

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ เครือข่าย โรงเรียนบึงขวน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหาร งานบุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในรูปแบบ On site ผ่านกระบวนการ Active Learning โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลาย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ตามศักยภาพอย่างเต็มที่ ตรงตามสมรรถนะของหลักสูตร ในวันที่ ๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้ นักเรียนได้เรียนรู้ตามตัวชี้วัดครบถ้วนทุกรายวิชา	✓				
๒	โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐให้ความอนุเคราะห์ครอบครัวผู้วายชนม์ ส่งผู้แทนครูปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในงานฌาปนกิจศพ ของนายเหล่า นาคนิล เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ วัดสว่างโพธิ์งาม บ้านเสลา ต.บ้านขวน อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ ส่งผลให้ เกิดความสามัคคีปรองดองกันในชุมชนตามหลัก “บวร” บ้าน วัด โรงเรียน				✓	
๓	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะครูมอบกระเป๋านักเรียนให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์กระเป๋านักเรียนจากนายสมเกียรติ วิจิตรพนมศิลป์ จำนวน ๖๐ ใบ ส่งผลให้ นักเรียนได้รับกระเป๋านักเรียนเพื่อใช้ประโยชน์				✓	
๔	วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะครูมอบแก้วนํ้าดื่มให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์แก้วนํ้าดื่มจากนางไตรรัตน์ มัททวิวงศ์ จำนวน ๖๐ ใบ ส่งผลให้ นักเรียนได้รับแก้วนํ้าส่วนตัวเพื่อใช้ในการดื่มนํ้า				✓	

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ เครือข่าย โรงเรียนบึงขวน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหาร งานบุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๕	เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยการจัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาสักการะ เพื่อสดุดีพระเกียรติ และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ณ โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ มีความตระหนัก และน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ					✓
๖	ดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน โดยจ่ายเงินให้ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นอนุบาล ๒ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ ผู้ปกครองสามารถนำเงินไปจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานที่บ้าน					✓
๗	ดำเนินการแจกอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ – ประถมศึกษาปีที่ ๖ ส่งผลให้ นักเรียนได้รับอาหารเสริม (นม) อย่างครบถ้วนตามนโยบายของรัฐบาล					✓
๘	ดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งผลให้ เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณในการซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ป.๑ ฉ. ได้ทุนเต็ม			✓		
๙	ดำเนินการรายงานข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ งวดไตรมาสที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์ ส่งผลให้ ข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน			✓		

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านเสลาประจักษ์รัฐ เครือข่าย โรงเรียนบึงขวน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหาร งานบุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑๐	เข้าร่วมการอบรมทางไกลการใช้ระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) เมื่อวันที่ ๘-๙ ธ.ค. ๒๕๖๔ ส่งผลให้ รับทราบและเข้าใจระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)				✓	
๑๑	นิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทุกระดับชั้น เมื่อวันที่ ๑๗-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดย นายดุสิตวิทย์ ภูมิมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาประจักษ์รัฐ ส่งผลให้ ได้รับคำแนะนำในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน และได้รับขวัญกำลังใจในการพัฒนาวิชาชีพ		✓			
๑๒	ดำเนินการตรวจประเมินการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน (TSC+) ผ่านระบบ Thai Stop COVID+ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้ โรงเรียนได้รับการประเมินตนเองในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙				✓	
๑๓	ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายดนตรีไทย ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยเชิญวิทยากรภายนอก นายพินิจ ชินไธสง มาให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ส่งผลให้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ มีทักษะในการเล่นดนตรีไทยเป็นอย่างดี	✓				

