวันวันครู
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓ ที่ ศธ ๐๘๐๘๐/๑๕๖๑๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
ถึงที่ส่งมาด้วย ประกาศผลการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓ ได้กำหนดให้โรงเรียนในสังกัด
ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เพื่อออกจดเชิดชูเกียรติในวันวันครู ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
ปฏิบัติหน้าที่ มีผลงานดีเด่น เสียสละขยันขันแข็ง และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในวิชาชีพทางการศึกษา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการคัดเลือกและมอบเกียรติบัตรในวันวันครู วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ เพื่อให้ทราบถึงผลการคัดเลือกและมอบเกียรติบัตรให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เพื่อออกจดเชิดชูเกียรติในวันวันครู
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดประกาศนี้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจักษ์ เจริญพร)

(ได้ทราบคำสั่งและมอบให้ดำเนินการตามคำสั่งที่ ๑๕๖๑๙)

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร ๐๘๔ ๐๕๖๑๕๕-๖ ต่อ ๑๒๑๓
โทรสาร ๐๘๔ ๐๕๖๑๕๕

สพ.ชัยภูมิ เขต ๓
"คุณธรรม นำคุณภาพ ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์"

กลุ่มสาระ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดโรงเรียน
ครูผู้สอนปฐมวัยดีเด่น	นางศิริภรณ์ ภริมาโยธากิติ	ครู	บ้านหนองตะไ้
ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ดีเด่น	นางสาวพรพิมล หังสนัน	ครู	ชุมชนชนวนวิทยา
ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น	นางสาวดวงใจ วีระชัยรัตน	ครู	จอมแก้ววิทยา
ครูผู้สอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมดีเด่น	นายทศนัยน์ ผ่องสูงเนิน	ครู	บ้านหนองตะไ้
ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาดีเด่น	นายอำนาจ เกียนหนู	ครู	ชุมชนชนวนวิทยา
ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะดีเด่น	นางอำไพ มะลิวัน	ครู	บ้านเกาะมะนาว
ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพดีเด่น	นางอารีรัตน์ พรศิริกุลวงศ์	ครู	ชุมชนชนวนวิทยา
ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศดีเด่น (ภาษาอังกฤษ)	นางสาวปวีชาต เปิกุนทด	ครู	บ้านเสลาประชารัฐ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยดีเด่น	นางจุฬารักษ์ เกียนหนู	ครู	ชุมชนชนวนวิทยา
ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดีเด่น	นางสุภากรรัตน์ จันศิริ	ครู	บ้านห้วยทราย

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๔. รับเกียรติบัตรผู้ผ่านการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภทครูผู้สอนภาษาไทยดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับอำเภอ เนื่องในวันครู ครั้งที่ ๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ส่งผลให้ ได้รับการเชิดชูเกียรติและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีจนเป็นที่ประจักษ์



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๕. เข้าร่วมการอบรมออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ดิจิทัลหลักสูตร “อุ่นใจไฟเบอร์”
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข บริษัทแอดวานซ์
อินโฟร์เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ส่งผลให้ รู้เท่าทันเทคโนโลยีและสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างสร้างสรรค์



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๖. ดำเนินการประสานศูนย์ควบคุมโรคตำบล (ศปก.ต) ในการตรวจประเมิน Thai stop Covid plus (TSC+) และรายงานการเปิดเรียน Onsite ระดับชั้นอนุบาล – ประถมศึกษา เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

ส่งผลให้ โรงเรียนได้รับการประเมินการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

ที่ ศร ๐๔๐๔๐.๑๗๐ / ๓

โรงเรียนบ้านเสลาประจักษ์
หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านขวน
อำเภอบ้านหมี่จตุรพักตรพิมาน
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการเปิดเรียน On Site ระดับชั้นอนุบาล – ประถมศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมิน Thai stop Covid Plus (TSC+) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีรายละเอียดการกรอกข้อมูลขอเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด
ที่จะขอเปิดเรียน On Site ระดับชั้นอนุบาล – ประถมศึกษา โดยให้โรงเรียนดำเนินการประสานศูนย์ควบคุมโรค
ตำบล (ศปก.ต) ในการตรวจประเมิน Thai stop Covid Plus (TSC+) และรายงานบัญชีรายละเอียดการกรอกข้อมูล
ขอเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านเสลาประจักษ์ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานการเปิดเรียน On Site
ระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษา ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุณวิทย์ ภูมิมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาประจักษ์

