

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
ประจำปีเรียนพฤษภาคม ๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านกุดตลาด เครือข่ายเพชรเจริญ

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑	ดำเนินการแจกเงินค่าอาหารกลางวัน			✓		
๒	ดำเนินการแจกอาหารเสริมนม			✓		
๓	แจกเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.๒/๒๕๖๔)			✓		
๔	การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Hand	✓				
๕	การประชุมคณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา		✓			
๖	คณะครูร่วมกันทำความสะอาดรอบๆ บริเวณโรงเรียน หน้าอาคารเรียน และ สนามฟุตบอล				✓	
๗	เจ้าหน้าที่ อบต.โคกเจริญ ฉีดพ่นทำ ความสะอาดรอบๆบริเวณโรงเรียน				✓	
รวม		๑	๑	๓	๒	๐

หมายเหตุ ให้แนบรายละเอียด ข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอยของการปฏิบัติทุกรายการ (ตามลำดับ)

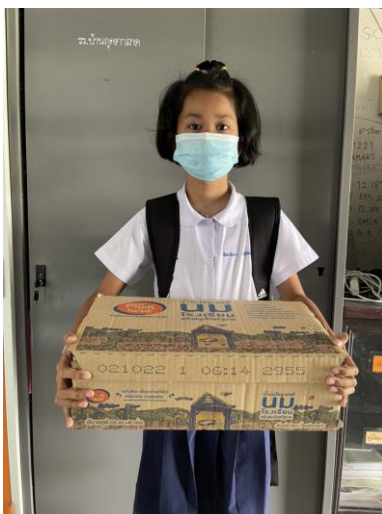
๑. แจกเงินค่าอาหารกลางวัน (บริหารงานงบประมาณ)

ช่วงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านกุดतालาต ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ On-Hand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนด้วย ในช่วงที่นักเรียนหยุดอยู่บ้าน ครูได้สร้าง LINE กลุ่ม เพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง มีการตอบข้อสงสัยในการทำบ้าน แนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีต่างๆ และเนื่องจากการปิดเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดเรียนตามปกติ ครูประจำชั้นจึงดำเนินการแจกค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนด้วย



๒. แจกอาหารเสริมนม (บริหารงานงบประมาณ)

ช่วงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านกุดतालาต ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ On-Hand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนด้วย ในช่วงที่นักเรียนหยุดอยู่บ้าน ครูได้สร้าง LINE กลุ่ม เพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง มีการตอบข้อสงสัยในการทำบ้าน แนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีต่างๆ และเนื่องจากการปิดเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดเรียนตามปกติ ครูประจำชั้นจึงดำเนินการแจกนมให้นักเรียนกลับไปดื่มที่บ้านด้วย



๓. แจกเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.) (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ครูประจำชั้นเป็นตัวแทนมอบเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กับนักเรียน



๔. การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Hand ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ (บริหารงานวิชาการ)

ช่วงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านกุดตลาด ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ On-Hand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนด้วย ในช่วงที่นักเรียนหยุดอยู่บ้าน ครูได้สร้าง LINE กลุ่ม เพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง มีการตอบข้อสงสัยในการทำบ้าน แนะนำแนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีต่างๆ และเนื่องจากการปิดเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดเรียนตามปกติ ครูประจำชั้นจึงดำเนินการแจกค่าอาหารกลางวันและนมให้นักเรียนด้วย



๕. การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา (บริหารงานบุคคล)

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านกุดตาลาด ได้ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานต่างๆ และหารือเกี่ยวกับเรื่องการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๖. คณะครูร่วมกันทำความสะอาดรอบๆบริเวณโรงเรียน หน้าอาคารเรียน และสนามฟุตบอล (บริหารงานทั่วไป)

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันทำความสะอาดรอบๆบริเวณโรงเรียน หน้าอาคารเรียน และสนามฟุตบอล



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางทัศนีย์ ขาติชนะ)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสุนทร แสนเสนา)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดตาลาด

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน

(.....)

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์