

แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียน บ้านเขื่อนล้น เครือข่าย ชับใหญ่

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑.	ดำเนินการแจกเงินอาหารกลางวัน			✓		
๒.	ดำเนินการแจกอาหารเสริมนม			✓		
๓.	การจัดการเรียนการสอนแบบ On hand ระหว่างวันที่ ๑- ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	✓				
๔.	การประชุมคณะครูและบุคลากรทาง การศึกษา		✓			
๕.	คณะกรรมการร่วมกันทำความสะอาดรอบๆ บริเวณโรงเรียน				✓	
รวม		๑	๑	๒	๑	

(ลงชื่อ) ศิตา ดุสันเทียะ ผู้รายงาน
(นางสาวศิตา ดุสันเทียะ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
(นายสมัย ประจวบสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขื่อนล้น

รายละเอียดการรายงานข้อมูลสารสนเทศ ได้เสนอตามลำดับที่ประกอบดังแนบ

๑. แจกเงินค่าอาหารกลางวัน (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๑ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านเขื่อนล้น ได้ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ On hand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนด้วย ในช่วงที่นักเรียนหยุดอยู่บ้าน ครูได้สร้างกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดทำการเรียนการสอนตามปกติได้ จึงดำเนินการแจกเงินค่าอาหารกลางวันให้นักเรียน



๒. แจกอาหารเสริมนม (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๑ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านเขื่อนล้นได้ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ On hand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนด้วย ในช่วงที่นักเรียนหยุดอยู่บ้าน ครูได้สร้างกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดทำการเรียนการสอนตามปกติได้ จึงดำเนินการแจกอาหารเสริมนมให้นักเรียนไปดื่มที่บ้าน



๓. การจัดการเรียนการสอนแบบ On hand ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (วิชาการ)

วันที่ ๑ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านเขื่อนล้นได้ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ On hand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนด้วย ในช่วงที่นักเรียนหยุดอยู่บ้าน ครูได้สร้างกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง มีการตอบข้อสงสัยในการทำบ้าน แนะนำแนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีต่างๆ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดทำการเรียนการสอนตามปกติได้ จึงดำเนินการแจกแบบฝึกหัด หนังสือเรียน ใบงานให้นักเรียนเรียนที่บ้าน



๔. การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา(บริหารงานบุคคล)

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านเขื่อนล้น ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ชี้แจงแนวทางการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๕. คณะครูร่วมกันทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน (บริหารงานทั่วไป)

วันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันทำความสะอาดบริเวณรอบๆ โรงเรียน ตัดหญ้าบริเวณสนาม ทำความสะอาดโรงอาหาร



แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียน บ้านเขื่อนล้น เครือข่าย ชับใหญ่

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑.	ดำเนินการจัดทำอาหารกลางวัน			✓		
๒.	ดำเนินการแจกอาหารเสริมนม			✓		
๓.	การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ On -siteระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	✓				
๔.	การประชุมคณะครูและบุคลากรทาง การศึกษา		✓			
๕.	คณะครูนักเรียนร่วมกันทำความสะอาด รอบๆบริเวณโรงเรียน				✓	
รวม		๑	๑	๒	๑	

(ลงชื่อ) ศิตา ดุสันเทียะ ผู้รายงาน
(นางสาวศิตา ดุสันเทียะ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายสมัย ประจวบสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขื่อนล้น

รายละเอียดการรายงานข้อมูลสารสนเทศ ได้เสนอตามลำดับที่ประกอบดังแนบ

๑. จัดทำอาหารกลางวัน (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านเขื่อนลั่น ได้เปิดทำการเรียนการสอนตามปกติได้
จึงดำเนินการจัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียน



๒. แจกอาหารเสริมนม (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านเขื่อนลั่นได้เปิดทำการเรียนการสอนตามปกติ

แบบ On - site จึงดำเนินการแจกอาหารเสริมนมให้นักเรียนดื่มทุกเช้าที่โรงเรียน



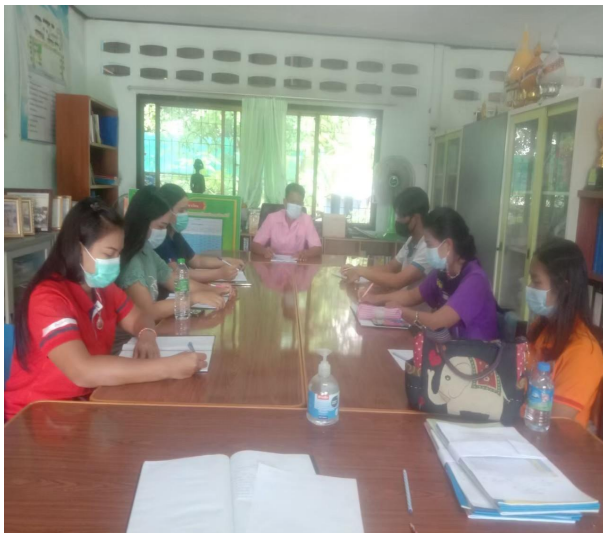
๓. การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ On site ที่โรงเรียนระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (วิชาการ)

วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านเขื่อนล้นได้ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ On site ครูประจำชั้นจัดการเรียนการสอนตามปกติได้



๔. การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา (บริหารงานบุคคล)

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านเขื่อนล้น ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ชี้แจงแนวทางการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๕. คณะครูและนักเรียนร่วมกันทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน (บริหารงานทั่วไป)

วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะครูและนักเรียนร่วมกันทำความสะอาดบริเวณ



แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียน บ้านเขื่อนล้น เครือข่าย ชับใหญ่

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑.	ดำเนินการแจกเงินอาหารกลางวัน			✓		
๒.	ดำเนินการแจกอาหารเสริมนม			✓		
๓.	การจัดการเรียนการสอนแบบ On hand ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	✓				
๔.	การประชุมคณะครูและบุคลากรทาง การศึกษา		✓			
๕.	คณะกรรมการร่วมกันทำความสะอาดรอบๆ บริเวณโรงเรียน				✓	
๖.	จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.) ๒/๒๕๖๔			✓		
รวม		๑	๑	๓	๑	

(ลงชื่อ) ศิตา ดุสันเทียะ ผู้รายงาน
(นางสาวศิตา ดุสันเทียะ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายสมัย ประจวบสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขื่อนล้น

รายละเอียดการรายงานข้อมูลสารสนเทศ ได้เสนอตามลำดับที่ประกอบดังแนบ

๑. แจกเงินค่าอาหารกลางวัน (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านเขื่อนลั่น ได้ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ On - hand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนด้วย ในช่วงที่นักเรียนหยุดอยู่บ้าน ครูได้สร้างกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดทำการเรียนการสอนตามปกติได้ จึงดำเนินการแจกเงินค่าอาหารกลางวันให้นักเรียน



๒. แจกอาหารเสริมนม (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๔ - ๓๑ มกราคม โรงเรียนบ้านเขื่อนลั่นได้ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ On hand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนด้วย ในช่วงที่นักเรียนหยุดอยู่บ้าน ครูได้สร้างกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดทำการเรียนการสอนตามปกติได้ จึงดำเนินการแจกอาหารเสริมนมให้นักเรียนไปดื่มที่บ้าน



๓. การจัดการเรียนการสอนแบบ On hand ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (วิชาการ)

วันที่ ๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเขื่อนล้นได้ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ On hand ครูประจำชั้นได้ดำเนินการให้ใบงานนักเรียน โดยนัดหมายให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน ทั้งนี้ครูได้อธิบายและสอนวิธีทำให้นักเรียนด้วย ในช่วงที่นักเรียนหยุดอยู่บ้าน ครูได้สร้างกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครอง มีการตอบข้อสงสัยในการทำบ้าน แนะนำแนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีต่างๆ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดทำการเรียนการสอนตามปกติได้ จึงดำเนินการแจกแบบฝึกหัด หนังสือเรียน ใบงานให้นักเรียนเรียนที่บ้าน



๔. การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา(บริหารงานบุคคล)

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเขื่อนล้น ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๕. คณะครูร่วมกันทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน (บริหารงานทั่วไป)

วันที่ ๔- ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันทำความสะอาดบริเวณรอบๆ โรงเรียน ตัดหญ้าบริเวณสนาม ทำความสะอาดโรงอาหาร



๖. จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.) (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเขื่อนลั่นได้ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.) ให้นักเรียน จำนวน ๓๕ คน ระดับชั้นอนุบาล ๘ คน จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ นักเรียน ๒๗ คน จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท



แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC)
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียน บ้านเขื่อนล้น เครือข่าย ชับใหญ่

ลำดับ ที่	เรื่อง	เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน (มากที่สุด)				
		วิชาการ	บริหารงาน บุคคล	บริหาร งบประมาณ	บริหาร ทั่วไป	นโยบาย
๑.	ดำเนินการจัดทำอาหารกลางวัน			✓		
๒.	ดำเนินการแจกอาหารเสริมนม			✓		
๓.	การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ On -site ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	✓				
๔.	การประชุมคณะครูและบุคลากรทาง การศึกษา		✓			
๕.	คณะครูนักเรียนร่วมกันทำความสะอาด รอบๆบริเวณโรงเรียน				✓	
๖.	จ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน			✓		
รวม		๑	๑	๓	๑	

(ลงชื่อ) ศิตา ดุสันเทียะ ผู้รายงาน
(นางสาวศิตา ดุสันเทียะ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
(นายสมัย ประจวบสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขื่อนล้น

รายละเอียดการรายงานข้อมูลสารสนเทศ ได้เสนอตามลำดับที่ประกอบดังแนบ

๑. จัดทำอาหารกลางวัน (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๑๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเขื่อนลั่น ได้เปิดทำการเรียนการสอนตามปกติได้
จึงดำเนินการจัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียน



๒. แจกอาหารเสริมนม (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๑๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเขื่อนลั่นได้เปิดทำการเรียนการสอนตามปกติ
แบบ On - site จึงดำเนินการแจกอาหารเสริมนมให้นักเรียนดื่มทุกเช้าที่โรงเรียน



๓. การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ On site ที่โรงเรียนระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
(วิชาการ)

วันที่ ๑๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเขื่อนลั่นได้ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ On site
ครูประจำชั้นจัดการเรียนการสอนตามปกติได้



๔. การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา (บริหารงานบุคคล)

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเขื่อนลั่น ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน การสอบ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๕. คณะครูและนักเรียนร่วมกันทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน (บริหารงานทั่วไป)

วันที่ ๑๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะครูและนักเรียนร่วมกันทำความสะอาดบริเวณ



๖. จ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (บริหารงานงบประมาณ)

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเขื่อนลั่นได้ดำเนินการจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
จำนวน ๓๔ คน ทุนละ ๕๐๐ บาท