บัญชีรายละเอียดการกรอกข้อมูลขอเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)

สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ระดับ	ตำบล	อำเภอ	คะแนน TSC+	ผลการประเมิน หรือผู้ปกครองที่ ผ่านการตรวจ	จำนวนนักเรียน หรือผู้ปกครองที่ ผ่านการตรวจ	อีกรักเรียน (ร้อยละ)	ชื่อผู้อำนวยการ โรงเรียน	เบอร์โทร
1	บ้านเสลาประจักษ์	เล็ก	บ้านขวน	บ้านหมี่จตุรพักตร	44	ผ่าน	59	100	คุณวิทย์ ภูมิมา	081-877-4962

ลงชื่อ (นายคุณวิทย์ ภูมิมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาประจักษ์

วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารพร้อมประเมิน TSC+ ที่ผ่านการลงนาม 3 ฝ่าย ผู้บริหารสถานศึกษา, พ.ศ., ประธานกรรมการศึกษา

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๗. เข้าร่วมการอบรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งครู โดย ดร.ณัฏฐานุช สุดชาติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และนางภานิณี ศรีทัศน์ ศึกษาานิเทศก์ประจำเครือข่าย ให้เกียรติเป็นวิทยากร เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕
ส่งผลให้ เข้าใจและสามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานได้



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๘. เข้าร่วมรับฟังการประชุม ผอ.เขต พบเพื่อนครู ผ่านระบบทางไกล video conference หัวข้อ “การบริหารและการจัดการศึกษา ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙” ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

ส่งผลให้ รับทราบนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษา ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้โรงเรียนสามารถดำเนินการบริหารและการจัดการศึกษาได้อย่างถูกต้อง



ประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



การประชุม ผอ.เขต พบเพื่อนครูผ่านระบบทางไกล
Video Conference การบริหารและการจัดการศึกษาภายใต้สถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



วันพฤหัสบดีที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2565 โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ
ได้เข้าร่วมประชุมการประชุม ผอ.เขต พบเพื่อนครูผ่านระบบทางไกล
Video Conference การบริหารและการจัดการศึกษาภายใต้สถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นำโดยนายดุลยวิทย์ ภูมิมา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้า
ร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง



โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ อ.บ้านเขว้า จ.ชัยภูมิ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๙. โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐให้ความอนุเคราะห์ครอบครัวผู้วายชนม์ ส่งผู้แทนครูปฏิบัติหน้าที่พิธีกร ในงานฌาปนกิจศพ ของนายถ่วง พุนทรัพย์ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ วัดสว่างโพธิ์งาม บ้านเสลา ต.บ้านชวน อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ

ส่งผลให้ เกิดความสามัคคีปรองดองกันในชุมชน ตามหลัก “บวร” บ้าน วัด โรงเรียน



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๐. ดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ เข้าระบบดูแลและติดตามการใช้สารสนเทศในสถานศึกษา (CATAS) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ส่งผลให้ มีข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียน

The screenshot shows the CATAS (CATAS) system interface for school data entry. The browser address bar shows the URL: catas.in.th/schoolperson/edit/52735. The page title is "ระบบดูแลและติดตามการใช้สารสนเทศในสถานศึกษา" (System for Monitoring and Following Up on the Use of Information Technology in Schools). The page is divided into two main sections: "ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ" (Administrator/Principal) and "จำนวนครู" (Number of Teachers). The "ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ" section contains fields for:

- ตำแหน่ง (Position): นาย (Mr.)
- ชื่อ - สกุล (Name - Surname): จุลลวิทย์ ภูมิภา
- หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number): 0818774962
- อีเมล (Email): ampornmontar@gmail.com

 The "จำนวนครู" section contains fields for:

- ชาย (คน) (Male (Person)): 0
- หญิง (คน) (Female (Person)): 4

 Below this, there is a section for "จำนวนนักเรียน/นักศึกษา" (Number of Students/Students) with fields for:

