

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๓
ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ช่วงชั้นที่ ๒ (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖)
โรงเรียน บ้านหนองตানা เครือข่าย หนองบัวระเหว

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑	ร่วมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC) ร่วมกับคณะครูระดับชั้น ป.๔-๖ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหนองตانا แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการพัฒนาทักษะด้านคิดวิเคราะห์ คิดคำนวณ และปัญหาการจัดการเรียนการสอน On Line ส่งผลให้ ครู ป.๔-๖ มีการพัฒนาเรื่องการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเข้าช่วย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)	√	√			
๒	เพื่อให้การดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อรองรับสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว โรงเรียนมาสามารถจัดการเรียนการสอนแบบ on site ได้ ทางโรงเรียนจึงต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียน ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานที่บ้าน ส่งผลให้ โรงเรียนดำเนินงานตามมาตรการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้เป็นอย่างดี อีกทั้งนักเรียนได้รับค่าอาหารกลางวันอย่างทั่วถึงเป็นปกติ			√		

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๓	เพื่อให้การดำเนินการโครงการอาหารเสริม (นม) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ข้าราชการครูได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการเรียน โดยดำเนินแจกจ่ายอาหารเสริมนมนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองตานาอย่างทั่วถึง และทันเวลา ส่งผลให้ นักเรียนได้รับอาหารเสริม (นม) เพียงพอและต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย ให้เป็นไปตามวัย			√		
๔	ประชุมครู ระดับชั้น ป.๔-๖ เรื่องการจัดการเรียนการเรียนรู้ทางออนไลน์ On Hand และ On Line ในยุคดิจิทัลเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลง และการออกแบบเครื่องมือวัดผลประเมินผล ผู้เรียนภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๔ วิธีเรียนที่เป็นอยู่เดิมเป็นการเรียนที่ใช้เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าสำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งผลให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ ส่งผลให้ คุณครูพร้อมรับกับสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้อยู่เสมอ ฉะนั้น การเตรียมการและการฝึกฝนทักษะของครู ไม่ว่าจะพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร การถ่ายทอด และการเป็นผู้ให้คำปรึกษาที่ดี รวมทั้งความกระตือรือร้นในการบริหารจัดการปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ และประเมินผลที่เหมาะสมกับสถานการณ์ให้ได้มากที่สุดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครู	√	√			

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๕	โรงเรียนบ้านหนองตานา ดำเนินการ สอบ O-NET นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน เป็นการทดสอบ เพื่อวัดความรู้และความคิดของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประเมินตาม มาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ส่งผลให้ ๑) เป็นการทดสอบความรู้และ ความคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปี ที่ ๖ ๒) เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการ ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ของโรงเรียน	√				
๖	คณะกรรมการร่วมกันทำความสะอาดรอบๆ บริเวณโรงเรียน และหน้าอาคาร ส่งผลให้ ๑) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ๒) เพื่อให้คณะครู นักเรียน และชุมชน มีสถานที่เพียงพอในการจัด กิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งใช้ จัดกิจกรรม การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ใน ห้องเรียน และนอกห้องเรียนเรียนอย่างมี ความสุข ๓) เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ สาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัยสูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ				√	
๗	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ ระบุให้รัฐ ต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับ การศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัย เรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมี คุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย จึงนำมาสู่ โครงการ จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข					√

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
	โรงเรียนบ้านหนองตานาจึงดำเนินการ แจกเงินทุนดังกล่าว อย่างต่อเนื่องตาม นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการ การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ นักเรียนได้รับเงินทุนช่วยเหลือ อย่างต่อเนื่อง เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย ด้านการศึกษาของนักเรียนให้กับ ผู้ปกครอง			√		√
รวม		๓	๒	๓	๑	๑

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๑. ร่วมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC) (บริหารงานบุคคล, บริหารงานวิชาการ)

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ร่วมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC) ร่วมกับคณะครูระดับชั้น
ป.๔-๖ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหนองตานา แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการพัฒนาทักษะด้านคิด
วิเคราะห์ คิดคำนวณ และ ปัญหาการจัดการเรียนการสอน On Line ส่งผลให้ ครู ป.๔-๖ มีการพัฒนาเรื่อง
การสอนโดยใช้เทคโนโลยีเข้าช่วย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)



