

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

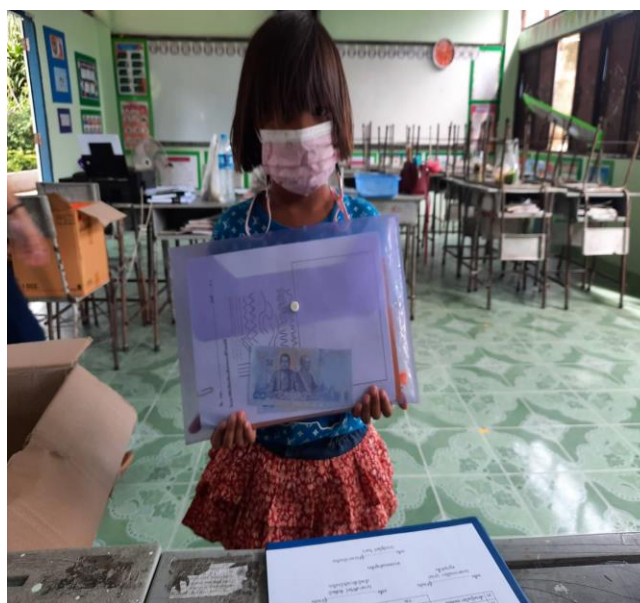
โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก เครือข่าย กุดน้ำใสหนองบัวโคก

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑.	ดำเนินการแจกจ่ายอาหารกลางวัน			✓		
๒.	การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ On hand ระหว่างวันที่ ๔-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	✓				
๓.	คณะกรรมการร่วมกันทำความสะอาดและปรับปรุงทาสีอาคารพลศึกษา				✓	
๔.	ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค			✓		
๕.	รับฟังประชุมการบริหารและการจัดการศึกษา ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบทางไกล video conference		✓			
๖.	ผู้บริหาร และคณะครู ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา				✓	
รวม		๑	๑	๒	๒	๐

รายละเอียดการรายงาน ข้อมูลสารสนเทศ ได้เสนอตามลำดับที่ ประกอบดังนี้

๑. ดำเนินการแจกจ่ายอาหารกลางวัน (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๔-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้จัดการเรียนการสอนรูปแบบ On hand เนื่องจากการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครูประจำวิชาแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ดำเนินการจัดทำใบงาน และครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน พร้อมกับอธิบายวิธีทำใบงานแต่ละวิชาเพื่อให้นักเรียนไปทำและเรียนอยู่ที่บ้าน ทั้งนี้ครูประจำชั้นและครูประจำวิชาได้สร้างกลุ่มทางแอปพลิเคชัน Line และ Facebook เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครอง ให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยในการทำใบงานของนักเรียนที่บ้าน และครูประจำชั้นได้จึงได้ดำเนินการแจกจ่ายอาหารกลางวันให้กับนักเรียน



๒. การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ On hand ระหว่างวันที่ ๔-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
(บริหารงานวิชาการ)

วันที่ ๔-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้จัดการเรียนการสอนรูปแบบ On hand เนื่องจากการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครูประจำวิชาแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ดำเนินการจัดทำใบงาน และครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน พร้อมกับอธิบายวิธีทำใบงานแต่ละวิชาเพื่อที่นักเรียนไปทำและเรียนอยู่ที่บ้าน ทั้งนี้ครูประจำชั้นและครูประจำวิชาได้สร้างกลุ่มทางแอปพลิเคชัน Line และ Facebook เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครอง ให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยในการทำใบงานของนักเรียนที่บ้าน



๓. คณะครูร่วมกันทำความสะอาดและปรับปรุงทาสีอาคารพลศึกษา (บริหารงานทั่วไป)

วันที่ ๑๐-๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ คณะครูได้ร่วมกันทำความสะอาดและปรับปรุงซ่อมแซม พร้อมทั้งทาสีอาคารพลศึกษา เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน และการทำกิจกรรม



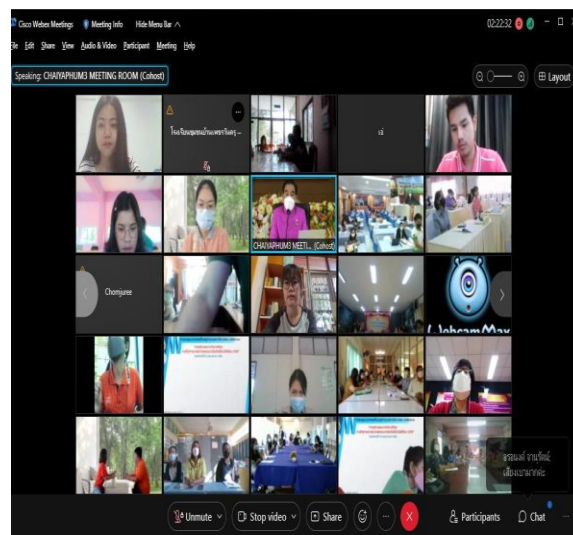
๔. ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ครูประจำชั้นเป็นตัวแทนมอบเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กับนักเรียนจำนวน ๕ คน



๕. รับฟังประชุมการบริหารและการจัดการศึกษา ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบทางไกล video conference (บริหารงานบุคคล)

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหาร และคณะครู ได้เข้าร่วมรับฟังประชุมการบริหารและการจัดการศึกษา ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบทางไกล video conference เพื่อเตรียมออกแบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ และเตรียมความพร้อมและการป้องกันของครูและนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในการเปิดเรียนแบบ On-Site



๖. ผู้บริหาร และคณะครู ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (บริหารงานทั่วไป)

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหาร และคณะครู ประชุมร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ในการจัดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา “มหาสงกรานต์ ฮักบ้านถิ่นเฮา” ณ โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อหารื้อและวางแผนดำเนินงาน



(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวจิราภรณ์ สะหาย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
(นายณัฐวัฒน์ รินลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน
(.....)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์