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ เครือข่าย โรงเรียนบึงขวน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหาร งานบุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑๔	ดำเนินการจัดกิจกรรมการสอนศีลธรรมสุดสัปดาห์ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยพระอาจารย์ วัดสว่างโพธิ์งาม สอนเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตนเป็นพุทธมามะกะที่ดี การเป็นลูกที่ดี ของพ่อแม่ การปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวม ชุมชน และประเทศชาติ ส่งผลให้ นักเรียนในโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น สามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ	✓				
๑๕	ดำเนินการรายงานข้อมูลการรับวัคซีนป้องกันโค วิด (Covid-๑๙) ในชุมชนเขตบริการ (ผู้ปกครอง นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒-๓) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรับ วัคซีนป้องกันโควิด ๑๙ ในชุมชนเขตบริการ					✓
๑๖	ดำเนินการประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านขวน ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ สาธารณสุข ตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วย Antigen Test KIT (ATK) ให้กับ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ได้รับการตรวจคัดกรองหาเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อสร้างความมั่นใจและ ความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง				✓	
๑๗	ดำเนินการรายงานข้อมูลการรับวัคซีนป้องกัน โควิด (Covid-๑๙) ในชุมชนเขตบริการ (ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒-๓) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรับ วัคซีนป้องกันโควิด ๑๙ ในชุมชนเขตบริการ					✓

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ เครือข่าย โรงเรียนบึงขวน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหาร งานบุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑๘	ดำเนินการประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านขวน ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วย Antigen Test KIT (ATK) ให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับการตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป				✓	
๑๙	ร่วมเข้าประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแจ้งความเคลื่อนไหวในด้านการศึกษา ตลอดจนร่วมวางแผน และหารือแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้ โรงเรียนมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน โดยได้รับความร่วมมือและความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				✓	
๒๐	ดำเนินการประสานศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ (ศปก.ต) ในการตรวจประเมิน Thai stop Covid plus (TSC+) และรายงานการเปิดเรียน Onsite ระดับชั้นอนุบาล ๑-๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๔ ส่งผลให้ โรงเรียนได้รับการประเมินการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙				✓	
๒๑	คณะครูโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ นำโดย ผอ.ดุสิตวิทย์ ภูมิมา ร่วมวางแผนหรือหารือและแสดงความไว้อาลัยต่อการจากไปของนางโสม เติ้นขุนทด ผู้ปกครองนักเรียน เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บ้านเสลา ต.บ้านขวน อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ				✓	

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ เครือข่าย โรงเรียนบึงขวน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหาร งานบุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๒๒	จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ ค่านิยม ๑๒ ประการ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ณ โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามเกณฑ์ เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	✓				
๒๓	ดำเนินการจัดทำโปรแกรม Thai School Lunch เป็นประจำทุกวัน ส่งผลให้ การจัดเมนูอาหารมีสารอาหารที่ ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักโภชนาการ					✓
๒๔	จัดทำบันทึกทะเบียนคุมเงิน บันทึกเงินคงเหลือ ประจำวัน ประจำเดือน ธันวาคม เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้ ทะเบียนคุมเงิน และบันทึกเงินคงเหลือ ประจำวัน มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน			✓		
๒๕	ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผลให้ เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง มีความ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน			✓		
๒๖	แต่งตั้งเวรรักษาการณ์และรักษาทรัพย์สินโรงเรียน บ้านเสลาพระราชรัฐ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ มีหน้าที่ตรวจตรา ดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ใน สภาพเรียบร้อยและปลอดภัย ส่งผลให้ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สถานศึกษา อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย				✓	

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ เครือข่าย โรงเรียนบึงขวน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหาร งานบุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๒๗	แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ รับนักเรียน และดำเนินการตรวจคัดกรองนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนเข้า โรงเรียน โดยดำเนินการดังนี้ - ดูแลให้นักเรียน หรือผู้มาติดต่อราชการ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา - การตรวจวัดอุณหภูมิ และจดบันทึก - ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ส่งผลให้ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องปลอดภัยจากโรคโควิด-๑๙				✓	
รวม		๔	๑	๔	๑๒	๖


 (ลงชื่อ) ผู้รายงานข้อมูล
 (นายชุลยวิทย์ ภูมิมา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
 (นางภาณินี ศรีทัศน์)
 ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในรูปแบบ On site ผ่านกระบวนการ Active Learning โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลาย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ตามศักยภาพอย่างเต็มที่ ตรงตามสมรรถนะของหลักสูตร ในวันที่ ๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่งผลให้ นักเรียนได้เรียนรู้ตามตัวชี้วัดครบถ้วนทุกรายวิชา