- ก่อนประถม/อนุบาล (Before Primary/Kindergarten): 6
- ประถม (Primary): 10
- ประถมศึกษา (Elementary): 26
- มัธยมศึกษา (High School): 17

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๑. ดำเนินการรายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผ่านระบบ E-COVID ๑๙ Report โดยรายงานข้อมูลของสถานศึกษา ข้อมูลการติดเชื้อ ข้อมูลการรับวัคซีน และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์

ส่งผลให้ โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐปฏิบัติตามระเบียบได้ถูกต้องและทันเหตุการณ์

The image displays three sequential screenshots of a mobile application used for reporting COVID-19 management data. The interface is in Thai and includes the following elements:

- Header:** Status bar at the top showing the time as 11:25 and signal/battery icons.
- Section 1 (Left Screenshot):** Titled "ด่วน !!!" (Urgent !!!) and "รายงานข้อมูลการจัดการเรียนการสอน/ผู้ฉีดวัคซีน/ผู้ติดเชื้อ" (Report on teaching management/vaccination/infection). It includes a sub-header "(สถานะ : เปิดบริการ)" (Status : Open for service) and a yellow box with the text "รายงานข้อมูลการจัดการเรียนการสอน/ผู้ฉีดวัคซีน/ผู้ติดเชื้อ COVID-19". Below this, a date range "ครั้งที่ 13 , 7 มี.ค. 2565 - 13 มี.ค. 2565" is shown, followed by a description of the report's purpose: "โรงเรียนรายงานการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผ่านระบบ E-COVID19-Report". Three green buttons labeled "เรียนร้อย" (Completed) are visible for different report types.
- Section 2 (Middle Screenshot):** Titled "ฟอร์มการบันทึกข้อมูลผู้ติดเชื้อ" (Form for recording infection data). It contains a field for the reporting period "รอบของการกรอกข้อมูล" (Data entry cycle) with the value "7 มี.ค. 2565 - 13 มี.ค. 2565". Below this is an "i ข้อมูลนักเรียน" (Student information) section with five numbered input fields:
 - จำนวนนักเรียนทั้งหมด (Total number of students): 59
 - จำนวนนักเรียนที่ตรวจพบเชื้อสะสม (15 ส.ค. - ปัจจุบัน) (Cumulative number of infected students (Aug 15 - Present)): 1
 - จำนวนนักเรียนที่ตรวจพบเชื้อวันนี้ (Number of infected students today): 0
 - จำนวนนักเรียนที่รักษาหายแล้ว (Number of cured students): 1
 - จำนวนนักเรียนที่อยู่ระหว่างการรักษา (Number of students under treatment): 0A note in red text states: "(รวมกับข้อ 3 ด้วย และเท่ากับ ข้อ 4 + ข้อ 5 + ข้อ 6)" (Include item 3 and equal to item 4 + item 5 + item 6).
- Section 3 (Right Screenshot):** A list of radio button options for selecting a learning model:
 - รูปแบบที่ 2 การสลับชั้นมาเรียนของนักเรียน แบบสลับชั้นมาเรียน (Student rotation model)
 - รูปแบบที่ 3 การสลับชั้นมาเรียนของนักเรียน แบบสลับวันคู่วันคี่ (Student rotation by odd/even days)
 - รูปแบบที่ 4 การสลับชั้นมาเรียนของนักเรียน แบบสลับชั้นมาเรียน 5 วันหยุด 9 วัน (Student rotation 5 days on, 9 days off)
 - รูปแบบที่ 5 การสลับช่วงเวลาเรียนของนักเรียน แบบเรียนทุกวัน (Student rotation by learning time, learn every day)
 - รูปแบบที่ 6 การสลับกลุ่มนักเรียน แบบแบ่งนักเรียนในห้องเรียนเป็น 2 กลุ่ม (Student rotation by group, divide students into 2 groups)
 - รูปแบบที่ 7 อื่นๆ (Other)Below this list are two grey boxes with blue checkmarks and yellow text indicating selected options:
 - 2.จัดการเรียนการสอนทางไกล (Distance Learning) (กดเลือกรูปแบบ) (2. Distance Learning (Select model))
 - 3.จัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสาน ON – SITE และ Distance Learning (กดเลือกรูปแบบ) (3. Mixed ON-SITE and Distance Learning (Select model))At the bottom, three unchecked radio button options are listed:
 - รูปแบบที่ 1 On-Air
 - รูปแบบที่ 2 On-Demand
 - รูปแบบที่ 3 Online
 - รูปแบบที่ 4 On-Hand (checked)

