

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ประจำปี พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียน บ้านโคกไต่งไต้้น เครือข่าย โรงเรียนส้มป่อย-บัวบาน

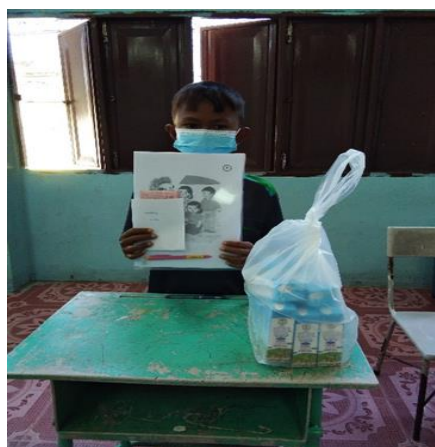
ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑.	ดำเนินการแจกเงินค่าอาหารกลางวัน			✓		
๒.	ดำเนินการแจกอาหารเสริมนม			✓		
๓.	รายงานผลปฏิบัติงาน ฝ่ายการเงิน พัสดุ			✓		
๔.	การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา		✓			
๕.	รายงานการจัดการเรียนการสอน Online / On Hand ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พุทธศักราช ๒๕๖๔	✓				
๖.	การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา		✓			
๗.	ซ่อมแซมและปรับปรุงทัศนียภาพสถานศึกษา				✓	
๘.	การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน				✓	
รวม		๑	๒	๓	๒	

รายละเอียดการรายงานข้อมูลสารสนเทศ ได้เสนอตามลำดับที่ประกอบดังแนบ

๑. แจกเงินค่าอาหารกลางวัน (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๓๐ พุทธศักราช ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านโคกไต่งไต้้น ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Demand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนด้วย ในช่วงที่นักเรียนหยุดอยู่บ้าน ครูได้สร้าง Line กลุ่ม เพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง มีการตอบข้อสงสัยในการทำการบ้าน แนะนำแนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีต่างๆ และเนื่องจากการเปิดเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดตามปกติ ครูประจำชั้นจึงดำเนินการแจกค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนด้วย





๒. แจกอาหารเสริมนม (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านโคกโต้งต๋อน ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Demand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียนและนำไปส่งที่บ้านนักเรียน ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนด้วย ในช่วงที่นักเรียนหยุดอยู่บ้าน ครูได้สร้าง Line กลุ่ม เพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง มีการตอบข้อสงสัยในการทำการบ้าน แนะนำแนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีต่างๆ และเนื่องจากการเปิดเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดตามปกติ ครูประจำชั้นจึงดำเนินการแจกอาหารเสริมนมให้นักเรียนกลับมาดื่มที่บ้านด้วย



๓. รายงานผลปฏิบัติงาน ฝ่ายการเงิน พัสดุ

ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โรงเรียนได้ทำการเสนอสัญญาจ้าง นางวิไล เหนือขุนทด ให้รับเหมาบริการประกอบอาหาร สำหรับจัดงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน วPA จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

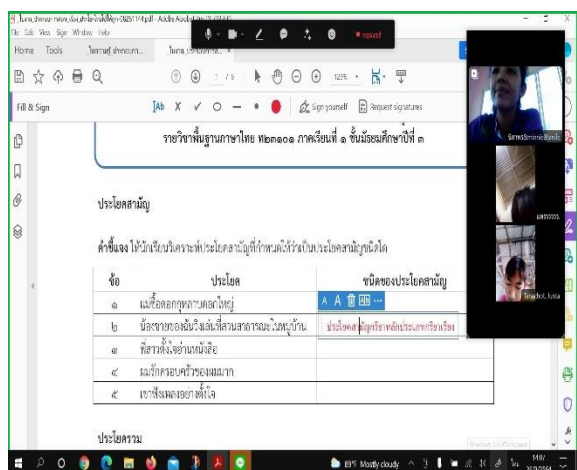
๔. การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านโคกโต้งโต้น ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ และหารือร่วมกันเกี่ยวกับการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๕. รายงานการจัดการเรียนการสอน Online / On Hand ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านโคกโต้งโต้นใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ครูประจำชั้นได้ดำเนินการจัดทำใบงานตามตัวชี้วัดให้ใบงานนักเรียน โดยนำไปแจกนักเรียนที่บ้านพร้อมแจกเงินค่าอาหารกลางวันให้กับนักเรียน ส่วนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ครูได้สร้างกลุ่ม Facebook กลุ่ม Line เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครองในระหว่างเรียน Online เพื่อซักถามข้อสงสัยระหว่างเรียน และนักเรียนบางคนต้องเรียน On Hand เพราะไม่มีโทรศัพท์ใช้ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนทบทวนบทเรียน และแบบฝึกหัดที่ครูมอบหมายให้ในแต่ละชั้น



๖. การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

วัน เดือน ปี	รายการพัฒนา	สถานที่/หน่วยงาน	เอกสารอ้างอิง
๑๐ พ.ย. ๒๕๖๔	ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)	โรงเรียน บ้านโคกไต่งไต้	เกียรติบัตร ภาพถ่าย  
๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔	นางสาวพรทิพย์ เบาสูงเนิน เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ “วันลอย กระทง” (Loy Krathong Festival) ประเพณีไทยที่ควรอนุรักษ์ไว้	โรงเรียนบ้านนา ประชาสัมพันธ์ สพป. ชัยภูมิ เขต ๓	เกียรติบัตร 

๗. ซ่อมแซมและปรับปรุงทัศนในสถานศึกษา

สร้างห้องน้ำครู

คุณครูอุดมศักดิ์ แดงวิชัยได้บริจาคเงินเพื่อสร้างห้องน้ำครูก่อนเกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ ทางท่าน ผอ.ทองสมาน น้อยวิเศษ จึงได้ดำเนินการหาช่างมารับผิดชอบในการก่อสร้างต่อไป





ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณหน้าอาคารเรียน

วันที่ ๑๓-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ทำการจ้างเหมาบุคคลภายนอกมาช่วยตัดแต่งกิ่งไม้หน้าอาคารเรียน เพื่อป้องกันหักโค่นของต้นไม้ที่มีขนาดใหญ่และสูงเกินไป



๘. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

นักรเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ไปเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในวันที่ ๑ , ๕ , ๑๘ และ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ด้านการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในสถานศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลชุมชนมาให้ความรู้ และให้คำแนะนำกับผู้บริหาร รวมถึงคณะครูในเรื่องการป้องกันและการเฝ้าระวังโรคระบาดโควิด ๑๙ และเข้ามา ประเมินความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนรูปแบบ on site ตรวจสอบห้องสุขา โรง อาหาร ให้มีอ่างล้างมือให้มีเพียงพอ อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน จัดเตรียมอุปกรณ์ล้างมือ เช่น เจลแอลกอฮอล์ไว้ บริเวณทางเข้าห้องเรียน และอาคารต่างๆ ที่มีการใช้งานร่วมกัน กำหนดจุดตรวจคัดกรองบริเวณทางเข้า สถานศึกษา จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล จัดเตรียมห้องพยาบาลสำหรับสังเกตอาการผู้ที่มีอาการ เสี่ยง



(ลงชื่อ).....จันทร์พาส.....ผู้รายงาน
(นางสาวจันทร์พาสม ربไฟรี)
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียนบ้านโคกโด้งใต้

(ลงชื่อ).....ทองสมาน.....ผู้รับรองข้อมูล
(นายทองสมาน น้อยวิเศษ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกโด้งใต้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน
(นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงศ์)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์