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๒. โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐให้ความอนุเคราะห์ครอบครัวผู้วายชนม์ ส่งผู้แทนครูปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในงานฌาปนกิจศพ ของนายหล่า นาคนิล เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ วัดสว่างโพธิ์งาม บ้านเสลา ต.บ้านชวน อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ

ส่งผลให้ เกิดความสามัคคีปรองดองกันในชุมชน ตามหลัก “บวร” บ้าน วัด โรงเรียน



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๓. วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะครูมอบกระเป๋านักเรียนให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์กระเป๋านักเรียนจาก นายสมเกียรติ วิจิตรพนมศิลป์ จำนวน ๖๐ ใบ ส่งผลให้ นักเรียนได้รับกระเป๋านักเรียนเพื่อใช้ประโยชน์



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๔. วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะครูมอบแก้วน้ำดื่มให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์แก้วน้ำดื่มจากจากนางไตรรัตน์ มัททวิวงศ์ จำนวน ๖๐ ใบ
ส่งผลให้ นักเรียนได้รับแก้วน้ำส่วนตัวเพื่อใช้ในการดื่มน้ำ



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๕. เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยการจัดตั้ง โต๊ะหมู่บูชาสักการะ เพื่อสวดติพระเกียรติ และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ณ โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่งผลให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ มีความตระหนัก และน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๖. ดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน โดยจ่ายเงินให้ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้น
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ส่งผลให้ ผู้ปกครองสามารถนำเงินไปจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานที่บ้าน



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๗. ดำเนินการแจกอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๖
ส่งผลให้ นักเรียนได้รับอาหารเสริม (นม) อย่างครบถ้วนตามนโยบายของรัฐบาล



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๘. ดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

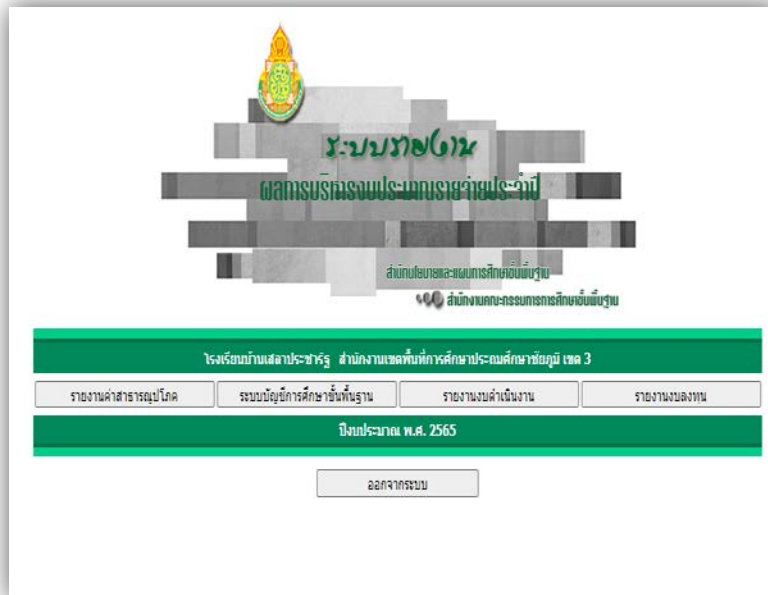
ส่งผลให้ เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณในการซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ป.๑ ฉ. ได้ทุนเต็ม



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๙. ดำเนินการรายงานข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ งวดไตรมาสที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์

ส่งผลให้ ข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน



รายงานผลการดำเนินงาน

Status : รายงานค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

เดือน ปี	รายงาน	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าโทรศัพท์	ค่าไปรษณีย์	ค่าอินเทอร์เน็ต	แสดงรายละเอียดรายเดือน
ตุลาคม 2564	รายงาน	181.00 681.12	-	-	-	1,300.00	แสดง
พฤศจิกายน 2564	รายงาน	267.00 1,055.53	-	-	-	1,300.00	แสดง
ธันวาคม 2564	รายงาน	397.00 1,621.47	-	-	-	1,300.00	แสดง
รวมทั้งหมด 2565	รายงาน	-	-	-	-	-	แสดง

