

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRT)

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านดอนละนาม กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายลุ่มบึงละหาน

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน(มากที่สุด)				
		งบ ประมาณ	บริหารงาน บุคคล	บริหารงาน ทั่วไป	วิชาการ	นโยบาย
๑.	ดำเนินการแจกเงินค่าอาหารกลางวัน	✓				
๒.	ดำเนินการแจกอาหารเสริมนม	✓				
๓.	แจกเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ. ๒/๒๕๖๔)	✓				
๔.	การจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand ,On Demand และ Online ระหว่างวันที่ ๔ – ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔				✓	
รวม		๓	๐	๐	๑	๐

รายละเอียดการรายงาน ข้อมูลสารสนเทศ ได้เสนอตามลำดับที่ประกอบ ดังแนบ

๑.แจกเงินค่าอาหารกลางวัน (บริหารงานงบประมาณ)

วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านดอนละนาม ใช้วิธีการจัดการสอนแบบ On Hand และ On Demand ครูประจำชั้นจึงดำเนินการแจกค่าอาหารกลางวันให้นักเรียน และเนื่องจากการเปิดเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดตามปกติ
ตัวอย่าง เอกสารหมายเลข ๒ (เอกสารการรับเงินอาหารกลางวัน)

เอกสารแนบเลข ๒

แบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระดับชั้น ☒ อนุบาลปีที่ ๒ ☐ ประถมศึกษาปีที่ ๒

จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงิน ๔ คน ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ได้รับเงินจากโรงเรียน บ้านดอนละนาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

และขอรับทราบว่าข้าพเจ้าและนักเรียนได้รับเงินค่าอาหารกลางวันเรียบร้อยแล้ว (ขอรับรองการรับเงิน)

ที่	ชื่อ-สกุล นักเรียน	เลข ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน	วันที่รับเงิน	ลายเซ็นผู้รับเงิน	หมายเหตุ
๑.	เด็กชายณัฐพร ทองอิน	๑ ๑๑๒๖ ๐๐๕๖๙ ๙๒ ๓	๑๑๙	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๕		จำนวน ๘ วัน
๒.	เด็กชายณัฐพร ทองอิน	๑ ๑๑๒๖ ๐๐๕๖๙ ๙๒ ๓	๑๑๙	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๕		จำนวน ๘ วัน
๓.	เด็กชายณัฐพร ทองอิน	๑ ๑๑๒๖ ๐๐๕๖๙ ๙๒ ๓	๑๑๙	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๕		จำนวน ๘ วัน
๔.	เด็กชายณัฐพร ทองอิน	๑ ๑๑๒๖ ๐๐๕๖๙ ๙๒ ๓	๑๑๙	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๕		จำนวน ๘ วัน
รวมทั้งสิ้น ๑๑๖ บาท (หนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน)						

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน (นายณัฐพร ทองอิน) ครูประจำชั้น

ลงชื่อ ผู้รับเงิน (นายณัฐพร ทองอิน) ผู้รับเงินโรงเรียนบ้านดอนละนาม

ตรวจสอบและรับรอง (นายณัฐพร ทองอิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนละนาม

๒.แจกอาหารเสริมนม (บริหารงานงบประมาณ)

วันศุกร์ที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านดอนละนาม ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Demand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการนำอาหารเสริมนมไปแจกตามบ้านนักเรียน และเนื่องจากการเปิดเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดตามปกติ

ตัวอย่าง เอกสารหมายเลข ๒ (เอกสารการรับอาหารเสริมนม)

แบบฟอร์มการรับอาหารเสริมนม (นมโรงเรียน)

โรงเรียนบ้านดอนละนาม (นมโรงเรียน)

ผู้รับ: ☐ บุคคลอื่น ☒ ประสงค์สิทธิ์ ๒

ข้าพเจ้าขอรับสิทธิ์ในการรับนมโรงเรียน (นมโรงเรียน) จากโรงเรียนบ้านดอนละนาม

ข้าพเจ้าขอรับนมโรงเรียน (นมโรงเรียน) จำนวน ๓ ลิตร และขอรับนมโรงเรียน (นมโรงเรียน) จำนวน ๓ ลิตร

ส	ชื่อ-สกุล/นักเรียน	นมโรงเรียน (นมโรงเรียน)	จำนวน/ลิตร	วันที่รับนม	นมโรงเรียน (นมโรงเรียน)	นมโรงเรียน (นมโรงเรียน)
๑	เด็กชาย/เด็กหญิง นามสกุล	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร	๒๖/๑/๒๕๖๕	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร/๓ ลิตร
๒	เด็กชาย/เด็กหญิง นามสกุล	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร	๒๖/๑/๒๕๖๕	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร/๓ ลิตร
๓	เด็กชาย/เด็กหญิง นามสกุล	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร	๒๖/๑/๒๕๖๕	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร/๓ ลิตร
๔	เด็กชาย/เด็กหญิง นามสกุล	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร	๒๖/๑/๒๕๖๕	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร/๓ ลิตร
๕	เด็กชาย/เด็กหญิง นามสกุล	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร	๒๖/๑/๒๕๖๕	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร/๓ ลิตร
๖	เด็กชาย/เด็กหญิง นามสกุล	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร	๒๖/๑/๒๕๖๕	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร/๓ ลิตร
๗	เด็กชาย/เด็กหญิง นามสกุล	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร	๒๖/๑/๒๕๖๕	๓ ลิตร/๓ ลิตร	๓ ลิตร/๓ ลิตร

ลงชื่อ: ☐ (นาย/นาง/นางสาว) ครูประจำชั้น

ลงชื่อ: ☐ (นาย/นาง/นางสาว) ครูโรงเรียนบ้านดอนละนาม

การมอบนมโรงเรียน

ลงชื่อ: ☐ (นาย/นาง/นางสาว) ครูโรงเรียนบ้านดอนละนาม



๓.แจกเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.) (บริหารงานงบประมาณ)

วันอังคารที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านดอนละนาม ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Demand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการแจกเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.) ไปแจกตามบ้านนักเรียน และเนื่องจากการเปิดเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดตามปกติ



๔.การจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Demand ระหว่างวันที่ ๔ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (บริหารงานวิชาการ)

วันที่ ๔ - ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านดอนละนาม ใช้วิธีการจัดการสอนแบบ On Hand และ On Demand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนเพิ่มเติมด้วย ในช่วงที่นักเรียนหยุดอยู่บ้าน ครูได้สร้าง Line กลุ่ม เพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง มีการตอบข้อสงสัยในการทำบ้าน แนะนำแนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีต่างๆ และเนื่องจากการเปิดเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดตามปกติ



(ลงชื่อ).....นางขวัญฤทัย กลิ่นพูน.....ผู้รายงาน
(นางขวัญฤทัย กลิ่นพูน)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....นางขวัญฤทัย กลิ่นพูน.....ผู้รับรองข้อมูล
(นางขวัญฤทัย กลิ่นพูน)
ตำแหน่ง ครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนละนาม

(ลงชื่อ).....ผู้รับรายงาน
(.....)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์