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๒. จัดทำบันทึกทะเบียนคุมเงิน บันทึกเงินคงเหลือประจำวัน ประจำเดือน มกราคม
เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

ส่งผลให้ ทะเบียนคุมเงิน และบันทึกเงินคงเหลือประจำวัน มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน



ทะเบียนคุมเงินฝากงบประมาณ							
ประเภท เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/ค่าจัดการเรียนการสอน							
วัน เดือน ปี	ชื่อเอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ		รวม
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	
1 ธ.ค. 64	-	ขอเบิกงบฯ	54,000	37,633.53	-	139,916.00	
5 ธ.ค. 64	-	เช็คทรง ATK	-	950	-	139,916.00	
	-	หักงบฯ เงินฯ งบฯ 64 งบฯ 65 งบฯ 66	-	4,224	-	128,692.00	
รวมเดือนนี้							
รวมตั้งแต่ต้นปี							

ลงชื่อ..... *noom*

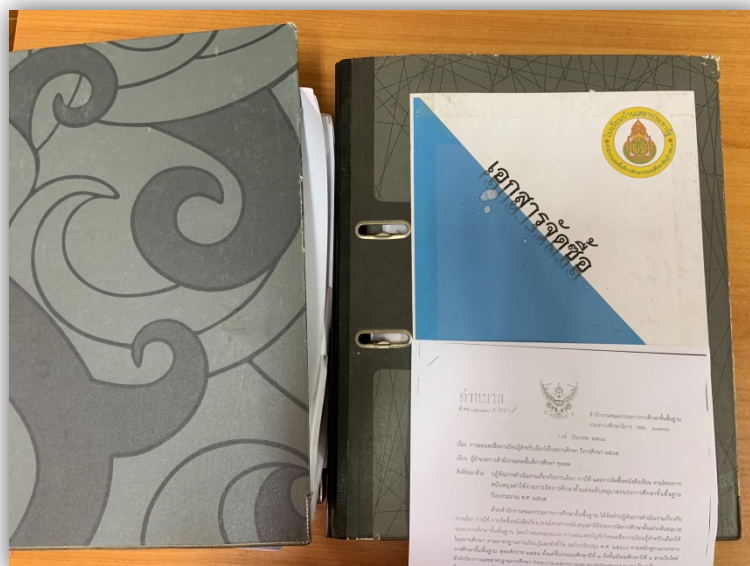
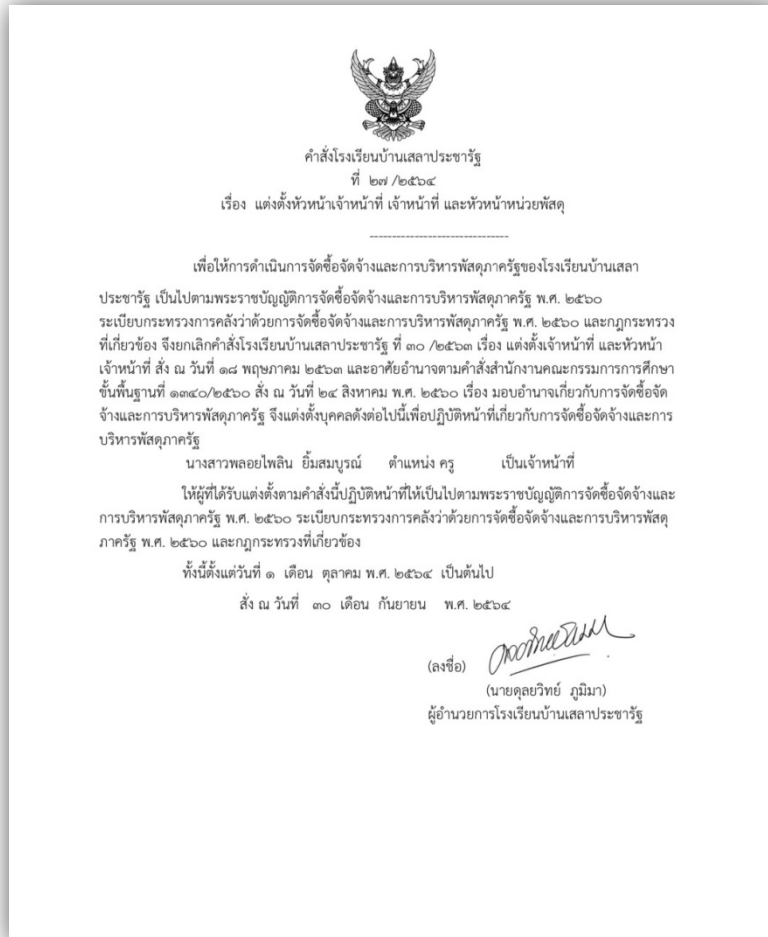
(นายศุภสิทธิ์ ภูนิมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาประชาวิทย์