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๐. เข้าร่วมการอบรมทางไกลการใช้ระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) เมื่อวันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่งผลให้ รับทราบและเข้าใจระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)



รายงานการอบรม

การอบรมทางไกลการใช้ระบบมาตรฐานความปลอดภัย
กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)



ข้อมูลหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร : การอบรมทางไกลการใช้ระบบ
มาตรฐานความปลอดภัย
กระทรวงศึกษาธิการ
(MOE Safety Platform)



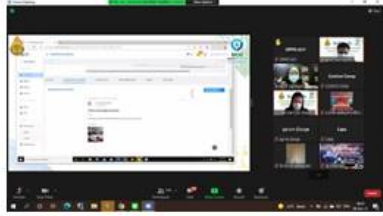
ผู้รายงาน

นางสาวสุมาลี หมุ่ไพบูลย์
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ

ความรู้ ประสบการณ์ ที่ได้รับการอบรม

ได้ทราบถึง การสมัคร และการใช้งานระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) หน้าที่ความรับผิดชอบ บทบาทของโรงเรียน และครูผู้ดูแล ช่องทางในการรับแจ้งเรื่อง ผ่านการโทรจะแจ้งเรื่องมายัง Call Center ส่วนการแจ้งเรื่องผ่าน Mobile App Web App Line จะแจ้งเรื่องมายัง SC ของโรงเรียน และการดำเนินการหลังจากรับเรื่องที่ได้แจ้งเหตุเข้ามา ตามขั้นตอน

รูปภาพการอบรม




(นางสาวสุมาลี หมุ่ไพบูลย์)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย


(นายดุยวิทย์ ภูมิมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ

love mouse x steps

move when

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๑. นิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทุกระดับชั้น
ในวันที่ ๑๗-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยนายดุยวิทย์ ภูมิมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ
ส่งผลให้ ได้รับคำแนะนำในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
การทำวิจัยในชั้นเรียน และได้รับขวัญกำลังใจในการพัฒนาวิชาชีพ



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๒. ดำเนินการตรวจประเมินการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน (TSC+) ผ่านระบบ Thai Stop COVID+ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่งผลให้ โรงเรียนได้รับการประเมินตนเองในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายดนตรีไทย ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยเชิญวิทยากรภายนอก นายพินิจ ชินไธสง มาให้ความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ส่งผลให้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ มีทักษะในการเล่นดนตรีไทยเป็นอย่างดี



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการสอนศีลธรรมสุดสัปดาห์ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยพระอาจารย์วัดสว่างโพธิ์งาม สอนเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตนเป็นพุทธมามกะที่ดี การเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ การปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ชุมชน และประเทศชาติ

ส่งผลให้ นักเรียนในโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๕. ดำเนินการรายงานข้อมูลการรับวัคซีนป้องกันโควิด (Covid-๑๙) ในชุมชนเขตบริการ (ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒-๓) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่งผลให้ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรับวัคซีนป้องกันโควิด ๑๙ ในชุมชนเขตบริการ

แบบสรุปรายงานข้อมูลการรับวัคซีนป้องกันโควิด (Covid-19)
ในชุมชนเขตบริการ (ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2-3)
โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ อำเภอป่าหน่จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 3

ข้อมูล	จำนวน ทั้งหมด (คน)	ยังไม่ได้รับ การฉีดวัคซีน (คน)	การฉีดวัคซีน		
			เข็มที่ 1	เข็มที่ 2	เข็มที่ 3
อนุบาล 2	8	0	8	8	-
อนุบาล 3	8	0	8	7	-
รวม	16	0	16	15	-
ร้อยละ	100	0	100	93.75	-
คิดเป็นร้อยละ	100	0	100		

