

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)

โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๓

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ช่วงชั้นที่ ๑ (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓)

โรงเรียน บ้านหนองตานา เครือข่าย หนองบัวระเหว

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑	เพื่อให้การดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อบริการสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว โรงเรียนอย่างปกติไม่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบ On site ได้ ทางโรงเรียนจึงต้องดำเนินการจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานอาหารที่บ้าน ส่งผลให้ โรงเรียนสามารถดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ ได้เป็นอย่างดี และนักเรียนได้รับค่าอาหารกลางวันอย่างทั่วถึงเป็นปกติ			√		
๒	เพื่อให้การดำเนินการโครงการอาหารเสริม (นม) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ข้าราชการครูได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการเรียน โดยดำเนินการแจกจ่าย อาหารเสริมนมนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองตานาอย่างทั่วถึง และทันเวลา ส่งผลให้ นักเรียนได้รับอาหารเสริม(นม) เพียงพอและต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย ให้เป็นไปตามวัย			√		
๓	การจัดเรียนการเรียนรู้ทางออนไลน์ On Hand ในยุคดิจิทัลเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลง และการออกแบบเครื่องมือวัดผลประเมินผล	√				

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
	ผู้เรียนภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๔ วิธีเรียนที่เป็นอยู่เดิมเป็นการเรียนที่ใช้เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าสำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งผลให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ ส่งผลให้ คุณครูพร้อมรับกับสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้อยู่เสมอ ฉะนั้น การเตรียมการและการฝึกฝนทักษะของครู ไม่ว่าจะเป็นพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร การถ่ายทอด และการเป็นผู้ให้คำปรึกษาที่ดี รวมทั้งความกระตือรือร้นในการบริหารจัดการปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ และประเมินผลที่เหมาะสมกับสถานการณ์ให้ได้มากที่สุดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครู					
รวม	๓	๑	๑	๑	๐	

รายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๑. ดำเนินการแจกเงินค่าอาหารกลางวัน (บริหารงานงบประมาณ)

โรงเรียนบ้านหนองตানা ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ผ่าน Line กลุ่ม ที่ได้สร้างขึ้นเพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนด้วย ในช่วงหยุดอยู่บ้าน มีการตอบข้อสงสัยในการเรียนที่บ้าน แนะนำแนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ และเนื่องจากการเปิดเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการเปิดเรียนได้ตามปกติ ครูประจำชั้นจึงดำเนินการแจกเงินค่าอาหารกลางวันให้กับนักเรียนด้วย



๒. ดำเนินการแจกอาหารเสริมนม (บริหารงานงบประมาณ)

ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านหนองตানা ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ผ่าน Line กลุ่ม ที่ได้สร้างขึ้นเพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนด้วย ในช่วงหยุดอยู่บ้าน มีการตอบข้อสงสัยในการเรียนที่บ้าน แนะนำแนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ และเนื่องจากการเปิดเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการเปิดเรียนได้ตามปกติ ครูประจำชั้นจึงดำเนินการแจกอาหารเสริมนม ให้กับนักเรียนด้วย



๓. จัดการเรียนการสอนรูปแบบ On Hand และ On Line (บริหารงานวิชาการ)

ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านหนองตানা ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ผ่าน Line กลุ่ม ที่ได้สร้างขึ้นเพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียน ด้วย ในช่วงหยุดอยู่บ้าน มีการตอบข้อสงสัยในการเรียนที่บ้าน แนะนำแนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ และ เนื่องจากการเปิดเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่สามารถ ดำเนินการเปิดเรียนได้ตามปกติ



(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางรัชดาภรณ์ จันทนือ)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นางจินตนา โพธิ์ชัย)
ผู้บริหารโรงเรียนบ้านหนองตানা

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๓ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....