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๓. ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่งผลให้ เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๔. แต่งตั้งเวรรักษาการณ์และรักษาทรัพย์สินโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ
ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ มีหน้าที่ตรวจตราดูแลสถานที่และทรัพย์สิน
ของทางราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย

ส่งผลให้ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สถานศึกษาอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ และรักษาทรัพย์สินประจำโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตามนัย
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ น ร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องการ
ปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ จึงแต่งตั้ง
บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ รวมทั้งผู้ตรวจเวรหน้าที่
รับผิดชอบรวมทั้งปฏิบัติ ดังนี้

๑. เวรกลางวันให้รับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เวรกลางคืนให้รับผิดชอบตั้งแต่
เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น หากผู้ดูแลไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่รับผิดชอบได้
ให้ขออนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทำหนังสือขอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นเสนอต่อ
หัวหน้าสถานศึกษาเพื่อพิจารณาสั่งการ

๒. ตรวจตราดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย
ตรวจดูแลมิให้บุคคลอื่นนอกจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเวรตามคำสั่งข้างต้นในบริเวณโรงเรียนบ้านเสลา
พระราชรัฐ ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

๓. ตรวจตราดูแล ห้ามมิให้บุคคลได้นำทรัพย์สินของทางราชการออกจากสถานศึกษาก่อนที่จะ
ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

๔. ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใด ๆ เข้ามาใช้สถานที่ราชการเสพของมีนเมา เล่นการพนันหรือนำ
สิ่งของ ผิดกฎหมายและหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการเข้ามาในบริเวณและ
อาคารสถานที่

๕. บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งเหตุการณ์อื่นที่พึงรายงานลงใน
สมุดบันทึกการอยู่เวรซึ่งจัดไว้เป็นหลักฐาน แต่ทั้งนี้หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วนให้รายงานผู้ตรวจเวร หัวหน้า
สถานศึกษาโดยเร็วที่สุดเท่าที่พึงกระทำได้

๖. มีหน้าที่รับส่งหนังสือหรือเอกสารของทางราชการ รวมทั้งนำเสนอหัวหน้าสถานศึกษา
โดยเร็วที่สุดเท่าที่พึงกระทำได้

บัญชีแบบทำนองบันทึกคำสั่งโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ ที่ ...๒๖... /๒๕๖๔

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	เวลากลางวัน	เวลากลางคืน	ผู้ตรวจเวร
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕	 (นางสทิตธญา ปิ่นประเสริฐ)		 (นายตฤณวิทย์ ภูนิมา)
วันที่ ๑๔,๑๕ มกราคม ๒๕๖๕	 (นางสาวปรีชาดา นันทบุตร)		 (นายตฤณวิทย์ ภูนิมา)
วันที่ ๑๖,๑๗,๑๘ มกราคม ๒๕๖๕	 (นางสาวอศิตา วัฒนกุล)		 (นายตฤณวิทย์ ภูนิมา)
วันที่ ๒๑-๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	 (นางสาวสุภาวดี หนูโพธิ์)		 (นายตฤณวิทย์ ภูนิมา)
วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕		 (นายเสกข์ อนุสร)	 (นายตฤณวิทย์ ภูนิมา)

หมายเหตุ

บันทึก

.....
.....
.....