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายศุภชัยวิทย์ ภูมิมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ

(วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564)

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๖. ดำเนินการประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชน ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วย Antigen Test KIT (ATK) ให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่งผลให้ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ได้รับการตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๑๓๐ / ๘๕



โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ
หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านชน
อำเภอป่าหน่จณรงค์
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วย Antigen Test KIT (ATK)
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้สถานศึกษาปฏิบัติตาม
แนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โดยมีแนวทางการสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนในระหว่างที่
จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ
กำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามการหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามแนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)
จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ได้อนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สาธารณสุขดำเนินการตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วย
Antigen Test KIT (ATK) ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ เดือน
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครองและ
ประชาชนทั่วไป อีกทั้งเป็นไปตามแนวทางการเตรียมพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภวิทย์ ภูมิมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ

โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ

โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๗๗-๔๙๖๒

E-mail : slaopracharat@gmail.com

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๗. ร่วมเข้าประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแจ้งความเคลื่อนไหวในด้านการศึกษา ตลอดจนร่วมวางแผน และหารือแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่งผลให้ โรงเรียนมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน โดยได้รับความร่วมมือ และความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๑๙. คณะครูโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ นำโดย ผอ.ดุลยวิทย์ ภูมิมา ร่วมวางพวงหรีดศพและแสดงความไว้อาลัยต่อการจากไปของ นางโสม เติ้นขุนทด ผู้ปกครองนักเรียน เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บ้านเสลา ต.บ้านชวน อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๒๐. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ณ โรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่งผลให้ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๒๑. ดำเนินการจัดทำโปรแกรม Thai School Lunch เป็นประจำทุกวัน
ส่งผลให้ การจัดเมนูอาหารมีสารอาหารที่ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักโภชนาการ

รายงานนี้เป็นเพียงประมาณการค่าใช้จ่ายวัตถุดิบ มิใช่ เอกสารทางการเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน ในการจัดซื้อวัตถุดิบใดๆ ทั้งสิ้น						
ลำดับ	อาหาร	ส่วนประกอบ	ปริมาณที่ซื้อ		จำนวนเงิน	
			จำนวน	หน่วย		
1	ข้าวสวยขาว 150 กรัม 2.5 ทัพพี	ข้าวสารเจ้า หุงข้าวสวย	2.77	kg	96.95	
2	มันแกว 4 ชิ้นพอคำ 50 กรัม	มันแกว / มันสำปะ	2.30	kg	40.25	
3	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	นมวัวพาสเจอร์ไรส์ รสจืด (นมโรงเรียน)	43.00	ถุง	0.00	
4	ผักกะหล่ำปลีดิบ สำหรับโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ	แตงกวา	1.00	kg	25.00	
		หัวผักกาดดิบ	0.50	kg	12.50	
		ใบกะหล่ำ	5.00	กิโล	2.00	10.00
		พริกชี้ฟ้า แดง	2.00	กิโล	5.00	10.00
		หอมหัวใหญ่	3.00	กิโล	4.00	12.00
		แครอท	0.30	kg	25.00	7.50
		สับปะรด	0.50	kg	140.00	70.00
		เนื้อหมูสันนอก	3.00	kg	170.00	510.00
		น้ำดื่มขวดเล็ก	0.05	ขวดใหญ่ 1000 ml	45.00	2.25
		น้ำตาลทรายขาว	0.01	kg	22.00	0.22
		น้ำปลาดี	0.01	ขวดใหญ่ 750 ml	28.00	0.28
		กระเทียม หัว	0.30	กิโล	5.00	1.50
		ซีอิ๊วดำ ชิม / ซีอิ๊วหวาน	0.05	ขวดใหญ่ 940 ml	27.00	1.35
		ซอสถั่วเหลือง	0.01	ขวดใหญ่ 800 กรัม	40.00	0.40
		น้ำเปล่า / น้ำดื่ม	0.50	ลิตร	0.00	0.00
งบรวมทั้งหมด					800.20	
เฉลี่ยต่อคน					18.61	

