

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRT)

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านดอนละนาม กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายลุ่มบึงละหาน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน(มากที่สุด)				
		งบ ประมาณ	บริหารงาน บุคคล	บริหารงาน ทั่วไป	วิชาการ	นโยบาย
๑.	ดำเนินการแจกเงินค่าอาหารกลางวัน	✓				
๒.	แจกเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	✓				
๓.	การจัดการเรียนการสอนแบบ On Air				✓	
๔.	การจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand ,On Demand และ Online วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕				✓	
๕.	จัดอาหารกลางวันที่โรงเรียน	✓				
รวม		๓	๐	๐	๒	๐

รายละเอียดการรายงาน ข้อมูลสารสนเทศ ได้เสนอตามลำดับที่ประกอบ ดังแนบ

๑.แจกเงินค่าอาหารกลางวัน (บริหารงานงบประมาณ)

วันจันทร์ที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านดอนละนาม ใช้วิธีการจัดการสอนแบบ On Hand และ On Demand ครูประจำชั้นจึงดำเนินการแจกค่าอาหารกลางวันให้นักเรียน และเนื่องจากการเปิดเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดตามปกติ ตัวอย่าง เอกสารหมายเลข ๒ (เอกสารการรับเงินอาหารกลางวัน)

แบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน

ในการดำเนินการเพื่อระงับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ระดับชั้น ☒ ระดับชั้นที่ ๒ ☐ ประถมศึกษาปีที่ ๒

จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินทั้งสิ้น ๕๔ คน ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ได้รับเงินจากโรงเรียน บ้านดอนละนาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะแนะนำนักเรียนที่ได้รับเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของรายการต่อไป

ที่	ชื่อ สกุล นามเรียน	เลข ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน	วันที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ
๑	เด็กชายปณิธาน ขุนพล	๑ ๕๖๖๖ ๐๙๙๐๐ ๙๙ ๙	๒๙๐๐	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕	กัญญา	จำนวน ๓๐ วัน
๒	เด็กชายพิชญ์พนธ์ วงศ์ดีรักษ์	๑ ๕๖๖๖ ๐๙๙๐๙ ๙๙ ๒	๒๙๐๐	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕	จิรัชพงศ์	จำนวน ๓๐ วัน
๓	เด็กชายศุภณัฐ ไรยอริ	๑ ๕๖๖๖ ๐๙๙๐๙ ๙๙ ๒	๒๙๐๐	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕	พิชญ์พนธ์	จำนวน ๓๐ วัน
๔	เด็กหญิงอานันท์ เสงี่ยม	๑ ๕๖๖๖ ๐๙๙๐๙ ๙๙ ๓	๒๙๐๐	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕	จิรัชพงศ์	จำนวน ๓๐ วัน
๕	เด็กหญิงศุภิญญา วัชรสุโข	๑ ๕๖๖๖ ๐๙๙๐๙ ๙๕ ๐	๒๙๐๐	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕	กัญญา	จำนวน ๓๐ วัน

รวมทั้งสิ้น ๓,๐๕๐ บาท (หนึ่งพันห้าบาทถ้วน)

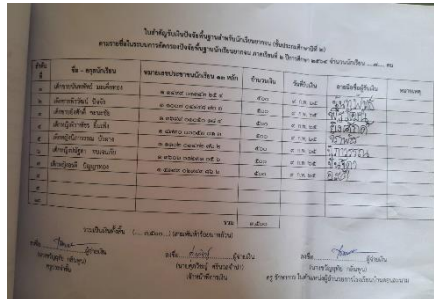
ลงชื่อ..... (นายสุวิทย์ ศรีบุญชู) ครูประจำชั้น

ลงชื่อ..... (นายสุวิทย์ ศรีบุญชู) ครูประจำชั้น

ตรวจสอบและรับรอง..... (นายสุวิทย์ ศรีบุญชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนละนาม

๒.แจกเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านดอนละนาม ครูประจำชั้นได้ดำเนินการนำเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ไปแจกตามบ้านนักเรียน และเนื่องจากการเปิดเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดตามปกติ



๓.การจัดการเรียนการสอนแบบ On Air (บริหารงานวิชาการ)

วันที่ ๑ - ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านดอนละนาม ใช้วิธีการจัดการสอนแบบ On Air โรงเรียนเปิดตามปกติ



๔.การจัดการเรียนการสอนแบบ Oh Hand และ On Demand วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (บริหารงานวิชาการ)

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านดอนละนาม ใช้วิธีการจัดการสอนแบบ On Hand และ On Demand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนเพิ่มเติมด้วย ในช่วงที่นักเรียนหยุดอยู่บ้าน ครูได้สร้าง Line กลุ่ม เพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง มีการตอบข้อสงสัยในการทำบ้าน แนะนำแนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีต่างๆ และเนื่องจากการเปิดเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดตามปกติ



๕.การจัดอาหารกลางวันโรงเรียน (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๑ - ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านดอนละนาม ใช้วิธีการจัดอาหารกลางวัน
โรงเรียน



(ลงชื่อ).....นางขวัญฤทัย กลิ่นพูน.....ผู้รายงาน
(นางขวัญฤทัย กลิ่นพูน)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....นางขวัญฤทัย กลิ่นพูน.....ผู้รับรองข้อมูล
(นางขวัญฤทัย กลิ่นพูน)
ตำแหน่ง ครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนละนาม

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน
(.....)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์