๒. ดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อรองรับสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว โรงเรียนมาสามารถจัดการเรียนการสอนแบบ on site ได้ ทางโรงเรียนจึงต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียน ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานที่บ้าน ส่งผลให้ โรงเรียนดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ฯ ได้เป็นอย่างดี อีกทั้งนักเรียนได้รับค่าอาหารกลางวันอย่างทั่วถึงเป็นปกติ



๓. ดำเนินการโครงการอาหารเสริม (นม) (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการโครงการอาหารเสริม (นม) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ข้าราชการครูได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการเรียน โดยดำเนินแจกจ่าย อาหารเสริมนมนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองตานาอย่างทั่วถึง และทันเวลา

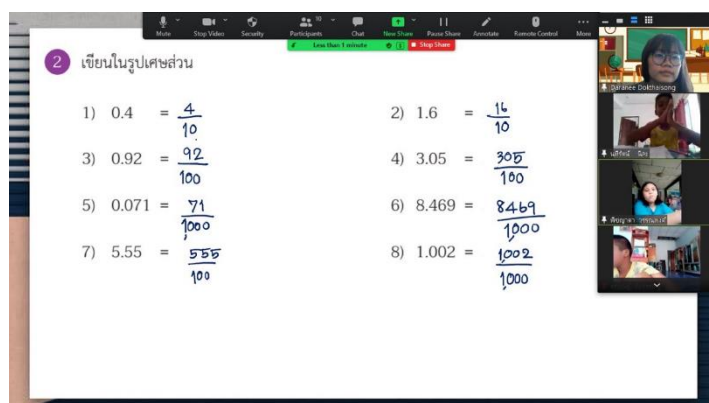
ส่งผลให้ นักเรียนได้รับอาหารเสริม (นม) เพียงพอและต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย ให้เป็นไปตามวัย



๔. จัดการเรียนการสอนรูปแบบ On Hand และ On Line (บริหารงานวิชาการ, บริหารงานบุคคล)

วันที่ ๑ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประชุมครู ระดับชั้น ป.๔-๖ เรื่องการจัดเรียนการเรียนรู้ทางออนไลน์ On Hand และ On Line ในยุคดิจิทัลเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลง และการออกแบบเครื่องมือวัดผลประเมินผลผู้เรียนภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๔ วิธีเรียนที่เป็นอยู่เดิมเป็นการเรียนที่ใช้เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าสำหรับการจัดการเรียนการสอน แบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งผลให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

ส่งผลให้ คุณครูพร้อมรับกับสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้อยู่เสมอ ฉะนั้น การเตรียมการและการฝึกฝนทักษะของครู ไม่ว่าจะเป็นพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร การถ่ายทอด และการเป็นผู้ให้คำปรึกษาที่ดี รวมทั้งความกระตือรือร้นในการบริหารจัดการปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ และประเมินผลที่เหมาะสมกับสถานการณ์ให้ได้มากที่สุดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครู



๕. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ดำเนินการสอบ O-NET (บริหารงานวิชาการ)

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านหนองตানা ดำเนินการสอบ O-NET นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้และความคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ส่งผลให้

- ๑) เป็นการทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๒) เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน



๖. คณะครูร่วมกันทำความสะอาดรอบ ๆ บริเวณโรงเรียน และหน้าอาคาร (บริหารงานทั่วไป)

วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะครูร่วมกันทำความสะอาดรอบ ๆ บริเวณโรงเรียน และหน้าอาคาร
ส่งผลให้

- ๑) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๒) เพื่อให้คณะครู นักเรียน และชุมชน มีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งใช้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียนเรียนอย่างมีความสุข
- ๓) เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัยสูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ



๗. ดำเนินการแจกเงินทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (บริหารงบประมาณ, บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ ระบุให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย จึงนำมาสู่โครงการ จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข โรงเรียนบ้านหนองตานาจึงดำเนินการแจกเงินทุนดังกล่าว อย่างต่อเนื่องตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
ส่งผลให้ นักเรียนได้รับเงินทุนช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักเรียนให้กับผู้ปกครอง



(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางดารณี เทพจันทร์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นางจินตนา โพธิ์ชัย)

ผู้บริหารโรงเรียนบ้านหนองตানা

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๓ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