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๒๒. จัดทำบันทึกทะเบียนคุมเงิน บันทึกเงินคงเหลือประจำวัน ประจำเดือน ธันวาคม
เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่งผลให้ ทะเบียนคุมเงิน และบันทึกเงินคงเหลือประจำวัน มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน



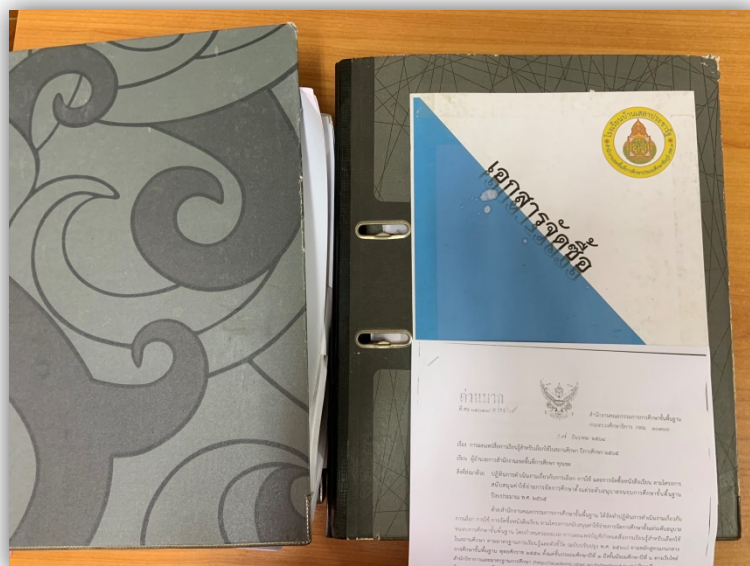
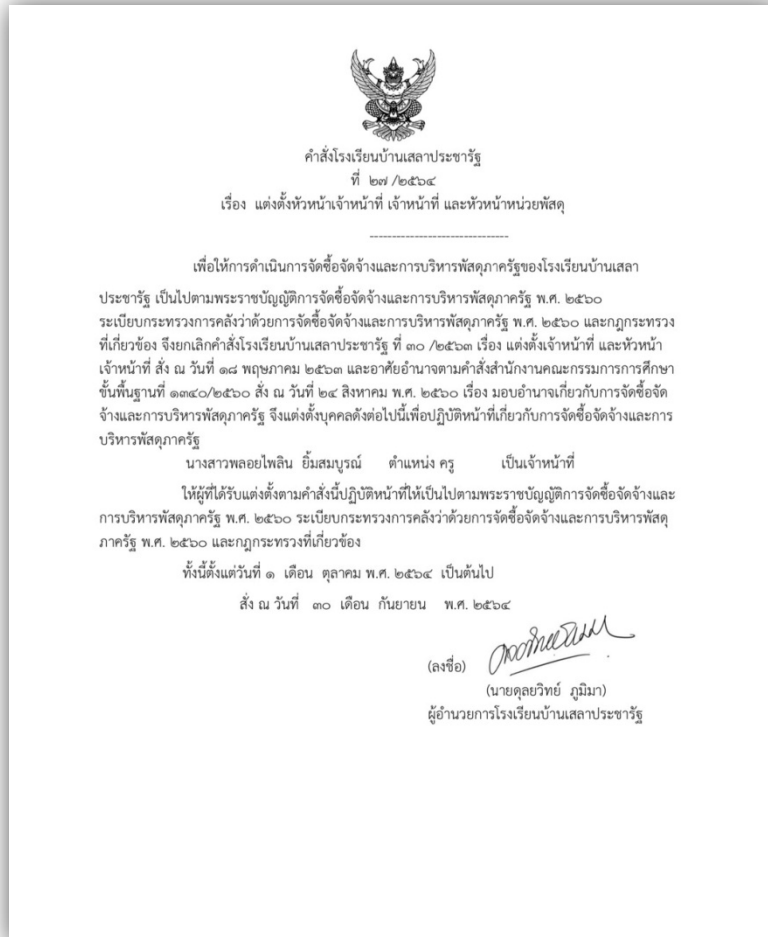
ทะเบียนคุมเงินออกงบประมาณ						
ประเภท เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/ค่าจัดการเรียนการสอน						
วัน เดือน ปี	เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร
1 ธ.ค. ๖๔	-	ชดเชยค่า	50,000	37,055.59	-	13,944.41
๒ ธ.ค. ๖๔	-	ชดเชยค่า ATK	-	950	-	950
	-	ค่าจ้างครูพิเศษ และ ค่าจ้างครู 7	-	4,224	-	4,224
รวมเดือนนี้						
รวมตั้งแต่ต้นปี						

ลงชื่อ (นายคุณวิทย์ ภูมิมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสลาประชารัฐ

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๒๓. ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่งผลให้ เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๒๔. แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ รับนักเรียน และดำเนินการตรวจคัดกรองนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนเข้าโรงเรียน โดยดำเนินการดังนี้

- ดูแลให้นักเรียน หรือผู้มาติดต่อราชการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- การตรวจวัดอุณหภูมิ และจดบันทึก
- ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์

ส่งผลให้ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องปลอดภัยจากโรคโควิด-๑๙



รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน

๒๕. แต่งตั้งเวรรักษาการณ์และรักษาทรัพย์สินโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ มีหน้าที่ตรวจตราดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย

ส่งผลให้ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สถานศึกษาอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ และรักษาทรัพย์สินประจำโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ตามนโยบายหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ น.ร ๐๒๐๖/ว ๓๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ จึงแต่งตั้งบุคลากรในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์โรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ รวมทั้งผู้ตรวจว่ามีหน้าที่รับผิดชอบรวมทั้งปฏิบัติ ดังนี้

๑. เวรกลางวันให้รับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เวรกลางคืนให้รับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น หากผู้ดูแลไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่รับผิดชอบได้ให้ขออนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทำหนังสือขอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อพิจารณาสั่งการ

๒. ตรวจตราดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย ตรวจดูให้มีบุคคลอื่นนอกจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเวรตามคำสั่งพักค้างคืนในบริเวณโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

๓. ตรวจตราดูแล ห้ามมิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากสถานศึกษาก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

๔. ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใด ๆ เข้ามาใช้สถานที่ราชการเสพของมีค่า เล่นการพนันหรือนำสิ่งของ ผิดกฎหมายและหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการเข้ามาในบริเวณและอาคารสถานที่

๕. บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งเหตุการณ์อื่นที่พึงรายงานลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรซึ่งจัดไว้เป็นหลักฐาน แต่ทั้งนี้หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วนให้รายงานผู้ตรวจเวร หัวหน้าสถานศึกษาโดยเร็วที่สุดเท่าที่พึงกระทำได้

๖. มีหน้าที่รับส่งหนังสือและหรือเอกสารของทางราชการ รวมทั้งนำเสนอหัวหน้าสถานศึกษาโดยเร็วที่สุดเท่าที่พึงกระทำได้

บัญชีแนบท้ายคู่มือคำสั่งโรงเรียนบ้านเสลาพระราชรัฐ ที่ ...๒๔.../๒๕๖๔

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	เวลากลางวัน	เวลากลางคืน	ผู้ตรวจเวร
วันที่ ๕.๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	 (นางสทติธยา ชินประเสริฐ)		 (นายตุลย์วิทย์ ภูมิมา)
วันที่ ๑๐.๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	 (นางสาวปวีณา เบ็กขุนทด)		 (นายตุลย์วิทย์ ภูมิมา)
วันที่ ๑๘.๑๒.๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	 (นางสาวพอลอยไพฑูริ์ อัมมสุคนธ์)		 (นายตุลย์วิทย์ ภูมิมา)
วันที่ ๒๒.๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	 (นางสาวสุภาวดี ภูมิไพฑูริ์)		 (นายตุลย์วิทย์ ภูมิมา)
วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔		 (นายสนั่น ธนุสร)	 (นายตุลย์วิทย์ ภูมิมา)

หมายเหตุ

บันทึก